

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.) i članka 35. Statuta Srednje škole Ivanec, Školski odbor Srednje škole Ivanec na sjednici održanoj dana 31.05.2023. godine, uz prethodnu suglasnost Varaždinske županije KLASA:011-04/23-01/13, URBROJ: 2186-02/1-23-2 od 31. ožujka 2023. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA SREDNJE ŠKOLE IVANEC

Članak 1.

U Statutu Srednje škole Ivanec KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 2186-154-11-20-4 od 04.03.2020. godine, u članku 9. stavku 2. podstavak 4. mijenja se i glasi:

„ - proizvodnju i promet predmeta proizvedenih na učenju temeljenom na radu kao i vlastitog proizvodnog programa“.

Članak 2.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„1) Djelatnost odnosno program iz članka 9. stavak 1. i 2. Škola ostvaruje na osnovi propisanog nastavnog plana i programa.

2) Škola izvodi nastavni plan i program u četverogodišnjem trajanju, trogodišnjom trajanju i dvogodišnjem trajanju, čijim završavanjem učenik stječe srednju školsku spremu/srednju stručnu spremu ili nižu stručnu spremu.

3) Škola obavlja djelatnost srednjoškolskog obrazovanja odraslih na temelju okvirnog godišnjeg plana i programa rada kojim se utvrđuju poslovi, aktivnosti, mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova te obuhvaća popis planiranih poslova i aktivnosti, podatke o organizaciji rada i plan rada andragoškog voditelja.

4) Okvirni godišnji plan i program rada iz stavka 3. ovog članka donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja do 1. veljače za tekuću kalendarsku godinu.

5) Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih obuhvaćaju programe obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije koji se provode i u redovitom obrazovanju i programe obrazovanja na razinama 2,3,4 te na razini 5 HKO-a u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje.

6) Programi obrazovanja iz stavka 5. ovog članka provode se u redovitoj i konzultativno-instruktivnoj nastavi te dijelom dopisno-konzultativnoj nastavi samo za stjecanje cjelovite kvalifikacije.

7) Razlike između programa obrazovanja već stečene kvalifikacije i programa obrazovanja za stjecanje nove kvalifikacije za svakog polaznika utvrđuju se odlukom koju donosi andragoški voditelj u suradnji s nastavnicima koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja odraslih.

8) Upis polaznika u programe obrazovanja iz stavka 5. ovog članka obavlja se na temelju odluke Školskog odbora kojom se utvrđuju uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa i početak nastave, a koja se objavljuje na mrežnim stranicama ili oglasnoj ploči Škole.

9) Polaznik koji je tri puta neuspješno polagao ispit iz pojedinog predmeta upućuje se na polaganje ispita pred Povjerenstvom koje imenuje ravnatelj.

10) Povjerenstvo iz stavka 9. čine tri člana. Ocjena Povjerenstva je konačna.

11) Završna provjera u programima obrazovanja na razinama 2, 3, 4 te na razini 5 HKO-a u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje provodi se pred Povjerenstvom koje imenuje ravnatelj, a čine ga tri člana:

- jedan nastavnik koji je provodio proces vođenog učenja i poučavanja
- jedan nastavnik koji je provodio učenje temeljeno na radu, odnosno nastavnik iz istog sektora ako je isti nastavnik provodio proces vođenog učenja i poučavanja te učenje temeljeno na radu
- jedan predstavnik Škole koji može biti iz reda nastavnika, andragoški voditelj, ravnatelj ili mentor kod poslodavca.

12) Troškove srednjoškolskog obrazovanja odraslih snose: polaznici, poslodavci, Hrvatski zavod za zapošljavanje i druge pravne i fizičke osobe.

13) Cijenu školovanja odraslih utvrđuje Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Osnivača.“

Članak 3.

U članku 26. stavak 2. mijenja se i glasi:

„2) Škola ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine bez obzira na njihovu vrijednost i pokretnu imovinu čija je vrijednost veća od 14.000,00 eura.“

Članak 4.

Članak 35. stavak 2. podstavak 12. mijenja se i glasi:

„- odlučuje uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost te pokretne imovine i investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 14.000,00 eura,„

Članak 5.

U članku 37. umjesto riječi „članka 106. stavak 1.“ trebaju stajati riječi „članka 106. stavaka 1. i 2.“

Članak 6.

U članku 48. umjesto riječi „članka 106. stavak 1.“ trebaju stajati riječi „članka 106. stavaka 1. i 2.“

Članak 7.

U članku 66. stavku 1. podstavku 4. umjesto riječi „članka 106. stavak 1.“ trebaju stajati riječi „članka 106. stavaka 1. i 2.“

Članak 8.

U članku 71. stavak 1. podstavak 26. mijenja se i glasi:

„- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima u vrijednosti do 14.000,00 eura,„

Članak 9.

U članku 78. stavku 1. točka 3. mijenja se i glasi:

„3. Iskustvo rada na projektima
- suradnik ili voditelj na projektima u vrijednosti do 20.000,00 eura - 1 bod,
- suradnik ili voditelj na projektima čija je pojedinačna vrijednost veća od 20.000,00 eura - 2 boda.“

Članak 10.

U članku 81. stavak 9. mijenja se i glasi:

„ 9) Svaki član nazočan na sjednici Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja, Radničkog vijeća/skupa radnika glasuje na način da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena i prezimena samo jednog kandidata, a ako se glasuje o samo jednom kandidatu na glasački listić navodi se „za“ i „protiv“.

Iza stavka 11. dodaje se novi stavak 12. koji glasi:

„12) Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.“

Dosadašnji stavak 12. postaje stavak 13.

Članak 11.

Članak 99. Statuta mijenja se i glasi:

1) Samovrednovanje Škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu.

2) Povjerenstvo za kvalitetu ima pet članova koje imenuje Školski odbor, a to su:

- ravnatelj škole, koji je i predsjednik Povjerenstva,
- predstavnik Nastavničkog vijeća koji se bira javnim glasovanjem na sjednici Nastavničkog vijeća
- predstavnik polaznika, koji se bira javnim glasovanjem na sjednici Vijeća učenika
- predstavnik roditelja, koji se bira javnim glasovanjem na sjednici Vijeća roditelja
- predstavnik dionika na prijedlog Osnivača

3) Mandat članovima Povjerenstva za kvalitetu iz redova nastavnika i stručnih suradnika, te dionika na prijedlog osnivača traje četiri (4) godine, a polazniku i roditelju dok traje mandat u Vijeću učenika i Vijeću roditelja. Član Povjerenstva za kvalitetu ne može biti član Školskog odbora i član školskog tima za samovrednovanje.

4) Za rad Povjerenstva za kvalitetu odgovoran je ravnatelj Škole, koji:

- osigurava uvjete za provedbu svih procesa osiguranja kvalitete,
- osigurava da svi dionici budu uključeni u proces osiguravanja kvalitete,
- pruža podršku zaposlenicima u procesu samovrednovanja.

5) Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u Školi, ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje.

6) Školski tim za samovrednovanje ima tri člana koji se imenuju iz reda nastavnika i stručnih suradnika na prijedlog Nastavničkog vijeća koje Nastavničko vijeće bira javnim glasovanjem na sjednici Nastavničkog vijeća.

7) Jedan od tri člana školskog tima za samovrednovanje je voditelj tima i koordinator samovrednovanja. Voditelja tima i koordinatora samovrednovanja na prvoj sjednici između sebe biraju članovi. Prvu sjednicu saziva ravnatelj.

Školski tim za samovrednovanje imenuje se na početku školske godine za tekuću školsku godinu. Član školskog tima za samovrednovanje može biti ponovno imenovan. Član školskog tima za samovrednovanje ne može biti član Školskog odbora i član Povjerenstva za kvalitetu.

8) Školski tim za samovrednovanje:

- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja,
- daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja,
- o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu,
- sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje,
- koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu.

9) Upute o elementima i načinu provođenja samovrednovanja, kao i trajanju procesa samovrednovanja propisuje Metodologija samovrednovanja koju odlukom donosi Agencija.

10) O provedenom procesu samovrednovanja predsjednik Povjerenstva za kvalitetu izvješćuje Agenciju.

11) Upute o sadržaju i načinu izvješćivanja o provedenom procesu samovrednovanja donosi Agencija.“

Članak 12.

U članku 124. stavku 9. Statuta riječi „praktične nastave“ zamjenjuju se riječima „učenja temeljenog na radu“.

Članak 13.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 007-04/23-01/1
URBROJ: 2186-154-11-23-10/1
Ivanec, 31.05.2023. godine

Predsjednica Školskog odbora:
Mihaela Lančić, prof.



Lančić

Ove Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Srednje škole Ivanec dana 01.06.2023. godine, a stupile su na snagu 09.06.2023. godine.

Ravnateljica:



Mohing