

SREDNJA ŠKOLA IVANEC

Eugena Kumičića 7

42240 Ivanec

Klasa: 602-03/21-01/90

Ur. Br.: 2186-154-01-21-1



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2021./2022.**

Ivanec, rujan 2021.

SADRŽAJ

SADRŽAJ.....	1
1. O ŠKOLI	5
1.1. OPĆI PODACI O ŠKOLI	5
1.2. PROSTOR I OPREMA	6
1.3. NAZIVI PROGRAMA I ZANIMANJA	6
2. PODACI O UČENICIMA.....	7
2.1. BROJ UČENIKA PO GODINAMA.....	7
2.2. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA.....	7
2.2.1. Gimnazija	7
2.2.2. Ekonomska škola	7
2.2.3. Prodavač.....	8
2.2.4. Stolar	8
2.2.5. Strojbravar.....	8
2.2.6. Instalater kućnih instalacija.....	8
2.2.7. CNC operater	8
2.3. STRUKTURA UČENIKA PO ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	10
3. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA	11
3.1. OPĆA GIMNAZIJA.....	11
3.2. EKONOMISTI.....	12
3.3. PRODAVAČI.....	14
3.4. STOLARI	16
3.5. STROJOBRAVARI	17
3.6. INSTALATERI KUĆNIH INSTALACIJA	18
3.7. CNC OPERATERI	19
4. IZBORNA NASTAVA.....	21
4.1. IZBORNA NASTAVA – GIMNAZIJA.....	21
4.2. IZBORNA NASTAVA – EKONOMISTI	22
4.3. IZBORNA NASTAVA – PRODAVAČI.....	22
4.4. IZBORNA NASTAVA – STOLARI	22
4.5. IZBORNA NASTAVA - STROJOBRAVARI.....	23
4.6. IZBORNA NASTAVA - INSTALATERI KUĆNIH INSTALACIJA	23
4.7. IZBORNA NASTAVA – CNC OPERATERI	23
5. DODATNA, DOPUNSKA, FAKULTATIVNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	24

5.1. DODATNA NASTAVA.....	24
5.2. PRIPREME ZA NATJECANJA.....	25
5.3. DOPUNSKA NASTAVA.....	25
5.4. FAKULTATIVNA NASTAVA.....	26
5.5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	27
6. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE.....	28
6.1. BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU – STROJARSTVO (JMO), STROJARSTVO (B)	32
6.2. BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU – STOLAR (JMO)	33
6.3. RASPORED OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE TROGODIŠNJE STRUKOVNE ŠKOLE.....	33
6.4. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2021./2022. – STROJARSTVO - INSTALATERI KUĆNIH INSTALACIJA (JMO).....	34
6.5. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2021./2022. – STOLARI (JMO)	35
6.6. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2021./2022. – CNC OPERATER.....	35
6.7. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2021./2022. – STROJARSTVO (JMO)	37
7. BROJ UČENIKA PO ZANIMANJIMA I GODINAMA ŠKOLOVANJA U TROGODIŠNJOJ STRUKOVNOJ ŠKOLI ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.	38
7.1. BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU – PRODAVAČI	40
8. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE.....	41
8.1. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	41
8.2. RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA	43
9. VREMENIK DOPUNSKE NASTAVE I POPRAVNIH ISPITA	44
9.1. DOPUNSKA NASTAVA.....	44
9.2. POPRAVNI ISPIT	44
9.3. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.	44
9.4. VREMENIK NAUČNIČKIH ISPITA.....	45
10. DRŽAVNA MATURA	46
10.1. LJETNI ROK.....	46
10.2. JESENSKI ROK.....	47
11. VREMENIK DSD ISPITA.....	49
12. BLAGDANI, NERADNI I NENASTAVNI DANI.....	49
13. OBILJEŽAVANJE ODREĐENIH DATUMA	50
14. IZLETI, EKSURZIJE I TERENSKE NASTAVE.....	53
15. PLANOVI I PROGRAMI RADA	55

15.1. STRUČNA VIJEĆA.....	55
15.1.1. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA, LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI.....	57
15.1.2. PLAN RADA AKTIVA STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA ZA ŠK.GOD.2021./2022.....	60
15.1.3. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE	62
15.1.4. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA BIOLOGIJE, KEMIJE I TZK	66
15.1.5. PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.	68
15.1.6. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA	73
15.1.7. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA IZ STROJARSKE GRUPE PREDMETA	76
16. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.....	78
17. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	83
18. PLAN I PROGRAM PROVEDBE DRŽAVNE MATURE	91
18.1. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA – Petra Hiržin, mag.educ.math.....	91
18.2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	93
18.3. POSLOVI I ZADATCI DEŽURNIH NASTAVNIKA.....	94
19. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	95
20. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	98
20.1. POPIS RAZREDNIKA.....	100
20.2. TERMINI PRIMANJA RODITELJA.....	100
20.3. TERMINI KONZULTACIJA S PREDMETNIM NASTAVNICIMA ZA RODITELJE.....	101
21. VIJEĆE RODITELJA	104
22. VIJEĆE UČENIKA.....	106
23. ŠKOLSKI ODBOR.....	108
24. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2021./2022.....	109
25. PLAN RADA DVORANE	113
26. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA, ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE I RAČUNOVODSTVENE I POMOĆNE SLUŽBE TE OSTALIH SLUŽBI	114
27. PROGRAM SAMOVREDNOVANJA	118
28. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	119
29. PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA.....	122
30. ZDRAVSTVENI ODGOJ.....	124
31. PROJEKTI.....	125
31.1. PROJEKT - MEĐUKULTURNA KOMUNIKACIJA I SURADNJA	125

31.2. Virtualni STEM muzej	128
32. DJELATNICI ŠKOLE	129
32.1. STRUKTURA ZAPOSLENIH	129
32.2. POPIS ZAPOSLENIH	131

1. O ŠKOLI

1.1. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Srednja škola Ivanec
Šifra škole	05-031-501
Vrsta škole	mješovita
Osnivač	Varaždinska županija
Županija	Varaždinska
Grad/mjesto	Ivanec
Poštanski broj	42240
Adresa	Eugena Kumičića 7
Telefon	042 782 344
Fax	042 781 512
E-mail	info@ss-ivanec.hr
Ravnatelj	mr.sc. Lidija Kozina, dipl.oec.
Mobitel ravnatelja	099 229 7326
Broj smjena	1 (jutarnja)
Broj razrednih odjela	21
Broj učenika	424
Broj zaposlenih	71

1.2. PROSTOR I OPREMA

Broj zgrada	1
Broj učionica	23
Informatičke učionice	6
Nastavnički kabineti	16
Radionice	5
Dvorane za tjelesni odgoj	2
Amfiteatar	1
Knjižnica	1
Čitaonica	1
Glazbene učionice	4
Igrališta	3
Unutarnji prostor	7 538 m ²
Vanjski prostor	10 817 m ²
Ukupan prostor	18 355 m ²

1.3. NAZIVI PROGRAMA I ZANIMANJA

OBRAZOVNI PROGRAM	ZANIMANJE
Gimnazija	Opća gimnazija
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist
	Prodavač
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Strojbravar (JMO)
	Instalater kućnih instalacija (JMO)
	CNC operater
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Stolar (JMO)

2. PODACI O UČENICIMA

2.1. BROJ UČENIKA PO GODINAMA

RAZRED	UKUPAN BROJ UČENIKA	M	Ž
1.	121	71	50
2.	122	65	57
3.	127	58	69
4.	54	10	44

2.2. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA

2.2.1. Gimnazija

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	2	38	20	18
2.	2	44	33	11
3.	2	46	37	9
4.	2	33	29	4
UKUPNO	8	161	119	42

2.2.2. Ekonomska škola

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	1	20	15	5
2.	1	21	16	5
3.	1	23	20	3
4.	1	21	15	6
UKUPNO	4	85	66	19

2.2.3. Prodavač

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	1	19	13	6
2.	1	11	8	3
3.	1	17	12	5
UKUPNO	3	47	33	14

2.2.4. Stolar

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	0.33	7	0	7
2.	0.33	11	0	11
3.	0.33	6	0	6
UKUPNO	0.99	24	0	24

2.2.5. Strojobravar

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	0.33	9	0	9
2.	0.33	7	0	7
3.	0.33	4	0	4
UKUPNO	0.99	20	0	20

2.2.6. Instalater kućnih instalacija

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	0.33	8	0	8
2.	0.33	9	0	9
3.	0.33	8	0	8
UKUPNO	0.99	25	0	25

2.2.7. CNC operater

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	1	20	2	18
2.	1	19	0	19

3.	1	23	0	23
UKUPNO	3	62	2	60

Kombinirani razredni odjeli:

1. S/D – Instalateri kućnih instalacija, strojobravari i stolari
2. S/D – Instalateri kućnih instalacija, strojobravari i stolari
3. S/D – Instalateri kućnih instalacija, strojobravari i stolari

2.3. STRUKTURA UČENIKA PO ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BROJ UČENIKA	M	Ž
1.G1	19	9	10
1.G2	19	9	10
2.G1	23	6	17
2.G2	21	5	16
3.G1	24	4	20
3.G2	22	5	17
4.G1	17	2	15
4.G2	16	2	14
1.E	20	5	15
2.E	21	5	16
3.E	23	3	20
4.E	21	6	15
1.P	19	6	13
2.P	11	3	8
3.P	17	5	12
1.C	20	18	2
2.C	19	19	0
3.C	23	23	0
1.S/D (24)	SB: 9	9	0
	IKI: 8	8	0
	D: 7	7	0
2.S/D (27)	SB: 7	7	0
	IKI: 9	9	0
	D: 11	11	0
3.S/D (18)	SB: 4	4	0
	IKI: 8	8	0
	D: 6	6	0
UKUPNO	424	204	220

Srednja škola Ivanec ima ukupno 21 razredni odjel, od 1. do 4. razreda, koje čini ukupno 424 učenika, od čega 220 djevojka i 204 dječaka.

3. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA

3.1. OPĆA GIMNAZIJA

PREDMETI	RAZRED			
	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
1. strani jezik	3	3	3	3
2. strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2		
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija		1	1	
Logika			1	
Filozofija				2
Sociologija			2	
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2			
Politika i gospodarstvo				1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1

IZBORNA NASTAVA	RAZRED			
	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
Izborni predmeti		2	2	2

UKUPNO	RAZRED			
	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
	32	32	32	32

3.2. EKONOMISTI

PREDMETI	1.r		2.r		3.r		4.r	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OPĆI DIO								
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Strani jezik s dopisivanjem	3	105	3	105	3	105	3	96
Povijest	2	70	2	70				
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70						
Biologija	2	70						
Ukupno opći dio	20	700	16	560	14	490	14	448
STRUČNI DIO								
Osnove ekonomije	2	70	2	70	2	70	2	64
Statistika					2	70		
Poslovne komunikacije	2	70	2	70				
Komunikacijsko prezentacijske vještine					2	70		
Osnove računovodstva	2	70						
Računovodstvo troškova i imovine			3	105				
Računovodstvo proizvodnje i trgovine					3	105		
Poduzetničko računovodstvo							4	128
Marketing					2	70	2	64
Bankarstvo i osiguranje					3	105	2	64
Tržište kapitala							2	64
Poduzetništvo	2	70	3	105				
Vježbenička tvrtka					2	70	2	64
Društveno odgovorno poslovanje			2	70				
Pravno okruženje poslovanja							2	64

Informatika	2	70	2	70				
Ukupno strukovni dio	10	350	14	490	16	560	16	512

IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.		4.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OBITELJSKI POSAO	2	70						
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE								
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE			2	70				
OSNOVE TURIZMA								
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA								
UPRAVLJANJE PRODAJOM					2	70		
ANALIZA FINANIJSKIH IZVJEŠĆA								
MARKETING USLUGA							2	64
UKUPNO SATI IZB.STRUKOV.PREDMETA	2	70	2	70	2	70	2	64
UKUPNO SATI STRUKOVNO TEORIJSKIH PREDMETA	12	420	16	560	18	630	18	576

PRAKTIČNA NASTAVA	1.r.		2.r.		3.r.		4.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
UKUPNO SATI PRAKTIČNE NASTAVE		0		0		0		0
UKUPNO SATI POSEBNI STRUČNI DIO	12	420	16	560	18	630	18	576

UKUPNO	1.r.		2.r.		3.r.		4.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
	32	1120	32	1120	32	1120	32	1024

3.3. PRODAVAČI

PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OPĆI DIO						
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70				
Geografija			2	70		
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	32
Politika i gospodarstvo					2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
Matematika	2	70	2	70	2	64
Osnove informatike			2	70		
Ukupno sati zajednički općeobrazovni dio	12	420	14	490	12	384
STRUKOVNI DIO						
Nabavno poslovanje	4	140				
Poslovanje prodavaonice	1	35				
Poznavanje robe	3	105	3	105	2	64
Prodajno poslovanje			3	105		
Prodajna komunikacija	2	70				
Poslovna dokumentacija					1	32
Osnove marketinga			2	70		
Ponašanje potrošača					1	32
Ukupno	10	350	8	280	4	128

IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	2	70				
KREATIVNOST U POSLOVANJU	2	70				
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE			2	70		
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE			2	70		
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM					2	64
ODNOSI S KUPCIMA					2	64
UKUPNO	2	70	2	70	2	64

TRGOVAČKA PRAKSA	1.r.		2.r.		3.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
UKUPNO SATI	4	140	7	245	14	448
UKUPNO SATI POSEBNOG STRUČ.DIJELA	16	560	17	595	20	640

UKUPNO	1.r.		2.r.		3.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
	28	980	31	1085	32	1024

3.4. STOLARI

PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
OPĆI DIO							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70					70
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo			2	70			70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854
STRUKOVNO TEORIJSKI DIO (35 tj.)							
Osnove računalstva	1	35					35
Tehnologija zanimanja	1	35	2	70	3	96	201
Poznavanje materijala	2	70	1	35			105
Crtanje s konstrukcijama	2	70	3	105	3	96	271
Matematika u struci	1	35	1	35	1	32	102
IZBORNA NASTAVA	1	35	1	35	3	96	166
UKUPNO	8	280	8	280	10	320	880

PRAKTIČNI DIO	1.r.	2.r.	3.r.	UKUPNO
Nastava u školi				
Tehnologija zanimanja	35	35	32	102
Praktična nastava	325	235	128	688
Praktična nastava u stolarskoj radionici	540	630	640	1810

UKUPNO	1.r.	2.r.	3.r.	UKUPNO
		900	900	800

3.5. STROJOBRAVARI

PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70					70
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo			2	70			70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Osnove računalstva	1,5	53					53
Tehničko crtanje	1,5	53					53
Osnove tehničkih materijala	1	35					35
Osnove tehničke mehanike			2	70			70
Elementi strojeva i konstruiranje			2	70			64
Osnove automatizacije					2	64	64
Nove tehnologije					2	64	64
IZBORNA NASTAVA	1	35	2	70	2	64	169
UKUPNO	16	561	16	560	14	448	1563

PRAKTIČNA NASTAVA	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
Praktična nastava u školi:		340		270		160	770
Prakt. nastava u šk. radionici		270		165		32	
Tehn. obrade i montaže		70					
Tehn. obrade i održavanja				105			
Tehn. strojobravarije						128	
Praktična nastava u radnom procesu		560		630		640	1830
UKUPNO		900		900		800	2600

UKUPNO	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
	16	1461	16	1460	14	1248	

3.6. INSTALATERI KUĆNIH INSTALACIJA

PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
OPĆI DIO							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70					70
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo			2	70			70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
STRUČNI DIO							
Matematika u struci	1	35					35
Tehnologija obrade i spajanja	2	70					70
Tehničko crtanje	1	35					35
Osnove elektrotehnike	1	35					35
Računarstvo	1	35					35
Tehnologija kućnih instalacija			6	210	8	256	466
IZBORNA NASTAVA	1	35	1	35	1	32	102
UKUPNO	16	560	16	560	16	512	1632

PRAKTIČNA NASTAVA	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
U školi	18	630	3	120	3	80	830
U obrtničkoj radionici		120		720		560	1400
UKUPNO	18	750	18	840	18	640	2230

UKUPNO	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	34	1310	34	1400	34	1152	
							3862

3.7. CNC OPERATERI

PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
OPĆI DIO							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70					70
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo			2	70			70
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
STRUKOVNI DIO							
Osnove računalstva	1	35					35
Tehničko crtanje	1	35					35
Tehnička mehanika			1	35			35
Tehnički materijali	1	35					35
Elementi strojeva			2	70			70
Osnove automatizacije					1	32	32
Tehnologija obrade materijala	1	35					35
CNC strojevi			1	35	2	64	99
Posluživanje CNC strojeva					2	64	64
CAD-CAM tehnologije			1	35	2	64	99
Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	35					35
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
UKUPNO	18	630	18	630	18	576	1836

PRAKTIČNA NASTAVA	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
Praktična nastava u školi	14	490		245			490
Prakt. nastava u radnom procesu			14	245	14	448	1298
UKUPNO	14	490	14	490	14	448	1788

UKUPNO	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
	32	1300	32	1300	32	1024	3624

4. IZBORNA NASTAVA

Izborna nastava organizira se za učenike koji žele proširiti znanja iz pojedinih predmeta ili područja. Svrha organiziranja izborne nastave je proširivanje i produbljivanje znanja i sposobnosti u onom odgojno-obrazovnom području za koje učenik pokazuje posebne sklonosti i pojačan interes. Nastava izbornog predmeta se odvija po planu i programu koji određuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Izborna nastava je učenikov izbor određenoga nastavnog predmeta iz ponude nastavnih predmeta u školi. Odabirom izbornog predmeta on postaje obvezatan i ocjena ulazi u izračun općeg uspjeha na kraju nastavne godine.

4.1. IZBORNA NASTAVA – GIMNAZIJA

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
INFORMATIKA	2.G1	11	Branko Šaško
	2.G2	10	Branko Šaško
	3.G1	10	Branko Šaško
	2.G1	12	Davor Fodrek
	2.G2	11	
	3.G1	11	Davor Fodrek
	3.G2	10	
HRVATSKI JEZIK	4.G1	9	Matilda Kramar
	4.G2	11	Matilda Kramar
MATEMATIKA	4.G1	8	Marica Dolenc-Jurinić
	4.G2	5	
MATEMATIKA	3G1	3	Petra Hiržin
	3 G2	12	

4.2. IZBORNA NASTAVA – EKONOMISTI

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
OBITELJSKI POSAO	1.E	10	Štefanija Zagorščak
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	1.E	10	Davor Žukina
OSNOVE TURIZMA	2.E	11	Petra Županić
UPRAVLJANJE PRODAJOM	3.E	12+11	Sanja Herceg
MARKETING USLUGA	4.E	10+11	Tatjana Putar
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	2.E	10	Sanja Herceg

4.3. IZBORNA NASTAVA – PRODAVAČI

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
KREATIVNOST U POSLOVANJU	1.P	10+9	Petra Županić
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2.P	11	Štefanija Zagorščak
ODNOSI S KUPCIMA	3.P	17	Štefanija Zagorščak

4.4. IZBORNA NASTAVA – STOLARI

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
OSNOVE RESTAURIRANJA NAMJEŠTAJA	3.D	6	Ivan Kostov
TEHNIČKA RADIONICA	1.D	7	Tomica Sanković
TEHNIČKA RADIONICA	3.D	6	Tomica Sanković
MATEMATIKA U STRUCI	1.D	7	Helena Galić
MATEMATIKA U STRUCI	2.D	11	Helena Galić
MATEMATIKA U STRUCI	3.D	6	Helena Galić

4.5. IZBORNA NASTAVA - STROJOBRAVARI

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
TZK	2	7	Mihael Liber
TZK	3.	4	Vladimir Canjuga
MATEMATIKA U STRUCI	1.	9	Helena Galić
MATEMATIKA U STRUCI	2.	7	Helena Galić
MATEMATIKA U STRUCI	3.	4	Marina Kušen

4.6. IZBORNA NASTAVA - INSTALATERI KUĆNIH INSTALACIJA

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
TEHNIČKO CRTANJE	1.	8	Indijana Putar-Kramarić
MATEMATIKA U STRUCI	2.	9	Helena Galić
MATEMATIKA U STRUCI	3.	8	Helena Galić

4.7. IZBORNA NASTAVA – CNC OPERATERI

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
Tehničko crtanje	1.C	20	Indijana Putar-Kramarić
Tehnička mehanika	2.C	19	Zvonko Bedenik
CAD/CAM tehnologije	3.C	11	Kristijan Miličević
CAD/CAM tehnologije	3.C	12	Zvonko Bedenik

5. DODATNA, DOPUNSKA, FAKULTATIVNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Škola otkriva, prati i potiče učenike koji u nekim nastavnim predmetima ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni predmet te organizira dodatnu nastavu prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima. Za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju, Škola organizira dopunsku nastavu.

5.1. DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava organizira se za učenike koji na redovnoj nastavi pokazuju izrazito zanimanje za predmet, koji posjeduju mogućnosti koje se mogu još više razviti intenzivnim radom, tj. za tzv. napredne učenike. Učenici mogu pohađati dopunsku nastavu tijekom cijele godine ili po potrebi u dogovoru s nastavnikom. Dodatna nastava je individualizirani oblik rada za potencijalno darovite učenike.

NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED I BROJ UČENIKA	BROJ SATI
Maja Držaić	Hrvatski jezik	4. E (16)	1
Danijela Sabol	Hrvatski jezik	3.E (22)	1
Ružica Žunar	Hrvatski jezik	1.G1 (2); 2.G1 (2); 2.G2 (3); 3.G1 (1), 3.G2 (1) 4.G1 (3)	1
Dubravka Kutnjak	Geografija	1g1 (4) , 2g1 (1) ; 2g2(3) 2E (2) – 10 učenika	1
		3G1 (1), 3G2 (5), 4g2 (1), 4e1 (2), – 9 učenika	1
Dubravka Držaić- Taourirt	Matematika	4.E (15)	1
Mihaela Lančić	Povijest	1g1 (4), 1g2 (3), 2g1 (1), 2g2 (4)	1
		3.g1 (2), 3.g2 (3), 4.g2 (1)	1
Helena Galić	Fizika	4G1 (6) i 4G2 (5)	1
Jasmina Balling	Njemački jezik	4. E (10)	1
Mirna Bajsić	Engleski jezik	2g1(6), 2g2 (1), 2e (2), 4g1 (1), 4g2 (3), 4e (1)	1

Valentina Lukić	Biologija	4.G1 (3)	
Filip Martinez	Biologija	3G1 (5), 3G2 (3)	

5.2. PRIPREME ZA NATJECANJA

NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED I BROJ UČENIKA
Laura Cukar	Priprema učenika za natjecanje iz vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada	1.-4. razred (4 učenika)
Iskra Petak	Priprema učenika za natjecanje u znanju i kreativnosti „Mreža čitanja“	1.-4. razred (do 5 učenika)
Davor Fodrek	Priprema učenika za natjecanje iz informatike/računalstva	1.-4. razredi
Davor Fodrek	Natjecanje „Dabar 2021“	1.-4. razredi
Zvijezdana Habulin, Davor Žukina	Priprema učenika smjera Prodavač za natjecanje u disciplini World Skills	3.P (17)

5.3. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava se organizira za učenike koji nisu na redovnoj nastavi bili u mogućnosti savladati gradivo. Toj skupini pripadaju npr. učenici s teškoćama u razvoju, učenici sa manjkavim predznanjem, učenici za koje se pokazalo da dio gradiva nisu savladali. Učenici mogu pohađati dopunsku nastavu tijekom cijele godine ili po potrebi u dogovoru s nastavnikom. Obično se održava 1 sat tjedno. Dopunska nastava je individualizirani oblik rada u skupinama za učenike koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.

NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED I BROJ UČENIKA	BROJ SATI
Dubravka Držaić-Taourirt	Matematika	1.G1 (19)	1
		1.G2 (19)	1
Marica Dolenc-Jurinić	Matematika	2.G1 (20), 2.G2 (17)	1
Marica Dolenc-Jurinić	Matematika	4.G1 (17)	1

Marina Kušen	Matematika	2.E (21) / 3.E (24)	1
Marina Kušen	Matematika	4G2 (16)	1
Petra Hiržin	Matematika	3.G1 (24 - prema potrebi) 3G2 (22 – prema potrebi)	1
Anita Čelig	Računovodstvo	1e (20), 2e (21)	1
Anita Čelig	Računovodstvo	3e (23), 4e (21)	1
Ivan Bagarić	Hrvatski jezik	1.SD, 2.SD, 3.SD – prema potrebi	1

5.4. FAKULTATIVNA NASTAVA

Fakultativna nastava je oblik rada u kojeg se učenici uključuju dobrovoljno i uz pristanak roditelja. Odabirom fakultativne nastave nastavni predmet postaje obvezatan i ocjena ulazi u izračun općeg uspjeha na kraju nastavne godine.

Učenici gimnazijskog usmjerenja mogu odabrati predmete fakultativne nastave: Statistika, Eksperimentalna fizika, Digitalna kartografija, Razvoj mobilnih aplikacija i Financijska pismenost, dok je učenicima gimnazijskog i ekonomskog usmjerenja omogućeno pohađanje fakultativne nastave i iz Financijske matematike.

Svim učenicima Škole u sklopu fakultativne nastave nudi se polaganje njemačke jezične diplome. Njemačka jezična diploma (DSD, Deutsches Sprachdiplom) ispit je znanja njemačkog jezika Konferencije ministara kulture Savezne Republike Njemačke (KMK - Kultusministerkonferenz) za učenike u inozemstvu.

Učenici koji su položili drugi stupanj Njemačke jezične diplome imaju dovoljno znanja njemačkog jezika za studij na nekom od njemačkih sveučilišta i ne moraju polagati ispit iz njemačkog koji je inače obavezan pri upisu na studij u Njemačkoj. Pri upisu na studij Njemačkog jezika na fakultetima u Hrvatskoj učenici s položenim ispitom za Njemačku jezičnu diplomu imaju bodovne prednosti.

Svake godine ovaj ispit polaže više od 12 000 učenika u više od 50 zemalja svijeta. U Hrvatskoj se ispit za Njemačku jezičnu diplomu drugog stupnja (DSD II, nivo B2/C1) može se polagati od 1998. godine. Taj viši stupanj diplome mogu steći samo učenici u školama koje je za to ovlastila Konferencija ministara kulture Njemačke i koji su pohađali dodatnu nastavu njemačkog jezika u okviru fakultativnog predmeta „Njemački jezik – nastava za Njemačku jezičnu diplomu“.

U Hrvatskoj se učenici u okviru fakultativnog predmeta „Njemački jezik – nastava za Njemačku jezičnu diplomu“ u 40 gimnazija/srednjih škola pripremaju za ispit za Njemačku jezičnu diplomu, a Srednja škola Ivanec je jedna od njih.

PREDMET	NASTAVNIK	RAZRED I BROJ UČENIKA	BROJ SATI
DSD	Jasmina Balling	4. G1 (3), 4. G2 (6), 4. E (1)	2
	Vlado Zagrajski	1.G1 (8); 1.G2 (5); 1.E (4)	2
	Silvija Hogge-Buder	3.G1 (5); 3.G2 (4)	2
	Silvia Zrno	2E (2), 2G1 (3), 2G2 (2)	2
Digitalna kartografija	Mihaela Lančić	2.g1 (7), 2.g2 (6)	2
Eksperimentalna fizika	Marta Bregović Flegar	4G1 (2), 3G1 (2), 3G2 (7)	2
Talijanski jezik u multikulturalnom i digitalnom okruženju	Alma Delija	2.G1 (7), 3.E1 (1), 3.G1 (3), 3.G2 (2)	1
Engleski jezik u multikulturalnom i digitalnom okruženju	Emilija Leskovar	3.g1 (5), 3.g2 (5), 4.g1 (1), 4.g2 (2)	1
Financijska pismenost	Davor Žukina	2.G1 (7), 2.G2 (9)	1
		4.G1 (5), 4.G2 (5)	1
Financijska pismenost	Sanja herceg	3G1 (14),	1
		3G2 (10)	1
Statistika	Marica Dolenc-Jurinić	4.G1 (12), 3.G1 (1)	2
Financijska matematika	Marina Kušen	2.E (9), 3.E (2), 3G1 (2)	2

5.5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavna aktivnost je oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje. U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika. Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje obveza u školi.

NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED I BROJ UČENIKA	BROJ SATI
Marjana Šambar	Ekološka grupa	1e(3),1g(1),1p(2),2e(3).3e(7),4e(16)	2
Martina Jakšić Rodiger	Djevojački zbor	1 G 1 (1), 1 G 2 (1), 2g 2 (4), 3g1 (4), 3g2 (3), 4g1 (1), 4g2 (4), 2.E (1)	2

Maja Držaić	Literarna grupa	1.G1 (5), 1.E (2), 2.E (1), 4.G2 (3), 3.G1 (2), 3.G2 (2), 3.E (1)	2
Renata Vlajsavljević	Mladi kemičari	1.g1(3), 3.g1(3), 3.g2(4), 4.g1(3)	2
Sanja Herceg	Učenička zadruga	4E (21), 3E (23), 2D (7), 2.S (11)	2
Branko Šaško	Robotika	1.C (9), 1.SB (5), 1.P (3), 1.E (3), 1.G (2), 2.S/D (4), 3.G2 (2), 3.C (4), 2.E (1), 4.E (1)	2
Helena Galić	Ples	4.G2 (16), 4.E (21)	2
Tea Košić	Ples II	4.G1 (17)	1
Vladimir Canjuga	Školsko sportsko društvo	rukomet (m) – 12 nogomet (m) – 10 košarka (m) – 12 odbojka (ž) - 12	2
Ivančica Slunjski	Građanski odgoj i obrazovanje	3.g1 (4), 3.g2 (4), 4.g1 (2), 4.g2 (2)	2

6. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE

Zanimanja: CNC operater, Strojbravar, Instalater kućnih instalacija, Stolar

Praktična nastava ostvaruje se u školskoj radionici i radnom procesu kod poslodavaca.

Praktična nastava u školi raspoređuje se u 1. i 2. razredu na 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu na 32 nastavna tjedna. Praktična nastava u radnom procesu raspoređuje se na 38 tjedana. U okvirnom programu naveden je maksimalan broj sati praktične nastave u školi i minimalan broj sati praktične nastave u radnom procesu kod poslodavaca. Ako škola prema svojim izvedbenim programima realizira manji broj sati praktične nastave u školi, razliku treba nadoknaditi praktičnom nastavom u radnom procesu, tj. ukupno se treba ostvariti 900 sati u prvom, 900 sati u drugom i 800 sati u trećem razredu za zanimanja Strojbravar i Stolar. Za zanimanje Instalater kućnih instalacija ukupan fond sati praktične nastave je 750 sati u prvom, 840 u drugom i 640 u trećem razredu. Za zanimanje CNC operater ukupan fond sati je 490 u prvom i drugom razred i ljetna stručna praksa 180 sati, u trećem razredu fond sati praktične nastave je 448.

Učenici 1. razreda prije početka praktične nastave u radnom procesu kod poslodavaca obavljaju najmanje 35 - 70 sati praktične nastave u školskoj radionici kako bi svladali osnove struke i položili ispit iz zaštite na radu. Cilj i zadatak praktične nastave je upoznati organizaciju rada u radnom procesu, osposobiti se za upotrebu radne dokumentacije, spoznati važnost higijene na radu i steći navike održavanja higijene radnog mjesta, naučiti rukovati priborom i alatom, održavati sredstva za rad i ovladati vještinama struke i osposobiti se za rad na siguran način i razviti pozitivan odnos prema radu i zaštiti čovjekova okoliša. Tijekom praktične nastave polaznici će steći radnu i tehnološku disciplinu, obrazovati se za samostalno obavljanje radnih operacija, zadataka i poslova koji su planirani nastavnim planom i programom za svako pojedino zanimanje. Polaznici na praktičnoj nastavi nose radnu odjeću i obuću, osobna sredstva zaštite na radu i osobni alati i pribor za rad u struci.

U Mapi praktične nastave (Strojbravar, Stolar i Instalater kućnih instalacija) nalazi se program praktične nastave u radnom procesu namijenjen majstoru - stručnom učitelju te je učenik dužan taj dio iz mape praktične nastave predati majstoru - stručnom učitelju u radnom procesu.

Za CNC operatera predviđen je Dnevnik za provedbu praktične nastave koji je namijenjen za radioničku praksu i za radni proces. Program rada za zanimanje učenici dobivaju od voditelja/ce praktične nastave prije odlaska kod poslodavca.

Tijek praktične nastave propisan je u programu koji je sastavni dio Mape za praktičnu nastavu i pripada majstoru stručnom učitelju.

Radna mapa i Dnevnik za provedbu praktične nastave je obvezna dokumentacija za praćenje praktične nastave kroz tri godine obrazovanja. U Radnu mapu i Dnevnik za provedbu praktične nastave strukovni učitelj i polaznik prema priloženom programu praktičnog dijela obrazovanja unose sve što je bitno za strukovnu kvalifikaciju. Mapa sadrži evidenciju prisutnosti, dnevnik praktičnog dijela nastave, kontrolni list za redovni i izvanredni kontrolni ispit, dokumentaciju za uspjeh naučnika i Ugovor o naukovanju. Radna mapa i Dnevnik za provedbu praktične nastave se jednom mjesečno predaje u školu radi uvida u sadržaj i evidentiranje ocjene.

Uredno vođena i popunjena radna mapa uvjet je za polaganje pomoćničkog ispita. Ispitanik mora ispitnoj komisiji priložiti Mapu praktičnog dijela naukovanja iz koje je vidljivo da je uspješno svladao praktičnu nastavu.

Prava i obveze polaznika na praktičnoj nastavi

- ima pravo biti obaviješten o svim pitanjima koja se na njega odnose
- ima pravo na pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovom interesu
- ima pravo na uvažavanje njegovog mišljenja
- ima pravo na pritužbu koju može predati učiteljima, ravnatelju i školskom odboru
- ima pravo na najmanje 30 minuta dnevnog odmora
- ima pravo na najmanje 45 radnih dana odmora
- ima pravo na nagradu koju isplaćuje poslodavac sukladno provedenom vremenu na praktičnoj nastavi, kod poslodavca
- ima obvezu pridržavati se Kućnog reda
- ima obvezu redovnog pohađanja nastave, vježbi ili praktične nastave te drugih obveznih obrazovnih oblika
- ima obvezu redovito ispunjavati sve nastavne obveze proizašle iz Kurikuluma ili ugovora, a u funkciji provedbe praktične nastave ili vježbi kod poslodavca
- ima obvezu ispunjavanja uputa učitelja, odnosno nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja i drugih zaposlenika Škole ukoliko su u skladu s pravnim propisima i Kućnim redom
- ima obvezu pridržavati se i postupati u skladu s propisima o sigurnosti na radu, zaštiti okoliša i koristiti osobna sredstva zaštite
- ima obvezu čuvati imovinu i poslovne tajne poslodavca
- ima pravo na praktičnoj nastavi raditi s ispravnim sredstvima rada uz majstora stručnog učitelja samo one zadaće koje su propisane nastavnim planom i programom

- ima obvezu raditi samo u dnevnoj smjeni od 7 do 22 sata, ne dulje od 8 sati rada dnevno, s odmorom od najmanje 30 minuta
- ima obvezu praktičnog obrazovanja i dvije subote u mjesecu
- ima obvezu redovnog i urednog vođenja dnevnika praktičnog dijela obrazovanja; na kraju radnog vremena učenik je dužan dnevnik rada pokazati majstoru – stručnom učitelju
- ima obvezu jednom mjesečno Mapu predati u Školi nastavniku praktične nastave radi upisa ocjena u Dnevnik rada

Prava i obveze roditelja/staratelja

- roditelj polaznika ima pravo i obvezu sudjelovati u njegovom obrazovanju i biti redovito obaviješten o njegovim postignućima
- roditelj polaznika je dužan brinuti se da polaznik redovito izvršava obveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika
- roditelj kao pravni zastupnik maloljetne osobe skrbi o polazniku, prati i kontrolira izvršavanje obveza polaznika prema školi i majstoru - stručnom učitelju tijekom obrazovanja i praktične nastave
- roditelj jednom mjesečno kontaktira majstora - stručnog učitelja osobno i telefonom i interesira se o tijeku praktičnog obrazovanja
- roditelj osigurava polazniku radnu odjeću, osobna sredstva zaštite na radu i prehranu tijekom praktičnog obrazovanja,
- roditelj poštuje majstora - stručnog učitelja kod kojeg polaznik obavlja praktični dio obrazovanja
- roditelj u dogovoru s majstorom - stručnim učiteljem rješava probleme koji se mogu javiti tijekom praktičnog obrazovanja

Program	Zanimanje	1. razred	2. razred	3. razred	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija (B)	Prodavač 061103	19	11	17	47
Ukupno (A):		19	11	17	47
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (JMO)	Strojbravar 013553	9	7	4	20
	Instalater kućnih instalacija 014853	8	9	8	25
Šumarstvo, prerada i obrada drva (JMO)	Stolar 121153	7	11	6	24
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (B)	CNC operater 012703	20	19	23	62
Ukupno (B):		44	46	41	131
Sveukupno (A+B):		63	57	58	178

6.1. BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU – STROJARSTVO (JMO), STROJARSTVO (B)

	Poslodavac	1.C	1.S	2.C	2.S	3.C	3.S	Broj učenika
	"SGH " instalacije, montaža i usluge, vl. Siniša Milec, Vuglovec, IVANEC				1		1	2
	ITAS PRVOMAJSKA d.d., IVANEC		7	3	3	10	4	27
	WE-KR d.o.o., Donja Višnjica			5	2	2		9
	MIV Metalska industrija Varaždin d.d			1		2		3
	VARKOM d.d., VARAŽDIN						1	1
	IVKOM-VODE d.o.o., IVANEC		4		2		3	9
	EUROMONSAN d.o.o., CESTICA						1	1
	TERMO TIM d.o.o., CERJE TUŽNO		1		3		1	5
	IBS d.o.o., IVANEC			1				1
	TMT d.o.o. za proiz.ind.opreme i preradu metala, Čakovec, Lepoglava		2		2	1		5
	Kostwein-proizvodnja strojeva d.o.o., VARAŽDIN			3		1		4
	HYDROMAT d.o.o., IVANEC			3		2		5
	ISF INSTALACIJSKI SISTEMI FIŠTREK, vl. Tomo Fištrek, Ivanec		2		3		1	6
	CNC STROJARSTVO BROZD, VARAŽDIN					1		1
	BEZAK-MTP d.o.o., Metal, tekstil, plastika, uvoz-izvoz, LOBOR					3		3
	Gumilmpex –GRP d.o.o., Varaždin			1		1		2
	EONEX d.o.o., Trnovec Bartolovečki			1				1
	MEPRO d.o.o., Ivanec		1					1

	NABA Technology d.o.o., Varaždinske Toplice			1				1
--	--	--	--	---	--	--	--	---

6.2. BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU – STOLAR (JMO)

	Poslodavac	1.D	2.D	3.D	Broj učenika
1.	Drvodjelac d.o.o., Ivanec	5	8	6	19
2.	"STOL-INTERIJER" d.o.o., za proizvodnju, trgovinu i usluge, IVANEC, Jerovec	2	3	0	5

6.3. RASPORED OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE TROGODIŠNJE STRUKOVNE ŠKOLE

<i>razred</i>	<i>ponedjeljak</i>	<i>utorak</i>	<i>srijeda</i>	<i>četvrtak</i>	<i>petak</i>
⇓⇓					
1.C			PN – vani PN - škola		PN – vani PN - škola
1.IKI	3. – 7.	5. – 7.	4. – 6.	4. – 5.	2. – 6.
1.SB	0. – 3.	6. – 9.	PN - poslodavac		PN - poslodavac
1.D	PN - poslodavac	5. – 9.	6. – 9.		PN - poslodavac
2.C			PN vani	PN – vani PN - škola	
2.IKI	PN - poslodavac	0. – 2.		PN - poslodavac	
2.SB	1. – 5.	PN - poslodavac		PN - poslodavac	
2.D	5. – 8.	PN - poslodavac		PN - poslodavac	6. – 8.
3.C	PN - poslodavac				PN - poslodavac
3.IKI	PN - poslodavac	PN - poslodavac	1. – 3.		
3.SB	PN - poslodavac	PN - poslodavac			8.
3.D	PN - poslodavac		PN - poslodavac	6. – 9.	

6.4. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2021./2022. – STROJARSTVO - INSTALATERI KUĆNIH INSTALACIJA (JMO)

R.b.	Poslodavac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1.	Termo Tim Cerje Tužno	16.9.	28.10.		16.12.		17.2.	30.3.		12.5.	30.6.	9.7.
2.	Ivkom Ivanec	23.9.		4.11.		13.1.	24.2.		7.4.	19.5.		9.7.
3.	Varkom Varaždin	30.9.		11.11.		20.1.		3.3.	14.4.	26.5.		9.7.
4.	Instalacijski sustavi F,ištrek-Ivanec		14.10.		2.12.		3.2.	17.3.	28.4.		9.6.	9.7.
5.	SGH instalacije montaža i usluge Vuglovec Ivanec		7.10.	25.11.		27.1.		10.3.	21.4.		2.6.	9.7.
6.	Euro-Monsan, Veliki Lovrečan		21.10.		9.12.		10.2.	24.3.		5.5.	23.6.	9.7.

Nastavnik u obilasku: Tomislav Borščak

6.5. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2021./2022. – STOLARI (JMO)

R.b.	Poslodavac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1.	Drvodjelac	24.9.	1.10., 8.10., 15.10., 22.10., 29.10.	5.11., 12.11., 19.11., 26.11.	3.12., 10.12., 17.12.	14.1., 21.1., 28.1.1.	4.2., 11.2., 18.2.	4.3., 11.3., 18.3, 25.3.	1.4., 8.4., 29.4.	6.5., 13.5, 20.5, 27.5.	3.6., 10.6., 17.6.	
2.	Stol interijeri	24.9.	1.10., 8.10., 15.10., 22.10., 29.10.	5.11., 12.11., 19.11., 26.11.	3.12., 10.12., 17.12.	14.1., 24.1, 28.1.	4.2., 11.2., 18.2.	4.3., 11.3., 18.3, 25.3.	1.4., 8.4., 29.4.	6.5., 13.5, 20.5, 27.5.	3.6., 10.6., 17.6.	

Nastavnik u obilasku: Tomica Sanković

6.6. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2021./2022. – CNC OPERATER

R.b.	Poslodavac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1.	IBS d.o.o., IVANEC	13.09.2021.	11.10.2021.	08.11.2021.	06.12.2021.	20.01.2022.	17.02.2022.	07.03.2022.	04.04.2022.	02.05.2022.	06.06.2022.	04.07.2022.
2.	TMT d.o.o., Čakovec, Lepoglava	27.09.2021.	25.10.2021.	22.11.2021.	20.12.2021.	07.02.2022.	10.02.2022.	21.03.2022.	17.04.2022.	16.05.2022.	20.06.2022.	18.07.2022.
3.	Kostwein- proizvodnja strojeva d.o.o., VARAŽDIN	20.09.2021.	18.10.2021.	15.11.2021.	13.12.2021.	27.01.2022.	24.02.2022.	14.03.2022.	11.04.2022.	09.05.2022.	13.06.2022.	11.07.2022.
4.	HYDROMAT d.o.o., IVANEC	13.09.2021.	11.10.2021.	08.11.2021.	06.12.2021.	20.01.2022.	17.02.2022.	07.03.2022.	04.04.2022.	02.05.2022.	06.06.2022.	04.07.2022.

5.	BEZAK MTP d.o.o., LOBOR	13.09.2021.	11.10.2021.	08.11.2021.	06.12.2021.	20.01.2022.	17.02.2022.	07.03.2022.	04.04.2022.	02.05.2022.	06.06.2022.	04.07.2022.
6.	CNC - STROJARSTVO BROZD, Varaždin	20.09.2021.	18.10.2021.	15.11.2021.	13.12.2021.	27.01.2022.	24.02.2022.	14.03.2022.	11.04.2022.	09.05.2022.	13.06.2022.	11.07.2022.
7.	Gumiimpex - grp Ltd., Varaždin	20.09.2021.	18.10.2021.	15.11.2021.	13.12.2021.	27.01.2022.	24.02.2022.	14.03.2022.	11.04.2022.	09.05.2022.	13.06.2022.	11.07.2022.
8.	WE -KR d.o.o., Donja Višnjica	27.09.2021.	25.10.2021.	22.11.2021.	20.12.2021.	07.02.2022.	10.02.2022.	21.03.2022.	17.04.2022.	16.05.2022.	20.06.2022.	18.07.2022.
9.	MIV Metalska industrija Varaždin d.d	20.09.2021.	18.10.2021.	15.11.2021.	13.12.2021.	27.01.2022.	24.02.2022.	14.03.2022.	11.04.2022.	09.05.2022.	13.06.2022.	11.07.2022.
10.	Eonex d.o.o., Trnovec Bartolovečki	20.09.2021.	18.10.2021.	15.11.2021.	13.12.2021.	27.01.2022.	24.02.2022.	14.03.2022.	11.04.2022.	09.05.2022.	13.06.2022.	11.07.2022.
11.	NABA Technology d.o.o., Varaždinske Toplice	20.09.2021.	18.10.2021.	15.11.2021.	13.12.2021.	27.01.2022.	24.02.2022.	14.03.2022.	11.04.2022.	09.05.2022.	13.06.2022.	11.07.2022.
12.	ITAS PRVOMAJSKA d.d, IVANEC	27.09.2021.	25.10.2021.	22.11.2021.	20.12.2021.	07.02.2022.	10.02.2022.	21.03.2022.	17.04.2022.	16.05.2022.	20.06.2022.	18.07.2022.

Nastavnik u obilasku: Kristijan Miličević

6.7. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2021./2022. – STROJARSTVO (JMO)

R.b.	Poslodavac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
2.	TMT d.o.o., Čakovec, Lepoglava	27.09.2021.	25.10.2021.	22.11.2021.	20.12.2021.	07.02.2022.	10.02.2022.	21.03.2022.	17.04.2022.	16.05.2022.	20.06.2022.	18.07.2022.
	WE -KR d.o.o., Donja Višnjica	27.09.2021.	25.10.2021.	22.11.2021.	20.12.2021.	07.02.2022.	10.02.2022.	21.03.2022.	17.04.2022.	16.05.2022.	20.06.2022.	18.07.2022.
	ITAS PRVOMAJSKA d.d, IVANEC	27.09.2021.	25.10.2021.	22.11.2021.	20.12.2021.	07.02.2022.	10.02.2022.	21.03.2022.	17.04.2022.	16.05.2022.	20.06.2022.	18.07.2022.

Nastavnik u obilasku: Kristijan Miličević

7. BROJ UČENIKA PO ZANIMANJIMA I GODINAMA ŠKOLOVANJA U TROGODIŠNJOJ STRUKOVNOJ ŠKOLI ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.

Godina	Zanimanje učenika	Broj učenika
<u>1. godina</u>	CNC operater	20
	Instalater kućnih instalacija	8
	Prodavač	19
	Strojbravar	9
	Stolar	7
<u>2. godina</u>	CNC operater	19
	Instalater kućnih instalacija	9
	Prodavač	11
	Strojbravar	7
	Stolar	11
<u>3. godina</u>	CNC operater	23
	Instalater kućnih instalacija	8
	Prodavač	17
	Strojbravar	4
	Stolar	6
1. godina	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (B)	20
	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (JMO)	24
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija (B)	19
	Šumarstvo, prerada i obrada drva (JMO)	8

2. godina	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (B)	19
	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (JMO)	27
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija (B)	11
	Šumarstvo, prerada i obrada drva (JMO)	11
3. godina	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (B)	23
	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (JMO)	18
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija (B)	17
	Šumarstvo, prerada i obrada drva (JMO)	6
1.+2.+3. godina	Ukupno (Strojarstvo):	82
1.+2.+3. godina	Ukupno (Prodavač):	47
1.+2.+3. godina	Ukupno (Stolar):	24
1. godina	Ukupno	63
2. godina	Ukupno	57
3. godina	Ukupno	64
	Sveukupno	184

7.1. BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU – PRODAVAČI

	Poslodavac	Broj učenika
1.	CHIBO,TRGOVINA I USLUGE vl.Ivan Ćibarić, Ivanec -CHIBO CENTAR-6 -Lepoglava -1 -Donja Višnjica -2	9
2.	I YUKI ,IVANEC	1
3.	Konzum P-666,IVANEC	2
4.	SUPER KONZUM P-1401,Ivanečko naselje	3
5.	Hrgarek d.o.o.,Čalinec -poslovna jedinica Maruševec-1	4
6.	TRGOCENTAR d.o.o. Zabok,poslovna jedinica br.151,Donja Višnjica -poslovna jedinica Bednja	3
7.	TRGOVAČKI OBRT „MARICA“vl,M. Bušnja, Salinovec bb, -poslovne jedinice Ivanec-1 -poslovna jedinica Jerovec-3 -poslovna jedinica Lepoglava-3 -poslovna jedinica Donja Voća-3	10
8.	PRIMA namještaj,poslovna jedinica Ivanec	1
9.	TMS d.o.o. Ivanec	2
10.	KIK ,IVANEC	1
11.	TP VARAŽDIN -KITRO LEPOGLAVA -poslovna jedinica Varaždin	2 1
12.	Trgovački obrt Friščić,Prigorec -Knjižara Friščić, Ivanec	2
13.	TRGOVINA I UGOSTITELJSTVO CENTAR VL. DANIJEL ŠKUDAR -p.j. Novaki -p.j.Bednja -p.j. Vrbno	7
	UKUPNO:	48

1.p trgovačka praksa PONEĐJELJAK - 4 SATA

2.p trgovačka praksa PONEĐJELJAK - 7 SATI

3.p trgovačka praksa PONEĐJELJAK I ČETVRTAK - 14sati

8. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

8.1. ORGANIZACIJA NASTAVE

Na temelju Odluke MZO-a o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022. propisuje se početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora u osnovnim i srednjim školama, te se određuje organizacija nastave na temelju Suglasnosti MZO-a.

Nastava počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine, odnosno 25. svibnja 2022. za učenike završnih razreda i ustrojava se u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 25. svibnja 2022. godine za maturante, a za ostale učenike do 21. lipnja 2022. godine. Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno 32 nastavna tjedna.

Odmori za učenike:

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljećni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

Nastava je organizirana u jednoj smjeni u petodnevnom radnom tjednu, po potrebi i subotom. Radno vrijeme škole je od 07:00 do 15:00 sati. Organizirano je dežurstvo u Školi u vrijeme nastave. Na ulazu u zgradu dežuraju domari i spremačice, a isto tako i profesori po određenom rasporedu i dijelovima Škole.

Radi pandemije COVID-19, nastava će biti organizirana u skladu sa smjernicama i preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i osnivača Škole.

Prema prijedlogu Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije utvrđeni su sljedeći datumi za održavanje online nastave:

4. i 5. studenoga 2021. godine

19. studenog 2021. godine

17. lipnja 2022. godine.

Na prijedlog Nastavničkog vijeća, nenastavni dan u Srednjoj školi Ivanec biti će povodom obilježavanja Svjetskog dana učitelja, 5. listopada 2021. godine.

Raspored zvonjenja bit će prilagođen u skladu sa epidemiološkom situacijom povezanom sa COVID-19. U skladu s navedenim, na početku školske godine definiran je sljedeći raspored zvonjenja:

0. sat	07:10 – 7:55
1. sat	08:00 – 8:45
2. sat	08:50 – 9:35
1. VELIKI ODMOR 15'	
3. sat	09:50 – 10:35
2. VELIKI ODMOR 15'	
4. sat	10:50 – 11:35
5. sat	11:40 – 12:25
6. sat	12:30 – 13:15
7. sat	13:20 – 14:05
8. sat	14:10 – 14:55
9. sat	15:00 – 15:45

U slučaju povoljne epidemiološke situacije raspored zvonjenja će se vratiti na stalan raspored zvonjenja u Srednjoj školi Ivanec:

0. sat	07:10 – 7:55
1. sat	08:00 – 8:45
2. sat	08:50 – 9:35
3. sat	09:40 – 10:25
20'	VELIKI ODMOR
4. sat	10:45 – 11:30
5. sat	11:35 – 12:20
6. sat	12:25 – 13:10
7. sat	13:15 – 14:00
8. sat	14:05 – 14:50

9. VREMENIK DOPUNSKE NASTAVE I POPRAVNIH ISPITA

9.1. DOPUNSKA NASTAVA

Za učenike završnih razreda:

30.05.2022. – 03.06.2022.

Za ostale razrede:

27.06.2022. – 07.07.2022.

9.2 POPRAVNI ISPIT

08.07.2022. – prijave popravnih ispita

22. - 24.08.2022. – popravni ispiti

9.3. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD najkasnije do:	20. listopada 2021.	20. listopada 2021.	
ODABIR TEME ZA ZAVRŠNI RAD najkasnije do:	31. listopada 2021.	31. listopada 2021.	
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA najkasnije do:	1. travnja 2022.	08. srpnja 2022.	30. studenoga 2021.

PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE U URUDŽBENI ZAPISNIK najkasnije do:	17. svibnja 2022.	13. kolovoza 2022.	15. siječnja 2022.
OBRANA ZAVRŠNOG RADA	30. svibnja - 27. lipnja 2022.	23. – 26. kolovoza 2022.	7.-11. veljače 2022.
URUČENJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	28. lipanj 2022.	31. kolovoza 2022.	15. veljače 2021.

9.4. VREMENIK NAUČNIČKIH ISPITA

Naučnički ispit se polaže u sklopu obrane završnog rada, u tri ispitna roka:

- u prvom roku (od 15. lipnja do 15. srpnja)
- u drugom roku (od 15. rujna do 15. listopada)
- u trećem roku (od 15. veljače do 15. ožujka)

Naučnički ispit polaže se pred povjerenstvom, a sastoji se od:

- praktičnog dijela (praktični rad izrađen u okviru završnog rada priznaje se kao praktični dio naučničkog ispita)

Učenicima koji su položili naučnički ispit, Ministarstvo poduzetništva i obrta izdaje Uvjerenje o položenom naučničkom ispitu. Ako učenik ne pristupi ispitu bez opravdanog razloga, smatra se da ispit nije položio.

Za prijavu je potrebno:

- prijavnica za polaganje naučničkog ispita (obrazac se kupuje u Narodnim novinama)

Prvi rok: 27. lipnja 2022.

10. DRŽAVNA MATURA

10.1. LIJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40	
2. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
3. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

10.2. JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	GEODRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
22. KOLOVOZA	ENGLISKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLISKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
	ETIKA	14.00	150	16.30
31. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
2. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

10.3. PROVEDBA PROBNIH ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Provedba probnih ispita odvijati će se u razdoblju od 15. ožujka do 15. travnja 2022. godine za ovogodišnje treće i četvrte razrede.

Cilj je probnih ispita državne mature upoznavanje učenika s promjenama u ispitima s obzirom na predmetne kurikulume.

Probni su ispiti stoga ispiti niskoga rizika te njihovi rezultati neće ni na koji način utjecati na školske ocjene, rezultate ispita državne mature i na upise u studijske programe.

11. VREMENIK DSD ISPITA

6.10.2021. u 8:00 sati DSD radionica pisanja za učenike 4. razreda

DSD II: pismeni: 24.11.2021.

usmeni: 8.11.2021. do 14.1.2022.

DSD I: pismeni: 9.3.2022.

usmeni: 21.2. do 8.4.2022.

12. BLAGDANI, NERADNI I NENASTAVNI DANI

5. listopad 2021. – Svjetski dan učitelja (nenastavni dan)

1. studeni 2021. – Svi sveti

18. studeni 2021. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinac 2021. – Božić

26. prosinac 2021. – Sv. Stjepan

1. siječanj 2022. – Nova godina

6. siječanj 2022. – Sveta tri kralja

17. travanj 2022. – Uskrs

18. travanj 2022. – Uskrsni ponedjeljak

1. svibanj 2022. – Praznik rada

30. svibanj 2022. – Dan državnosti

16. lipanj 2022. – Tijelovo

22. lipanj 2022. – Dan antifašističke borbe

5. kolovoz 2022. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

15. kolovoz 2022. – Velika Gospa

13. OBILJEŽAVANJE ODREĐENIH DATUMA

RUJAN

- Europski dan jezika – 26.09.2021.
- Tjedan održivog razvoja – 20. – 26.9.2021.
- Tjedan cjeloživotnog učenja – od 27.9.2021. – 3.10.2021.
- Svjetski dan srca – 29.09.2021.

LISTOPAD

- Početak Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica – 1.10.2021.
- Svjetski dan učitelja – 05.10.2021.
- Međunarodni dan djeteta – 5.10.2021.
- Nacionalni dan borbe protiv raka dojke („Dan ružičaste vrpce“) – 7.10.2021.
- Mjesec hrvatske knjige - 15.10.2021. – 15.11.2021.
- Dani kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje te Svjetski dan hrane – 16.10.2021.
- Svjetski dan jabuka – 20.10.2021.
- Dan darivatelja krvi u RH – 25.10.2021.
- Međunarodni dan školskih knjižnica – 26.10.2021.
- Međunarodni dan štednje – 31.10.2021.

STUDENI

- Svi sveti – 01.11.2021.
- Dan hrvatskih knjižnica - 11.11.2021.
- Svjetski dan borbe protiv dijabetesa – 14.11.2021.
- Međunarodni dan tolerancije- 16.11. 2021.
- Svjetski dan nepušača – 17.11.2021.
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje- 18.11.2021.
- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom – 19.11.2021.
- Svjetski dan filozofije – 21.11.2021.
- Dan hrvatskog kazališta – 24.11.2021.
- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama – 25.11.2021.

PROSINAC

- Svjetski dan borbe protiv AIDS-a - 01.12.2021.
- Međunarodni dan volontera – 05.12.2021.
- Međunarodni dan ljudskih prava – 10.12.2021.

- Tjedan solidarnosti (HCK) – 8.-15.12.2021.
- Dan Škole - 15. prosinac 2021.
- Ususret Božiću

SIJEČANJ

- Svjetski dan mira – 1.01.2022.
- Dan sjećanja na žrtve Holokausta – 27.01.2022.
- Noć muzeja 31.01.2022.

VELJAČA

- Dan sigurnijeg interneta – 5.02.2022.
- Valentinovo - 14.02.2022.
- Međunarodni dan materinskog jezika - 21.02.2022.
- Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva – 22.02.2022.
- Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – 24.2.2022.

OŽUJAK

- Svjetski dan matematike – 6.03.2022.
- Međunarodni dan žena - 08.03.2022.
- Dani hrvatskog jezika 11. – 17.03.2022.
- Dan broja Pi – 14.03.2022.
- Svjetski dan prava potrošača – 15.03.2022.
- Međunarodni dan sreće – 20.03.2022.
- Svjetski dan šuma – 21.03.2022.
- Svjetski dan pjesništva – 21.03.2022.
- Svjetski dan voda- 22.03.2022.
- Svjetski dan kazališta – 27.03.2022.

TRAVANJ

- Svjetski dan zdravlja – 07.04.2022.
- Dan planeta Zemlje- 22.04.2022.
- Dan hrvatske knjige – 22.04.2022.
- Svjetski dan knjige i autorskog prava – 23.04.2022.
- Dan engleskog jezika – 23.04.2022.
- Svjetski dan plesa – 29.04.2022.

SVIBANJ

- Međunarodni praznik rada – 01.05.2022.
- Dan hrvatske enciklopedije – 5.05.2022.

- Međunarodni dan Crvenog križa – 8.05.2022.
- Dan Europe – 09.05.2022.
- Završetak nastavne godine za maturante , „Norijada“–25.05.2022.
- Međunarodni dan biološke raznolikosti – 22.05.2022.
- Međunarodni dan sporta – 29.05.2022.
- Dan Hrvatskoga Sabora – 30.05.2022.
- Svjetski dan nepušenja – 31.05.2022.

LIPANJ

- Svjetski dan zaštite okoliša – 05.06.2022.
- Završetak nastavne godine – 21.06.2022.

14. IZLETI, EKSKURZIJE I TERENSKJE NASTAVE

U školskoj godini 2021./2022. prema prijedlogu Nastavničkog vijeća planirani su slijedeći izleti, ekskurzije i terenske nastave koje će se ostvariti ukoliko epidemiološka situacija vezana uz pandemiju COVID-19 bude dozvoljavala:

1. Posjeti kazalištima u Varaždinu i Zagrebu te drugim kulturnim događanjima i priredbama (Maja Držaić)
2. Posjet proizvodnoj poslovnoj organizaciji – tvrtka Drvodjelac d.o.o. Ivanec (Tatjana Putar)
3. Posjet bankarskim ustanovama i osiguravajućim društvima iz okruženja (Tatjana Putar)
4. Ambianta Zagreb (Tomica Sanković, Ivan Kostov)
5. Elgrad Varaždin (Tomica Sanković, Ivan Kostov)
6. Ivanščica, potok Šumi (Tomica Sanković, Ivan Kostov)
7. Betina, brodogradilište drvenih brodova (Tomica Sanković, Ivan Kostov)
8. Pilana Punikve (Tomica Sanković, Ivan Kostov)
9. Planina Ravna Gora (Tomica Sanković, Ivan Kostov)
10. Posjet Srednjoj strukovnoj školi Varaždin (Tomica Sanković, Ivan Kostov)
11. Posjet OPG-u koji se bavi proizvodnjom drvenog ugljena na starinski način, Vuglenica“ (Renata Vlasiavljević)
12. Posjet poslovnici FINA-e i/ili HNB (Davor Žukina)
13. Dan i noć na PMF-u - Noć biologije (Aktiv biologije)
14. Posjet Parku prirode Papuk ili Đurđevački peski (Aktiv biologije)
15. Posjet Hrvatskom saboru (Ivančica Slunjski)
16. Posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici (Iskra Petak)
17. Romska kuća kraj Bjelovara (Ivančica Slunjski)
18. Posjet udomiteljskoj obitelji „Nada“ u Ivancu (Petra Svetec)
19. Posjet skladištu i prodajnom prostoru Maxi Konzuma, Ivanečko Naselje i LDC Ivančica (Zvijezdana Habulin)
20. Posjet prodajnom centru u Ivancu - Lidl, Outlet Froddo, Bipa (Zvijezdana Habulin)
21. Posjet turističkoj agenciji na području Ivanca (Petra Županić)
22. Posjet Državnom zavodu za statistiku (Marica Dolenc-Jurinić)
23. Završni izlet za sve razrede (svibanj/lipanj)

24. Maturalno putovanje (lipanj/srpanj/kolovoz)

- Neplanirano prema dodatnim ponudama, interesima i željama učenika organizirat će se posjet kazališnim predstavama, koncertima, muzejima i poduzećima tijekom nastavne godine te gostujuća predavanja u Školi.

15. PLANOVI I PROGRAMI RADA

15.1. STRUČNA VIJEĆA

U stručnim vijećima - aktivima organizirano djeluju nastavnici istog ili sličnog predmeta, odnosno istog ili sličnog odgojno-obrazovnog područja. Stručni aktivisti rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu. Svaki aktiv ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za:

- izradu izvedbenih i operativnih programa
- Izrada instrumenata za praćenje dostignuća učenika i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa
- predlaganje i nabava stručne literature
- pripremanje nastave
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave
- predlaganje stručnih ekskurzija za učenike na sjednicama NV
- predlaganje posjeta kazališnim predstavama, muzejima, izložbama prema godišnjoj ponudi
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi natjecanja učenika
- stručno obrazovanje nastavnika
- sudjelovanje članova stručnih vijeća na seminaru u organizaciji MZO-a te na županijskim stručnim vijećima
- utvrđivanje kriterija ocjenjivanja
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika
- suradnja s roditeljima, učenicima i stručnim vijećima
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- organizacija i sudjelovanje u provedbi popravnih, razlikovnih, završnih ispita i državne mature doprinosi javnom i kulturnom djelovanju Škole
- predlaganje i podjela satnice po nastavnim predmetima i razrednim odjelima
- predlaganje mjera s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa
- aktualiziranje sadržaja, metoda i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja

U školskoj 2021./2022. godini formirani su sljedeći aktivi:

1.	HRVATSKI JEZIK, GLAZBENA UMJETNOST, LIKOVNA UMJETNOST	Držaić Maja - voditelj Bagarić Ivan Kramar Matilda Žunar Ružica Sabol Danijela Jakšić Rodiger Martina Leskovar Emilija Petak Iskra
2.	STRANI I KLASIČNI JEZICI	Zagrajski Vlado - voditelj Balling Jasmina Bajsić Mirna Žugec Damir Leskovar Emilija Hogge-Buder Silvija Smiljan Jagoda Posinjak Valentina Zrno Silvia Čelik Ana
3.	MATEMATIKA, FIZIKA I INFORMATIKA	Kušen Marina- voditelj Dolenec-Jurinić Marica Držaić-Taourirt Dubravka Bregović Flegar Marta Hiržin Petra Galić Helena Fodrek Davor Šaško Branko
4.	KEMIJA, BIOLOGIJA I TZK-A	Kristina Jug - voditelj Vlaisavljević Renata Filip Martinez Lukić Valentina Canjuga Vladimir Liber Mihael Gotal Marko
5.	DRUŠTVENO-HUMANISTIČKA GRUPA PREDMETA	Cukar Laura- voditelj Sveteć Petra Šambar Marjana Milena Bolčević Maček Mihaela Kutnjak Dubravka Slunjski Ivančica Košić Tea
6.	EKONOMIJA	Žukina Davor - voditelj Županić Petra

		Putar Tatjana Zagorščak Štefanija Habulin Zvijezdana Čelig Anita Herceg Sanja
7.	STROJARSTVO / ŠUMARSTVO	Zvonko Bedenik - voditelj Indijana Putar Kramarić Stjepan Križnjak Danijel Ribić Tomislav Borščak Kristijan Miličević Tomica Sanković Ivan Kostov Mario Copak Marko Trakoštanec

15.1.1. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA, LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI

Članovi stručnog vijeća:

Iskra Petak, knjižničarka

Ružica Žunar, profesorica hrvatskog jezika

Matilda Kramar, profesorica hrvatskog jezika

Danijela Sabol, profesorica hrvatskog jezika

Ivan Bagarić, profesor hrvatskog jezika

Maja Držaić, profesorica hrvatskog jezika

Emilija Leskovar, profesorica likovne umjetnosti

Martina Jakšić-Rodiger, profesorica glazbene umjetnosti

SADRŽAJ RADA, CILJEVI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
- izrada izvedbenih i operativnih programa za redovnu i izbornu nastavu	svi članovi	rujan
- pripreme za izvođenje nastave	svi članovi	tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje nastavnika: seminari, radionice i savjetovanja u organizaciji Županijskog stručnog vijeća profesora Hrvatskog jezika, Likovne i Glazbene umjetnosti te Agencije za odgoj i obrazovanje 	svi članovi	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja školske knjižnice s Gradskom knjižnicom Gustav Krklec Ivanec i Gradskom knjižnicom Metel Ožegović Varaždin - stvaranje bibliotečno-informacijskog centra škole - nabava novih knjiga i udžbenika 	Iskra Petak	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - posjet sajmu knjiga <i>Interliber</i> i nabava knjiga za knjižnicu 	Iskra Petak	studeni
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje posjeta kazališnim predstavama i muzejima u Zagrebu i Varaždinu - suradnja s Hrvatskim narodnim kazalištem u Varaždinu i drugim kazalištima (HNK Zagreb, <i>Teatar Exit</i>, Satiričko kazalište <i>Kerempuh</i>, Dramsko kazalište <i>Gavella</i>, ZKM, Gradsko kazalište <i>Komedija</i>...) - organiziranje kazališnih predstava, recitala i književnih tribina u amfiteatru škole ili u ivanečkoj kinodvorani 	svi članovi	tijekom godine tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - rad s naprednim učenicima, pripreme za natjecanje iz poznavanja hrvatskog jezika, rad s Literarnom skupinom i sudjelovanje na Smotri <i>LiDraNo</i> te na drugim književnim natjecanjima - priprema učenika za državnu maturu - uređivanje panoa - dopunska nastava 	Ružica Žunar, Matilda Kramar, Danijela Sabol, Ivan Bagarić, Maja Držaić	tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - provedba školskog natjecanja iz hrvatskog jezika - provedba školske razine Smotre <i>LiDraNo</i> - provedba natjecanja <i>Mreža čitanja</i> 	<p>Ružica Žunar, Matilda Kramar, Danijela Sabol, Ivan Bagarić, Maja Držaić, Iskra Petak</p>	<p>veljača, ožujak, travanj, svibanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje važnih datuma, obljetnica, blagdana: Međunarodni dan pismenosti, Mjesec knjige, Božić, Valentinovo, Dani jezika, ispraćanje učenika završnih razreda, itd. 	<p>svi članovi</p>	<p>tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskom knjižnicom - uređenje učionica - rasprave o odgojnoj tematici i rješavanje odgojnih problema 	<p>svi članovi</p>	<p>tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> - zaduženja vezana uz provođenje mature i završnih ispita 	<p>svi članovi</p>	<p>svibanj, lipanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na kraju školske godine, provođenje popravnih ispita i analiza realizacije nastavnih programa 	<p>svi članovi</p>	<p>lipanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje prijedloga podjele satnice za školsku godinu 2022./2023. 	<p>svi članovi</p>	<p>srpanj</p>

Voditeljica stručnog vijeća: Maja Držaić

15.1.2. PLAN RADA AKTIVA STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA ZA ŠK.GOD.2021./2022.

Članovi:

1. Balling Jasmina
2. Bajsić Mirna
3. Žugec Damir
4. Leskovar Emilija
5. Zagrajski Vlado- voditelj
6. Hogge-Buder Silvija
7. Smiljan Jagoda
8. Posinjak Valentina
9. Zrno Silvia
10. Čelik Ana

Rujan – 1. sastanak

- donošenje plana rada aktiva
- DSD i KDV edukacije (najvjerojatnije u rujnu i studenom preko zoom-a)
- dogovor o aktivnostima, priprema za novu školsku godinu, dogovor o obilježavanju Europskog dana jezika)
 - Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna) ako bude moguće s obzirom na epidemiološku situaciju
 - Podjela DSD A2/B1 diploma ako bude moguće
 - DSD terenska nastava u Austriji ako bude moguće

Listopad – Prosinac: priprema učenika za natjecanja

Listopad – online edukacija i godišnji skup učitelja i profesora njemačkog jezika u organizaciji KDV-a (Hrvatskog društva profesora i učitelja njemačkog jezika (12-13.11.2021.))

Prosinac – 2. sastanak (rezimiranje rada na kraju 1. polugodišta, pripreme za natjecanja, izvještaj o sudjelovanju na stručnim skupovima)

- Provođenje ispita DSD II (B2/C1)
- Terenska nastava DSD (Advent) ako bude moguće
- obilježavanje Božića

Siječanj– održavanje školskih natjecanja

Veljača/ožujak – održavanje županijskih natjecanja

Ožujak – 3. sastanak (održavanje usmenog, pisanog i slušnog dijela ispita DSD I (A2/B1), rješavanje tekućih problema, pripreme za županijska natjecanja, pripreme za državnu maturu)

Travanj – državna natjecanja

Svibanj/Lipanj – **4. sastanak** (rezimiranje protekle školske godine, prijedlozi za novu školsku godinu, izrada prijedloga raspodjele satnice za sljedeću školsku godinu)

STRUČNA USAVRŠAVANJA

- županijska stručna vijeća održavaju se 3 do 4 puta tijekom školske godine u Varaždinu ili online preko zoom-a; teme nisu unaprijed poznate, kao ni točno vrijeme održavanja
- Njemački jezik – KDV (udruga nastavnika njemačkog jezika) i DSD seminari i edukacije, PASCH-NET, Hueber, Klett, Školska knjiga
- Engleski jezik – Oxford University Press, Pearson, Školska knjiga

NATJECANJA:

ŠKOLSKO, ŽUPANIJSKO, DRŽAVNO NATJECANJE koje provodi AZOO:

Engleski jezik – natječu se učenici 2. i 4. razreda

Njemački jezik – natječu se učenici 2. i 3. razreda

Latinski jezik – natječu se učenici 2. razreda

- vremenik natjecanja još nije objavljen

PLAN EKSKURZIJA

NJEMAČKI JEZIK – terenska nastava u nekom od gradova njemačkog govornog područja (Austrija, Njemačka), ovisno o epidemiološkoj situaciji

OBILJEŽAVANJE ODREĐENIH DANA

- Europski dan jezika (26.9.), ukoliko bude moguće

Napomena: Plan rada aktiva stranih i klasičnih jezika kao i sve aktivnosti ovisne su o epidemiološkoj situaciji vezanoj uz bolest Covid-19 izazvanoj korona virusom.

15.1.3. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE

NASTAVU MATEMATIKE I MATEMATIKE U STRUCI IZVODE:

Marica Dolenc-Jurinić, prof. matematike i fizike

Dubravka Držaić-Taourirt, prof. matematike i fizike

Petra Hiržin, magistra edukacije matematike

Marina Kušen, prof. matematike i fizike - voditelj

Helena Galić, prof. matematike i fizike

Marta Bregović-Flegar, prof. matematike i fizike

NASTAVU FIZIKE IZVODE:

Marta Bregović-Flegar, prof. matematike i fizike

Helena Galić, prof. matematike i fizike

NASTAVU INFORMATIKE I OSNOVE RAČUNALSTVA IZVODE:

Davor Fodrek, dipl. inf.

Branko Šaško, dipl. inf.

NASTAVU FAKULTATIVNOG PREDMETA FINACIJSKA MATEMATIKA IZVODI:

Marina Kušen, prof.

NASTAVU FAKULTATIVNOG PREDMETA EKSPERIMENTALNA FIZIKA IZVODI:

Marta Bregović-Flegar, diplomirani profesor matematike i fizike

NASTAVU FAKULTATIVNOG PREDMETA STATISTIKA IZVODI:

Marica Dolenc-Jurinić, prof.

PLAN RADA PO MJESECIMA:

VIII.-IX.

- izrada godišnjih operativnih planova za pojedine nastavne programe
- izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma
- određivanje elemenata ocjenjivanja i izrada kriterija ocjenjivanja
- izrada kurikuluma izborne, dopunske i dodatne nastave
- izrada plana i kurikuluma izvannastavne aktivnosti: robotika
- planiranje pisanih provjera
- praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja

X.-XI.

- sudjelovanje u natjecanju Mat-lige 2021./2022.(1. kolo se održava 7.10.2021.)
- dopunjavanje literature (Interliber)
- praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja
- priprema za „Večer matematike“

XII.

- organizacija i provođenje „Večeri matematike“
- analiza rada u prvom polugodištu
- priprema za provođenje školskih natjecanja iz matematike, fizike i informatike
- praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja

I.

- provedba školskih natjecanja iz matematike, fizike i informatike
- praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja

II.

- sudjelovanje u provedbi županijskih natjecanja iz matematike i informatike
- priprema za međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“
- praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja
- obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta – 05.02.2022.

III.

- provedba međunarodnog matematičkog natjecanja „Klokan bez granica“
- obilježavanje Dana π
- praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja

IV. i V.

- odlazak na „Dan i noć PMF-a .“
- organizacija odlaska učenika na „Festival matematike“ u Varaždin (i eventualno na državna natjecanja)
- analiza provedenih natjecanja
- priprema za Dan otvorenih vrata škole
- praćenje kalendara stručnih skupova

VI. i VII.

- utvrđivanje kalendara dopunske nastave i popravnih ispita
- analiza rada na kraju nastavne godine
- prijedlog raspodjele satnice za novu školsku godinu

SASTANCI AKTIVA

- održavat će se prema potrebi tijekom godine, a najmanje 3 tijekom godine

STRUČNA USAVRŠAVANJA

- nastavnici će pratiti kalendar stručnih usavršavanja i prijavljivati se za određene stručne skupove u dogovoru s članovima stručnog vijeća i ravnateljicom
- nastavnici će kontinuirano sudjelovati u radu Županijskih i Međužupanijskih stručnih vijeća za matematiku, fiziku i informatiku

NATJECANJA

- nastavnici će tijekom nastavne godine pripremati zainteresirane učenike za natjecanja
- natjecanja će se provoditi prema Katalogu natjecanja i smotri koje objavljuje AZOO
- nastavnici Informatike organizirat će provedbu međunarodnog natjecanja Dabar 2021 – 08.11.-12.11.2021.
- organiziranje školskog natjecanja iz informatike/računalstva 2021./2022.
- iz matematike u školi će se organizirati školsko natjecanje i međunarodno

natjecanje „Klokan bez granica“

- učenici naše škole sudjelovat će na „Festivalu matematike“ u Varaždinu
- iz fizike će se u školi organizirati školsko natjecanje
- nastavnici će sudjelovati u radu Županijskih povjerenstava za provedbu natjecanja prema dogovoru na Županijskim stručnim vijećima

OBILJEŽAVANJE ODREĐENIH DANA, PROJEKTI I TERENSKA NASTAVA

- organizacija Večeri matematike (početkom 12. mjeseca)
- obilježavanje π dana, 14. ožujka 2021.
- obilježavanje Europskog tjedna kodiranja (EU Code Week) – 9.10.-24.10.2021.
- sudjelovanje na radu u projektu Virtualni STEM muzej
- nastavnice fizike organizirat će odlazak na manifestaciju Dan i noć na PMF-u u Zagrebu
- organizirat će se : obilježavanje Svjetskog dana svemira (4. -10. 10.), Svjetski dan matematike (14.03.), obilježavanje Svjetskog dana štednje (31.10.), Dana sigurnijeg Interneta – 05.02.2021., obilježavanje Europskog tjedna novca (ožujak), održavanje školskih natjecanja, sudjelovanje na Statističkoj olimpijadi, posjet DZS-u itd.

Napomena: sve navedene aktivnosti i njihova realizacija ovise o epidemiološkoj situaciji u vezi s virusom COVID 19

15.1.4. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA BIOLOGIJE, KEMIJE I TZK

Voditelj aktiva: Kristina Jug, nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture

Članovi aktiva: Renata Vlasisavljević, dipl.ing. kemije

Valentina Lukić, prof. biologije

Filip Martinez, prof. biologije

Vladimir Canjuga, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture

Kristina Jug, nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture

Marko Gotal, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture

Mihael Liber, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture

I. Razrada sadržaja rada aktiva i vrijeme realizacije

Sadržaj rada aktiva	Vrijeme realizacije
-raspodjela sati po predmetima unutar aktiva -usklađivanje programa te izrada izvedbenih i operativnih programa -izrada izvješća, plana rada i planova za školski kurikulum -nabava nastavnih sredstava -izrada plana sudjelovanja na stručnim skupovima i vijećima -planiranje terenske nastave i stručnih posjeta -planiranje slobodnih aktivnosti -planiranje uređenja školskog okoliša -planiranje natjecanja učenika u znanju i sportskim disciplinama (mali nogomet, rukomet, košarka, odbojka)	Kolovoz/Rujan
-obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana -obilježavanje Svjetskog dana prve pomoći -obilježavanje Dana za zdrave zube -obilježavanje Svjetskog dana srca -obilježavanje Europskog tjedna sporta -obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja -obilježavanje Međunarodnog dana zaštite ozonskog omotača	Rujan
-obilježavanje Svjetskog dana hrane	Listopad

-obilježavanje Mjeseca borbe protiv raka dojke	
-obilježavanje Svjetskog dana nepušača -obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama - obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv dijabetesa	Studeni
-obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a	Prosinac
-analiziranje uspjeha učenika u proteklome razdoblju	Siječanj
-obilježavanje Darwinovog dana -provođenje školskih natjecanja	Veljača
-obilježavanje Dana bez cigareta -obilježavanje Svjetskog dana voda -obilježavanje Dana Down sindroma	Ožujak
-obilježavanje Svjetskog dana zdravlja -obilježavanje međunarodnog Dana plesa -obilježavanje Dana planete Zemlje	Travanj
-obilježavanje Svjetskog dana sporta -pripreme za ples maturanata, „Norijadu“ i defile gradom - obilježavanje Svjetskog dana nepušenja	Svibanj
-obilježavanje Svjetskog dana oceana -analiziranje uspjeha učenika i planiranje dopunske nastave	Lipanj
- školsko natjecanje u malom nogometu, rukometu, košarci, odbojci,	Tijekom nastavne godine
- uređivanje okoliša škole (U sklopu izvannastavne aktivnosti „Mladi kemičari“: - sadnja i održavanje cvjetnih gredica u određenom dijelu okoliša škole -eksperimentalne metode ekstrakcije mirisnih i ljekovitih tvari)	Tijekom nastavne godine
- priprema za natjecanja iz biologije	Tijekom nastavne godine
- priprema za natjecanja iz kemije	Tijekom nastavne godine
- održavanje izvannastavne aktivnost „Mladi kemičari“	Tijekom nastavne godine

II. Planirana terenska nastava i stručni posjeti

Terenska nastava/stručni posjet	Vrijeme realizacije
Posjet obiteljskom gospodarstvu u Ivanečkoj Željeznici, upoznavanje „Vuglenice“, starinskog načina za proizvodnju drvenog ugljena	listopad 2021. ili travanj 2022.

(voditelj: aktiv kemije)	
Radionice e-škola kemije, Varaždin (voditelj: aktiv kemije)	ovisno o terminu organizacije
„Dan i noć na PMF-u“-Otvoreni dan kemije, Noć biologije, Zagreb (voditelji: aktiv biologije i kemije)	travanj ili svibanj 2022.
Posjet velikoj sportskoj priredbi – Arena Zagreb, Arena Varaždin ili stadion „Dinama“ (voditelji: aktiv tjelesne i zdravstvene kulture)	tijekom nastavne godine, ovisno o sportskom događaju
Terenska nastava iz biologije – Park prirode Papuk ili Đurđevački pijesci (voditelji: aktiv biologije)	svibanj 2022.

**Planirana terenska nastava biti će organizirana za sve učenike koji pokažu zanimanje, a predviđeni troškovi po učeniku iznose najviše 200 kuna (Zagreb)*

**Održavanje planiranih terenskih nastava ovisiti će o tadašnjoj epidemiološkoj situaciji*

15.1.5. PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Profesorica	Predmet	Razredništvo:	Ostalo:
DUBRAVKA KUTNJAK	Geografija	2.P	Dodatna nastava iz Geografije: 1. i 2. razredi gimnazije; 3. i 4. razredi gimnazije i ekonomske škole
MARJANA ŠAMBAR	Geografija, Povijest	4.E1	Izvanastavna aktivnost: Ekološka grupa
MIHAELA LANČIĆ	Geografija, Povijest	4.G1	Fakultativni predmet: Digitalna kartografija (2G1 – 7 učenika, 2G2 – 6 učenika) Dodatna nastava iz povijesti: zainteresirani učenici svih gimnazijskih razreda

MILENA BOLČEVIĆ	Povijest	2.C	
IVANČICA SLUNJSKI	Filozofija, Sociologija, Logika, PiG, Etika		Izvanastavna aktivnost: Građanski odgoj i obrazovanje
LAURA CUKAR – voditelj aktiva	Vjeronauk		Vjeronaučna olimpijada – natjecanje
TEA KOŠIĆ	Psihologija, Psihologija potrošača		Ples: priprema maturanata za „Norijadu“
PETRA SVETEC	Etika, Povijest	2.G1	

MJESEC	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
KOLOVOZ/RUJAN	Formiranje Aktiva društveno-humanističke grupe predmeta	- ravnateljica - profesori Povijesti, Geografije, Sociologije, Filozofije, Logike, Psihologije, Etike, Vjeronauka, Politike i gospodarstva
	Izrada Godišnjega programa rada Aktiva; Utvrđivanje satnice redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, izvanastavnih aktivnosti i ostalih dodatnih aktivnosti	
	Priprema nastavnih planova i programa Izrada vremenika pisanih provjera	- predmetni profesori; suradnja s ostalim aktivima
	Stručno usavršavanje	- članice Aktiva, voditelji županijskih stručnih vijeća
	Izrada vremenika terenskih nastava, stručnih ekskurzija	- profesori
	Priprema materijala za Godišnji plan škole	- profesori, ravnateljica
	Sastanak Aktiva	- članice Aktiva
	Psihološko savjetovanje učenika Srednje Škole Ivanec	- prof. psihologije Tea Košić
	Provođenje novog kurikulumuma „Škole za život“ za predmete Filozofija i Politika i gospodarstvo	- prof. Slunjski
LISTOPAD	Samovrjednovanje Stručno usavršavanje	- profesori - voditelji ŽSV-a
	Praćenje nastave	- profesori, ravnateljica, pedagoginja
	Obilježavanje značajnih datuma -Međunarodni dan starijih osoba- 1. listopada -Međunarodni dan nenasilja - 2. listopada -Svjetski dan učitelja - 5. listopada -Svjetski dan hrane - 16. listopada -Dan ujedinjenih naroda - 24. listopada	- prof. Geografije - vjeroučiteljica - prof. Etike - prof. Povijesti, učenici - članovi Ekološke grupe
	Sastanak Aktiva	- članice Aktiva

	Psihološko savjetovanje učenika Srednje Škole Ivanec	- prof. psihologije Tea Košić
	Provođenje novog kurikulumu „Škole za život“ za predmete Filozofija i Politika i gospodarstvo	- prof. Slunjski
STUDENI	Samovrjednovanje - sudjelovanje u aktivnostima i podrška Timu za samovrjednovanje	- članice Aktiva - profesori članovi Tima za samovrjednovanje
	Stručno usavršavanje Praćenje nastave	- profesori, ŽSV-a
	Obilježavanje značajnih datuma -Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma - 9. studenog -Međunarodni dan tolerancije - 16. studenog -Dan sjećanja na Vukovar - 18. studenog -Svjetski dan djece - 20. studenog	- profesori Etike, Povijesti, Vjeronauka
	Terenska nastava – posjet udomiteljskoj obitelji „Nada“ u Ivancu	- prof. Etike Petra Svetec, učenici
	Provođenje novog kurikulumu „Škole za život“ za predmete Filozofija i Politika i gospodarstvo	- prof. Slunjski
PROSINAC	Sastanak Aktiva	- članice Aktiva
	Obilježavanje značajnih datuma -Sveti Nikola - 6. prosinca -Dan prava čovjeka - 10. prosinca - prigodni program uoči Božića	- profesori Vjeronauka, Etike, Povijesti, Sociologije - vjeroučiteljica, učenici
	Gostujuće predavanje speleologa u sklopu nastave Geografije.	- profesori Geografije
	Psihološko savjetovanje učenika Srednje Škole Ivanec	prof. Psihologije Tea Košić
	Provođenje novog kurikulumu „Škole za život“ za predmete Filozofija i Politika i gospodarstvo	- prof. Slunjski
SIJEČANJ	Stručno usavršavanje	- profesori - voditelji ŽSV-a
	Rad u Timu za samovrjednovanje	- članice Aktiva i članovi Tima za samovrjednovanje
	Priprema učenika za školska natjecanja Priprema za vjeronaučnu Olimpijadu	- profesori, učenici - vjeroučiteljica, učenici
	Organizacija školskih natjecanja - formiranje povjerenstava za provođenje školskih natjecanja	-profesori, učenici, ravnateljica, pedagoginja
	Obilježavanje značajnih datuma -Dan međunarodnog priznanja RH-15. siječnja -Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta - 27. siječnja	- profesori Geografije, Povijesti, Etike
	Psihološko savjetovanje učenika Srednje Škole Ivanec	- prof. psihologije Tea Košić
	Provođenje novog kurikulumu „Škole za život“ za predmete Filozofija i Politika i gospodarstvo	- prof. Slunjski

VELJAČA	Organizacija školskih natjecanja	- profesori, pedagoginja, ravnateljica
	Priprema učenika za školska i županijska natjecanja	-profesori
	Priprema za vjeronaučnu Olimpijadu	- vjeroučiteljica, učenici
	Stručno usavršavanje	- članice Aktiva i Tima za samovrjednovanje
	Sudjelovanje u radu Tima za samovrjednovanje	samovrjednovanje
	Praćenje nastave	- članice Aktiva i Tima za samovrjednovanje
	Obilježavanje značajnih datuma -Valentinovo - 14. veljače -Svjetski dan socijalne pravde - 20. veljače - Dan ružičastih majica	- profesori Vjeronauka, Sociologije, Etike
	Psihološko savjetovanje učenika Srednje Škole Ivanec	- prof. psihologije Tea Košić
OŽUJAK	Provođenje novog kurikulumu „Škole za život“ za predmete Filozofija i Politika i gospodarstvo	- prof. Slunjski
	Priprema maturanata Srednje škole Ivanec za „Norijadu“	- prof. Tea Košić
	Priprema učenika za županijska natjecanja	-profesori
	Sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava za učenička natjecanja	
	Vjeronaučna olimpijada	- učenici, vjeroučiteljica
	Stručno usavršavanje	- profesori, voditelji ŽSV, savjetnici
	Praćenje nastave	-profesori
	Posjet Prirodoslovnom muzeju u Zagrebu (prepoznati, uočiti i analizirati naučene nastavne sadržaje u razredu, konkretno na postavu muzeja)	- profesori geografije
	Obilježavanje značajnih datuma -Međunarodni dan žena - 8. ožujka -Svjetski dan šuma - 21. ožujka - sadnja stabla u školskom dvorištu -Svjetski dan voda - 22. ožujka -Svjetski meteorološki dan - 23. ožujka -obilježavanje blagdana	- profesori Povijesti, Sociologije -profesori Geografije - Ekološka grupa -vjeroučiteljica
	Sudjelovanje u radu Tima za samovrjednovanje	- članice Aktiva i Tima za samovrjednovanje
	Posjet učenika 4. razreda gimnazije Hrvatskom Saboru	- prof. Ivančica Slunjski, učenici
	Psihološko savjetovanje učenika Srednje Škole Ivanec	- prof. Tea Košić
	Priprema maturanata Srednje škole Ivanec za „Norijadu“	- prof. Tea Košić
Provođenje novog kurikulumu „Škole za život“ za predmete Filozofija i Politika i gospodarstvo	- prof. Slunjski	
TRAVANJ	Sastanak Aktiva	- članice Aktiva
	Praćenje nastave	- članice Aktiva i Tima za samovrjednovanje
	Sudjelovanje u radu Tima za samovrjednovanje	samovrjednovanje
	Priprema učenika za natjecanja	-profesori
Priprema učenika za Državnu maturu	-profesori	

	Obilježavanje značajnih datuma -Dan planeta Zemlje - 22. travnja - obilježavanje blagdana	- profesori Geografije -vjeroučiteljica
	Psihološko savjetovanje učenika Srednje Škole Ivanec	- prof. Tea Košić
	Priprema maturanata SŠ Ivanec za „Norijadu“	- prof. Tea Košić
	Provođenje novog kurikulumu „Škole za život“ za predmete Filozofija i Politika i gospodarstvo	- prof. Slunjski
	Terenska nastava iz sociologije – posjet Romskoj kući u Maglenči kod Bjelovara	- prof. Slunjski, učenici
SVIBANJ	Stručno usavršavanje Praćenje nastave	- profesori
	Organizacija stručnih ekskurzija i terenskih nastava	-profesori
	Priprema učenika za natjecanja	- profesori, učenici
	Obilježavanje značajnih datuma -Međunarodni Praznik rada - 1. svibnja -Dan Europe - 9. svibnja -Međunarodni dan muzeja -18. svibnja -Dan zaštite prirode u RH - 22. svibnja -Međunarodni dan obitelji - 15. svibnja -Dan Hrvatskog sabora - 30. svibnja	- profesori Povijesti, Geografije, Etike, Sociologije, Vjeronauka - Ekološka grupa
	Terenska nastava iz Sociologije: posjet učenika 3. razreda gimnazije Romskoj kući u Maglenči	- prof. Ivančica Slunjski, učenici
	Priprema maturanata Srednje škole Ivanec za „Norijadu“	- prof. Tea Košić
	Psihološko savjetovanje učenika Srednje Škole Ivanec	- prof. psihologije Tea Košić
	Provođenje novog kurikulumu „Škole za život“ za predmete Filozofija i Politika i gospodarstvo	- prof. Slunjski
LIPANJ	Stručno usavršavanje Praćenje nastave	- profesori, voditelji ŽSV, ravnateljica, pedagoginja
	Sastanak Aktiva - Analiza ostvarenih zadataka aktiva tijekom godine	- članice Aktiva
	Psihološko savjetovanje učenika Srednje Škole Ivanec	- prof. psihologije Tea Košić

15.1.6. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
R U J A N - L I S T O P A D	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sastanak Aktiva ekonomske skupine predmeta ✓ Izrada godišnjeg programa rada Aktiva ✓ Definiranje i usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja s novim pravilnikom o načinima i postupcima vrednovanja ✓ Tjedan cjeloživotnog učenja – rad na blagajni, izlaganje proizvoda na štandu ✓ Sudjelovanje vježbeničkih tvrtki na sajmovima i virtualnim sajmovima (e-twinning) ✓ Priprema materijala za godišnji plan škole ✓ Nabava stručne literature i nastavnih sredstava u cilju poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa i uvjeta rada ✓ Stručno usavršavanje nastavnika – seminari, podnošenje izvješća sa sudjelovanja ✓ Priprema i objava vremenika za izradu i obranu završnih radova ✓ Priprema i objava tema završnih radova 	- članovi aktiva
S T U D E N I - P R O S I N A C	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rad u Timu za samovrednovanje ✓ Upoznavanje učenika s načinom polaganja završnog rada ✓ Organiziranje posjeta sajmovima, tvrtkama u okruženju i drugi oblici dodatnog educiranja učenika ✓ Sudjelovanje u provođenju aktivnosti učeničke zadruge Sonšćica ✓ Susreti s gospodarstvenicima i predstavnicima ustanova kao što su HZZ, HZZO i sl. ✓ Susreti s gospodarstvenicima i predstavnicima ustanova-Sajam poslova, tribina s lokalnim gospodarstvenicima, gosti predavači iz lokalnog poduzetničkog okruženja ✓ Dogovor o rješavanju problema koji se jave kroz godinu ✓ Priprema i organiziranje školskih natjecanja ✓ Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća, suradnja s drugim stručnim vijećima ✓ Stručno usavršavanje nastavnika – seminari, podnošenje izvješća 	- - članovi aktiva - učenici, članovi aktiva u suradnji s ostalim aktivima

	✓ Sastanak Aktiva ekonomske skupine predmeta	
--	--	--

SJJEČANJ - VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Priprema učenika za školska natjecanja ✓ Organizacija školskih natjecanja, ✓ Formiranje povjerenstava za provođenje školskih natjecanja ✓ Rad u Timu za samovrednovanje ✓ Stručno usavršavanje nastavnika – seminari, podnošenje izvješća ✓ Priprema učenika za županijska natjecanja ✓ Sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava za učenička natjecanja ✓ Sudjelovanje u radu Tima za samovrednovanje ✓ Praćenje nastave ✓ Sastanak Aktiva ekonomske skupine predmeta ✓ Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća, suradnja s drugim stručnim vijećima ✓ Susreti s gospodarstvenicima i predstavnicima ustanova- Sajam poslova, tribina s lokalnim gospodarstvenicima, gosti predavači iz lokalnog poduzetničkog okruženja, sa Algebre, .. ✓ Sudjelovanje u provođenju aktivnosti učeničke zadruge Sonščica 	<ul style="list-style-type: none"> - članovi aktiva - učenici, članovi aktiva u suradnji s ostalim aktivima
OŽUJAK – TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stručno usavršavanje – seminari, podnošenje izvješća ✓ Organizacija stručnih terenskih nastava ✓ Sajam poslova u Varaždinu ✓ Praćenje nastave ✓ Praćenje izrade Završnih radova ✓ Obilježavanje značajnih datuma ✓ Međunarodni dan prava potrošača ✓ Rad sa zainteresiranim učenicima – uređivanje učionica, panoa ✓ Sudjelovanje vježbeničkih tvrtki na sajmovima i virtualnim sajmovima (e-twinning) ✓ Susreti s gospodarstvenicima i predstavnicima ustanova- Sajam poslova, tribina s lokalnim gospodarstvenicima, gosti predavači iz lokalnog poduzetničkog okruženja ✓ Susreti s gospodarstvenicima i predstavnicima ustanova kao što su HZZ, HZZO i sl. ✓ Posjet institucijama kao što su HNB, FLIP, ... ✓ Sudjelovanje u provođenju aktivnosti učeničke zadruge Sonščica ✓ Rad s nadarenim učenicima, priprema za državna natjecanja 	<ul style="list-style-type: none"> -članovi aktiva -učenici, članovi aktiva u suradnji s ostalim aktivima

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sastanak Aktiva ekonomske skupine predmeta ✓ Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća, suradnja s drugim stručnim vijećima 	
SVIBANJ – LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stručno usavršavanje – seminari, podnošenje izvješća ✓ Praćenje nastave ✓ Organizacija stručnih ekskurzija i terenskih nastava – Drvodjelac, Lidl, Konzum, Ivančica, turističke agencije ✓ Sudjelovanje vježbeničkih tvrtki na sajmovima i virtualnim sajmovima (e-twinning) ✓ Praćenje izrade Završnog rada ✓ Obilježavanje značajnih datuma ✓ Dan Hrvatskog sabora - 30. svibnja ✓ Državna matura i obrana završnih radova ✓ Dani otvorenih vrata škole ✓ Analiza ostvarenih zadataka Aktiva tijekom godine ✓ Sastanak Aktiva ekonomske skupine predmeta 	<p style="text-align: center;">-članovi aktiva</p> <p style="text-align: center;">-učenici, članovi aktiva u suradnji s ostalim aktivima</p>

Članovi:

1. Županić Petra
2. Putar Tatjana
3. Zagorščak Štefanija
4. Habulin Zvijezdana
5. Čelig Anita
6. Sanja Herceg
7. Žukina Davor - voditelj

Napomena : navedene aktivnosti provoditi će se u skladu s mjerama sprječavanja i suzbijanja epidemije COVID-a 19, odnosno ukoliko će ih dopustiti navedene mjere.

VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA EKONOMISTA

Davor Žukina, dipl.oec.

15.1.7. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA IZ STROJARSKE GRUPE PREDMETA

Članovi:

1. Zvonko Bedenik - voditelj
2. Indijana Putar Kramarić
3. Stjepan Križnjak
4. Danijel Ribić
5. Tomislav Borščak
6. Kristijan Miličević
7. Tomica Sanković
8. Ivan Kostov
9. Mario Copak
10. Marko Trakoštanec

Ciljevi i zadaće:

1.) Održavanje sastanaka Stručnog vijeća strojarstva na kojima Vijeće donosi odluke i smjernice u cilju poboljšanja nastavnog procesa teoretske i praktične nastave učenika, te stručnog usavršavanja nastavnika strojarstva.

2.) Utvrđivanje obaveza članova vijeća i usklađivanje kriterija ocjenjivanja na početku školske godine 2020/21.

- obaveze članova vijeća, te kriteriji ocjenjivanja usklađeni su između strukovnih predmeta, praktične nastave u školi i praktične nastave kod poslodavca koju obavljaju nastavnici i stručni suradnici

3) Izrada godišnjih planova i programa za sve oblike nastave i slobodne aktivnosti

4.) Prikupljanje podataka od partnera svih odgojno –obrazovnih čimbenika o potrebama primjerenog obrazovanja i usklađivanje sa potrebama gospodarstva

5.) Utvrđivanje potreba i nabava nastavnih sredstava, opreme i pomagala

-tehničko i tehnološko opremanje praktikuma za ručnu obradu, te praktikuma za CAD-CAM tehnologije, nabavka CNC strojeva, te ishođenje potrebnih dozvola i licenci

6.) Nabavka stručne literature iz područja strojarstva

7.) Organizacija natjecanja učenika

-prijava i priprema učenika za natjecanja iz strojarskog sektora tokara, bravara i CNC operatera

-školsko, županijsko i državno natjecanje WordSkills

8.) Uvođenje novih tehnologija u obrazovanje

-tehnologija dodavanja/slojevita tehnologija, proizvodnja, neposredni postupci izrade, brza izgradnja prototipova, postupci proizvodnje slobodnih oblika, računalno automatizirana proizvodnja, slojevite proizvodnje/slojevita tehnologija

9.) Usavršavanje te korištenje novih metoda i oblika vrednovanja

10.) Stručno i profesionalno usavršavanje članova

- stručni ispiti, seminari, specijalizacije

11.) Suradnja sa institucijama izvan škole

-Pučko učilište, Sveučilište Sjever, tvrtka Itas, Tvrtka TMT, Kostwein

12.) Sudjelovanje u kreiranju plana upisa učenika strojarske struke za školsku godinu

13. Sudjelovanje u upisnoj kampanji 2022/23

14. aktivno uključivanje radionica praktične nastave (strojari i drvni) u zadrugarstvo

- izrada prikladnih proizvoda, te aktivno sudjelovanje vlastitim proizvodima u opremanju škole

16. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

RUJAN

- Organizacija nastave i cjelokupnog rada škole
- Godišnji raspored zaduženja djelatnika
- Organizacija edukacije za nastavnike
- Izrada izvješća rada za prethodnu godinu
- Izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole
- Izrada zaduženja nastavnika i izdavanje Odluka o zaduženju
- Unos podataka zaduženja djelatnika u e-maticu
- Uvođenje nastavnika – početnika i novozaposlenih u odgojno obrazovni rad
- Pripremanje sjednice tima za kvalitetu
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Priprema i održavanje 1. roditeljskog sastanka učenika 1. razreda
- Priprema i održavanje sastanka Vijeća roditelja
- Priprema i sudjelovanje na sastanku Školskog odbora
- Suradnja s poslodavcima radi organizacije praktične nastave
- Planiranje sa tajništvom i računovodstvom
- Administrativni i stručni poslovi
- Koordinacija svih poslova
- Kontrola razredničkih poslova nastavnika – suradnja s pedagogom
- Suradnja s Gradom, Županijom i Ministarstvom i ustanovama izvan Škole
- Rad na projektima
- Stručno usavršavanje
- Neplanirani poslovi

LISTOPAD

- Obilazak razreda i praćenje nastave
- Priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- Pripremanje i održavanje sjednice Prosudbenog odbora
- Rad na projektima
- Sudjelovanje na sastanku Vijeća učenika
- Sastanak povjerenstva za maturalno putovanje
- Sastanak povjerenstva za organizaciju maturalne večere
- Razgovori i suradnja s tajništvom i računovodstvom
- Izrada općih akata Škole
- Praćenje pravnih propisa
- Stručno usavršavanje
- Koordinacija rada i nadzor
- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

STUDENI

- Praćenje i koordinacija rada nastavnog procesa
- Praćenje nastave
- Priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- Imenovanje Povjerenstava za obranu završnih radova
- Praćenje provođenja praktične nastave po strukovnim programima
- Izrada općih akata Škole
- Koordinacija rada i nadzor
- Suradnja s roditeljima
- Priprema i održavanje sjednica
- Stručno usavršavanje
- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

PROSINAC

- Nabava nastavnih sredstva i pomagala radi unapređenja nastavnog procesa
- Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa
- Koordinacija u pripremi programa za Božićne i Novogodišnje blagdane
- Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća i Školskog odbora
- rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta
- Praćenje rada i nadzor
- Suradnja sa stručnim suradnicima
- Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Administrativni i stručni poslovi
- Suradnja sa računovodstvom u izradi financijskih izvještaja i planova
- Suradnja sa tajništvom i stručnim suradnicima
- Suradnja s ustanovama izvan Škole
- Organizacija Dana Škole
- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

SIJEČANJ

- Priprema za početak rada u 2. polugodištu
- Organizacija popravnih ispita i obrane završnih radova u zimskom ispitnom roku
- Pregled pedagoške administracije
- Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja
- Analiza provedbe Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa na kraju prvog polugodišta
- Praćenje nastave
- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

VELJAČA

- Praćenje ostvarivanja odgojno – obrazovnih zadataka
- Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika
- Praćenje nastave
- Organizacija Završnih ispita u zimskom roku
- Rad na projektima
- Priprema i sudjelovanje na sjednici prosudbenog odbora
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Upravni i administrativni poslovi
- Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima
- Stručno usavršavanje
- Neplanirani poslovi

OŽUJAK

- Upisi učenika u novu školsku godinu
- Uvid u stanje nastave
- Rad na Kampanji za upise
- Pregled pedagoške dokumentacije
- Održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Kontrola rada
- Upravni i administrativni poslovi
- Rad na aktivnostima, organizaciji, koordinaciji i stručno usavršavanje u sklopu eksperimentalnog programa Škola za život te održavanje 2. savjetničkog posjeta drugim školama
- Rad na projektima
- Stručni poslovi na unapređivanju rada Škole
- Neplanirani poslovi

TRAVANJ

- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Praćenje realizacije programa nastavnih predmeta u suradnji s pedagogom Škole i predmetnim nastavnicima
- Razgovori i suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima
- Koordinacija i nadzor
- Rad na projektima
- Stručno usavršavanje
- Neplanirani poslovi

SVIBANJ

- Priprema za završetak nastave učenika završnih razreda
- Pripreme za državnu maturu
- Održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Analiza uspjeha za završne razrede
- Organizacija Norijade

- Priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- Organizirati roditeljske sastanke za završne razrede
- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

LIPANJ

- Priprema završetka nastavne godine
- Organizacija rada za održavanje popravnih, završnih i pomoćničkih ispita
- Organizacija provođenja ispita Državne mature
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Priprema i održavanje sjednica Školskog ispitnog povjerenstva
- Organizacija dopunske nastave
- Rad na projektima
- Sudjelovanje na sjednicama Ispitnog odbora
- Pregled pedagoške administracije pri izdavanju razrednih i završnih svjedodžbi
- Svečana podjela završnih svjedodžbi

SRPANJ

- Upisi učenika u 1. razred
- Organizacija rada upisnih komisija
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu za slijedeću školsku godinu
- Priprema zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu
- Organizacija poslova
- Kontrola i koordinacija
- Rad na projektima
- Upravni i administrativni poslovi
- Neplanirani poslovi

KOLOVOZ

- Organizacija popravnih i završnih ispita u jesenskom roku
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Planiranje nove školske godine
- Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu za slijedeću školsku godinu
- Upravni i administrativni poslovi
- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

KONTINUIRANO TIJEKOM GODINE

- Pratiti ostvarenje odgojno – obrazovnog procesa
- Poticati unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa
- Pripremati i voditi sjednice
- Aktivno sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Sudjelovati u radu Školskog odbora
- Pratiti realizaciju nastavnog plana i programa nastavnih predmeta i škole u cjelini
- Pravovremeno organizirati stručne zamjene za odsutne djelatnike u suradnji sa satničarom
- Raditi na kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- Suradivati s učenicima, roditeljima učenika, razrednicima, nastavnicima i pedagogom škole
- Pratiti i poticati praćenje, ispitivanje i ocjenjivanje učenika
- Raditi na zdravstvenom rekreacijskom odgoju (liječnički pregledi, izleti, sportska natjecanja, zdravstvena predavanja)
- Praćenje zakonskih akata, pravilnika i odluka Ministarstva znanosti i obrazovanja, Županijskog ureda za prosvjetu, kulturu i šport i Ureda državne uprave
- Pravovremeno organizirati i pripremati sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog odbora
- Koordinirati rad i aktivnosti u realizaciji programa praktične nastave i stručne prakse učenika
- Koordinirati i pratiti rad stručnih vijeća
- Omogućiti sudjelovanje učenika i nastavnika škole iz različitih područja na svim razinama natjecanja i susreta u organizaciji MZO-a, ASOO i AZOO
- Koordinirati poslove u svezi financijsko – računovodstvenog i kadrovsko – pravnog područja
- Pratiti i primjenjivati zakone, propise
- Rad na projektima – pisanje i provedba
- Suradivati sa sindikalnim povjerenikom
- Poticati, organizirati i sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima škole
- Organizirati školske i stručne ekskurzije učenika
- Sudjelovati u organizaciji i realizaciji stručnih ispita za nastavnike pripravnike
- Razvijati kvalitetan komunikacijski proces: učenik - nastavnik – roditelj
- Koordinirati rad računovodstva, tajništva i učeničke referade
- Koordinirati rad tehničkog osoblja
- Pratiti potrebe i realizirati otklanjanje kvarova i šteta, te provoditi mjere sigurnosti
- Koordinirati nabavu nastavnih sredstva i pomagala
- Skrbiti o nabavi materijala za tehničku službu
- Raditi na obnovi škole
- Analizirati periodične račune i završni račun
- Suradnja sa okruženjem škole
- Kreiranje novog strateškog razvojnog plana škole

Rad ravnateljice bit će kontinuirano usmjeren na ostvarivanje strateških razvojnih ciljeva škole definiranih u Školskom razvojnog planu.

17. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Plan rada stručne suradnice pedagoginje za školsku godinu 2021./2022. – Anja Rutić / Anja Maltarski, mag.paed. et mag.soc

Rbr	PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI FOND SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	<p>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja, škole i okruženja</p> <p>Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga</p> <p>Godišnji plan i program rada škole</p> <p>Školski kurikulum</p> <p>Razvojni plan škole</p> <p>Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika</p> <p>Okvirni vremenik pisanih provjera – koordinacija</p> <p>Stručno-metodička priprema za neposredni rad s učenicima</p> <p>Planiranje rada razrednika</p>	<p>Identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja</p> <p>Izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika</p> <p>Izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga</p> <p>Kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i školski kurikulum</p> <p>Kreirati Razvojni plan škole</p> <p>Izrada okvirnog vremenika na razini škole</p> <p>Planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad</p> <p>Izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga</p> <p>Pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satovima razrednog odjela</p> <p>Izraditi izvješće o uspjehu i radu škole</p> <p>Planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika</p> <p>Izraditi plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s mogućnostima škole</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Analiza dokumentacije</p> <p>Izrada plana, teza i podsjetnika</p> <p>Izrada obrasca</p> <p>Izrada izvješća</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p> <p>Voditelji školskih stručnih aktiva</p>	100

2.	Neposredni rad s učenicima	Podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i postizanju odgojno – obrazovnog uspjeha te cjelovitom osobnom razvoju učenika	<p>Savjetodavni/individualni rad s učenicima</p> <p>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela</p> <p>Prihvati i rad s novoupisanim učenicima</p> <p>Upoznavanje s učenicima prvih razreda</p> <p>Prikupljanje i analiza podataka o učenicima (odgojne situacije i obrazovne postignuća)</p> <p>Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici koji ponavljaju razred, učenici s teškoćama, daroviti učenici, učenici neprimjerenog ponašanja, učenici s emocionalnim teškoćama)</p> <p>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</p> <p>Pedagoške radionice (priprema i realizacija)</p> <p>Tematski SRO</p> <p>Preventivni programi</p> <p>Zdravstvena zaštita učenika</p> <p>Rad u stručnim timovima</p> <p>Vijeće učenika</p>	<p>Planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju, učenici s problemima u ponašanju, učenici s problemima u obitelji)</p> <p>Podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda</p> <p>Izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Učenje učenja)</p> <p>Osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenikom (ugovori, ankete)</p> <p>Prihvatiti stručnu suradnicu pedagoginju kao osobu koja je podrška</p> <p>Upoznati i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima učenici žive, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma prema potrebi pojedinog razrednog odjela)</p> <p>Preispitati profesionalne interese učenika 4.razreda i provoditi profesionalno savjetovanje i informiranje, organizirati za učenike profesionalno savjetovanje i informiranje s drugim ustanovama (CISOK; Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, Visoka učilišta)</p> <p>Sudjelovati u izradi školskog preventivnog programa</p> <p>Istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima</p> <p>Pratiti (tjedno) postignuća učenika u E-dnevniku</p> <p>Identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim ponašanjem i osmisliti</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Frontalni rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Savjetovanje</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Pomoć u učenju</p> <p>Anketiranje</p> <p>Predavanja i edukacije</p> <p>Informiranje putem panoa i web stranice</p> <p>Organizacija aktivnosti</p>	<p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Školska liječnica</p> <p>Stručna tijela škole</p> <p>Izvanškolske institucije</p>	480
----	-----------------------------------	---	--	---	---	--	-----

				<p>načine praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći</p> <p>Planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije Školskog preventivnog programa, zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja</p> <p>Planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i liječnicom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture, predavanja liječnice kao i drugih vanjskih partnera u svrhu zdravstvene zaštite učenika</p> <p>Sudjelovati u planiranju rada Vijeća učenika</p> <p>Planirati, osmisliti i realizirati humanitarne akcije kao i stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje unutar razreda</p>			
3.	Rad s nastavnicima –razrednicima - pripravnicima	<p>Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim poslovima</p> <p>Rad s pripravnicima</p> <p>Suradnja i timski rad na svim razinama</p> <p>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</p>	<p>Informiranje nastavnika o ulozima, područjima rada i mogućnostima suradnje</p> <p>Sudjelovanju u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Prosudbenog odbora za obranu završnog rada</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima</p> <p>Suradnja s razrednicima pri realizaciji radionica i tematskih predavanja na SRO</p> <p>Zajedničko praćenje odgojnih i obrazovnih postignuća učenika i definiranje mjera unaprjeđenja</p> <p>Zajednički savjetodavni rad s učenicima i roditeljima</p> <p>Suradnja u postupcima izricanja pedagoških mjera</p>	<p>Informirati stručna vijeća koje suvremene metode rada mogu primijeniti u svom području rada</p> <p>Sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</p> <p>Sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>Pripremiti i uvoditi razrednike u samostalni rad</p> <p>Informirati NV o pravima i obvezama nastavnika</p> <p>Sudjelovati u planiranju satova razrednog odjela</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Male skupine</p> <p>Razgovor</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Suradničko učenje</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Voditelji školskih stručnih aktiva</p> <p>Mentori</p> <p>Savjetnici pri MZOS</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Školska liječnica</p> <p>Izvanškolske institucije</p>	400

			<p>Posredno i neposredno praćenje nastavnog procesa</p> <p>Suradnja pri provedbi projekata</p> <p>Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad</p> <p>Stručno usavršavanje nastavnika na razini škola</p> <p>Suradnja i sudjelovanje u radu Stručnih vijeća/stručnih aktiva</p>	<p>Identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel</p> <p>Utvrđiti potrebu i preporučiti način provedbe savjetodavnog rada</p> <p>Sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad</p> <p>Kreirati operativne programe pripravničkog staža</p> <p>Sudjelovati u radu povjerenstva za upis</p> <p>Prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu</p> <p>Sudjelovati u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>Sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih Stručnih vijeća</p> <p>Istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja</p> <p>Voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada</p>			
4.	Neposredni rad s roditeljima	<p>Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima</p> <p>Pružanje pomoći roditeljima u rješavanju problema</p> <p>Ostvarivanje partnerskih odnosa između škole i obitelji</p>	<p>Individualni/savjetodavni razgovori s roditeljima</p> <p>Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski</p> <p>Prijem novih roditelja-upisi učenika, promjene obrazovnih programa, premještanje učenika iz druge škole</p> <p>Informiranje i kontaktiranje</p> <p>Partnerstvo u odgoju učenika</p> <p>Vijeće roditelja</p>	<p>Identificirati problem/potrebu kod učenika</p> <p>Prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana</p> <p>Informirati roditelje o potrebama i organizaciji škole</p> <p>Ispanirati vrijeme za informacije i kontakte s roditeljima</p> <p>Poticati roditelje na aktivnost i suradnju sa školom</p> <p>Izgraditi poticajno okruženje</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Frontalni rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Savjetovanje</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Predavanja</p>	<p>Razrednici</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Nastavnici</p> <p>Učenici</p> <p>Stručna tijela škole</p> <p>Izvanškolske institucije</p>	200

				Planirati roditeljske sastanke za učenike, posebno onih u 1. razredu Sudjelovati u radu Vijeća roditelja Ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje)			
5.	Suradnja s ravnateljicom	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	Planiranje rada škole Organizacija nastave Izrada školskih dokumenata: Školski kurikulum i GPP Rad s nastavnicima, razrednicima, pripravnicima, roditeljima i učenicima Sudjelovanje u radu Školskog odbora i Vijeća roditelja Samovrjednovanje škole Suradnja s drugim institucijama izvan škole	Analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole Ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva Utvrđiti prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini Izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i program rada škole Izraditi izvješće o realizaciji godišnjeg plan i programa rada škole Stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad Suradnja kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad Suradnja nastavnici-roditelji-učenici Organizacija i upravljanje cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada Informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe	Timski rad Rad u paru Razgovor Individualni rad Prezentacije Predavanje Izrada izvješća	Nastavnici Razrednici Satničar Administrativno i stručno osoblje škole Voditelji školskih stručnih aktiva Savjetnici Izvanškolske ustanove	100

				<p>Suradivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole</p> <p>Sukreirati strateški razvojni plan škole</p> <p>Suradivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinijeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada</p>			
6.	Akcijnska istraživanja i rad na projektima	Istraživanja i projekti kao trajno sredstvo unapređivanja rada	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja rada škole: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	<p>Predložiti područja za unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Provesti istraživanje prema potrebama škole</p> <p>Izraditi instrumente za istraživanje</p> <p>Obrada i analiza rezultata</p> <p>Prezentirati dobivene rezultate nastavnicima</p> <p>Prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima</p> <p>Sudjelovati u ispunjavanju dokumentacije za prijavu projekata</p> <p>Osmišljavanje školskih projekata</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Analize</p> <p>Statističke obrade</p> <p>Podataka</p> <p>Prezentacija podataka</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Vanjski suradnici</p>	150
7.	Pedagoška dokumentacija	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole	<p>Godišnji plan i program rada pedagoga</p> <p>Mjesečni planovi rada pedagoga</p> <p>Dnevnik rada</p> <p>Dosjei učenika – posebnosti u radu</p> <p>Dokumentacija rada s pripravnicima</p> <p>Obrasci/upitnici</p> <p>Upisna dokumentacija</p>	<p>Poznavati pedagošku dokumentaciju</p> <p>Klasificirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća</p> <p>Izraditi instrumente za rad sa subjektima</p> <p>Osmisliti učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima</p> <p>Voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Izrada obrasca</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Pripravnici</p> <p>Roditelji</p>	100

			Dokumentacija o projektima Dokumentacija u ostalim područjima rada	Utvrđiti ispravnost podataka u Razrednoj knjizi i Matičnoj knjizi Kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine			
8.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja sa svim subjektima i institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem kao i preventivnim radom s mladima	Kontakt s lokalnom zajednicom Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, Školska liječnica, PU, Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja, Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, suradnja s Crvenim križem, CISOK, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima	Identificirati područja suradnje i planirati zajedničke aktivnosti Predložiti strategije međusobne suradnje Podržati cjeloviti razvoj učenika Povezati lokalne resurse s potrebama učenika Uključiti druge ustanove u realizaciju pojedinih aktivnosti iz njihove domene Voditi evidenciju o suradnji škole i drugih institucija	Individualni rad Timski rad Razgovor	Ravnateljica Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici	80
9.	Stručno usavršavanje	Cjeloživotnim i kontinuiranim usavršavanjem podizati kvalitetu svog rada i rada ostalih subjekata u odgojno – obrazovnom radu	Stručno usavršavanje izvan škole – AZOO, MZOS, ŽSV Realizacija stručnih tema kroz rad nastavničkog vijeća i stručnih vijeća Preporuka stručne literature za nastavnike Poticanje nastavnika na stručno usavršavanje Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.) Sudjelovanja u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga	Primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu Integrirati prije stečena znanja Organizirati predavanja i radionice Utvrđiti osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem Izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja Samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja	Timski rad Individualni rad Razgovor Rješavanje problema Analiza Stručna literatura	Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara	90
10.	(Samo)vrjednovanje rada	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	Utvrđivanje prioriteta područja razvoja (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda	Vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga Utvrđiti poteškoće u pedagoškom radu	Individualni rad Rad u timu	Osobno Ravnateljica Sudionici odgojno-	80

		Unaprijediti pojedina područja odgojno – obrazovnog rada u školi	Vrjednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	Osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima Preporučiti mjere unaprjeđenja na razini škole	Analiza dokumentacije Statistička obrada podataka Prezentacija	obrazovnog rada	
--	--	--	---	--	--	-----------------	--

18. PLAN I PROGRAM PROVEDBE DRŽAVNE MATURE

18.1. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA – Petra Hiržin, mag.educ.math

CILJEVI I ZADATCI (aktivnosti)	VRIJEME REALIZACIJE	OČEKIVANI REZULTATI/ USVOJENE KOMPETENCIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
✓ jesenski rok državne mature	rujan 2021.	✓ zaprimanje žalbi, ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature	
✓ SRO za maturantske razrede	listopad/studen 2021.	✓ upoznavanje četvrtih razreda opće gimnazije i ekonomske škole s državnom maturom i mogućnosti nastavka školovanja te sustavom <i>Postani student</i> ✓ objasniti učenicima način prijave ispita i fakulteta	✓ kontinuirana suradnja ispitne koordinatorice i Školskog ispitnog povjerenstva
✓ roditeljski sastanci za učenike maturantskih razreda	listopad/studen 2021.	✓ upoznavanje roditelja učenika četvrtih razreda s državnom maturom – roditeljski sastanak	✓ kontinuirana suradnja ispitne koordinatorice i učenika
✓ edukacija za ispitne koordinate	studen/prosinac 2021.	✓ sudjelovanje u redovnim edukacijama NCVVO-a za ispitne koordinate	preko predavanja, individualnih konzultacija, e-mail
✓ prijava ispita državne mature	1. prosinac 2021. – 15. veljače 2022.	✓ kontinuirano praćenje procesa prijave učenika za polaganje državne mature i upoznavanje učenika s rokovima, pravima i obvezama u procesu prijave ✓ provjera jesu li svi učenici na vrijeme prijavili ispite i potvrdili osobne podatke ✓ izvještaj ravnateljici i nastavničkom vijeću o prijavi DM	✓ kontinuirana suradnja ispitne koordinatorice i razrednika maturantskih razreda
✓ prijava željenih fakulteta	siječanj – srpanj 2022.	✓ učenici trebaju prijaviti željene fakultete prema prijavljenim ispitima državne mature	✓ kontinuirana suradnja ispitne koordinatorice i Nastavničkog vijeća
✓ prilagodba ispitne tehnologije	studen 2021. – početak veljače 2022.	✓ uputiti učenike na pravo prilagodbe ispitne tehnologije – učenici se do kraja 1.polugodišta trebaju javiti pedagoginji škole ili ispitnoj koordinatorici ✓ dostavljanje svih nalaza i mišljenja koji se prilažu zahtjevu za prilagodbom	

		ispitne tehnologije ispitnomu koordinatoru
✓ završetak prijava ispita za ljetni rok	15. veljača 2022.	✓ zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava ✓ arhiviranje prijavnica u arhiv škole
✓ SRO za sve maturantske razrede	veljača – svibanj 2022.	✓ informacije o odjavama ispita državne mature ✓ redovita komunikacija s razrednicima
✓ odjave, promjene i naknadne prijave ispita državne mature	ožujak– svibanj 2022.	✓ uputiti učenike u odjavu ispita državne mature nakon isteka roka prijava ✓ naknadna prijava samo iz opravdanih razloga ✓ promjena prijavljenih ispita samo iz opravdanih razloga
✓ edukacija za ispitne koordinatore	svibanj 2022.	✓ sudjelovanje u redovnim edukacijama NCVVO-a za ispitne koordinatore
✓ organizacija dvorana i dežurstvo nastavnika	svibanj – lipanj 2022.	✓ osiguravanje i priprema ispitnih dvorana ✓ izrada rasporeda sjedenja na ispitima ✓ izrada rasporeda dežurstava nastavnika
✓ ljetni rok državne mature	lipanj 2022.	✓ provedba ispita ljetnog roka državne mature prema <i>Pravilniku o polaganju državne mature</i> i uputama NCVVO-a ✓ zaprimanje, zaštita i pohrana ispitnih materijala ✓ vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike kojima je potrebna prilagodba ✓ povrat ispitnih materijala NCVVO-u
✓ rezultati DM – ljetni rok	11. srpanj 2022.	✓ objava rezultata ljetnog roka državne mature ✓ rješavanje žalbi učenika nakon ljetnog roka ✓ ispisati svjedodžbe i potvrde o položenim ispitima državne mature u ljetnom roku školske godine 2021./2022. ✓ podijeliti svjedodžbe u suradnji s ravnateljicom, pedagoginjom i razrednicima ✓ informirati nastavničko vijeće o rezultatima ispita na razini škole
✓ rok za prigovore	11., 12. i 13. srpanj 2022.	
✓ objava konačnih rezultata	18. srpanj 2022.	
✓ podjela svjedodžbi nakon ljetnog roka	20. srpanj 2022.	
✓ prijava ispita i fakulteta za jesenski rok	21. – 31.7.2022.	✓ uputiti učenike na jesenki rok mature, prijave i odjave ispita

državne mature			
✓ jesenski rok mature	kolovoz/rujan 2022.	✓ provedba ispita jesenskog roka državne mature prema <i>Pravilniku o polaganju državne mature</i> i uputama NCVVO-a ✓ priprema ispitnih dvorana, izrada rasporeda sjedenja na ispitima, dežurstvo nastavnika	
✓ objava rezultata	12. rujna 2022.		
✓ rok za prigovore	12.,13. i 14. rujna 2022.		
✓ objava konačnih rezultata	19. rujna 2022.		
✓ podjela svjedodžbi nakon jesenskog roka	20. rujna 2021.		
✓ izvješće ispitnog koordinatora (Tim za kvalitetu)	do 31. kolovoza 2022.		

Konzultacije s ispitnom koordinatoricom:

- utorak: 2. sat (8:50 – 9:35) i 3. sat (9:50 – 10:35)
- e-mail adresa: matura@ss-ivanec.hr
- mob: 091/581 9084

18.2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za provedbu ispita državne mature za školsku godinu 2021./2022. su:

Ravnateljica, predsjednica povjerenstva	Lidija Kozina
Ispitna koordinatorica	Petra Hiržin, prof.
Zamjenica ispitne koordinatorice	Marica Dolenc-Jurinić, prof.
Članovi	Maja Držaić, prof.
	Marta Bregović Flegar, prof.
	Iskra Petak, prof. i dipl.bibl.
	Davor Fodrek, prof.

Plan rada školskog ispitnog povjerenstva za ljetni/jesenski rok državne mature 2021./2022.

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
✓ upoznavanje nastavnika s <i>Pravilnikom o polaganju državne mature</i>	listopad/studenj 2021.
✓ utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do kraja siječnja 2022.
✓ utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita državne mature na temelju zaprimljenih prijava	veljača 2022.
✓ utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature	po završetku nastavne godine
✓ razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita, a odluku dostavlja Centru	veljača – svibanj 2022.
✓ organizacija i provedba ispita državne mature	lipanj/srpanj 2022. kolovoz/rujan 2022.
✓ odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	lipanj/kolovoz
✓ praćenje provedbe ispita državne mature	lipanj/kolovoz
✓ zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u vezi s nepravilnostima provedbe ispita	lipanj
✓ zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	srpanj
✓ utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	kolovoz
✓ ŠIP utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita	tijekom ispitnih tjedana
✓ ŠIP obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita	tijekom ispitnih tjedana

18.3. POSLOVI I ZADATCI DEŽURNIH NASTAVNIKA

Za vrijeme pisanja ispita dežurna su dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaže ispit, a od kojih je jedan voditelj ispitne prostorije, a drugi dežurni nastavnik.

Voditelj ispitne prostorije:

- ✓ proziva učenike, tj. pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji
- ✓ provjerava identite prozvanoga učenika, odnosno pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika)

- ✓ upisuje u Obrazac dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto
- ✓ čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita
- ✓ uručuje ispitni materijal pristupnicima
- ✓ provjerava ispravnost ispitnoga materijala
- ✓ obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim
- ✓ u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- ✓ po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima
- ✓ ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru

Uz voditelja ispitne prostorije u dijelu poslova sudjeluje i dežurni nastavnik.

19. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se mjesečno ili dvomjesečno te po potrebi, a na sjednicama se razmatraju sadržaji koje donosi MZO i drugi relevantni subjekti te sadržaji koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole. Plan po mjesecima za ovu školsku godinu je sljedeći:

RUJAN

- Informacije o rezultatima upisa u Školu
- Upoznavanje s kalendarom rada
- Popunjavanje pedagoške dokumentacije
- Podjela zaduženja i radnih zadataka
- Utvrđivanje godišnjih nastavnih planova i programa
- Analiza rezultata državne mature
- Školski kurikulum
- Godišnji plan i program rada
- Planovi rada stručnih vijeća
- Potrebe nastavnih sredstava i pomagala
- Plan i program stručnog usavršavanja
- Planiranje izleta i ekskurzija
- Programi rada s učenicima
- Roditeljski sastanci
- Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Unos podataka u e-Maticu i e-dnevnik

- Tekuća problematika

LISTOPAD

- Usvajanje tema za izradu i obranu završnog rada
- Izbor tema za završni rad do 31. listopada
- Uvođenje u rad i pomoć nastavnicima početnicima
- Tekuća problematika

STUDENI

- Učenici s teškoćama u razvoju
- Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Izostanci učenika
- Tekuća problematika

PROSINAC

- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata u 1. polugodištu
- Realizacija fonda sati po nastavnim predmetima
- Problematika pripreme državne mature i završnih ispita
- Tekuća problematika

SIJEČANJ

- Školska natjecanja – vremenik i povjerenstva
- Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta-analiza
- Tekuća problematika

VELJAČA

- Profesionalne namjere učenika osmih razreda - elementi za izradu plana upisa
- Provedba državne mature
- Školska natjecanja po nastavnim predmetima
- Tekuća problematika

OŽUJAK

- Organizacija Dana škole
- Provedba županijskih natjecanja
- Upisna kampanja za upis u prve razrede za 2022./2023.
- Tekuća problematika

TRAVANJ

- Pripreme za provedbu kontrolnih ispita za druge razrede strukovnih programa
- Pripreme za maturalnu večer i „Norijadu“
- Tekuća problematika

SVIBANJ

- Organizacija „Norijade“
- Maturalna večera
- Kontrolni ispiti za učenike drugih razreda po zanimanjima-izvješće o provedbi
- Rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede
- Kalendar popravnih ispita za završne razrede po učenicima i nastavnim predmetima-povjerenstvima
- Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i sportskim sekcijama
- Tekuća problematika

LIPANJ

- Provedba državne mature
- Provedba završnih ispita
- Organizacija pomoćničkih ispita
- Rezultati na kraju nastavne godine za ne završne razrede i kalendar dopunske nastave po učenicima, nastavnim predmetima i povjerenstvima
- Svečana podjela svjedodžbi
- Tekuća problematika

SRPANJ

- Upisi u prve razrede
- Rezultati upisa u prve razrede
- Izvješća o popravnim ispitima
- Provedba državne mature-rezultati ispita
- Plan održavanja popravnih ispita državne mature i završnih ispita u jesenskom roku
- Podjela nastavnih predmeta po nastavnicima
- Prijedlog podjele nastavnih predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu
- Tekuća problematika

KOLOVOZ

- Rezultati na kraju školske godine po razrednim odjelima, programima i za cijelu Školu - Izvješće o radu
- Provedba državne mature u jesenskom roku, popravnih ispita i završnih ispita
- Upisi u prve razrede – konačni rezultati
- Konačna podjela nastavnih predmeta po svim nastavnicima
- Izrada rasporeda sati

- Zbrinjavanje tehnoloških viškova nastavnika
- Tekuća problematika

20. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Područja odgojnog djelovanja razrednika:

- Suradnja s učenicima
 - a) Suradnja s čitavim razredom
 - planiranje i programiranje
 - pomaganje u radu razrednog odjela
 - izvršiti zaduženja učenika
 - organizacije međusobne suradnje učenika
 - realizacija tema iz odgojno-obrazovnog područja i teme za koje učenici iskažu interes
 - analiza rada i napredovanje učenika uz njihovo angažiranje
 - operativni plan rada razrednog vijeća
 - izvođenje SRO-a
 - b) Individualni rad s pojedinim učenicom
 - savjetodavni razgovor
 - rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme
 - dijagnoza uzroka
 - rad s učenicom (promatranje, bilježenje, razgovor)
 - pedagoške mjere
- Suradnja s roditeljima
 - jednom tjedno održavati individualne razgovore s roditeljima – informativni i savjetodavni
 - obavještavati roditelje o učenju i ponašanju učenika
 - pedagoško obrazovanje roditelja
 - organizirati roditeljske sastanke (najmanje 2 puta u polugodištu)
- Suradnja s ravnateljem
 - aktiviranje razrednika – NV, RV, rod. sastanak, SRO
- Suradnja sa školskim pedagogom
 - rješavanje individualnih problema učenika
 - identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji radi pružanja pomoći
 - izricanje pedagoških mjera
 - organiziranje i izvođenje SRO-a
 - predavanje za roditelje
 - analiza izostanaka
- Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima

- konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
- otkrivanje problema u učenju i vladanju radi uklanjanja njihovih uzroka
- sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća

Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije

- izrada operativnog plana rada razrednika u suradnji s učenicima, roditeljima i pedagogom Škole
- vođenje e-dnevnika-analiza pravovremenog unošenja podataka u e-dnevnik
- ispis zapisnika iz e-dnevnika i drugih potrebnih izvješća, svjedodžbi
- evidencija podataka u matičnoj knjizi
- unošenje podataka u e-maticu i e-dnevnik
- ispisivanje razrednih i završnih svjedodžbi
- vođenje dosjea učenika
- priprema materijala i podataka za sjednice

Okvirni plan i program razrednih odjela na osnovu kojeg učenici uz pomoć razrednika donose vlastiti program rada

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	RAZRED U KOJEM SE SADRŽAJI OSTVARUJU
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI	
1.1.	Formiranje razrednog odjela i upoznavanje sa školskim redom	1.
1.2.	Razredna pedagoška dokumentacija	1.-4.
1.3.	Izbor Učeničkog odbora – zaduženja učenika	1.-4.
1.4.	Izrada godišnjeg plana i programa	1.-4.
1.5.	Uspjeh, disciplina, izostanci, mjere za poboljšanje uspjeha	1.-4.
1.6.	Priprema i izvješće sa sjednica razrednog i nastavničkog vijeća	1.-4.
1.7.	Obrada tema po izboru učenika	1.-4.
2.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA Program profesionalnog informiranja prikazan je u prilogu	3. i 4.
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
3.1.	Obilježavanje važnijih datuma	1.-4.
3.2.	Posjete kulturnim institucijama	1.-4.
3.3.	Priprema i organizacija humanitarnih i sabirnih akcija	
3.3.1.	Dobrovoljno darivanje krvi	4.
3.3.2.	Solidarnost na djelu	1.-4.
3.4.	Školski izleti	1.-4.
3.4.1.	Školske ekskurzije	3.
3.5.	Suradnja sa službom za socijalnu skrb, sportskim klubovima, ostalim ustanovama	1.-4.
3.6.	„Norijada“	4.
3.7.	Priprema za svečanu podjelu maturalnih svjedodžbi	4.
4.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	
4.1.	Higijensko-estetsko uređenje učionica i vanjskog prostora škole	1.-4.
4.2.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	1.-4.
4.2.1.	Predavanja iz područja zdravstvenog odgoja	1.-4.

20.1. POPIS RAZREDNIKA

1.G1	Maja Držaić
1.G2	Helena Galić
1.E	Petra Županić
1.C	Silvija Hogge – Buder
1.P	Davor Žukina
1.S/D	Dubravka Držaić – Taourirt
2.G1	Petra Svetec
2.G2	Ružica Žunar
2.E	Marina Kušen
2.C	Milena Bolčević
2.P	Dubravka Kutnjak
2.S/D	Ivan Bagarić
3.G1	Petra Hiržin
3.G2	Danijela Sabol
3.E	Anita Čelig
3.C	Valentina Posinjak
3.P	Matilda Kramar
3.S/D	Vladimir Canjuga
4.G1	Mihaela Maček
4.G2	Mirna Bajsić
4.E	Marjana Šambar

20.2. TERMINI PRIMANJA RODITELJA

RAZRED	RAZREDNIK	DAN	VRIJEME
1.G1	Maja Držaić	ponedjeljak	12:25-13:10
1.G2	Helena Galić	srijeda	10:50-11:35
1.E	Petra Županić	ponedjeljak	8:50-9:35
1.C	Silvija Hogge - Buder	ponedjeljak	10:00 - 10:30
1.P	Davor Žukina	srijeda	9:50 – 10:35
1.S/D	Dubravka Držaić - Taourirt	petak	8:50-9:35

2.G1	Petra Svetec	utorak	10:50-11:35
2.G2	Ružica Žunar	četvrtak	9:50-10:35
2.E	Marina Kušen	petak	10:50-11:35
2.C	Milena Bolčević	utorak	13:15 – 14:05
2.P	Dubravka Kutnjak	srijeda	11:40-12:25
2.S/D	Ivan Bagarić	petak	8:00 – 8:45
3.G1	Petra Hiržin	srijeda	12:30-13:15
3.G2	Danijela Sabol	srijeda	12:30 - 13:15
3.E	Anita Čelig	ponedjeljak	11:40-12:25
3.C	Valentina Posinjak	četvrtak	10.50 - 11.35
3.P	Matilda Kramar	četvrtak	9:40 – 10:25
3.S/D	Vladimir Canjuga	petak	8:50 – 9:35
4.G1	Mihaela Lančić	petak	9:35 – 10:35
4.G2	Mirna Bajsić	srijeda	9:50 – 10:35
4.E	Marjana Šambar	utorak	9:45 – 10:30

20.3. TERMINI KONZULTACIJA S PREDMETNIM NASTAVNICIMA ZA RODITELJE

NASTAVNIK	DAN	VRIJEME
IVAN BAGARIĆ, prof.	petak	8:00 – 8:45
MAJA DRŽAIĆ, prof.	ponedjeljak	12:25-13:10
MATILDA KRAMAR, prof.	četvrtak	9:40 – 10:25
DANIJELA SABOL, prof.	srijeda	12:30 – 13:15
RUŽICA ŽUNAR, prof.	četvrtak	9:50-10:35

MIRNA BAJSIĆ, prof.	srijeda	9:50 – 10:35
JASMINA BALLING, prof.	petak	11:00 – 11:35
EMILIJA LESKOVAR, prof.	srijeda	8:50-9:35
DAMIR ŽUGEČ, prof.	petak	11:40-12:25
SILVIJA HOGGE-BUDER, prof.	ponedjeljak	10:00-10:30
JAGODA SMILJAN, prof.	petak	11:40 – 12:25
VLADO ZAGRAJSKI, prof.	utorak	9:40 – 10:25
VALENTINA POSINJAK, prof.	četvrtak	10.50 - 11.35
SILVIA ZRNO, prof.	utorak	11:40-12:25
MARICA DOLENEC- JURINIĆ, prof.	ponedjeljak	13:20-14:05
DUBRAVKA DRŽAIĆ- TAOURIRT, prof.	petak	8:50-9:35
PETRA HIRŽIN, prof.	srijeda	12:30-13:15
MARINA KUŠEN, prof.	petak	10:50-11:35
MARTA BREGOVIĆ FLEGAR, prof.	srijeda	9:50-10:35
HELENA GALIĆ, prof.	srijeda	10:50-11:35
RENATA VLAISAVLJEVIĆ, prof.	utorak	9:50-10:35
VALENTINA LUKIĆ, prof.	utorak	10:50-11:35
FILIP MARTINEZ, prof.	utorak	9:50 – 10:35
DUBRAVKA KUTNJAK, prof.	ponedjeljak	11:40-12:25
MARJANA ŠAMBAR, prof.	utorak	10:45 – 11:30

MARTINA JAKŠIĆ RODIGER, prof.	srijeda	13:15 – 14:00
IVANČICA SLUNJSKI, prof.	četvrtak	8:50-9:35
TEA KOŠIĆ, prof.	utorak	8:00-8:45
ANA ČELIK, prof.	utorak	15:00 – 15:45
LAURA CUKAR, prof.	ponedjeljak	12:30 – 13:15
ZVIJEZDANA HABULIN, dipl.oec.	četvrtak	8:50 – 9:35
ANITA ČELIG, dipl.oec.	ponedjeljak	11:40-12:25
TATJANA PUTAR, dipl.oec.	četvrtak	8:50 – 9:35
MAJA KRZNAR, dipl.oec.	srijeda	11:40 - 12.25
ŠTEFANIJA ZAGORŠČAK, dipl.oec.	ponedjeljak	9:50-10:35
DAVOR ŽUKINA, dipl.oec.	srijeda	10.50 - 11.35
PETRA ŽUPANIĆ, dipl.oec.	ponedjeljak	8:50-9:35
DAVOR FODREK, prof.	četvrtak	12:30 - 13:10
BRANKO ŠAŠKO, prof.	četvrtak	12:30 - 13:10
VLADIMIR CANJUGA, prof.	petak	8:50 – 9:35
MIHAEL LIBER, prof.	utorak	8:50-9:35
MARKO GOTAL, prof.	utorak	11:50 – 12:25
KRISTINA JUG, prof.	srijeda	10:50-11:35
TOMISLAV BORŠČAK, strukovni učitelj	utorak	9:50 – 10:35
STJEPAN KRIŽNJAK, dipl. ing.	ponedjeljak	12:30 – 13:15

Mr.sc. INDIJANA PUTAR-KRAMARIĆ, dipl.ing.	utorak	8:50 – 9:35
IVAN KOSTOV, dipl. ing.	ponedjeljak	9:30 – 10:10
TOMICA SANKOVIĆ, strukovni učitelj	ponedjeljak	14:45 – 15:30
ZVONKO BEDENIK, dipl. ing.	četvrtak	9:50-10:35
DANIJEL RIBIĆ, strukovni učitelj	ponedjeljak	10:50 – 11:35
MARIO COPAK, strukovni učitelj	ponedjeljak	12:30 – 13:15
KRISTIJAN MILIČEVIĆ, dipl.ing.	četvrtak	10:50-11:35
MARKO TRAKOŠTANEC, dipl.ing.	utorak	9:50 – 10:35
MIHAELA LANČIĆ, prof.	petak	9:35 – 10:35
PETRA SVETEC, prof.	utorak	10:50-11:35
MILENA BOLČEVIĆ, prof.	utorak	13:15 – 14:05

Termini primanja su za prvi navedeni dan u mjesecu.

21. VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja je tijelo u kojem sudjeluju roditelji učenika škole. Ustrojava se na početku školske godine, kada roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju između sebe svog predstavnika. Vijeće roditelja bira između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika. Također, Vijeće roditelja predlaže svog člana u Školski odbor.

Vijeće roditelja osniva se u svakoj školi, prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a u cilju ostvarivanja zadataka školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom. Vijeće roditelja surađuje s tijelima škole, surađuje s Vijećem učenika, surađuje s drugim institucijama izvan škole u pitanjima odgoja i obrazovanja, odnosno zaštite zdravlja učenika. Način rada i djelovanje Vijeća roditelja uređuje se Statutom škole. Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi i na inicijativu roditelja, uz podršku ravnatelja i stručne službe.

Aktivnosti vijeća roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada
- predlaže svog člana Školskog odbora
- analiziranje vladanja i ponašanja učenika
- davanje mišljenja i prijedloga u svezi s uvjetima rada i poboljšanja uvjeta rada u Školi
- upoznavanje s organizacijom nastave i svih aktivnosti
- aktivna suradnja s drugim roditeljima i Školom
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom škole i Zakonom

Članovi Vijeća roditelja:

RAZRED	IME I PREZIME
1.G1	Lada Lepoglavec
1.G2	Ivančica Krtanjek
1.E	Nataša Sever
1.C	Kristina Stančić
1.P	Silvija Friščić
1.S/D	Andreja Videc
2.G1	Irena Kokotec
2.G2	Ankica Zgrebec
2.E	Ljiljana Ramljak
2.C	Ivana Ljubek
2.P	Kristina Dubić
2.S/D	Miljenko Kranjčec
3.G1	Ines Gerbus Barbir
3.G2	Danica Vusić
3.E1	Andreja Canjuga Šantalab
3.C	Silvija Kos-Marković
3.P	Mirjana Strugar
3.S/D	Zlatko Vusić
4.G1	Lidija Matjeta
4.G2	Nevenka Harjač
4.E1	Irena Videc

Predsjednica Vijeća roditelja: Lidija Matjeta

Zamjenica: Danica Vusić

22. VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika kojeg čine po jedan predstavnik iz svakog razreda škole (izabran od strane razrednih kolega). Vijeće učenika ustrojava se kao skupina učenika koji svoju pozornost djelovanja usmjeravaju za dobrobit svih u školi, a naročito za opća pitanja učenika. Vijeće se sastaje 4 puta tijekom školske godine (dva puta tijekom obrazovnog razdoblja) ili prema potrebi u prostorijama Škole. Prvi saziv Vijeća učenika saziva pedagoginja. Tijekom školske godine Vijeće učenika saziva predsjednik.

Aktivnosti vijeća učenika:

- prijedlozi tijelima škole o aktivnostima vezanim za učenike
- prijedlog mjera poboljšanja uvjeta rada u školi
- poticanje angažmana učenika u radu škole
- obrana prava i interesa učenika
- analiza učeničkih potreba i problema, te pomoć u rješavanju i prevenciji istih
- promicanja interesa škole u lokalnoj zajednici
- aktivno sudjelovanje u uređivanju školskog prostora
- humanitarne aktivnosti i aktivnosti podrške učenicima
- poslovi određeni Statutom i Zakonom
- suradnja s Vijećem roditelja, Razrednim i Nastavničkim vijećem

U školskoj godini 2021./2022. rad Vijeća učenika planiran je u različitim oblicima aktivnosti. Plan aktivnosti obuhvaća redovite sastanke Vijeća na kojima sudjeluju predstavnici učenika iz svih razreda, na kojima se govori o tekućim pitanjima i inicijativama učenika, te razne oblike aktivnosti koje ovise o prijedlozima iznesenim na sastancima.

Redoviti sastanci Vijeća učenika predviđeni su svaka dva/tri tjedna, kako bi predstavnici razreda mogli svojim kolegama prenijeti potrebne informacije.

U radu Vijeća sudjeluje voditelj te 22 predstavnika razreda, uz povremenu prisutnost ostalih nastavnika, pedagoginje i ravnateljice.

Članovi Vijeća učenika:

RAZRED	IME I PREZIME
1.G1	Dan Lepoglavec
1.G2	Vito Škorak
1.E	Leona Grabar
1.C	Ivan Uršulin
1.P	Petar Pofuk
1.S/D	Dino Videc
2.G1	Maja Turibaka
2.G2	Janja Car
2.E	Lara Jarnjak

2.C	Martin Putar Matuza
2.P	Tea Špiranec
2.S/D	Mario Hudinčec
3.G1	Leonarda Barbir
3.G2	Daria Vusić
3.E	Tea Komes
3.C	Marko Florjanović
3.P	Nikolina Kocijan
3.S/D	Marin Vida
4.G1	Lana Vidman
4.G2	Lovro Špiranec
4.E1	Stella Videc

Predsjednica Vijeća učenika: Stella Videc

Zamjenica predsjednice Vijeća učenika: Daria Vusić

23. ŠKOLSKI ODBOR

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor ima sedam članova. Uz poslove za koje je kao upravno tijelo škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima.

Članovi Školskog odbora:

- iz reda radnika
Anita Kos (predsjednica)
- iz reda nastavnika i stručnih suradnika
Mihaela Lančić (zamjenica)
Marica Dolenc - Jurinić
- iz reda roditelja
Zlatko Vusić
- iz reda osnivača
Valentina Kraš
Ana Marija Đuras
Ana Marija Čelig

Školski odbor:

- donosi opće akte Škole
- donosi Godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi Školski kurikulum
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili pod zakonskim aktima određeno drugačije
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun
- osniva učeničke klubove i udruge
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora, te ravnatelja
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole, statusne promjene, mjere poslovne politike
- razmatra rezultate obrazovnog rada

- obavlja druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole

24. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <p>- Knjižnično-čitaonički prostor je knjižnično – informacijski centar škole i omogućuje učenicima i nastavnicima brži pristup izvorima informacija te bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja.</p> <p>Ukoliko će to dozvoljavati epidemiološka situacija vezana uz pandemiju COVID-19, u tom prostoru provodit će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redovite aktivnosti u radu školske knjižnice, kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama - Uključivanje u aktivnosti i natječaje povodim Godine čitanja, Mjeseca hrvatske knjige i sl. - Učenicima je omogućen ozbiljniji rad na izvorima znanja, osobito učenicima završnih razreda u izradi završnog rada - Knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici te njihovo korištenje - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; <ul style="list-style-type: none"> pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili prezentacija iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora i citiranja izvora - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva 	<p>knjižničarka i svi učenici škole</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan i listopad</p> <p>knjižničarka svakodnevno, tijekom godine</p> <p>studeni</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (Knjižničarska grupa, natjecanje u znanju i kreativnosti <i>Mreža čitanja</i> i sl.) i izornoj nastavi (GOO) - upoznavanje učenika završnih razreda s radom Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu (organizirani posjet) - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima i nastavnicima - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje i služenje izvorima znanja – učenje za cijeli život 	<p>u suradnji s Aktivom hrvatskog jezika i prof. Slunjski</p>	<p>studen studen - travanj</p>
<p>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima - NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - IZRADA POPISA LITERATURE - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole - OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe - NARUDŽBA I OBRADA GRAĐE – pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice - IZRADA POMAGALA - Katalogizacija knjižnične građe: stručni, mjesni, abecedni i predmetni katalog - BILTENI PRINOVA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole - STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe - IZVJEŠĆA o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice - ZAŠTITA i pravilan smještaj knjižnične građe 	<p>knjižničarka i Povjerenstvo</p> <p>knjižničarka u suradnji sa stručnim aktivima, stručnom službom i ravnateljicom</p> <p>knjižničarka s učenicima uključenim u Knjižničarsku grupu</p>	<p>rujan - veljača</p> <p>tijekom godine</p>

<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priprema zainteresiranih učenika za Natjecanje u znanju i kreativnosti <i>Mreža čitanja</i> (GOO) - Sudjelovanje u projektima i natjecanjima za poticanje čitanja te uključivanje u aktivnosti povodom Godine čitanja 2021. - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture (GOO) - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Ivancu i šire - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim ustanovama 	<p>knjižničarka u suradnji s ravnateljicom, predmetnim nastavnicima i vanjskim suradnicima te učenicima</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na webinarima, okruglim stolovima, predavanjima, radionicama i drugim edukacijama i savjetovanjima za školske knjižničare - Suradnja s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Ministarstvom kulture i medija - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - Suradnja sa Županijskim aktivom za školske knjižnice, NSK i Katedrom za bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu, HUŠK i HMŠK - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici 	<p>knjižničarka</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljicom škole - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, panoji, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti 	<p>ravnateljica, knjižničarka, stručna služba, računovođa i voditelji stručnih vijeća</p>	<p>tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s pedagoginjom, ravnateljicom, računovođom, tajnicom škole i učeničkom referadom - Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom „Gustav Krklec“ Ivanec - Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Ministarstvom kulture i medija, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Hrvatskom mrežom školskih knjižničara, Hrvatskom udrugom školskih knjižničara te ostalim udrugama vezanim uz knjižničarsku struku i obrazovanje - Ostali poslovi 	knjižničarka	
<p>6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike - Sastanci Aktiva profesora hrvatskog jezika, glazbene i likovne umjetnosti 	ravnateljica, voditelji Aktiva i knjižničarka	tijekom godine

Napomena: navedene aktivnosti provoditi će se u skladu s mjerama sprječavanja i suzbijanja epidemije COVID-a 19, odnosno ukoliko će ih dopustiti navedene mjere.

Knjižničarka: Iskra Petak, dipl.bibl.

25. PLAN RADA DVORANE

U školskoj godini 2021./2022. dvorana radi od 8.00 - 15.00 sati za potrebe nastave TZK-a i školskih aktivnosti. Školska natjecanja se održavaju svake SRIJEDE od 14.00-15.30 sati te subotama ujutro(po potrebi).

Među-školska natjecanja - ŽUPANIJSKE završnice se igraju u našoj dvorani za jedan do dva sporta svake godine i to nogomet (M+Ž), košarka, rukomet M+Ž ili odbojka Ž.

Od 15.00 – 21.30 sati svaki dan za treninge -potrebe ZAJEDNICE sportskih udruga u čijem članstvu su slijedeći klubovi: RUKOMETNI KLUB – muški, RUKOMETNI KLUB – žene, KOŠARKAŠKI KLUB, NOGOMETNI KLUB „IVANČICA“ – mlađi uzrasti, KARATE KLUB Ivanec te PLESNI klub – mlađi uzrasti.

Građanstvo koristi dvoranu za rekreaciju u vidu malog nogometa u terminima kada klubovi završe sa svojim terminima.

Subotama i nedjeljama klubovi koriste termine za odigravanje utakmica u svim uzrastima.

Građani koriste teretanu, održavaju se satovi „zumba“, „joge“ te klasična škola plesa u pred prostoru ulaza na tribine (prostori su u najmu).

U dvorani se odvijaju i kulturno-zabavne te političke aktivnosti u vidu „Norijade“ maturanata za roditelje, profesore i građane te koncerata ili predizbornih skupova prema potrebi.

Klubovi godišnje (11 mjeseci)koriste oko 950 sati za treninge, te subote i nedjelje za odigravanje utakmica i turnira (mlađi uzrasti, karate i slično) oko 210 sati.

Rekreacija građana je svakodnevno u teretani, te kroz korištenje dvorane za rekreaciju - mali nogomet, oko 300 sati godišnje.

U predvorju dvorane (gornji plato) se održava 3-4 puta tjedno „zumba“, „joga“ društveni plesovi, fitnes aktivnosti i sl.

VODITELJ DVORANE:

Vladimir Canjuga, prof.

26. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA, ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE I RAČUNOVODSTVENE I POMOĆNE SLUŽBE TE OSTALIH SLUŽBI

Tajnik Škole tijekom školske godine obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove i prati primjenu propisa
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinica lokalne i područne samouprave
- provodi postupke jednostavne i javne nabave po potrebi
- priprema dokumentaciju za učenički servis, izrađuje članske iskaznice učenika za učenički servis i vodi evidenciju učenika upisanih u učenički servis
- izrađuje plan godišnjih odmora
- obavlja i ostale pravne poslove po nalogu ravnatelja i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole

Administrativni radnik tijekom školske godine obavlja sljedeće poslove:

- vodi urudžbeni zapisnik
- zaprima, urudžbira, razvrstava i otprema poštu
- organizira i vodi pismohranu
- u suradnji s tajnikom brine o arhivu škole
- izdaje duplikate svjedodžbi, prijepise i uvjerenja
- vodi evidencije podataka o učenicima, priprema i izdaje različite potvrde na osnovi tih evidencija
- prima prijavnice za popravne ispite učenika, dokumentaciju za završne i pomoćničke ispite
- brine o nabavci i raspodjeli potrošnog i uredskog materijala i održavanju uredskih strojeva (fax, printer i sl.)
- prikuplja ponude i izdaje narudžbenice
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- radi blagajničke poslove i vodi blagajnu škole
- priprema putne naloge radnika
- priprema prijevoz radnika
- sudjeluje u pripremi i provođenju godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja
- obavlja i druge administrativne poslove po nalogu ravnatelja škole i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole

Voditelj računovodstva tijekom školske godine obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- radi obračun i isplatu putnih naloga
- radi obračun i isplatu plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje, obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstva te obračune i isplate zarade učenika za rad preko učeničkog servisa
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
- vodi evidencije osobnih primanja zaposlenika, kredita, obustava, poreznih kartica i dr.
- ispostavlja potrebnu dokumentaciju za osobna primanja zaposlenika
- surađuje s bankama, nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- vrši obračune, isplate i evidentiranje u poslovnim knjigama naknada učenicima koji rade preko učeničkog servisa
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole i poslove po nalogu ravnatelja škole

Spremačice u Školi zadužene su za obavljanje sljedećih poslova:

- temeljito čišćenje školskog prostora po zaduženjima
- svakodnevno čišćenje svih prostorija, pranje stubišta i hodnika
- svakodnevno brisanje prašine sa namještaja i ostalog inventara
- više puta tijekom dana čistiti i prati sanitarne prostorije
- jednom mjesečno pranje prozora, vrata i stolarije
- svakodnevno čišćenje tepiha
- pranje posuđa
- otvaranje i zaključavanje prostorije koje čisti
- čuvanje imovine, sredstva rada i arhivu
- kurirski poslovi, poslovi dostave pošte te nabavka materijala za vrijeme odsustva domara
- skrbiti o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i sl. i izvješćuje domara, tajnika ili dežurnog nastavnika o oštećenju i kvarovima
- nakon završenog rada škole isključuje svjetla, instalacije, zatvara prozore i zaključava Školu

- na ulazu Škole nadzirati ulazak i izlazak učenika
- obavlja i ostale poslove prema nalogu tajnika ili ravnatelja

Domar obavlja sljedeće poslove:

- skrbi o cjelokupnoj imovini Škole
- rukuje sa sistemom centralnog grijanja, kontrolira i nadzire rad sistema kotlovnice i grijanja i instrumenata u njoj, uređuje i čisti postrojenja centralnog grijanja, odnosno prostorije kotlovnice
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara
- vodi brigu o popravcima i servisima na svim instalacijama, a prvenstveno vodovodnim i električnim
- popravlja kvarove manjeg opsega na vodovodnoj i električnoj instalaciji, te centralnom grijanju
- otklanja manje stolarske, staklarske i druge kvarove
- na ulazu Škole nadzire ulazak i izlazak učenika
- čisti snijeg ispred škole i prolaz kojim se dolazi do Škole
- radi poslove oko uređenje okoliša škole (košnja trave, uređenje hortikulture)
- poduzima potrebne mjere u slučaju elementarnih nepogoda kako bi se spriječile štetne posljedice u zgradi Škole
- u slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja ili tajnika i prema odluci ravnatelja organizira otklanjanje većih kvarova
- redovito održava zidove u zgradi (boji ili na drugi način zaštićuje), boji drvene i metalne dijelove namještaja u prostoru Škole
- kontrolira i zabranjuje pušenje u školi i dvorištu Škole
- nakon završenog rada škole isključuje svjetla, instalacije, zatvara prozore i zaključava Školu
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika.

Voditelj projekta - koordinator

- provedba svih aktivnosti u toku realizacije projekta
- upravljanje projektom
- koordinacija izvršenja svih zadataka vezanih uz projekt
- planiranje provedbe projekta
- cjelokupna koordinacija provedbe projektnih aktivnosti
- praćenje napretka projekta prema predviđenim rezultatima
- financijsko upravljanje projektnim proračunom
- provedba postupaka nabave u skladu sa zakonima i propisima
- vođenje promotivnih aktivnosti i osiguravanje vidljivosti projekta
- izrada izvještaja

Voditelj projekta zadužen je za ostvarivanje rezultata cijelog projekta i koordinaciju projektnog tima, upravljanje projektom, planiranje i koordinacija provedbe projekta i pojedinih aktivnosti, praćenje napretka projekta prema predviđenim aktivnostima, mjesečna analiza predviđenih aktivnosti i ostvarenja definiranih ciljeva, redovito izvještavanje o postignutim rezultatima, izrada internih, narativnih i financijskih izvješća, definiranje i nadzor kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja uspješnosti projekta i rezultata rada, komunikacija s ugovornim tijelom, upravljanje partnerskim odnosima, motivacija i edukacija suradnika te praćenje organizacijske klime i radne uspješnosti te drugi poslovi po nalogu poslodavca.

27. PROGRAM SAMOVREDNOVANJA

OPĆI CILJEVI:

- unapređivanje kvalitete škole kao organizacije
- unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca
- razvijanje vlastitih načina za procjenjivanje, praćenje i unapređivanje vlastitog rada
- poticanje veće samostalnosti, odgovornosti, inovativnosti u školi
- poduzimanje mjera za djelotvornije poučavanje i kvalitetnije učenje u školi
- unapređivanje postignuća učenika, razvoja kompetencija, boljih rezultata
- djelotvorno otklanjanje poteškoća i problema s kojima se škola suočava
- analiza rezultata državne mature

AKTIVNOSTI

- anketiranje učenika, nastavnika i roditelja

KOORDINATOR: Anja Rutić, pedagoginja

ZAMJENIK KOORDINATORA: Iskra Petak, prof. i dipl. bibl.

POVJERENSTVO ZA KVALITETU:

1. Anja Rutić, (koordinator)
2. Zvonko Bedenik (nastavnik strojarske grupe predmeta)
3. Ivan Kostov (nastavnik stolarske grupe predmeta)
4. Davor Žukina (nastavnik ekonomske grupe predmeta)
5. Zdenko Đula (vanjski član)
6. Lidija Matjeta (predstavnica roditelja)
7. Stella Videc (predstavnik učenika)

TIM ZA KVALITETU:

1. Lidija Kozina, ravnateljica
2. Anja Rutić, pedagoginja
3. Iskra Petak, knjižničarka
4. Petra Hiržin, nastavnica matematike
5. Maja Držaić, prof. hrvatskog jezika
6. Emilija Leskovar, prof. engleskog jezika
7. Ivančica Slunjski, prof. sociologije i filozofije
8. Petra Svetec, nastavnica povijesti i etike
9. Kristina Jug, nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture
10. Marko Gotal, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
11. Davor Žukina, nastavnik ekonomske grupe predmeta
12. Zvonko Bedenik, nastavnik strojarske grupe predmeta

13. Jasmina Balling, nastavnica engleskog i njemačkog jezika
14. Tea Košić, nastavnica psihologije
15. Renata Vlaisavljević, nastavnica kemije
16. Dubravka Držaić-Taourirt, nastavnica matematike
17. Marina Kušen, nastavnica matematike
18. Biserka Martan Peček, spremačica
19. Zvezdana Štefičar, administrator

28. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program sastavnica je cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada u Srednjoj školi Ivanec. Provodi se tijekom cijele godine, kako svakodnevno kroz suradnju učitelja i stručnih suradnika s učenicima, tako i kroz programe i projekte koji su definirani Školskim kurikulumom.

Cilj Školskog preventivnog programa je promicanje zdravih stilova života, afirmaciju pozitivnih vrijednosti učenika, razvijanje svijesti o sebi, razvoj samopouzdanja, te razvoj samopoštovanja i poštovanja prema drugima.

Sadržajima preventivnih programa potiče se međusobno pomaganje i suradnja učenika te pozitivno ozračje u razredima i školskom okruženju općenito.

Namjena školskog preventivnog programa je:

- poticanje dvosmjerne komunikacije i suradnje između svih subjekata odgojno – obrazovnog procesa
- usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja
- suočavanje sa svakodnevnim životnim izazovima u školi i izvan nje
- promicanje zdravih stilova života (odupiranje negativnim pritiscima društva)
- stvaranje pozitivnog mišljenja o sebi
- poticanje učenika na aktivno provođenje slobodnog vremena (kulturna i sportska događanja)

Nositelji programa: pedagoginja, knjižničarka.

Glavni nositelj školskog preventivnog tima je pedagoginja koja uz suradnju članova školskog povjerenstva koordinira pojedine aktivnosti te prati realizaciju programa.

U programu sudjeluju i vanjski suradnici: Dom zdravlja - Školska ambulanta Ivanec, Policijska uprava Ivanec, Centar za socijalnu skrb, Zavod za zapošljavanje, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec, Zavod za javno zdravstvo Varaždin, Obiteljski centar Varaždinske županije.

Aktivnosti Školskog preventivnog programa usmjerene su na tri razine:

1. Aktivnosti usmjerene na učenike
2. Aktivnosti usmjerene na roditelje
3. Aktivnosti usmjerene na nastavnike i druge stručne djelatnike škole.

Aktivnosti usmjerene na učenike:

1. RAZRED

- a. „Školski bonton“ – radionica o pravilima ponašanja u ustanovi odgoja i obrazovanja
- b. „Naučimo kako učiti“ - radionica o organizaciji, planiranju i strategijama uspješnog učenja
- c. Projekt „Što je elektroničko nasilje i kako ga spriječiti?“ – ciklus radionica o prevenciji elektroničkog nasilja koje se provode kroz cijelu školsku godinu
- d. „Super je biti poseban“ - radionica o prihvaćanju različitosti i toleranciji
- e. „Ti i ja – prijatelja dva“ - radionica o pozitivnim međuljudskim odnosima i poštovanju
- f. „Korak po korak“ – radionica o nenasilnom rješavanju sukoba
- g. Projekt „Trening socijalnih vještina“ – ciklus radionica o emocijama, kontroli ljutnje i aktivnom slušanju

2. RAZRED

- a. „Super je biti poseban“ - radionica o prihvaćanju različitosti i toleranciji
- b. Projekt „Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“ – ciklus radionica s ciljem prevencije i suzbijanja nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama
- c. Projekt „Trening socijalnih vještina“ – ciklus radionica o emocijama, kontroli ljutnje i aktivnom slušanju
- d. Projekt „Što je elektroničko nasilje i kako ga spriječiti?“ – ciklus radionica o prevenciji elektroničkog nasilja koje se provode kroz cijelu školsku godinu
- e. „Korak po korak“ – radionica o nenasilnom rješavanju sukoba
- f. Projekt „Utjecaj društvenih mreža na svakodnevni život“ – ciklus radionica o utjecaju sadržaja na društvenim mrežama te kritičkom vrednovanju istog

3. RAZRED

- a. Projekt „*Prevenција nasilja u mladenačkim vezama*“ – ciklus radionica s ciljem prevencije i suzbijanja nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama
- b. Projekt „*Trening socijalnih vještina*“ – ciklus radionica o emocijama, kontroli ljutnje i aktivnom slušanju
- c. „*Ja sam ja!*“ – radionica o asertivnosti
- d. „*Obuci tuđe cipele*“ – radionica s ciljem promicanja tolerancije te razvoja empatije
- e. „*Sigurno korištenje društvene mreže Tiktok*“ – radionica o opasnostima i načinima pravilnog korištenja društvene mreže *Tiktok*

4. RAZRED

- a. „*Obuci tuđe cipele*“ – radionica s ciljem promicanja tolerancije te razvoja empatije
- b. „*Stereotipi i predrasude o seksualnim manjima*“ - radionica o prihvaćanju različitosti
- c. Projekt „*Utjecaj društvenih mreža na svakodnevni život*“ – ciklus radionica o utjecaju sadržaja na društvenim mrežama te kritičkom vrednovanju istog
- d. „*Influenceri kao ideali*“ – radionica o utjecaju poznatih osoba na društvenim mrežama na stil života mladih

Sadržaj Školskog preventivnog programa za učenike provodit će se kroz: satove razredne zajednice, izvannastavne aktivnosti i projekte u koje je škola uključena, školski sportski klub, individualni savjetodavni rad, kroz zdravstveni odgoj i zdravstvenu zaštitu učenika i sl.:

- predavanja prema planu i programu zdravstvenog odgoja – moduli: Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje te Prevencija ovisnosti.
- individualni rad s učenicima s naglaskom na rano prepoznavanje mogućih rizičnih ponašanja poput anksioznosti, depresije, poremećaja u ponašanju, poremećaja u hranjenu i slično.
- obilježavanje značajnih datuma – uređenje panoa, izrada plakata, debate i radionice na odgovarajuće teme
- posjet kazalištu i kinu – s namjerom poticanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena
- humanitarne akcije - izgraditi senzibilitet za potrebite

2. Aktivnosti usmjerene na roditelje:

- individualni razgovori s roditeljima i učenicima prvih razreda (upoznavanje s obiteljskim prilikama, informiranje o zdravstvenim teškoćama učenika)
- predavanja razrednika i stručne suradnice pedagoginje na roditeljskim sastancima („Prevenција elektroničkog nasilja“, „Kako komunicirati s adolescentima“, „Prevenција ovisnosti“)
- Vijeće roditelja (uključivanje roditelja u život i rad škole)
- savjetodavni rad – obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole

Sadržaj Školskog preventivnog programa za roditelje provodit će se kroz: roditeljske sastanke, radionice, individualne savjetodavne razgovore i sl.

3. Aktivnosti usmjerene na nastavnike:

- predavanja na Nastavničkom vijeću s ciljem edukacije nastavnika o učenicima s teškoćama, zaštiti mentalnog zdravlja učenika i pomoći učenicima u svladavanju svakodnevnih izazova
- predavanja i edukacije u suradnji s vanjskim stručnjacima i mobilnim timovima iz specijaliziranih ustanova

29. PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Program profesionalnog orijentiranja i informiranja provodit će se putem redovne nastave u okviru pojedinih predmeta, izborne nastave, predavanja i radionica (razrednici, pedagoginja), individualnih razgovora, pisanog i informativnog materijala, posjeta poduzećima i ustanovama, te putem suradnje sa Zavodom za zapošljavanje, Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri Varaždin te Klubom mladih ivanec.

Redni broj	Sadržaj rada	Razred u kojem se sadržaji realiziraju
1.	Permanentno praćenje psihofizičkih sposobnosti razvoja učenika	1.-4.
2.	Pružiti zainteresiranim učenicima savjetodavnu pomoć u daljem profesionalnom razvoju	1.-4.
3.	Profesionalna orijentacija – radionice s ciljem istraživanja vlastitih interesa, pregledom i prezentacijom zanimanja i fakulteta	3.
4.	Predavanja o mogućnostima zapošljavanja nakon završetka srednje škole i potrebama na tržištu rada – suradnja s CISOK-om Varaždin	3.-4.
5.	Predstavljanje fakulteta i sveučilišta u Hrvatskoj – suradnja s Klubom mladih Ivanec	3.-4.
6.	Anketa o profesionalnim namjerama i željama, obrada i interpretacija rezultata	4.
7.	Organizacija posjeta poduzećima, tvornicama i ustanovama	4.
8.	Organizacija odlaska na Sajam fakulteta u Zagreb	4.

30. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja planiran za provedbu na satu razrednika sastoji se od četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

MODULI	RAZRED / PLANIRANI BROJ SATI PO MODULU			
	1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
1. Živjeti zdravo	4	4	3	2
2. Prevencija nasilničkog ponašanja	3	2	2	2
3. Prevencija ovisnosti	2	2	2	0
4. Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	4	4	5	0
UKUPNO	12	12	12	4

Teme iz modula zdravstvenog odgoja na satovima razrednika prezentirat će razrednici u suradnji s prof. biologije, prof. psihologije, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, pedagoginjom, knjižničarkom, te vanjskim suradnicima koji su uključeni u Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec i dr.).

Cilj svih modula je razvoj tolerancije te prihvaćanje različitosti. Također, cilj je pomoći učenicima razviti pozitivnu sliku o sebi i svom tijelu, potaknuti razvoj pozitivnih društvenih vrijednosti, razviti empatiju i osjetljivost na potrebe drugih. Osim toga, cilj je i naučiti prepoznati neprihvatljiva ponašanja u društvu, kako reagirati i suzbiti bilo kakav oblik nasilja u društvu.

31. PROJEKTI

31.1. PROJEKT - MEĐUKULTURNA KOMUNIKACIJA I SURADNJA

OPIS PROJEKTA

Projekt „Međukulturna komunikacija i suradnja“ provodi se u sklopu izvannastavne aktivnosti Građanski odgoj i obrazovanje Srednje škole Ivanec.

VODITELJ PROJEKTA: Ivančica Slunjski

ANALIZA STANJA I OBJAŠNJENJE PROBLEMA

Poznata je činjenica trenda iseljavanja stanovništva iz RH u zadnjih 5-10 godina, no također u istom periodu i kontinuirani rast broja doseljenog stanovništva iz stranih zemalja. Među doseljenicima u RH (kojih je u 2019. godini ukupno bilo 37725, a u 2020. godini 33414) najbrojniji su oni iz zemalja bivše Jugoslavije (najviše iz BiH, zatim iz Srbije i Slovenije), također iz europskih zemalja (Njemačka, Italija, Ukrajina), a u protekle dvije godine značajan je porast doseljenih iz azijskih zemalja (u 2019. godini 3113, a u 2020. godini 2276 doseljenih) uglavnom iz Nepala, Indije, Filipina i Kine.

Prema službenim podacima Državnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske u Varaždinskoj županiji je 2019. godine doseljeno najviše stanovnika u zadnjem desetljeću, tj. ukupno 2249 stanovnika, od čega 1408 iz inozemstva, a 2020. godine zabilježen je ne mnogo manji broj doseljenika (ukupno 1925, od čega 1206 iz inozemstva). Prema podacima iz PU Varaždinske u 2020. godini izdano je 2648 dozvola za boravak i rad stranim radnicima (što je značajan porast u odnosu na 2018. godinu kada je izdano 766 dozvola), a samo u prvoj polovici tekuće 2021. godine izdano je 1411 radnih dozvola. Trenutno je na području Varaždinske županije između 3 i 4 tisuće stranih državljana na privremenom radu, od čega najviše iz Bosne i Hercegovine, Srbije, Nepala i Filipina.

Podaci broja doseljenih na području grada Ivanca pokazuju isti trend, pa je tako u 2011. godini od ukupno 181 doseljenih samo 3 bilo iz inozemstva, dok je 2019. godine od ukupno 325 doseljenih 135 došlo iz stranih zemalja.

UOČENI PROBLEM

Stanovništvo na području Varaždinske županije te grada Ivanca izrazito je homogeno po rasnoj, nacionalnoj, kulturnoj i vjerskoj pripadnosti. Kao posljedica nacionalne politike RH o zapošljavanju stranaca iz zemalja trećeg svijeta, u javnom životu upravo takvih manjih,

homogenih lokalnih zajednica prepoznat je novi fenomen brojnih stranaca različitih po svim osnovama pripadnosti. Budući da je trend porasta broja stranih doseljenika i radnika u RH i dalje prisutan, nužno je i društveno odgovorno poticati interes za međukulturnu suradnju i prihvaćanje stranih doseljenika i radnika kao punopravnih građana s ciljem izbjegavanja socijalne isključivosti i razdvojenosti te netolerancije prema različitom i drugačijem.

TRAŽENJE MOGUĆIH RJEŠENJA

Provođenje istraživanja metodom anketiranja lokalnog stanovništva te doseljenika i stranih radnika ukazati će, s jedne strane, na potrebe stranaca i njihova mišljenja o životu u lokalnoj zajednici, a s druge strane, na stavove mještana o dolasku stranih radnika te spremnosti za prihvaćanje stranaca u svakodnevnim aktivnostima lokalne zajednice.

Nakon obrade prikupljenih podataka predviđa se prezentiranje rezultata istraživanja javnosti (institucijama lokalne i regionalne vlasti, lokalnim medijima i nevladinim organizacijama) s ciljem skretanja pažnje na temu uključivanja stranaca u svakodnevne aktivnosti lokalne zajednice te iznošenja prijedloga i ponuda za načine uključivanja. Također, kroz edukativne radionice, kvizove i kratke tečajeve koje će organizirati učenici Srednje škole Ivanec i članovi Kluba mladih Ivanec, namjera je zainteresirati strance za upoznavanje hrvatske kulture, lokalnih običaja i za učenje hrvatskog jezika, te predložiti održavanje predavanja o običajima u stranim kulturama.

SAŽETAK

Naziv projekta	MEĐUKULTURNA KOMUNIKACIJA I SURADNJA
Svrha i opći ciljevi	<p>Izvannastavna aktivnost građanski odgoj i obrazovanje ima za svrhu kod učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razvijati građansku kompetenciju za odgovorno obavljanje građanske uloge u društvenoj zajednici • Promicati vrijednosti ljudskih prava (ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost) te demokratska načela u lokalnoj zajednici • Razvijati Ustavom propisane temeljne demokratske vrijednosti u lokalnoj zajednici

	<ul style="list-style-type: none"> • Razvijati kritičko mišljenje i vještine argumentiranja te komunikacijske vještine u funkciji aktivnoga građanstva • Cilj projekta je poticati interes za međukulturnu suradnju i prihvaćanje stranih doseljenika i radnika kao punopravnih građana, s ciljem izbjegavanja socijalne isključivosti i razdvojenosti te netolerancije prema različitom
Specifični ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> • Ispitati stavove i mišljenja stranih radnika i doseljenika o zadovoljstvu i kvaliteti života u lokalnoj zajednici • Istražiti mogućnosti za uključivanje stranih radnika i doseljenika u život lokalne zajednice • Ponuditi načine i mogućnosti za podizanje kvalitete života stranih radnika i doseljenika • Ispitivati stavove građana o doseljavanju stranih radnika te stupanj prihvaćenosti stranih doseljenika kao punopravnih sugrađana.
Očekivani rezultati	<ul style="list-style-type: none"> • Veća osviještenost mladih i građana općenito o važnosti međukulturne komunikacije i suradnje • Veća uključenost stranih radnika u svakodnevne aktivnosti lokalne zajednice
Korisnici: ciljne skupine i krajnji korisnici	Građani – učenici, lokalno stanovništvo, doseljenici, strani radnici
Glavne grupe aktivnosti, elementi projekta	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje istraživanja - ispitivanje stavova građana: • Anketiranje lokalnog stanovništva • Anketiranje doseljenika i stranih radnika • Obrada rezultata istraživanja • izlaganje rezultata istraživanja u lokalnoj zajednici • Odabir načina uključivanja stranih doseljenika u lokalnu zajednicu koji bi trebali uključivati: • edukativne radionice i kratki tečajevi: o hrvatskoj kulturi i lokalnim običajima; hrvatskog jezika; o običajima u stranim kulturama • ostvarivanje suradnje s lokalnim institucijama, udrugama, klubovima i organizacijama na području sportskih i kulturnih društvenih djelatnosti s ciljem poticanja
Prijavitelj i partneri	<ul style="list-style-type: none"> • Srednja škola Ivanec, Ivančica Slunjski, prof., 3.g1 i 3.g2 razred (4 učenika), 4.g1 i 4.g2 (4 učenika)

	<ul style="list-style-type: none"> • Članovi Kluba mladih Ivanec
Trajanje projekta	Školska godina 2021./2022.
Proračun projekta	

31.2. Virtualni STEM muzej

VRIJEDNOST PROJEKTA: 265.966 €

NOSITELJ PROJEKTA: YuzuPulse, Francuska

PARTNERI U PROJEKTU: Citizens in Power Cipar, CEPROF Portugal, SCS Logopsycom Belgija, Srednja škola Ivanec Hrvatska

TRAJANJE PROJEKTA: 01.04.2021. – 31.03.2023.

Erasmus+ projekt

SAŽETAK PROJEKTA:

Posljednji PISA rezultati (2018.) pokazuju da ispodprosječne rezultate postiže 22,4 % učenika u matematici te 21,6% učenika u prirodoslovlju, što je više od 15% referentne vrijednost EZ2020 Europske komisije. Iako su rezultati iz matematike stabilni, u prirodoslovlju se uspješnost smanjila. Prema tome, postoji potreba za inovacijama u načinu poučavanja matematike i prirodoslovlja u europskim srednjim školama. U knjizi "Izvan postignuća: komparativni prikaz školskog angažmana, napora i ustrajnosti 15-godišnjaka u EU", Glavna uprava za obrazovanje, mlade, sport i kulturu ističe važnost motiviranja i uključivanja učenika u školi. Može se reći da znanost, tehnologija, inženjerstvo i matematika imaju negativnu sliku u školi: često se doživljavaju kao teški, apstraktni ili nepovezani sa svakodnevnim životom. Mnogi učenici vjeruju da nisu u stanju baviti se tim predmetima te ne mogu uopće zamisliti karijeru u tim područjima, posebno djevojke, siromašni učenici i učenici s teškoćama. To otkriva stvarnu potrebu da se STEM približi učenicima i postane konkretniji.

Nastavnici razumiju da ne mogu svi učenici pratiti nastavu istim tempom i razumijevanjem, budući da provode vrijeme s učenicima u razredu i prilagođavaju svoje strategije za sve učenike. Međutim, zatvaranjem škola u proljeće tijekom pandemije COVID-19 ova činjenica je dobila na važnosti. Odjednom, nastavnici i učenici su se morali prilagoditi novom okruženju učenja i stvarnosti. Ankete i intervjui s nastavnicima su otkrili: (1) tijekom lockdowna, nastava je morala biti interaktivnija, a učenici samostaljniji kako ne bi odustali od predavanja u virtualnom okruženju, (2) zatvaranje škola najgore se reflektiralo na učenike s ispodprosječnim uspjehom u školi, (3) čak i dobri učenici mogli su ostati neuključeni kada bi trebali čekati ostale da napreduju. Potrebno je da odgovori obrazovanja na COVID-19 budu inkluzivni i da se učenicima pruži veća sposobnost da istražuju u svom ritmu.

Projektni partneri žele kreirati prvi europski virtualni STEM muzej za srednjoškolsko obrazovanje koji će biti prilagođen učenicima s teškoćama u učenju. Muzej će omogućiti realno, interaktivno i uključivo iskustvo. Kao u pravom muzeju, učenici će moći razgledati što žele i provesti što više vremena u istraživanju izloženih eksponata i elemenata. Kako bi muzej bio od koristi za obrazovanje, kreirat će se i popratni materijali koji će pomoći nastavnicima u korištenju ponuđenih alata i smjernice za povezivanje sadržaja muzeja sa STEM programima. Muzej će biti dostupan putem uobičajenog web preglednika i neće biti ograničen na virtualnu stvarnost kako bi bio dostupan svima.

Partneri će kreirati sljedeće rezultate:

- IO1 Virtualni muzej
- IO2 Pedagoški priručnik o prednostima virtualnih muzeja za STEM
- IO3 Virtualna STEM izložba i korisnički priručnik
- IO4 Izložba znanosti i tehnologije
- IO5 Izložba matematike i inženjerstva

Svi rezultati bit će dostupni na 5 jezika: engleski, francuski, grčki, portugalski i hrvatski.

32. DJELATNICI ŠKOLE

32.1. STRUKTURA ZAPOSLENIH

Ravnatelj	1
Pedagog	2
Knjižničarka	1
Nastavnici teoretske nastave	52
Nastavnici praktične nastave	4
Tajnica	1
Računovođa	1
Administrativni radnik	1
Domar – kotlovnica	2

Spremačice	5
Pomoćnik u nastavi	1
Ukupno	71

32.2. POPIS ZAPOSLENIH

R.br.	Ime i prezime	Stručna sprema (iz diplome)	Stupanj str.spr.	Radno mjesto (predmeti koje predaje)
1	Lidija Kozina	Magistra znanosti iz znanstvenog polja društvenih znanosti-znanstveno polje ekonomija	VSS	Ravnateljica
2	Anita Kos	Diplomirani pravnik	VSS	Tajnica
3	Anja Rutić	Profesor pedagogije i sociologije	VSS	Pedagoginja (na rodiljnom dopustu)
4	Anja Maltarski	Magistra pedagogije	VSS	Pedagoginja-pripravnica
5	Iskra Petak	Diplomirana bibliotekarica	VSS	Knjižničarka
6	Ivan Bagarić	Profesor istorije književnosti naroda i narodnosti jugoslavije i srpskohrvatskog-hrvatskosrpskog jezika	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika
7	Matilda Kramar	Profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika
8	Ružica Žunar	Profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika
9	Maja Držaić	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika
10	Danijela Sabol	Profesor kroatistike i južnoslavenskih filologija	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika
11	Marina Kušen	Profesor matematike i fizike	VSS	Nastavnica matematike
12	Dubravka Držaić-Taourirt	Profesor matematike i fizike	VSS	Nastavnica matematike
13	Marta Bregović Flegar	Profesor matematike i fizike	VSS	Nastavnica fizike, matematike, matematike u struci i satničar
14	Petra Hiržin	Magistra edukacije matematike	VSS	Nastavnica matematike
15	Helena Galić	Magistra edukacije matematike i fizike	VSS	Nastavnica matematike, matematike u struci i fizike
16	Marica Dolenc - Jurinić	Profesor matematike i fizike	VSS	Nastavnica matematike

17	Branko Šaško	Diplomirani informatičar	VSS	Nastavnik informatike
18	Davor Fodrek	Diplomirani informatičar	VSS	Nastavnik informatike
19	Damir Žugec	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	Nastavnik engleskog jezika
20	Jasmina Balling	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika
21	Emilija Leskovar	Profesor engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	VSS	Nastavnica engleskog jezika i likovne umjetnosti
22	Mirna Bajsić	Profesor engleskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	VSS	Nastavnica engleskog jezika
23	Vlado Zagrajski	Profesor njemačkog jezika i književnosti i opće lingvistike	VSS	Nastavnik njemačkog jezika
24	Silvija Hogge Buder	Profesor njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica njemačkog jezika
25	Jagoda Smiljan	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistra rumunjskog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica njemačkog jezika
26	Valentina Posinjak	Profesor njemačkog jezika i književnosti i etnologije	VSS	Nastavnica njemačkog jezika
27	Silvia Zrno	Profesor njemačkog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Nastavnica njemačkog jezika
28	Valentina Lukić	Profesor biologije	VSS	Nastavnica biologije
29	Renata Vlaisavljević	Diplomirani inženjer kemije	VSS	Nastavnica kemije
30	Filip Martinez	Magistar eksperimentalne biologije	VSS	Nastavnik biologije
31	Petra Svetec	Magistra edukacije povijesti, magistra kroatologije i magistra edukacije kroatologije	VSS	Nastavnica etike (neodređeno 4 sata, određeno 4 sata u nastavi)
32	Ivančica Slunjski	Diplomirani sociolog i diplomirani filozof	VSS	Nastavnica društvene grupe predmeta

33	Ana Čelik	Magistra pedagogije, magistra latinskog jezika i književnosti i magistra lingvistike	VSS	Nastavnica latinskog jezika
34	Dubravka Kutnjak	Diplomirani inženjer geografije i profesor geografije	VSS	Nastavnica geografije
35	Marjana Šambar	Profesor povijesti i geografije	VSS	Nastavnica geografije
36	Mihaela Lančić	Magistra edukacije geografije i povijesti	VSS	Nastavnica povijesti
37	Milena Bolčević	Profesorica povijesti i diplomirana povjesničarka	VSS	Nastavnica povijesti
38	Mihael Liber	Profesor kineziologije	VSS	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
39	Kristina Jug	Profesor tjelesnog odgoja	VSS	Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture
40	Vladimir Canjuga	Profesor tjelesnog odgoja	VSS	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
41	Marko Gotal	Profesor fizičke kulture	VSS	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
42	Davor Žukina	Diplomirani ekonomist	VSS	Nastavnik ekonomske grupe predmeta
43	Štefanija Zagorščak	Diplomirani ekonomist	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta
44	Valentina Šantalab	Diplomirani ekonomist	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta
45	Sanja Herceg	Magistra ekonomije	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta
46	Petra Županić	Magistra ekonomije	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta
47	Anita Čelig	Magistra ekonomije	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta (na roditeljskom dopustu)
48	Tatjana Putar	Diplomirani ekonomist	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta
49	Zvijezdana Habulin	Diplomirani ekonomist	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta
50	Stjepan Križnjak	Diplomirani inženjer strojarstva	VSS	Nastavnik strojarске grupe predmeta
51	Indijana Putar Kramarić	Diplomirani mašinski inženjer, magistra znanosti fakulteta tehničkih nauka	VSS	Nastavnica strojarске grupe predmeta
52	Zvonko Bedenik	Diplomirani inženjer strojarstva	VSS	Nastavnik strojarске grupe predmeta
53	Kristijan Miličević	Magistar inženjer strojarstva	VSS	Nastavnik strojarске grupe predmeta

54	Danijel Ribić	Tokar, operater CNC stroja	SSS	Strukovni učitelj za izvođenje praktične nastave za zanimanje CNC operater/ka
55	Tomislav Borščak	Plinoinstalater, vodoinstalater i rukovatelj centralnog grijanja	SSS	Strukovni učitelj za izvođenje praktične nastave za zanimanje Instalater kućnih instalacija
56	Mario Copak	Stručni prvostupnik inženjer strojarstva	VŠS	Strukovnog učitelja za izvođenje praktične nastave u obrazovnom sektoru Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija.
57	Ivan Kostov	Diplomirani inženjer drvene tehnologije	VSS	Nastavnik strukovnih predmeta iz područja prerade i obrade drva
58	Tomica Sanković	Majstor stolar	SSS	Strukovni učitelj u obrazovnom sektoru Šumarstvo, prerada i obrada drva za izvođenje praktične nastave za zanimanje stolar.
59	Laura Cukar	Diplomirani vjeroučitelj	VSS	Vjeroučiteljica
60	Martina Jakšić Rodiger	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Nastavnica glazbene kulture
61	Tea Košić	Diplomirani psiholog, mag. psych.	VSS	Nastavnica psihologije
62	Valentina Držaić	Diplomirani ekonomist	VSS	Voditeljica računovodstva
63	Zvezdana Štefičar	Ekonomski tehničar	SSS	Administrativni radnik
64	Marijan Martan	KV automehaničar	SSS	Domar - kotlovničar
65	Stjepan Špac	KV električar	SSS	Domar - kotlovničar
66	Jadranka Manjak	Kuhar	SSS	Spremačica
67	Biserka Martan-Peček	Inženjer odjevne tehnologije	VŠS	Spremačica
68	Nevenka Martan	NKV	NKV	Spremačica
69	Zlatica Kušter	NKV	NKV	Spremačica
70	Nataša Roginek	Poljoprivredni tehničar	SSS	Spremačica
71	Magdalena Kolarek	Tehničar cestovnog prometa	SSS	Pomoćnik u nastavi



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA IVANEC
KLASA: 003-01/21-01/1
URBROJ: 2186-154-11-21-20/4
Ivanec, 6. 10. 2021. godine

Na temelju članka 118., stavka 2., podstavka 5., Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), na 8. sjednici Školskog odbora Srednje škole Ivanec, održanoj dana 6. 10. 2021. godine, donosi se sljedeća

ODLUKA

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Srednje škole Ivanec za školsku godinu 2021./2022. Godišnji plan i program rada sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora:
Anita Kos, dipl. pravnik

Anita Kos

Dostaviti:

1. Mrežne stranice Škole
2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja
3. Pismohrana, ovdje