

SREDNJA ŠKOLA IVANEC

Eugena Kumičića 7

42240 Ivanec

Klasa: 602-11/22-01/1

Ur. Br.: 2186-154-01-22-1



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.**

Ivanec, rujan 2022.

1. O ŠKOLI	5
1.1. OPĆI PODACI O ŠKOLI	5
1.2. PROSTOR I OPREMA	6
1.3. NAZIVI PROGRAMA I ZANIMANJA	6
2. PODACI O UČENICIMA.....	7
2.1. BROJ UČENIKA PO GODINAMA.....	7
2.2. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA.....	7
2.2.1. Gimnazija	7
2.2.2. Ekonomska škola	7
2.2.3. Prodavač.....	8
2.2.4. Stolar	8
2.2.5. Strojbravar.....	8
2.2.6. Instalater kućnih instalacija	8
2.2.7. CNC operater	8
2.3. STRUKTURA UČENIKA PO ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	10
3. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA	11
3.1. OPĆA GIMNAZIJA.....	11
3.2. EKONOMISTI	12
3.3. PRODAVAČI.....	14
3.4. STOLARI	16
3.5. STROJOBRAVARI	17
3.6. INSTALATERI KUĆNIH INSTALACIJA	18
3.7. CNC OPERATERI	19
4. IZBORNA NASTAVA.....	21
4.1. IZBORNA NASTAVA – GIMNAZIJA.....	21
4.2. IZBORNA NASTAVA – EKONOMISTI	22
4.3. IZBORNA NASTAVA – PRODAVAČI.....	22
4.4. IZBORNA NASTAVA – STOLARI	22
4.5. IZBORNA NASTAVA - STROJOBRAVARI.....	23
4.6. IZBORNA NASTAVA - INSTALATERI KUĆNIH INSTALACIJA	23
4.7. IZBORNA NASTAVA – CNC OPERATERI	23
5. DODATNA, DOPUNSKA, FAKULTATIVNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	24
5.1. DODATNA NASTAVA.....	24
5.2. PRIPREME ZA NATJECANJA.....	25

5.3. DOPUNSKA NASTAVA	25
5.4. FAKULTATIVNA NASTAVA.....	26
5.5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	28
6. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE.....	29
6.1. BROJ UČENIKA PO ZANIMANJIMA I GODINAMA ŠKOLOVANJA U TROGODIŠNJOJ STRUKOVNOJ ŠKOLI ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.	31
6.2. BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU	33
6.3. BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU – STOLAR (JMO)	33
6.4. RASPORED OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE TROGODIŠNJE STRUKOVNE ŠKOLE.....	34
6.5. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2022./2023. – STROJARSTVO - INSTALATERI KUĆNIH INSTALACIJA (JMO).....	35
6.6. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2022./2023. – STOLARI (JMO)	36
6.7. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2022./2023. – CNC OPERATER.....	36
6.8. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2022./2023. – STROJARSTVO (JMO)	38
6.9. BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU – PRODAVAČI	39
7. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE.....	40
7.1. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	40
7.2. RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA	42
8. VREMENIK DOPUNSKE NASTAVE I POPRAVNIH ISPITA	43
8.1. DOPUNSKA NASTAVA	43
8.2. POPRAVNI ISPIT	43
8.3. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.	43
8.4. VREMENIK NAUČNIČKIH ISPITA.....	44
9. DRŽAVNA MATURA	45
9.1. LJETNI ROK.....	45
9.2. JESENSKI ROK.....	46
10. VREMENIK DSD ISPITA.....	47
11. BLAGDANI, NERADNI I NENASTAVNI DANI.....	47
12. OBILJEŽAVANJE ODREĐENIH DATUMA	48
13. IZLETI, EKSURZIJE I TERENSKE NASTAVE.....	51
14. PLANovi I PROGRAMI RADA	53
14.1. STRUČNA VIJEĆA.....	53

14.1.1. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA, LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI.....	55
14.1.2. PLAN RADA AKTIVA STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA.....	58
14.1.3. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE	60
14.1.4. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA BIOLOGIJE, KEMIJE I TZK	64
14.1.5. PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA.....	66
14.1.6. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA	71
14.1.7. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA IZ STROJARSKE GRUPE PREDMETA	73
15. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.....	74
16. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	80
17. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023. - Tea Košić, mag.psych.....	87
18. PLAN I PROGRAM PROVEDBE DRŽAVNE MATURE	94
18.1. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA – Marica Dolenc-Jurinić, prof. matematike i fizike	94
18.2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	96
18.3. POSLOVI I ZADATCI DEŽURNIH NASTAVNIKA.....	97
19. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	98
20. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	101
20.1. POPIS RAZREDNIKA.....	103
20.2. TERMINI PRIMANJA RODITELJA.....	103
20.3. TERMINI KONZULTACIJA S PREDMETNIM NASTAVNICIMA ZA RODITELJE.....	105
21. VIJEĆE RODITELJA	107
22. VIJEĆE UČENIKA.....	109
23. ŠKOLSKI ODBOR.....	111
24. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2022./2023.....	112
25. PLAN RADA DVORANE.....	116
26. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA, ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE I RAČUNOVODSTVENE I POMOĆNE SLUŽBE TE OSTALIH SLUŽBI	117
27. PROGRAM SAMOVREDNOVANJA.....	121
28. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	121
29. PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA.....	126
30. ZDRAVSTVENI ODGOJ.....	127
31. PROJEKTI.....	129
31.1. Virtualni STEM muzej	129

31.2. YOUTH ENTERPRENEURIAL SPIRIT SPECIALISTS – YESPECIALISTS (ERASMUS+ K2).....	130
Petra Županić.....	131
31.3. „OOP FOR FUN“.....	131
31.4. KAMP – KRITIČKI ASPEKTI MEDIJSKE PISMENOSTI.....	132
31.5. „DANAS NAUČI, SUTRA SE UKLJUČI“	134
32. DJELATNICI ŠKOLE	137
32.1. STRUKTURA ZAPOSLENIH	137
32.2. POPIS ZAPOSLENIH	138

1. O ŠKOLI

1.1. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Srednja škola Ivanec
Šifra škole	05-031-501
Vrsta škole	mješovita
Osnivač	Varaždinska županija
Županija	Varaždinska
Grad/mjesto	Ivanec
Poštanski broj	42240
Adresa	Eugena Kumičića 7
Telefon	042 782 344
Fax	042 781 512
E-mail	info@ss-ivanec.hr
Ravnatelj	mr.sc. Lidija Kozina, dipl.oec.
Mobitel ravnatelja	099 229 7326
Broj smjena	1 (jutarnja)
Broj razrednih odjela	20
Broj učenika	398
Broj zaposlenih	70

1.2. PROSTOR I OPREMA

Broj zgrada	1
Broj učionica	24
Informatičke učionice	5
Nastavnički kabineti	16
Radionice	5
Dvorane za tjelesni odgoj	2
Amfiteatar	1
Knjižnica	1
Čitaonica	1
Glazbene učionice	4
Igrališta	3
Unutarnji prostor	7 538 m ²
Vanjski prostor	10 817 m ²
Ukupan prostor	18 355 m ²

1.3. NAZIVI PROGRAMA I ZANIMANJA

OBRAZOVNI PROGRAM	ZANIMANJE
Gimnazija	Opća gimnazija
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist
	Prodavač
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Strojbravar (JMO)
	Instalater kućnih instalacija (JMO)
	CNC operater
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Stolar (JMO)

2. PODACI O UČENICIMA

2.1. BROJ UČENIKA PO GODINAMA

RAZRED	UKUPAN BROJ UČENIKA	M	Ž
1.	95	56	39
2.	110	59	51
3.	123	66	57
4.	70	12	58

2.2. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA

2.2.1. Gimnazija

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	2	28	19	9
2.	2	35	18	17
3.	2	45	33	12
4.	2	47	38	9
UKUPNO	8	155	108	47

2.2.2. Ekonomska škola

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	1	21	18	3
2.	1	22	17	5
3.	1	21	16	5
4.	1	23	20	3
UKUPNO	4	87	71	16

2.2.3. Prodavač

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	0	0	0	0
2.	1	18	14	4
3.	1	11	8	3
UKUPNO	2	29	22	7

2.2.4. Stolar

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	0.33	9	0	9
2.	0.33	5	0	5
3.	0.33	11	0	11
UKUPNO	0.99	24	0	24

2.2.5. Strojbravar

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	0.33	8	0	8
2.	0.33	7	0	7
3.	0.33	7	0	7
UKUPNO	0.99	22	0	22

2.2.6. Instalater kućnih instalacija

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	0.33	9	0	9
2.	0.33	7	0	7
3.	0.33	9	0	9
UKUPNO	0.99	25	0	25

2.2.7. CNC operater

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	1	20	2	18
2.	1	16	2	14

3.	1	19	0	19
UKUPNO	3	55	4	51

Kombinirani razredni odjeli:

1. S/D – Instalateri kućnih instalacija, strojobravari i stolari
2. S/D – Instalateri kućnih instalacija, strojobravari i stolari
3. S/D – Instalateri kućnih instalacija, strojobravari i stolari

2.3. STRUKTURA UČENIKA PO ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BROJ UČENIKA	M	Ž
1.G1	14	5	9
1.G2	14	4	10
2.G1	18	9	9
2.G2	17	8	9
3.G1	23	6	17
3.G2	22	6	16
4.G1	24	4	20
4.G2	23	5	18
1.E	21	3	18
2.E	22	5	17
3.E	21	5	16
4.E	23	3	20
2.P	18	4	14
3.P	11	3	8
1.C	20	18	2
2.C	16	14	2
3.C	19	19	0
1.S/D (26)	SB: 8	8	0
	IKI: 9	9	0
	D: 9	9	0
2.S/D (19)	SB: 7	7	0
	IKI: 7	7	0
	D: 5	5	0
3.S/D (27)	SB: 7	7	0
	IKI: 9	9	0
	D: 11	11	0
UKUPNO	398	193	205

Srednja škola Ivanec ima ukupno 20 razrednih odjela, od 1. do 4. razreda, koje čini ukupno 398 učenika, od čega 205 djevojka i 193 dječaka.

3. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA

3.1. OPĆA GIMNAZIJA

PREDMETI	RAZRED			
	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
1. strani jezik	3	3	3	3
2. strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2		
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija		1	1	
Logika			1	
Filozofija				2
Sociologija			2	
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2			
Politika i gospodarstvo				1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1

IZBORNA NASTAVA	RAZRED			
	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
Izborni predmeti		2	2	2

UKUPNO	RAZRED			
	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
	32	32	32	32

3.2. EKONOMISTI

PREDMETI	1.r		2.r		3.r		4.r	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OPĆI DIO								
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Strani jezik s dopisivanjem	3	105	3	105	3	105	3	96
Povijest	2	70	2	70				
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70						
Biologija	2	70						
Ukupno opći dio	20	700	16	560	14	490	14	448
STRUČNI DIO								
Osnove ekonomije	2	70	2	70	2	70	2	64
Statistika					2	70		
Poslovne komunikacije	2	70	2	70				
Komunikacijsko prezentacijske vještine					2	70		
Osnove računovodstva	2	70						
Računovodstvo troškova i imovine			3	105				
Računovodstvo proizvodnje i trgovine					3	105		
Poduzetničko računovodstvo							4	128
Marketing					2	70	2	64
Bankarstvo i osiguranje					3	105	2	64
Tržište kapitala							2	64
Poduzetništvo	2	70	3	105				
Vježbenička tvrtka					2	70	2	64
Društveno odgovorno poslovanje			2	70				
Pravno okruženje poslovanja							2	64

Informatika	2	70	2	70				
Ukupno strukovni dio	10	350	14	490	16	560	16	512

IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.		4.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OBITELJSKI POSAO	2	70						
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE								
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE			2	70				
OSNOVE TURIZMA								
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA								
UPRAVLJANJE PRODAJOM					2	70		
ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠĆA								
MARKETING USLUGA							2	64
UKUPNO SATI IZB.STRUKOV.PREDMETA	2	70	2	70	2	70	2	64
UKUPNO SATI STRUKOVNO TEORIJSKIH PREDMETA	12	420	16	560	18	630	18	576

PRAKTIČNA NASTAVA	1.r.		2.r.		3.r.		4.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
UKUPNO SATI PRAKTIČNE NASTAVE		0		0		0		0
UKUPNO SATI POSEBNI STRUČNI DIO	12	420	16	560	18	630	18	576

UKUPNO	1.r.		2.r.		3.r.		4.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
	32	1120	32	1120	32	1120	32	1024

3.3. PRODAVAČI

PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OPĆI DIO						
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70				
Geografija			2	70		
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	32
Politika i gospodarstvo					2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
Matematika	2	70	2	70	2	64
Osnove informatike			2	70		
Ukupno sati zajednički općeobrazovni dio	12	420	14	490	12	384
STRUKOVNI DIO						
Nabavno poslovanje	4	140				
Poslovanje prodavaonice	1	35				
Poznavanje robe	3	105	3	105	2	64
Prodajno poslovanje			3	105		
Prodajna komunikacija	2	70				
Poslovna dokumentacija					1	32
Osnove marketinga			2	70		
Ponašanje potrošača					1	32
Ukupno	10	350	8	280	4	128

IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	2	70				
KREATIVNOST U POSLOVANJU	2	70				
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE			2	70		
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE			2	70		
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM					2	64
ODNOSI S KUPCIMA					2	64
UKUPNO	2	70	2	70	2	64

TRGOVAČKA PRAKSA	1.r.		2.r.		3.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
UKUPNO SATI	4	140	7	245	14	448
UKUPNO SATI POSEBNOG STRUČ.DIJELA	16	560	17	595	20	640

UKUPNO	1.r.		2.r.		3.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
	28	980	31	1085	32	1024

3.4. STOLARI

PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
OPĆI DIO							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70					70
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo			2	70			70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854
STRUKOVNO TEORIJSKI DIO (35 tj.)							
Osnove računalstva	1	35					35
Tehnologija zanimanja	1	35	2	70	3	96	201
Poznavanje materijala	2	70	1	35			105
Crtanje s konstrukcijama	2	70	3	105	3	96	271
Matematika u struci	1	35	1	35	1	32	102
IZBORNA NASTAVA	1	35	1	35	3	96	166
UKUPNO	8	280	8	280	10	320	880

PRAKTIČNI DIO	1.r.	2.r.	3.r.	UKUPNO
Nastava u školi				
Tehnologija zanimanja	35	35	32	102
Praktična nastava	325	235	128	688
Praktična nastava u stolarskoj radionici	540	630	640	1810

UKUPNO	1.r.	2.r.	3.r.	UKUPNO
		900	900	800

3.5. STROJOBRAVARI

PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70					70
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo			2	70			70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Osnove računalstva	1,5	53					53
Tehničko crtanje	1,5	53					53
Osnove tehničkih materijala	1	35					35
Osnove tehničke mehanike			2	70			70
Elementi strojeva i konstruiranje			2	70			64
Osnove automatizacije					2	64	64
Nove tehnologije					2	64	64
IZBORNA NASTAVA	1	35	2	70	2	64	169
UKUPNO	16	561	16	560	14	448	1563

PRAKTIČNA NASTAVA	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
Praktična nastava u školi:		340		270		160	770
Prakt. nastava u šk. radionici		270		165		32	
Tehn. obrade i montaže		70					
Tehn. obrade i održavanja				105			
Tehn. strojobravarije						128	
Praktična nastava u radnom procesu		560		630		640	1830
UKUPNO		900		900		800	2600

UKUPNO	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
		16	1461	16	1460	14	1248

3.6. INSTALATERI KUĆNIH INSTALACIJA

PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
OPĆI DIO							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70					70
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo			2	70			70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
STRUČNI DIO							
Matematika u struci	1	35					35
Tehnologija obrade i spajanja	2	70					70
Tehničko crtanje	1	35					35
Osnove elektrotehnike	1	35					35
Računarstvo	1	35					35
Tehnologija kućnih instalacija			6	210	8	256	466
IZBORNA NASTAVA	1	35	1	35	1	32	102
UKUPNO	16	560	16	560	16	512	1632

PRAKTIČNA NASTAVA	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
U školi	18	630	3	120	3	80	830
U obrtničkoj radionici		120		720		560	1400
UKUPNO	18	750	18	840	18	640	2230

UKUPNO	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	34	1310	34	1400	34	1152	
							3862

3.7. CNC OPERATERI

PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
OPĆI DIO							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70					70
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo			2	70			70
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
STRUKOVNI DIO							
Osnove računalstva	1	35					35
Tehničko crtanje	1	35					35
Tehnička mehanika			1	35			35
Tehnički materijali	1	35					35
Elementi strojeva			2	70			70
Osnove automatizacije					1	32	32
Tehnologija obrade materijala	1	35					35
CNC strojevi			1	35	2	64	99
Posluživanje CNC strojeva					2	64	64
CAD-CAM tehnologije			1	35	2	64	99
Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	35					35
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
UKUPNO	18	630	18	630	18	576	1836

PRAKTIČNA NASTAVA	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
Praktična nastava u školi	14	490		245			490
Prakt. nastava u radnom procesu			14	245	14	448	1298
UKUPNO	14	490	14	490	14	448	1788

UKUPNO	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
	32	1300	32	1300	32	1024	3624

4. IZBORNA NASTAVA

Izborna nastava organizira se za učenike koji žele proširiti znanja iz pojedinih predmeta ili područja. Svrha organiziranja izborne nastave je proširivanje i produbljivanje znanja i sposobnosti u onom odgojno-obrazovnom području za koje učenik pokazuje posebne sklonosti i pojačan interes. Nastava izbornog predmeta se odvija po planu i programu koji određuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Izborna nastava je učenikov izbor određenoga nastavnog predmeta iz ponude nastavnih predmeta u školi. Odabirom izbornog predmeta on postaje obvezatan i ocjena ulazi u izračun općeg uspjeha na kraju nastavne godine.

4.1. IZBORNA NASTAVA – GIMNAZIJA

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
INFORMATIKA	2.G1	9	Branko Šaško
	2.G2	8	Branko Šaško
	3.G1	12	Branko Šaško
	2.G1	9	Davor Fodrek
	2.G2	9	
	3.G2	13	Davor Fodrek
HRVATSKI JEZIK	4.G1	15	Matilda Kramar
	4.G2	14	Matilda Kramar
MATEMATIKA	3.G1	11	Marica Dolenc-Jurinić
	3.G2	9	
MATEMATIKA	4.G2	10	Helena Galić
MATEMATIKA	4.G1	9	Marta Bregović Flegar

4.2. IZBORNA NASTAVA – EKONOMISTI

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
OBITELJSKI POSAO	1.E	12	Štefanija Zagorščak
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	1.E	9	Valentina Šantalab Martan
OSNOVE TURIZMA	2.E	12	Petra Županić
UPRAVLJANJE PRODAJOM	3.E	11	Valentina Šantalab Martan
MARKETING USLUGA	4.E	10	Tatjana Putar
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	2.E	10	Valentina Šantalab Martan
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	3.E	10	Davor Žukina
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA	4.E	13	Anita Čelig

4.3. IZBORNA NASTAVA – PRODAVAČI

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2.P	18	Štefanija Zagorščak
ODNOSI S KUPCIMA	3.P	11	Štefanija Zagorščak
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	2.P	9	Petra Županić

4.4. IZBORNA NASTAVA – STOLARI

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
OSNOVE RESTAURIRANJA NAMJEŠTAJA	3.D	11	Ivan Kostov
MATEMATIKA U STRUCI	1.D	9	Valentina Županić
MATEMATIKA U STRUCI	2.D	5	Dubravka Držaić-Taourirt

MATEMATIKA U STRUCI	3.D	11	Marta Bregović Flegar
---------------------	-----	----	--------------------------

4.5. IZBORNA NASTAVA - STROJOBRAVARI

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
TZK	2	7	Vladimir Canjuga
TZK	3.	7	Mihael Liber
MATEMATIKA U STRUCI	1.	8	Valentina Županić
MATEMATIKA U STRUCI	2.	7	Dubravka Držaić- Taourirt
MATEMATIKA U STRUCI	3.	7	Valentina Županić

4.6. IZBORNA NASTAVA - INSTALATERI KUĆNIH INSTALACIJA

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
TEHNIČKO CRTANJE	1.	8	Indijana Putar- Kramarić
MATEMATIKA U STRUCI	2.	7	Dubravka Držaić- Taourirt
MATEMATIKA U STRUCI	3.	9	Valentina Županić

4.7. IZBORNA NASTAVA – CNC OPERATERI

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
Tehničko crtanje	1.C	20	Indijana Putar-Kramarić
Tehnička mehanika	2.C	16	Valentina Županić
CAD/CAM tehnologije	3.C	10	Kristijan Miličević
CAD/CAM tehnologije	3.C	9	Zvonko Bedenik

5. DODATNA, DOPUNSKA, FAKULTATIVNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Škola otkriva, prati i potiče učenike koji u nekim nastavnim predmetima ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni predmet te organizira dodatnu nastavu prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima. Za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju, Škola organizira dopunsku nastavu.

5.1. DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava organizira se za učenike koji na redovnoj nastavi pokazuju izrazito zanimanje za predmet, koji posjeduju mogućnosti koje se mogu još više razviti intenzivnim radom, tj. za tzv. napredne učenike. Učenici mogu pohađati dopunsku nastavu tijekom cijele godine ili po potrebi u dogovoru s nastavnikom. Dodatna nastava je individualizirani oblik rada za potencijalno darovite učenike.

NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED I BROJ UČENIKA	BROJ SATI
Jasmina Balling	Engleski jezik	2.E (4), 2.G1(5), 2.G2(3), 2.S/D(1)	1
Jasmina Balling	Engleski jezik	4.G2(11), 4.G1(14), 4.E(8)	1
Milena Bolčević	Povijest	2G1 (8 učenika), 2G2 (3 učenika), 4G1 (2 učenika), 4G2 (2 učenika)	1
Marta Bregović Flegar	Fizika	4G1 (2 učenika) i 4G2 (8 učenika)	1
Marjana Šambar	Geografija	1.e(3), 1g1(2),1g2(2), 2g1(3),2g2(3),3g1(1),3g2(4).4g1(1),4g2(3)	1
Matilda Kramar	Hrvatski jezik	3.E, 3 učenika	1
Matilda Kramar	Hrvatski jezik	4.E, 23 učenika	1
Marina Kušen	Matematika	4.E (20 učenika)	1
Petra Svetec Posavec	Povijest	1G1 (2 učenika), 1G2 (2 učenika), 3G1 (5 učenika), 3G2 (2 učenika)	1
Ružica Žunar	Hrvatski jezik	1.G1=1 učenik; 1.G2= 1 učenik; 3.G1 = 2 učenik; 3.G2 = 3 učenika 4.G1 = 2 učenika;	1

5.2. PRIPREME ZA NATJECANJA

NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED I BROJ UČENIKA
Laura Cukar	Priprema učenika za natjecanje iz vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada	1.-4. razred (4 učenika)
Iskra Petak	Priprema učenika za natjecanje u znanju i kreativnosti „Mreža čitanja“	1.-4. razred (do 5 učenika)
Davor Fodrek	Priprema učenika za natjecanje iz informatike/računalstva	1.-4. razredi
Davor Fodrek	Natjecanje „Dabar 2022“	1.-4. razredi
Marica Dolenc-Jurinić	Statističko natjecanje	1.G1, 1.G2, 2.G1, 2.G2, 3.G1, 3.G2, 4.G1, 4.G2 – prema prijavama učenika (timski po dvoje ili troje učenika)
Dubravka Držaić-Taourirt	MAT-LIGA	učenici od 1. do 4. razreda gimnazije (prema prijavama)
Aktiv matematike	Matematički klokan	Učenici svih razreda gimnazije i ekonomske škole (prema prijavama)

5.3. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava se organizira za učenike koji nisu na redovnoj nastavi bili u mogućnosti savladati gradivo. Toj skupini pripadaju npr. učenici s teškoćama u razvoju, učenici sa manjkavim predznanjem, učenici za koje se pokazalo da dio gradiva nisu savladali. Učenici mogu pohađati dopunsku nastavu tijekom cijele godine ili po potrebi u dogovoru s nastavnikom. Obično se održava 1 sat tjedno. Dopunska nastava je individualizirani oblik rada u skupinama za učenike koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.

NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED I BROJ UČENIKA	BROJ SATI
Dubravka Držaić-Taourirt	Matematika	2.G1, 2.G2 (18+17 učenika – prema potrebi)	1
Marica Dolenc-Jurinić	Matematika	3.G1 (23 učenika – prema potrebi), 3.G2 (15 učenika – prema potrebi)	1
Helena Galić	Matematika	4.G1, 4.G2 (prema potrebi)	1

Dubravka Držaić-Taourirt	Matematika	2.E (22 učenika – prema potrebi)	1
Marina Kušen	Matematika	1.G ₁ (14 učenika – prema potrebi), 1.G ₂ (13 učenika – prema potrebi)	1
Marina Kušen	Matematika	3.E – 21 učenik	1
Helena Galić	Matematika	1.E, 20 učenika	1
Anita Čelig	Računovodstvo	1e – 20 2e - 21 3e - 23 4e - 21	1
Ivan Bagarić	Hrvatski jezik	1.sd (26), 2.sd (19), 3.sd (27)	1

5.4. FAKULTATIVNA NASTAVA

Fakultativna nastava je oblik rada u kojeg se učenici uključuju dobrovoljno i uz pristanak roditelja. Odabirom fakultativne nastave nastavni predmet postaje obvezatan i ocjena ulazi u izračun općeg uspjeha na kraju nastavne godine.

Učenici gimnazijskog usmjerenja mogu odabrati predmete fakultativne nastave: Statistika, Eksperimentalna fizika, Digitalna kartografija, Razvoj mobilnih aplikacija i Financijska pismenost, dok je učenicima gimnazijskog i ekonomskog usmjerenja omogućeno pohađanje fakultativne nastave i iz Financijske matematike.

Svim učenicima Škole u sklopu fakultativne nastave nudi se polaganje njemačke jezične diplome. Njemačka jezična diploma (DSD, Deutsches Sprachdiplom) ispit je znanja njemačkog jezika Konferencije ministara kulture Savezne Republike Njemačke (KMK - Kultusministerkonferenz) za učenike u inozemstvu.

Učenici koji su položili drugi stupanj Njemačke jezične diplome imaju dovoljno znanja njemačkog jezika za studij na nekom od njemačkih sveučilišta i ne moraju polagati ispit iz njemačkog koji je inače obavezan pri upisu na studij u Njemačkoj. Pri upisu na studij Njemačkog jezika na fakultetima u Hrvatskoj učenici s položenim ispitom za Njemačku jezičnu diplomu imaju bodovne prednosti.

Svake godine ovaj ispit polaže više od 12 000 učenika u više od 50 zemalja svijeta. U Hrvatskoj se ispit za Njemačku jezičnu diplomu drugog stupnja (DSD II, nivo B2/C1) može se polagati od 1998. godine. Taj viši stupanj diplome mogu steći samo učenici u školama koje je za to ovlastila Konferencija ministara kulture Njemačke i koji su pohađali dodatnu nastavu njemačkog jezika u okviru fakultativnog predmeta „Njemački jezik – nastava za Njemačku jezičnu diplomu“.

U Hrvatskoj se učenici u okviru fakultativnog predmeta „Njemački jezik – nastava za Njemačku jezičnu diplomu“ u 40 gimnazija/srednjih škola pripremaju za ispit za Njemačku jezičnu diplomu, a Srednja škola Ivanec je jedna od njih.

PREDMET	NASTAVNIK	RAZRED I BROJ UČENIKA	BROJ SATI
DSD	Jasmina Balling	1.C(4), 1.S/D(1), 1.E(8), 1.G1(3), 1.G2(10)	2
	Vlado Zagrajski	2. G1 (7 uč.); 2.E (3 uč.)	2
	Silvija Hogge- Buder	4.G1 (1), 4G2 (2)	2
	Silvia Zrno	3.G1, 2 učenika	2
Digitalna kartografija	Denis Horvat	2.G1 (7 učenika), 2.E (2 učenika)	2
Engleski jezik u multikulturalnom i digitalnom okruženju	Emilija Leskovar	3.g1- 12 učenika 3.g2 – 4 učenika 3.e – 4 učenika	1
Financijska pismenost 1	Tatjana Putar	2.G1 – 11 učenika	1
Financijska pismenost 1	Davor Žukina	2.G2 – 12 učenika	1
Financijska pismenost 2	Anita Čelig	3g1 - 6 3g2 - 4	1
Financijska pismenost 2	Davor Žukina	4.G1 – 10 učenika	1
Statistika	Marica Dolenc- Jurinić	3.G1 (4 učenika), 3.G2 (8 učenika)	2
Istraživačka psihologija	Tea Košić	3G1 (16), 3.G2(9)	1
Primijenjena psihologija	Tea Košić	4.G1 (15), 4.G2(15)	2
Razvoj mobilnih aplikacija	Davor Fodrek	3.G1 – 2 učenika 4.G1 – 3 učenika 4.G2 – 4 učenika	2

5.5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavna aktivnost je oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje. U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika. Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje obveza u školi.

NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED I BROJ UČENIKA	BROJ SATI
Marjana Šambar	Ekološka grupa	1c(2), 2g1(4),2e(3),3e(11),3g2(5),4e(4)	2
Martina Jakšić Rodiger	Zbor Srednje škole Ivanec	1.G1 (6), 1.G2 (1), 2.G1 (1), 2.g2 (2), 3.G1 (1), 3.G2 (1), 4.G1 (4), 4.G2 (4), 3.E (1), 2.E (1)	2
Maja Držaić	Literarna skupina	1. G1 (2),1.G2 (1),2.G1 (8), 2.G2 (3), 2.E (2), 3.G1 (1), 3.G2 (1), 4.G2 (1)	2
Renata Vlaisavljević	Mladi kemičari	1.g2(2), 2.g2(3), 3.g1(1), 4.g1(2), 4.g2(3)	2
Petra Županić	Učenička zadruga	3. E – 21 uč., 4. E-23 uč, 1.D- 9 uč., 3.D – 11. uč.	2
Branko Šaško	Robotika	1G1(1), 1G2(2), 1SB(4), 1C(3), 1IKI(1), 1D(3), 2IKI(1), 3G2(2)	1
Helena Galić	Ples I	3.C(19), 3.SD(27) 4.G1 (24)	1 1
Tea Košić	Ples II	4.g2(23), 4.E(23), 3.P(11)	1
Vladimir Canjuga	Školsko sportsko društvo	rukomet (m) nogomet (m) košarka (m) odbojka (ž)	2
Ivančica Slunjski	Građanski odgoj i obrazovanje	3.G1(5), 3.G2(5), 4.G1(8)	2
Silvija Hogge-Buder	Literarno – scenska grupa na njemačkom jeziku	2.G2 (2), 3.E (4), 3.G1 (3), 4.G2 (2)	2
Tomica Sanković	Tehnička radionica	1.D (9)	1
Tomica Sanković	Tehnička radionica	3.D (11)	1
Iskra Petak	Knjižničarska grupa	2.G1 (2), 3.G2 (1)	

6. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE

Zanimanja: CNC operater, Strojbravar, Instalater kućnih instalacija, Stolar

Praktična nastava ostvaruje se u školskoj radionici i radnom procesu kod poslodavaca.

Praktična nastava u školi raspoređuje se u 1. i 2. razredu na 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu na 32 nastavna tjedna. Praktična nastava u radnom procesu raspoređuje se na 38 tjedana. U okvirnom programu naveden je maksimalan broj sati praktične nastave u školi i minimalan broj sati praktične nastave u radnom procesu kod poslodavaca. Ako škola prema svojim izvedbenim programima realizira manji broj sati praktične nastave u školi, razliku treba nadoknaditi praktičnom nastavom u radnom procesu, tj. ukupno se treba ostvariti 900 sati u prvom, 900 sati u drugom i 800 sati u trećem razredu za zanimanja Strojbravar i Stolar. Za zanimanje Instalater kućnih instalacija ukupan fond sati praktične nastave je 750 sati u prvom, 840 u drugom i 640 u trećem razredu. Za zanimanje CNC operater ukupan fond sati je 490 u prvom i drugom razred i ljetna stručna praksa 180 sati, u trećem razredu fond sati praktične nastave je 448.

Učenici 1. razreda prije početka praktične nastave u radnom procesu kod poslodavaca obavljaju najmanje 35 - 70 sati praktične nastave u školskoj radionici kako bi svladali osnove struke i položili ispit iz zaštite na radu. Cilj i zadatak praktične nastave je upoznati organizaciju rada u radnom procesu, osposobiti se za upotrebu radne dokumentacije, spoznati važnost higijene na radu i steći navike održavanja higijene radnog mjesta, naučiti rukovati priborom i alatom, održavati sredstva za rad i ovladati vještinama struke i osposobiti se za rad na siguran način i razviti pozitivan odnos prema radu i zaštiti čovjekova okoliša. Tijekom praktične nastave polaznici će steći radnu i tehnološku disciplinu, obrazovati se za samostalno obavljanje radnih operacija, zadataka i poslova koji su planirani nastavnim planom i programom za svako pojedino zanimanje. Polaznici na praktičnoj nastavi nose radnu odjeću i obuću, osobna sredstva zaštite na radu i osobni alati i pribor za rad u struci.

U Mapi praktične nastave (Strojbravar, Stolar i Instalater kućnih instalacija) nalazi se program praktične nastave u radnom procesu namijenjen majstoru - stručnom učitelju te je učenik dužan taj dio iz mape praktične nastave predati majstoru - stručnom učitelju u radnom procesu.

Za CNC operatera predviđen je Dnevnik za provedbu praktične nastave koji je namijenjen za radioničku praksu i za radni proces. Program rada za zanimanje učenici dobivaju od voditelja/ce praktične nastave prije odlaska kod poslodavca.

Tijek praktične nastave propisan je u programu koji je sastavni dio Mape za praktičnu nastavu i pripada majstoru stručnom učitelju.

Radna mapa i Dnevnik za provedbu praktične nastave je obvezna dokumentacija za praćenje praktične nastave kroz tri godine obrazovanja. U Radnu mapu i Dnevnik za provedbu praktične nastave strukovni učitelj i polaznik prema priloženom programu praktičnog dijela obrazovanja unose sve što je bitno za strukovnu kvalifikaciju. Mapa sadrži evidenciju prisutnosti, dnevnik praktičnog dijela nastave, kontrolni list za redovni i izvanredni kontrolni ispit, dokumentaciju

za uspjeh naučnika i Ugovor o naukovanju. Radna mapa i Dnevnik za provedbu praktične nastave se jednom mjesečno predaje u školu radi uvida u sadržaj i evidentiranja ocjene.

Uredno vođena i popunjena radna mapa uvjet je za polaganje pomoćničkog ispita. Ispitanik mora ispitnoj komisiji priložiti Mapu praktičnog dijela naukovanja iz koje je vidljivo da je uspješno svladao praktičnu nastavu.

Prava i obveze polaznika na praktičnoj nastavi

- ima pravo biti obaviješten o svim pitanjima koja se na njega odnose
- ima pravo na pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovom interesu
- ima pravo na uvažavanje njegovog mišljenja
- ima pravo na pritužbu koju može predati učiteljima, ravnatelju i školskom odboru
- ima pravo na najmanje 30 minuta dnevnog odmora
- ima pravo na najmanje 45 radnih dana odmora
- ima pravo na nagradu koju isplaćuje poslodavac sukladno provedenom vremenu na praktičnoj nastavi, kod poslodavca
- ima obvezu pridržavati se Kućnog reda
- ima obvezu redovnog pohađanja nastave, vježbi ili praktične nastave te drugih obveznih obrazovnih oblika
- ima obvezu redovito ispunjavati sve nastavne obveze proizašle iz Kurikuluma ili ugovora, a u funkciji provedbe praktične nastave ili vježbi kod poslodavca
- ima obvezu ispunjavanja uputa učitelja, odnosno nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja i drugih zaposlenika Škole ukoliko su u skladu s pravnim propisima i Kućnim redom
- ima obvezu pridržavati se i postupati u skladu s propisima o sigurnosti na radu, zaštiti okoliša i koristiti osobna sredstva zaštite
- ima obvezu čuvati imovinu i poslovne tajne poslodavca
- ima pravo na praktičnoj nastavi raditi s ispravnim sredstvima rada uz majstora stručnog učitelja samo one zadaće koje su propisane nastavnim planom i programom
- ima obvezu raditi samo u dnevnoj smjeni od 7 do 22 sata, ne dulje od 8 sati rada dnevno, s odmorom od najmanje 30 minuta
- ima obvezu praktičnog obrazovanja i dvije subote u mjesecu
- ima obvezu redovnog i urednog vođenja dnevnika praktičnog dijela obrazovanja; na kraju radnog vremena učenik je dužan dnevnik rada pokazati majstoru – stručnom učitelju
- ima obvezu jednom mjesečno Mapu predati u Školi nastavniku praktične nastave radi upisa ocjena u Dnevnik rada

Prava i obveze roditelja/staratelja

- roditelj polaznika ima pravo i obvezu sudjelovati u njegovom obrazovanju i biti redovito obaviješten o njegovim postignućima
- roditelj polaznika je dužan brinuti se da polaznik redovito izvršava obveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika
- roditelj kao pravni zastupnik maloljetne osobe skrbi o polazniku, prati i kontrolira izvršavanje obveza polaznika prema školi i majstoru - stručnom učitelju tijekom obrazovanja i praktične nastave

- roditelj jednom mjesečno kontaktira majstora - stručnog učitelja osobno i telefonom i interesira se o tijeku praktičnog obrazovanja
- roditelj osigurava polazniku radnu odjeću, osobna sredstva zaštite na radu i prehranu tijekom praktičnog obrazovanja,
- roditelj poštuje majstora - stručnog učitelja kod kojeg polaznik obavlja praktični dio obrazovanja
- roditelj u dogovoru s majstorom - stručnim učiteljem rješava probleme koji se mogu javiti tijekom praktičnog obrazovanja

6.1. BROJ UČENIKA PO ZANIMANJIMA I GODINAMA ŠKOLOVANJA U TROGODIŠNJOJ STRUKOVNOJ ŠKOLI ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.

Godina	Zanimanje učenika	Broj učenika
<u>1. godina</u>	CNC operater	20
	Instalater kućnih instalacija	9
	Prodavač	0
	Strojibravar	8
	Stolar	9
<u>2. godina</u>	CNC operater	16
	Instalater kućnih instalacija	7
	Prodavač	18
	Strojibravar	7
	Stolar	5
<u>3. godina</u>	CNC operater	19
	Instalater kućnih instalacija	9
	Prodavač	11
	Strojibravar	7
	Stolar	11
	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (B)	20

1. godina	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (JMO)	17
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija (B)	0
	Šumarstvo, prerada i obrada drva (JMO)	9
2. godina	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (B)	16
	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (JMO)	14
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija (B)	18
	Šumarstvo, prerada i obrada drva (JMO)	5
3. godina	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (B)	19
	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (JMO)	16
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija (B)	11
	Šumarstvo, prerada i obrada drva (JMO)	11
1.+2.+3. godina	Ukupno (Strojarstvo):	102
1.+2.+3. godina	Ukupno (Prodavač):	29
1.+2.+3. godina	Ukupno (Stolar):	25
1. godina	Ukupno	46
2. godina	Ukupno	53
3. godina	Ukupno	57
	Sveukupno	156

6.2. BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU – STROJARSTVO (JMO), STROJARSTVO (B): CNC OPERATER/OPERATERKA, INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA, STOLAR, STROJOBRAVAR

	Poslodavac	1.C	1.S	2.C	2.S	3.C	3.S	Broj učenika
1.	"SGH " instalacije, montaža i usluge, vl. Siniša Milec, Vuglovec, IVANEC	0	0	0	0	0	1	1
2.	ITAS PRVOMAJSKA d.d., IVANEC	0	5	2	5	4	3	19
3.	WE-KR d.o.o., Donja Višnjica	0	0	3	1	6	2	12
4.	IVKOM-VODE d.o.o., IVANEC	0	2	0	2	0	2	6
5.	TERMO TIM d.o.o., CERJE TUŽNO	0	2	0	3	0	3	8
6.	TMT d.o.o. za proiz.ind.opreme i preradu metala, Čakovec, Lepoglava	0	0	5	1	0	2	8
7.	Kostwein-proizvodnja strojeva d.o.o., VARAŽDIN	0	0	4	0	3	0	7
8.	HYDROMAT d.o.o., IVANEC	0	0	0	0	4	0	4
9.	ISF INSTALACIJSKI SISTEMI FIŠTREK, vl. Tomo Fištrek, Ivanec	0	2	0	2	0	3	7
10.	BEZAK-MTP d.o.o., Metal, tekstil, plastika, uvoz-izvoz, LOBOR	0	2	0	0	0	0	2
11.	Gumilmpex –GRP d.o.o., Varaždin	0	0	1	0	1	0	2
12.	EONEX d.o.o., Trnovec Bartolovečki	0	0	0	0	1	0	1
13.	Trstenjak - invest d.o.o., Vidovec	0	0	1	0	0	0	1

6.3. BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU – STOLAR (JMO)

	Poslodavac	1.D	2.D	3.D	Broj učenika
1.	Drvodjelac d.o.o., Ivanec	8	4	8	20

2.	"STOL-INTERIJER" d.o.o., za proizvodnju, trgovinu i usluge, IVANEC, Jerovec	1	1	3	5

6.4. RASPORED OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE TROGODIŠNJE STRUKOVNE ŠKOLE

<i>razred</i>	<i>ponedjeljak</i>	<i>utorak</i>	<i>srijeda</i>	<i>Četvrtak</i>	<i>petak</i>	<i>subota</i>
⇓⇓						
1.C	PN u školi		PN u školi			
1.IKI	3. – 5.	1. – 3.	1. – 3.	6. – 8.	3. – 8.	
1.SB	Poslodavac	Poslodavac		5. – 8.	7. – 9.	1. – 4. prva
1.D	Poslodavac	Poslodavac		6. – 8.	5. – 8.	
		PN 1. utorak				
2.C	Poslodavac	PN u školi				
2.IKI		Poslodavac	Poslodavac	1. – 3.		
2.SB		Poslodavac	Poslodavac	1. – 5.		
2.D	7. – 8.	Poslodavac	Poslodavac	1. – 4.		
		PN 2. utorak				
3.C			Poslodavac	Poslodavac/1	Poslodavac/2	
				PN u školi/2	PN u školi/1	
3.IKI	6. – 8.			Poslodavac	Poslodavac	
3.SB				Poslodavac	Poslodavac	1. – 4. prva
3.D			3.- 6.	Poslodavac	Poslodavac	

6.5. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2022./2023. – STROJARSTVO - INSTALATERI KUĆNIH INSTALACIJA (JMO)

R.b.	Poslodavac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1.	Termo tim Cerje Tužno	12.9	10.10	21.11	19.12	30.1		6.3	3.4	15.5	12.6	
2.	Ivkom Ivanec	19.9	17.10	28.11		9.1	6.2	13.3	17.4	22.5	19.6	
3.	Instalacijski sustavi Fištrek	26.9	24.10		5.12	16.1	13.2	20.3	24.4	29.5	26.6	
4.	SGH instalacije montaža i usluge Vuglovec Ivanec		3.10	14.11	12.12	23.1	27.2	27.3		8.5	5.6	

Nastavnik u obilasku: Tomislav Borščak

6.6. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2022./2023. – STOLARI (JMO)

R.b.	Poslodavac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1.	Drvodjelac	12., 19., 26.9.	3., 10., 17., 24.10.	7., 14., 21., 28.11.	5., 12., 19.12.	9., 16., 23., 30.1.	6., 13., 27.2.	6., 13., 20., 27.3.	3., 17., 24.4.	8., 15., 22., 29.5.	5., 12., 19.6.	3., 10.7.
2.	Stol interijeri	12., 19., 26.9.	3., 10., 17., 24.10.	7., 14., 21., 28.11.	5., 12., 19.12.	9., 16., 23., 30.1.	6., 13., 27.2.	6., 13., 20., 27.3.	3., 17., 24.4.	8., 15., 22., 29.5.	5., 12., 19.6.	3., 10.7.

Nastavnik u obilasku: Tomica Sanković

6.7. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2022./2023. – CNC OPERATER

R.b.	Poslodavac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1.	ITAS prvomajska d.d. Ivanec	16.09.2022.	14.10.2022.	11.11.2022.	16.12.2022.	20.01.2023.	10.02.2023.	10.03.2023.	14.04.2023.	19.05.2023.	09.06.2023.	03.07.2023.
2.	TMT d.o.o. Lepoglava	16.09.2022.	14.10.2022.	11.11.2022.	16.12.2022.	20.01.2023.	10.02.2023.	10.03.2023.	14.04.2023.	19.05.2023.	09.06.2023.	03.07.2023.

3.	WE-KR d.o.o. Ivanec	16.09.2022.	14.10.2022.	11.11.2022.	16.12.2022.	20.01.2023.	10.02.2023.	10.03.2023.	14.04.2023.	19.05.2023.	09.06.2023.	03.07.2023.
4.	BEZAK MTP d.o.o.	23.09.2022.	21.10.2022.	18.11.2022.	09.12.2022.	27.01.2023.	03.02.2023.	17.03.2023.	21.04.2023.	26.05.2023.	16.06.2023.	04.07.2023.
5.	IBS d.o.o.	23.09.2022.	21.10.2022.	18.11.2022.	09.12.2022.	27.01.2023.	03.02.2023.	17.03.2023.	21.04.2023.	26.05.2023.	16.06.2023.	04.07.2023.
6.	Hydromat d.o.o.	23.09.2022.	21.10.2022.	18.11.2022.	09.12.2022.	27.01.2023.	03.02.2023.	17.03.2023.	21.04.2023.	26.05.2023.	16.06.2023.	04.07.2023.
7.	Gumiimpex – grp d.o.o.	09.09.2022.	14.10.2022.	11.11.2022.	02.12.2022.	20.01.2023.	17.02.2023.	24.03.2023.	28.04.2023.	24.05.2023.	07.06.2023.	05.07.2023.
8.	Kostwein d.o.o. Varaždin	09.09.2022.	14.10.2022.	11.11.2022.	02.12.2022.	20.01.2023.	17.02.2023.	24.03.2023.	28.04.2023.	24.05.2023.	07.06.2023.	05.07.2023.
9.	Eonex d.o.o. Trnovec	09.09.2022.	14.10.2022.	11.11.2022.	02.12.2022.	20.01.2023.	17.02.2023.	24.03.2023.	28.04.2023.	24.05.2023.	07.06.2023.	05.07.2023.
10.	NABA Technology d.o.o.	09.09.2022.	14.10.2022.	11.11.2022.	02.12.2022.	20.01.2023.	17.02.2023.	24.03.2023.	28.04.2023.	24.05.2023.	07.06.2023.	05.07.2023.

Nastavnik u obilasku: Kristijan Miličević

6.8. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2022./2023. – STROJARSTVO (JMO)

R.b.	Poslodavac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1.	ITAS prvomajska d.d. Ivanec	16.09.2022.	14.10.2022.	11.11.2022.	16.12.2022.	20.01.2023.	10.02.2023.	10.03.2023.	14.04.2023.	19.05.2023.	09.06.2023.	03.07.2023.
2.	TMT d.o.o. Lepoglava	16.09.2022.	14.10.2022.	11.11.2022.	16.12.2022.	20.01.2023.	10.02.2023.	10.03.2023.	14.04.2023.	19.05.2023.	09.06.2023.	03.07.2023.
3.	WE-KR d.o.o. Ivanec	16.09.2022.	14.10.2022.	11.11.2022.	16.12.2022.	20.01.2023.	10.02.2023.	10.03.2023.	14.04.2023.	19.05.2023.	09.06.2023.	03.07.2023.

Nastavnik u obilasku: Kristijan Miličević

6.9. BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU – PRODAVAČI

	Poslodavac	Broj učenika
1.	CHIBO,TRGOVINA I USLUGE vl.Ivan Ćibarić, Ivanec -CHIBO CENTAR-2 -Lepoglava -1	3
2.	SUPER KONZUM P-1401,Ivanečko naselje	1
3.	Hrgarek d.o.o.,Čalinec - poslovna jedinica Jerovec -poslovna jedinica Brodarevec	2
4.	TRGOCENTAR d.o.o. Zabok -poslovna jedinica Bednja	2
5.	TRGOVAČKI OBRT „MARICA“vl,M. Bušnja, Salinovec bb, -poslovna jedinica Jerovec-2 -poslovna jedinica Lepoglava-2 -poslovna jedinica Donja Voća-3	7
6.	TMS d.o.o. Ivanec	3
7.	Trgovački obrt Friščić,Prigorec	1
8.	TRGOVINA I UGOSTITELJSTVO CENTAR VL. DANIJEL ŠKUDAR -p.j. Novaki-1 -p.j.Bednja-2 -p.j. Vrbno-3 -p.j.Donja Višnjica	9
9.	KITRO ,Čalinec	1
	UKUPNO:	29

2.p trgovačka praksa ČETVRTAK -7 SATI

3.p trgovačka praksa PONEDELJAK I ČETVRTAK -14sati

7. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

7.1. ORGANIZACIJA NASTAVE

Na temelju Odluke MZO-a o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023. propisuje se početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora u osnovnim i srednjim školama, te se određuje organizacija nastave na temelju Suglasnosti MZO-a.

Nastavna godina počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine, odnosno 26. svibnja 2023. godine za učenike završnih razreda srednje škole. Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine.

Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 26. svibnja 2023. godine. Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Odmori za učenike:

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Nastava je organizirana u jednoj smjeni u petodnevnom radnom tjednu te u pravilu prvu subotu u mjesecu kada se održava sljedeća nastava: Tehnologija zanimanja za 1.D (Ivan Kostov)- redovna nastava, Istraživačka psihologija za 3.G1 i 3.G2 (Tea Košić)- fakultativna nastava, Financijska pismenost II za 4.G1 (Davor Žukina)- fakultativna nastava, Praktična nastava za 1.SB (Danijel Ribić), Praktična nastava za 3.SB (Mario Copak), Tehnička radionica za 3.D (Tomica Sanković) – izborna nastava, Literarna skupina za 1. G1, 2. G1, 2. G2, 3. G1, 3. G2,

4. G2, 1. E i 2. E (Maja Držaić) – izvannastavna aktivnost, Mladi kemičari za 1.g2, 2.g2, 3.g1, 4.g1, 4.g2 (Renata Vlasisavljević) – izvannastavna aktivnost.

Radno vrijeme škole je od 07:00 do 15:00 sati. Organizirano je dežurstvo u Školi u vrijeme nastave. Na ulazu u zgradu dežuraju domari i spremačice, a isto tako i profesori po određenom rasporedu.

Na prijedlog Nastavničkog vijeća, nenastavni dan u Srednjoj školi Ivanec biti će povodom obilježavanja Svjetskog dana učitelja, 5. listopada 2022. godine, kada će se odžati stručno usavršavanje djelatnika Škole.

Na početku školske godine definiran je sljedeći raspored zvonjenja:

0. sat	07:10 – 07:55
1. sat	8:00 – 8:45
2. sat	8:50 – 9:35
3. sat	9:40 – 10:25
veliki odmor 30'	
4. sat	10:55 – 11:40
5. sat	11:45 – 12:30
6. sat	12:35 – 13:20
7. sat	13:25 – 14:10
8. sat	14:15 – 15:00
9. sat	15:05 – 15:50

7.2. RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

Srednja škola Ivanec, Ivanec

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak									Subota																							
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9									
1G1	VJ	NJU-2	EJ-1	POV	SR					LAT	MAT	INF	DSD							HJ	GEO	BIO	GL							FIZ	MAT	HJ	TZ							KEM	LU	TZ	EJ-1																										
1G2	INF	EJ-1	NJU-1	VJ	TZ	SR				MAT	BIO	LAT	DSD							KEM	GL	HJ	LU							MAT	FIZ	GEO	EJ-1	TZ						HJ	NJU-2	EJ-2	POV																										
2G1	FIZ	MAT	EJ-1	TZ	SR					HJ	LAT	GEO	INF-1	INF-2						VJ	GL	NJU-2	SR							MAT	BIO	KEM	DIGKART							LU	EJ-1	TZ	PSI																										
2G2	MAT	KEM	INF-1	SR						INF-2	NJU-1	TZ	GL	HJ	LAT					FIZ	TZ	LU	HJ							NJU-2	EJ-2	MAT	GEO							BIO	POV	VJ	PSI																										
3G1	MAT	POV	TZ	SOC						FIZ	EJ-1	HJ	LU	MA					INF-1	EJ-1	GL	LO	BIO						PSI	VJ	NJU-2	TZ	SR	STAT					GEO	KEM	HJ	MOB.AP.																											
3G2	KEM	MAT	NJU-2	EJ-1						HJ	FIZ	MA	BIO						EJ-1	INF-1	GEO	LO	GL						VJ	SOC	POV	TZ	STAT						HJ	SR	LU	PSI																											
4G1	HJ	VJ	FIL	TZ	SR					NJU-2	LU	EJ-1	PIG	GL					FIZ	GEO	EJ-1	TZ	PO	DSD					BIO	MA	POV	HJ							HJ	MAT	KEM	MOB.AP.																											
4G2	EJ-1	HJ	GEO							KEM	FIL	LU	GL	SR					POV	FIZ	PIG	HJ	DSD						EJ-1	MA	VJ	HJ	TZ	PO					MAT	TZ	BIO	MOB.AP.																											
1E	SR	GEO	EJ	MAT	PK					MA	HJ	EJ	KEM	DSD					INF	OR	TZ	POV	PK						OE	INF	BIO								PO	VJ	OP-1	HJ	TZ																										
2E	SR	POD	INF	PK	RTI	PK				GEO	POV	TZ	HJ	LU	OT-1				MA	VJ	POD	PK	EJ						HJ	RTI	DOP	DIGKART							EJ	OE	MAT	TZ																											
3E	MA	BIO	EJ	PK	RTI	PK				OE	ST	AT	RPIT	TZ	K				MA	POD	VJ	AFH							HJ	GEO	VT	UP-1							MA	BIO	TZ	VT																											
4E	MAT	MA	OE	HJ	EJ	OB				EJ	GEO	MA	DR					HJ	POD	VJ	AFH							HJ	TK	EJ	POP							MA	BIO	TZ	VT																												
1C	PN-CNC-TMT									PN-CNC									PN-CNC-TMT									PN-CNC									PN-CNC-TMT																																
2C	PN-VANI									PN-CNC									PN-CNC									PN-VANI									PN-VANI																																
3C	HJ	TZ	VJ	EJ						TZ	SR	MAT	OSK-1	HJ				PN-VANI									PN-VANI									PN-VANI																																	
2P	TZ	OM	HJ	PP						MAT	AEIO-1	PP	OM					GEO	VJ	TZ	HJ	OM	PR					PN-VANI									PN-VANI									PN-VANI																							
3P	PN-VANI									PN-VANI									PN-VANI									PN-VANI									PN-VANI																																
1SB	PN-VANI									PN-VANI									PN-VANI									PN-SB									PN-SB																																
1IKI	TOIS	PN-IG								PN-IKI	RA	TC	MA	DSD				PN-IKI	HJ	EJ	OE	VJ						HJ	POV	TC	PN-IKI							SR	TZ		PN-IKI																												
1D	PN-VANI									PN-VANI									PN-VANI									PN-STOL									PN-STOL																																
2SB	PIG	HJ	MA	TOIO						PN-VANI									PN-VANI									PN-SB									PN-SB																																
2IKI	PIG	HJ	TKI							PN-VANI									PN-VANI									PN-IKI									TKI																																
2D	PIG	HJ	PM	MA	PN-ST	OL				PN-VANI									PN-VANI									PN-VANI									PN-STOL																																
3SB	HJ	SR	TSB	TZ	MA					NT	TZ	HJ	VJ					EJ	MA	TSB	OA							PN-VANI									PN-VANI									PN-SB																							
3IKI	HJ	SR	TKI	TZ	PN-IG					TKI	HJ	VJ						EJ	TKI	MA								PN-VANI									PN-VANI									PN-VANI																							
3D	HJ	SR	ORN-1	TZ						MA	CSK	HJ	VJ	MA				EJ	PN-STOL	TZ								PN-VANI									PN-VANI									PN-VANI																							

Raspored važi od :28.9.2022.

aSc Rasporedi

8. VREMENIK DOPUNSKE NASTAVE I POPRAVNIH ISPITA

8.1. DOPUNSKA NASTAVA

Za učenike završnih razreda:

31.05.2023. – 05.06.2026.

Za ostale razrede:

26.06.2023. – 06.07.2023.

8.2 POPRAVNI ISPIT

07.07.2023. – prijave popravnih ispita

21. - 23.08.2023. – popravni ispiti

8.3. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD najkasnije do:	20. listopada 2022.	20. listopada 2022.	
ODABIR TEME ZA ZAVRŠNI RAD najkasnije do:	31. listopada 2022.	31. listopada 2022.	
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA najkasnije do:	31. ožujka 2023.	07. srpnja 2023.	30. studenoga 2022.

PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE U URUDŽBENI ZAPISNIK najkasnije do:	17. svibnja 2023.	14. kolovoza 2023.	13. siječnja 2023.
OBRANA ZAVRŠNOG RADA	31. svibnja - 7. srpnja 2023.	23. – 25. kolovoza 2023.	8.-10. veljače 2023.
URUČENJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	28. lipanj 2023. 10. srpanj 2023.	31. kolovoza 2023.	15. veljače 2023.

8.4. VREMENIK NAUČNIČKIH ISPITA

Naučnički ispit za školsku godinu 2022./2023. održat će se za sva JMO zanimanja (instalater kućnih instalacija, stolar i strojobravar) 7. srpnja 2023. godine u ljetnom roku te u razdoblju od 23. do 25.08.2023. u jesenskom roku.

9. DRŽAVNA MATURA

9.1. LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
12. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVJEST	14.00	135	16.15
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 90	12.00
27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	180	11.40
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2022. – 15. 2. 2023.

OBJAVA REZULTATA:
12. 7. 2023.

ROK ZA PRISVOJRE:
14. 7. 2023.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
19. 7. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI:
21. 7. 2023.

9.2. JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. KOLOVOZA	ETIKA	9.00	150	11.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
23. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
24. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
28. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
31. KOLOVOZA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

PRUŽAVA ISPITA:
20. 7. 2023. – 31. 7. 2023.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2023.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI:
19. 9. 2023.

10. VREMENIK DSD ISPITA

DSD II: pismeni ispit: 22.11.2022.

Usmeni ispit: 07.11.2022. do 16.01.2023.

DSD I: pismeni: 09.03.2023.

usmeni: 20.02. do 14.04.2023.

11. BLAGDANI, NERADNI I NENASTAVNI DANI

5. listopad 2022. – Svjetski dan učitelja (nenastavni dan)

1. studeni 2022. – Svi sveti

18. studeni 2022. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinac 2022. – Božić

26. prosinac 2022. – Sv. Stjepan

1. siječanj 2023. – Nova godina

6. siječanj 2023. – Sveta tri kralja

9. travanj 2023. – Uskrs

10. travanj 2023. – Uskrsni ponedjeljak

1. svibanj 2023. – Praznik rada

30. svibanj 2023. – Dan državnosti

8. lipanj 2023. – Tijelovo

22. lipanj 2023. – Dan antifašističke borbe

5. kolovoz 2023. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

15. kolovoz 2023. – Velika Gospa

12. OBILJEŽAVANJE ODREĐENIH DATUMA

RUJAN

- Europski dan jezika – 26.09.2022.
- Tjedan cjeloživotnog učenja – od 26.9.2022. – 2.10.2022.
- Svjetski dan srca – 29.09.2022.

LISTOPAD

- Početak Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica – 1.10.2022.
- Svjetski dan učitelja – 05.10.2022.
- Međunarodni dan djeteta – 5.10.2022.
- Nacionalni dan borbe protiv raka dojke („Dan ružičaste vrpce”) – 7.10.2022.
- Mjesec hrvatske knjige - 15.10.2022. – 15.11.2022.
- Dani kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje te Svjetski dan hrane – 16.10.2022.
- Svjetski dan jabuka – 20.10.2022.
- Dan darivatelja krvi u RH – 25.10.2021.
- Međunarodni dan školskih knjižnica – 26.10.2022.
- Međunarodni dan štednje – 31.10.2022.

STUDENI

- Svi sveti – 01.11.2022.
- Europski tjedan programiranja (EU Code Week)
- Dan hrvatskih knjižnica - 11.11.2022.
- Svjetski dan borbe protiv dijabetesa – 14.11.2022.
- Međunarodni dan tolerancije- 16.11.2022.
- Svjetski dan nepušača – 17.11.2021.
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje- 18.11.2022.
- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom – 19.11.2022.
- Dan hrvatskog kazališta – 24.11.2022.
- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama – 25.11.2022.

PROSINAC

- Svjetski dan borbe protiv AIDS-a - 01.12.2022.
- Međunarodni dan volontera – 05.12.2022.
- Međunarodni dan ljudskih prava – 10.12.2022.
- Tjedan solidarnosti (HCK) – 8.-15.12.2022.

- Dan Škole - 15. prosinac 2022.
- Ususret Božiću

SIJEČANJ

- Dan sjećanja na žrtve Holokausta – 27.01.2023.
- Noć muzeja 31.01.2023.

VELJAČA

- Dan sigurnijeg interneta – 5.02.2023.
- Valentinovo - 14.02.2023.
- Međunarodni dan materinskog jezika - 21.02.2023.
- Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva – 22.02.2023.
- Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – 24.2.2023.

OŽUJAK

- Svjetski dan matematike – 6.03.2023.
- Međunarodni dan žena - 08.03.2023.
- Dani hrvatskog jezika 11. – 17.03.2023.
- Dan broja Pi – 14.03.2023.
- Dan stolara – 19.03.2023.
- Svjetski dan pjesništva – 21.03.2023.
- Svjetski dan voda- 22.03.2023.
- Svjetski dan kazališta – 27.03.2023.

TRAVANJ

- Svjetski dan zdravlja – 07.04.2023.
- Dan planeta Zemlje- 22.04.2023.
- Dan hrvatske knjige – 22.04.2023.
- Svjetski dan knjige i autorskog prava – 23.04.2023.
- Dan engleskog jezika – 23.04.2023.
- Svjetski dan plesa – 29.04.2023.

SVIBANJ

- Međunarodni praznik rada – 01.05.2023.
- Dan hrvatske enciklopedije – 5.05.2023.
- Međunarodni dan Crvenog križa – 8.05.2023.
- Dan Europe – 09.05.2023.
- Završetak nastavne godine za maturante , „Norijada“–26.05.2023.
- Međunarodni dan sporta – 29.05.2022.

- Dan Hrvatskoga Sabora – 30.05.2023.
- Svjetski dan sporta – 31.05.2023.

LIPANJ

- Svjetski dan zaštite okoliša – 05.06.2023.
- Završetak nastavne godine – 21.06.2023.

13. IZLETI, EKSKURZIJE I TERENSKJE NASTAVE

U školskoj godini 2022./2023. prema prijedlogu Nastavničkog vijeća planirani su slijedeći izleti, ekskurzije i terenske nastave:

1. Posjet sajmu knjiga Interliber te kazalištima i muzejima u Varaždinu i Zagrebu te (Maja Držaić)
2. Posjet Muzeju suvremene umjetnosti u Zagrebu (Emilija Leskovar)
3. Posjet proizvodnoj poslovnoj organizaciji iz okruženja (Tatjana Putar)
4. E škola kemije u Varaždinu (Renata Vlaisavljević)
5. Posjet osiguravajućem društvu iz okruženja (Tatjana Putar)
6. Ambiena Zagreb (Tomica Sanković, Ivan Kostov)
7. Elgrad Varaždin (Tomica Sanković, Ivan Kostov)
8. Posjet tvornici Drvene konstrukcije d.o.o. u Gaj Voćinu (Tomica Sanković, Ivan Kostov)
9. Ivanščica, potok i livada Šumi (Tomica Sanković, Ivan Kostov)
10. YTRES d.o.o. (Kristijan Miličević)
11. Jednodnevna izvanučionička nastava u Graz u okviru fakultativne nastave DSD (Jasmina Balling)
12. FLIP - Financial Life Park, Beč (Aktiv profesora ekonomije)
13. Posjet HNB u Zagrebu na edukacijsko predavanje (Anita Čelig)
14. Terenska nastava u Spomen područje Jasenovac (Milena Bolčević)
15. Posjet Arheološkom muzeju u Zagrebu (Petra Svetec Posavec, Milena Bolčević)
16. Mystery shopping – Tajno kupovanje; prodavaonice u Ivancu: Offertissima, Borovo, Konzum, Chibo centar, KIK (Valentina Šantalab Martan)
17. Pilana Punikve (Tomica Sanković, Ivan Kostov)
18. Planina Ravna Gora (Tomica Sanković, Ivan Kostov)
19. Posjet Srednjoj strukovnoj školi Varaždin (Tomica Sanković, Ivan Kostov)
20. Posjet televizijskoj kući u Zagrebu ili Varaždinu u sklopu izborne nastave; projekt KAMP (Matilda Kramar)
21. Posjet Parku prirode Papuk (Aktiv geografije, aktiv biologije i aktiv kemije)
22. Posjet Hrvatskom saboru (Ivančica Slunjski)

23. Posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici (Iskra Petak)
 24. Romska kuća kraj Bjelovara (Ivančica Slunjski)
 25. Posjet udomiteljskoj udruzi „Nada” u Ivancu (Petra Svetec Posavec)
 26. Posjet Državnom zavodu za statistiku (Marica Dolenc-Jurinić)
 27. Posjet Nuklearnoj elektrani Krško (Helene Galić)
 28. Školska ekskurzija (Maja Držaić, Helena Galić, Petra Županić)
 29. Završni izlet za sve razrede (svibanj/lipanj)
 30. Školska ekskurzija (lipanj/srpanj/kolovoz)
- Neplanirano prema dodatnim ponudama, interesima i željama učenika organizirat će se posjet kazališnim predstavama, koncertima, muzejima i poduzećima tijekom nastavne godine te gostujuća predavanja u Školi.

14. PLANOWI I PROGRAMI RADA

14.1. STRUČNA VIJEĆA

U stručnim vijećima - aktivima organizirano djeluju nastavnici istog ili sličnog predmeta, odnosno istog ili sličnog odgojno-obrazovnog područja. Stručni aktivisti rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu. Svaki aktiv ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za:

- izradu izvedbenih i operativnih programa
- Izradba instrumenata za praćenje dostignuća učenika i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa
- predlaganje i nabava stručne literature
- pripremanje nastave
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave
- predlaganje stručnih ekskurzija za učenike na sjednicama NV
- predlaganje posjeta kazališnim predstavama, muzejima, izložbama prema godišnjoj ponudi
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi natjecanja učenika
- stručno obrazovanje nastavnika
- sudjelovanje članova stručnih vijeća na seminaru u organizaciji MZO-a te na županijskim stručnim vijećima
- utvrđivanje kriterija ocjenjivanja
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika
- suradnja s roditeljima, učenicima i stručnim vijećima
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- organizacija i sudjelovanje u provedbi popravkih, razlikovnih, završnih ispita i državne mature doprinosi javnom i kulturnom djelovanju Škole
- predlaganje i podjela satnice po nastavnim predmetima i razrednim odjelima
- predlaganje mjera s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa
- aktualiziranje sadržaja, metoda i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja

U školskoj 2022./2023. godini formirani su sljedeći aktivi:

1.	HRVATSKI JEZIK, GLAZBENA UMJETNOST, LIKOVNA UMJETNOST	Držaić Maja - voditelj Bagarić Ivan Kramar Matilda Žunar Ružica Sabol Danijela Jakšić Rodiger Martina Leskovar Emilija
2.	STRANI I KLASIČNI JEZICI	Posinjak Valentina- voditelj Zagrajski Vlado Balling Jasmina Bajsić Mirna Žugec Damir Leskovar Emilija Hogge-Buder Silvija Smiljan Jagoda Zrno Silvia Čelik Ana
3.	MATEMATIKA, FIZIKA I INFORMATIKA	Šaško Branko- voditelj Kušen Marina Dolenec-Jurinić Marica Držaić-Taourirt Dubravka Bregović Flegar Marta Galić Helena Fodrek Davor Županić Valentina
4.	KEMIJA, BIOLOGIJA I TZK-A	Kristina Jug - voditelj Vlaisavljević Renata Filip Martinez Lukić Valentina Canjuga Vladimir Liber Mihael Gotal Marko
5.	DRUŠTVENO-HUMANISTIČKA GRUPA PREDMETA	Cukar Laura- voditelj Svetec Posavec Petra Šambar Marjana Milena Bolčević Denis Horvat Slunjski Ivančica Tea Košić
6.	EKONOMIJA	Županić Petra - voditelj Žukina Davor Putar Tatjana Zagorščak Štefanija

		Habulin Zvezdana Čelig Anita Šantalab Martan Valentina
7.	STROJARSTVO / ŠUMARSTVO	Zvonko Bedenik - voditelj Indijana Putar Kramarić Stjepan Križnjak Danijel Ribić Tomislav Borščak Kristijan Miličević Tomica Sanković Ivan Kostov Mario Copak Valentina Županić

14.1.1. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA, LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI

Članovi stručnog vijeća:

Ružica Žunar, profesorica hrvatskog jezika

Matilda Kramar, profesorica hrvatskog jezika

Danijela Sabol, profesorica hrvatskog jezika

Ivan Bagarić, profesor hrvatskog jezika

Maja Držaić, profesorica hrvatskog jezika

Emilija Leskovar, profesorica likovne umjetnosti

Martina Jakšić-Rodiger, profesorica glazbene umjetnosti

SADRŽAJ RADA, CILJEVI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
- izrada izvedbenih i operativnih programa za redovnu i izbornu nastavu	svi članovi	rujan
- pripreme za izvođenje nastave	svi članovi	tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje nastavnika: seminari, radionice i savjetovanja u organizaciji Županijskog stručnog vijeća profesora Hrvatskog jezika, Likovne i Glazbene umjetnosti, Agencije za odgoj i obrazovanje te brojne druge edukacije 	svi članovi	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - posjet sajmu knjiga <i>Interliber</i> 	Maja Držaić	studeni
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje posjeta kazališnim predstavama i muzejima u Zagrebu i Varaždinu - organiziranje posjeta TV-kući u sklopu projekta KAMP - suradnja s Hrvatskim narodnim kazalištem u Varaždinu i drugim kazalištima (HNK Zagreb, <i>Teatar Exit</i>, Satiričko kazalište <i>Kerempuh</i>, Dramsko kazalište <i>Gavella</i>, ZKM, Gradsko kazalište <i>Komedija</i>...) - organiziranje kazališnih predstava, recitala i književnih tribina u amfiteatru škole ili u ivanečkoj kinodvorani 	svi članovi	tijekom godine tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - rad s naprednim učenicima, pripreme za natjecanje iz poznavanja hrvatskog jezika, rad s Literarnom skupinom i sudjelovanje na Smotri <i>LiDraNo</i> te na drugim književnim natjecanjima - priprema učenika za državnu maturu - uređivanje panoa - dopunska nastava 	Ružica Žunar, Matilda Kramar, Danijela Sabol, Ivan Bagarić, Maja Držaić	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - provedba školskog natjecanja iz hrvatskog jezika - provedba školske razine Smotre <i>LiDraNo</i> 	Ružica Žunar, Matilda Kramar, Danijela Sabol, Ivan Bagarić, Maja Držaić	veljača, ožujak, travanj, svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje važnih datuma, obljetnica, blagdana: Međunarodni dan pismenosti, Mjesec knjige, Božić, Valentinovo, Dani jezika, ispraćanje učenika završnih razreda, itd. 	svi članovi	tijekom godine

- suradnja sa školskom knjižnicom - uređenje učionica - rasprave o odgojnoj tematici i rješavanje odgojnih problema	svi članovi	tijekom godine
- zaduženja vezana uz provođenje državne mature i završnih ispita	svi članovi	svibanj, lipanj
- analiza uspjeha na kraju školske godine, provođenje popravnih ispita i analiza realizacije nastavnih programa	svi članovi	lipanj
- utvrđivanje prijedloga podjele satnice za školsku godinu 2023./2024.	svi članovi	srpanj

Voditeljica stručnog vijeća: Maja Držaić

14.1.2. PLAN RADA AKTIVA STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA

Članovi:

1. Balling Jasmina
2. Bajsić Mirna
3. Žugec Damir
4. Leskovar Emilija
5. Zagrajski Vlado
6. Hogge-Buder Silvija
7. Smiljan Jagoda
8. Posinjak Valentina - voditelj
9. Zrno Silvia
10. Čelik Ana

Rujan – 1. sastanak

- donošenje plana rada aktiva
- izbor novog voditelja aktiva
- DSD i KDV edukacije (najvjerojatnije u rujnu i listopadu u Varaždinu i Novom Vinodolskom)
- dogovor o aktivnostima, priprema za novu školsku godinu, dogovor o obilježavanju Europskog dana jezika)
- Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna) u amfiteatru
- Podjela DSD I diploma
- DSD terenska nastava u Austriji

Listopad – Prosinac: priprema učenika za natjecanja

Listopad – godišnji skup učitelja i profesora njemačkog jezika u organizaciji KDV-a (Hrvatskog društva profesora i učitelja njemačkog jezika (28-30.10.2022.)

Prosinac – 2. sastanak (rezimiranje rada na kraju 1. polugodišta, pripreme za natjecanja, izvještaj o sudjelovanju na stručnim skupovima)

- Provođenje ispita DSD II (B2/C1)
- Terenska nastava DSD (Advent) u Austriji
- obilježavanje Božića

Siječanj– održavanje školskih natjecanja

Veljača/ožujak – održavanje županijskih natjecanja

Ožujak – 3. sastanak (održavanje usmenog, pisanog i slušnog dijela ispita DSD I (A2/B1), rješavanje tekućih problema, pripreme za županijska natjecanja, pripreme za državnu maturu)

Travanj – državna natjecanja

Svibanj/Lipanj – 4. sastanak (rezimiranje protekle školske godine, prijedlozi za novu školsku godinu, izrada prijedloga raspodjele satnice za sljedeću školsku godinu)

STRUČNA USAVRŠAVANJA

- županijska stručna vijeća održavaju se 3 do 4 puta tijekom školske godine u Varaždinu ili online preko zoom-a; teme nisu unaprijed poznate, kao ni točno vrijeme održavanja
- Njemački jezik – KDV (udruga nastavnika njemačkog jezika) i DSD seminari i edukacije, PASCH-NET, Hueber, Klett, Školska knjiga
- Engleski jezik – Oxford University Press, Pearson, Školska knjiga

NATJECANJA

ŠKOLSKO, ŽUPANIJSKO, DRŽAVNO NATJECANJE koje provodi AZOO:

Engleski jezik – natječu se učenici 2. i 4. razreda

Njemački jezik – natječu se učenici 2. i 3. razreda

Latinski jezik – natječu se učenici 2. razreda

- vremenik natjecanja još nije objavljen

PLAN EKSKURZIJA

NJEMAČKI JEZIK – terenska nastava u nekom od gradova njemačkog govornog područja (Austrija, Njemačka), ovisno o epidemiološkoj situaciji

OBILJEŽAVANJE ODREĐENIH DANA:

- Europski dan jezika (ponedjeljak, 26.9.2022.), obilježavanje u amfiteatru škole

14.1.3. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE

NASTAVU MATEMATIKE I MATEMATIKE U STRUCI IZVODE:

Marica Dolenc-Jurinić, prof. matematike i fizike

Dubravka Držaić-Taourirt, prof. matematike i fizike

Valentina Županić, mag. ing. mech.

Marina Kušen, prof. matematike i fizike

Helena Galić, prof. matematike i fizike

Marta Bregović-Flegar, prof. matematike i fizike

Valentina Županić, mag.ing.mech.

NASTAVU FIZIKE IZVODE:

Marta Bregović-Flegar, prof. matematike i fizike

Helena Galić, prof. matematike i fizike

NASTAVU INFORMATIKE, OSNOVA INFORMATIKE, RAČUNARSTVA I OSNOVA RAČUNALSTVA IZVODE:

Davor Fodrek, dipl. inf.

Branko Šaško, dipl. inf. – voditelj Aktiva

NASTAVU FAKULTATIVNOG PREDMETA EKSPERIMENTALNA FIZIKA IZVODI:

Marta Bregović-Flegar, diplomirani profesor matematike i fizike

NASTAVU FAKULTATIVNOG PREDMETA STATISTIKA IZVODI:

Marica Dolenc-Jurinić, prof.

NASTAVU FAKULTATIVNOG PREDMETA RAZVOJ MOBILNIH APLIKACIJA IZVODI:

Davor Fodrek, dipl.inf.

PLAN RADA PO MJESECIMA:

VIII.-IX.

- izrada godišnjih operativnih planova za pojedine nastavne programe
- izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma
- određivanje elemenata ocjenjivanja i izrada kriterija ocjenjivanja
- izrada kurikuluma izborne, dopunske i dodatne nastave
- izrada plana i kurikuluma izvannastavne aktivnosti: robotika
- planiranje pisanih provjera
- praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja

X.-XI.

- organizacija i provođenje natjecanja Mat-lige 2022./2023 (1. kolo – listopad).
- dopunjavanje literature (Interliber)
- praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja
- priprema za „Večer matematike“
- EU Code Week – organizacija radionice u suradnji s Fakultetom elektrotehnike i računarstva
- priprema učenika za natjecanje Dabar 2022

XII.

- organizacija i provođenje „Večeri matematike“
- organizacija i provođenje natjecanja Mat-lige 2022./2023. (2. kolo – prosinac)
- analiza rada u prvom polugodištu
- priprema za provođenje školskih natjecanja iz matematike, fizike i informatike
- praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja
- posjeta tehničkom muzeju i adventu u Beču

I.

- provedba školskih natjecanja iz matematike, fizike i informatike
- provedba 1.kruga Statističkog natjecanja
- praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja

II.

- sudjelovanje u provedbi županijskih natjecanja iz matematike i informatike
- provedba 2.kruga Statističkog natjecanja
- priprema za međunarodno matematičko natjecanje „ Matematički klokan“
- praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja
- obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta – veljača 2023.

III.

- provedba međunarodnog matematičkog natjecanja „ Matematički klokan“
- organizacija i provođenje natjecanja Mat-lige 2022./2023. (3. kolo – ožujak).
- obilježavanje Dana π
- praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja
- posjet Nuklearnoj elektrani Krško (ožujak/travanj)

IV. i V.

- organizacija i provođenje natjecanja Mat-lige 2022./2023. (4. kolo – svibanj)
- organizacija odlaska učenika na „Festival matematike“ u Varaždin (i eventualno na državna natjecanja)
- analiza provedenih natjecanja
- priprema za Dan otvorenih vrata škole
- praćenje kalendara stručnih skupova

VI. i VII.

- utvrđivanje kalendara dopunske nastave i popravnih ispita
- analiza rada na kraju nastavne godine
- prijedlog raspodjele satnice za novu školsku godinu

SASTANCI AKTIVA

- održavat će se prema potrebi tijekom godine, a najmanje 3 tijekom godine

STRUČNA USAVRŠAVANJA

- nastavnici će pratiti kalendar stručnih usavršavanja i prijavljivati se za određene stručne skupove u dogovoru s članovima stručnog vijeća i ravnateljicom
- nastavnici će kontinuirano sudjelovati u radu Županijskih i Međužupanijskih stručnih

vijeća za matematiku, fiziku i informatiku

NATJECANJA

- nastavnici će tijekom nastavne godine pripremati zainteresirane učenike za natjecanja
- natjecanja će se provoditi prema Katalogu natjecanja i smotri koje objavljuje AZOO
- nastavnici Informatike organizirat će provedbu međunarodnog natjecanja Dabar 2022 – studeni 2022.
- organiziranje školskog natjecanja iz informatike/računalstva 2022./2023.
- organiziranje Statističkog natjecanja 2022./2023.
- iz matematike u školi će se organizirati školsko natjecanje i međunarodno natjecanje „Matematički klokan“
- učenici naše škole sudjelovat će na „Festivalu matematike“ u Varaždinu
- iz fizike će se u školi organizirati školsko natjecanje
- nastavnici će sudjelovati u radu Županijskih povjerenstava za provedbu natjecanja prema dogovoru na Županijskim stručnim vijećima

OBILJEŽAVANJE ODREĐENIH DANA, PROJEKTI I TERENSKA NASTAVA

- organizacija Večeri matematike (početkom 12.mjeseca)
- obilježavanje π dana, ožujak 2023..
- obilježavanje Europskog tjedna kodiranja (EU Code Week) – listopad 2022.
- sudjelovanje na radu u projektu Virtualni STEM muzej
- sudjelovanje na radu u projektu OOP4FUN
- posjet Nuklearnoj elektrani Krško u ožujku ili travnju 2023. (H. Galić)

- organizirat će se : obilježavanje Svjetskog dana svemira (4. -10. 10.), Svjetski dan matematike (14.03.), obilježavanje Svjetskog dana štednje (31.10.), Dana sigurnijeg Interneta – 08.02.2023., obilježavanje Europskog tjedna novca (ožujak), održavanje školskih natjecanja, sudjelovanje na Statističkom natjecanju, posjet DZS-u itd.

14.1.4. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA BIOLOGIJE, KEMIJE I TZK

Voditelj aktiva: Kristina Jug, nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture

Članovi aktiva: Renata Vlasisavljević, dipl.ing. kemije

Valentina Lukić, prof. biologije

Filip Martinez, prof. biologije

Vladimir Canjuga, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture

Kristina Jug, nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture

Marko Gotal, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture

Mihael Liber, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture

I. Razrada sadržaja rada aktiva i vrijeme realizacije

Sadržaj rada aktiva	Vrijeme realizacije
-raspodjela sati po predmetima unutar aktiva -usklađivanje programa te izrada izvedbenih i operativnih programa -izrada izvješća, plana rada i planova za školski kurikulum -nabava nastavnih sredstava -izrada plana sudjelovanja na stručnim skupovima i vijećima -planiranje terenske nastave i stručnih posjeta -planiranje slobodnih aktivnosti -planiranje uređenja školskog okoliša -planiranje natjecanja učenika u znanju i sportskim disciplinama (mali nogomet, rukomet, košarka, odbojka)	Kolovoz/Rujan
-obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana -obilježavanje Svjetskog dana prve pomoći	Rujan

-obilježavanje Dana za zdrave zube -obilježavanje Svjetskog dana srca -obilježavanje Europskog tjedna sporta - obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja - obilježavanje Međunarodnog dana zaštite ozonskog omotača	
-obilježavanje Svjetskog dana hrane -obilježavanje Mjeseca borbe protiv raka dojke	Listopad
-obilježavanje Svjetskog dana nepušača -obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama - obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv dijabetesa	Studenj
-obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a	Prosinac
-analiziranje uspjeha učenika u proteklome razdoblju	Siječanj
-obilježavanje Darwinovog dana -provođenje školskih natjecanja	Veljača
-obilježavanje Dana bez cigareta -obilježavanje Svjetskog dana voda -obilježavanje Dana Downova sindroma	Ožujak
-obilježavanje Svjetskog dana zdravlja -obilježavanje međunarodnog Dana plesa -obilježavanje Dana planete Zemlje	Travanj
-obilježavanje Svjetskog dana sporta -pripreme za ples maturanata, „Norijadu“ i defile gradom - obilježavanje Svjetskog dana nepušenja	Svibanj
-obilježavanje Svjetskog dana oceana -analiziranje uspjeha učenika i planiranje dopunske nastave -sudjelovanje učenika na utrci ulicama grada Ivanca	Lipanj
-sportski praznici	Srpanj
- školsko natjecanje u malom nogometu, rukometu, košarci, odbojci,	Tijekom nastavne godine
- uređivanje okoliša škole (U sklopu izvannastavne aktivnosti „Mladi kemičari“: - sadnja i održavanje cvjetnih gredica u određenom dijelu okoliša škole -eksperimentalne metode ekstrakcije mirisnih i ljekovitih tvari)	Tijekom nastavne godine
- priprema za natjecanja iz biologije	Tijekom nastavne godine
- priprema za natjecanja iz kemije	Tijekom nastavne godine

- izvannastavna aktivnost „Mladi kemičari“

Tijekom nastavne godine

II. Planirana terenska nastava i stručni posjeti

Terenska nastava/stručni posjet	Vrijeme realizacije
Radionice e-škola kemije, Varaždin (voditelj: aktiv kemije)	ovisno o terminu organizacije
Terenska nastava iz biologije i kemije – Park prirode Papuk (voditelji: aktiv biologije i kemije)	svibanj 2023.

**Planirana terenska nastava biti će organizirana za sve učenike koji pokažu zanimanje, a predviđeni troškovi po učeniku iznose najviše 200 kuna (Zagreb)*

14.1.5. PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA

Profesorica	Predmet	Razredništvo:	Ostalo:
MARJANA ŠAMBAR	Geografija, Povijest	1.C	Izvannastavna aktivnost: Ekološka grupa – učenici svih razreda Dodatna geografija – dvije grupe / 1. i 2./ / 3. i 4. razredi
DENIS HORVAT	Geografija		Fakultativni predmet: Digitalna kartografija (2.G1 - 7 učenika, 2.E - 3 učenika)
MILENA BOLČEVIĆ	Povijest	3.C	Dodatna nastava iz povijesti: zainteresirani učenici drugih i četvrtih gimnazijskih razreda
IVANČICA SLUNJSKI	Filozofija, Sociologija, Logika, PiG,		Izvannastavna aktivnost: Građanski odgoj i obrazovanje
LAURA CUKAR - voditelj	Vjeronauk	2.C	Vjeronaučna olimpijada – natjecanje

TEA KOŠIĆ	Psihologija		Fakultativna nastava: Istraživačka psihologija, Primijenjena psihologija
PETRA SVETEC POSAVEC	Etika, Povijest	3.G1	Dodatna nastava iz Povijesti: učenici 1. i 3. razreda gimnazije – 1.G1 (2 učenika), 1G2 (1učenik), 3.G1 (5 učenika), 3G2 (2 učenika).

MJESEC	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
KOLOVOZ/RUJAN	Formiranje Aktiva društveno-humanističke grupe predmeta	- ravnateljica - profesori Povijesti, Geografije, Sociologije, Filozofije, Logike, Psihologije, Etike, Vjeronauka, Politike i gospodarstva
	Izrada Godišnjega programa rada Aktiva; Utvrđivanje satnice redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i ostalih dodatnih aktivnosti	
	Priprema nastavnih planova i programa Izrada vremenika pisanih provjera	- predmetni profesori; suradnja s ostalim aktivima
	Stručno usavršavanje	- članice Aktiva, voditelji županijskih stručnih vijeća
	Izrada vremenika terenskih nastava, stručnih ekskurzija	- profesori
	Priprema materijala za Godišnji plan škole	- profesori, ravnateljica
	Sastanak Aktiva	- članice Aktiva
	Provođenje projekta za Građanski odgoj	- prof. Slunjski
LISTOPAD	Samovrednovanje Stručno usavršavanje	- profesori - voditelji ŽSV-a
	Praćenje nastave	- profesori, ravnateljica, pedagoginja
	Obilježavanje značajnih datuma -Međunarodni dan starijih osoba- 1. listopada -Međunarodni dan nenasilja - 2. listopada -Svjetski dan učitelja - 5. listopada -Europski dan darivanja organa – 13. listopada -Svjetski dan hrane - 16. listopada – -Provođenja projekta Mala djela, velika razlika; Marijini obroci -Dan ujedinjenih naroda - 24. listopada	- prof. Geografije - vjeroučiteljica - prof. Etike - prof. Povijesti, učenici - članovi Ekološke grupe -prof. Cukar i učenici
	Sastanak Aktiva	- članice Aktiva
	Gostujuće predavanje liječnice u sklopu nastave Etike	-prof. Etike
	Provođenje projekta za Građanski odgoj	- prof. Slunjski

	Stručno usavršavanje Praćenje nastave	- profesori, ŽSV-a
	Obilježavanje značajnih datuma -Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma - 9. studenog -Međunarodni dan tolerancije - 16. studenog -Dan sjećanja na Vukovar - 18. studenog -Svjetski dan djece - 20. studenog -Svjetski dan filozofije – 17. studenog	- profesori Etike, Povijesti, Vjeronauka
	Terenska nastava – posjet udomiteljskoj obitelji „Nada“ u Ivancu	- prof. Etike Petra Svetec Posavec, učenici 3.G1 razreda koji pohađaju nastavu Etike
	Gostujuće predavanje liječnice u sklopu nastave Etike.	-prof. Etike
	Provođenje projekta za Građanski odgoj	- prof. Slunjski
PROSINAC	Sastanak Aktiva	- članice Aktiva
	Obilježavanje značajnih datuma -Sveti Nikola - 6. prosinca -Dan prava čovjeka - 10. prosinca -Provođenja projekta Mala djela, velika razlika; Marijini obroci	- profesori Vjeronauka, Etike, Povijesti, Sociologije -prof. Cukar i učenici
	Terenska nastava – posjet Arheološkom muzeju u Zagrebu.	-prof. Milena Bolčević i Petra Svetec Posavec, učenici
	Provođenje projekta za Građanski odgoj	- prof. Slunjski
SIJEČANJ	Stručno usavršavanje	- profesori - voditelji ŽSV-a
	Priprema učenika za školska natjecanja: Vjeronaučna olimpijada, logika, filozofija, geografija, povijest	- profesori, učenici
	Organizacija školskih natjecanja - formiranje povjerenstava za provođenje školskih natjecanja	-profesori, učenici, ravnateljica, pedagoginja
	Obilježavanje značajnih datuma -Dan međunarodnog priznanja RH-15. siječnja -Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta - 27. siječnja -Terenska nastava u Jasenovac	- profesori Geografije, Povijesti, Etike -prof. Milena Bolčević
	Provođenje projekta za Građanski odgoj	- prof. Slunjski
VELJAČA	Organizacija školskih natjecanja	- profesori, pedagoginja, ravnateljica
	Priprema učenika za školska i županijska natjecanja: Vjeronaučna olimpijada, logika, filozofija, geografija, povijest	-profesori, učenici
	Stručno usavršavanje	- članice Aktiva
	Praćenje nastave	- članice Aktiva i Tima za samovrjednovanje

	Obilježavanje značajnih datuma -Valentinovo - 14. veljače -Svjetski dan socijalne pravde - 20. veljače - Dan ružičastih majica	- profesori Vjeronauka, Sociologije, Etike
	Provođenje projekta za Građanski odgoj	- prof. Slunjski
OŽUJAK	Priprema maturanata Srednje škole Ivanec za „Norijadu“	- prof. Tea Košić
	Priprema učenika za županijska natjecanja Sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava za učenička natjecanja: Vjeronaučna olimpijada, logika, filozofija, geografija, povijest	-profesori - učenici
	Stručno usavršavanje	- profesori, voditelji ŽSV, savjetnici
	Praćenje nastave	-profesori
	Obilježavanje značajnih datuma -Međunarodni dan žena - 8. ožujka -Svjetski dan šuma - 21. ožujka - sadnja stabla u školskom dvorištu -Svjetski dan voda - 22. ožujka -Svjetski meteorološki dan - 23. ožujka -obilježavanje blagdana	- profesori Povijesti, Sociologije -profesori Geografije - Ekološka grupa -vjeroučiteljica
	Posjet učenika 4. razreda gimnazije Hrvatskom Saboru	- prof. Ivančica Slunjski, učenici
	Priprema maturanata Srednje škole Ivanec za „Norijadu“	- prof. Tea Košić
	Provođenje projekta za Građanski odgoj	- prof. Slunjski
TRAVANJ	Sastanak Aktiva	- članice Aktiva
	Praćenje nastave	- članice Aktiva
	Priprema učenika za natjecanja	-profesori
	Priprema učenika za Državnu maturu	-profesori
	Obilježavanje značajnih datuma -Dan planeta Zemlje - 22. travnja	- profesori Geografije
	Priprema maturanata SŠ Ivanec za „Norijadu“	- prof. Tea Košić
	Provođenje projekta za Građanski odgoj -Provođenja projekta Mala djela, velika razlika; Marijini obroci	- prof. Slunjski - prof. Cukar i učenici
SVIBANJ	Stručno usavršavanje Praćenje nastave	- profesori
	Organizacija stručnih ekskurzija i terenskih nastava	-profesori
	Priprema učenika za natjecanja	- profesori, učenici
	Obilježavanje značajnih datuma -Međunarodni Praznik rada - 1. svibnja -Dan Europe - 9. svibnja -Međunarodni dan muzeja -18. svibnja -Dan zaštite prirode u RH - 22. svibnja -Međunarodni dan obitelji - 15. svibnja -Dan Hrvatskog sabora - 30. svibnja	- profesori Povijesti, Geografije, Etike, Sociologije, Vjeronauka - Ekološka grupa

	Terenska nastava iz Sociologije: posjet učenika 3. razreda gimnazije Romskoj kući u Maglenči Terenska nastava; geografija, biologija, kemija – zaštićeno područje (park prirode Papuk)	- prof. Ivančica Slunjski, učenici -učenici 1. razreda ekonomske i gimnazije -prof. biologije, geografije i kemije
	Priprema maturanata Srednje škole Ivanec za „Norijadu“	- prof. Tea Košić
	-Provođenja projekta Mala djela, velika razlika; Marijini obroci	-prof. Cukar i učenici
	Provođenje projekta za Građanski odgoj	- prof. Slunjski
LIPANJ	Stručno usavršavanje Praćenje nastave	- profesori, voditelji ŽSV, ravnateljica, pedagoginja
	Sastanak Aktiva - Analiza ostvarenih zadataka aktiva tijekom godine	- članice Aktiva

14.1.6. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
R U J A N - L I S T O P A D	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sastanak Aktiva ekonomske skupine predmeta ✓ Izrada godišnjeg programa rada Aktiva ✓ Definiranje i usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja s novim pravilnikom o načinima i postupcima vrednovanja ✓ Tjedan cjeloživotnog učenja – rad na blagajni, izlaganje proizvoda na štandu ✓ Sudjelovanje vježbeničkih tvrtki na sajmovima i virtualnim sajmovima (e-twinning) ✓ Priprema materijala za Godišnji plan škole ✓ Nabava stručne literature i nastavnih sredstava u cilju poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa i uvjeta rada ✓ Stručno usavršavanje nastavnika – seminari, podnošenje izvješća sa sudjelovanja ✓ Priprema i objava vremenika za izradu i obranu završnih radova ✓ Priprema i objava tema završnih radova 	- članovi aktiva
S T U D E N I - P R O S I N A C	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Upoznavanje učenika s načinom polaganja završnog rada ✓ Organiziranje posjeta sajmovima, tvrtkama u okruženju i drugi oblici dodatnog educiranja učenika ✓ Terenska nastava - posjeta s učenicima HNB ✓ Sudjelovanje u provođenju aktivnosti učeničke zadruge Sonšćica ✓ Susreti s gospodarstvenicima i predstavnicima ustanova kao što su HZZ, HZZO i sl. ✓ Susreti s gospodarstvenicima i predstavnicima ustanova- Sajam poslova, tribina s lokalnim gospodarstvenicima, gosti predavači iz lokalnog poduzetničkog okruženja ✓ Dogovor o rješavanju problema koji se jave kroz godinu ✓ Priprema i organiziranje školskih natjecanja ✓ Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća, suradnja s drugim stručnim vijećima ✓ Stručno usavršavanje nastavnika – seminari, podnošenje izvješća ✓ Sastanak Aktiva ekonomske skupine predmeta 	- članovi aktiva - učenici, članovi aktiva u suradnji s ostalim aktivima

<p style="text-align: center;">SIJEČANJ - VELJAČA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Priprema učenika za školska natjecanja ✓ Organizacija školskih natjecanja ✓ Formiranje povjerenstava za provođenje školskih natjecanja ✓ Stručno usavršavanje nastavnika – seminari, podnošenje izvješća ✓ Priprema učenika za županijska natjecanja ✓ Sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava za učenička natjecanja ✓ Praćenje nastave ✓ Sastanak Aktiva ekonomske skupine predmeta ✓ Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća, suradnja s drugim stručnim vijećima ✓ Susreti s gospodarstvenicima i predstavnicima ustanova-Sajam poslova, tribina s lokalnim gospodarstvenicima, gosti predavači iz lokalnog poduzetničkog okruženja, sa Algebre, .. ✓ Sudjelovanje u provođenju aktivnosti Učeničke zadruge Sonščica 	<ul style="list-style-type: none"> - članovi aktiva - učenici, članovi aktiva u suradnji s ostalim aktivima
<p style="text-align: center;">OŽUJAK - TRAVANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stručno usavršavanje – seminari, podnošenje izvješća ✓ Organizacija stručnih terenskih nastava ✓ Sajam poslova u Varaždinu ✓ Praćenje nastave ✓ Praćenje izrade Završnih radova ✓ Obilježavanje značajnih datuma ✓ Međunarodni dan prava potrošača ✓ Rad sa zainteresiranim učenicima – uređivanje učionica, panoa ✓ Sudjelovanje vježbeničkih tvrtki na sajmovima i virtualnim sajmovima (e-twinning) ✓ Susreti s gospodarstvenicima i predstavnicima ustanova-Sajam poslova, tribina s lokalnim gospodarstvenicima, gosti predavači iz lokalnog poduzetničkog okruženja ✓ Susreti s gospodarstvenicima i predstavnicima ustanova kao što su HZZ, HZZO i sl. ✓ Posjet institucijama kao što su HNB, FLIP, ... ✓ Sudjelovanje u provođenju aktivnosti učeničke zadruge Sonščica ✓ Rad s nadarenim učenicima, priprema za državna natjecanja ✓ Sastanak Aktiva ekonomske skupine predmeta ✓ Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća, suradnja s drugim stručnim vijećima 	<ul style="list-style-type: none"> -članovi aktiva -učenici, članovi aktiva u suradnji s ostalim aktivima
<p style="text-align: center;">SVIBANJ - LIPANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stručno usavršavanje – seminari, podnošenje izvješća ✓ Praćenje nastave ✓ Organizacija stručnih ekskurzija i terenskih nastava ✓ Sudjelovanje vježbeničkih tvrtki na sajmovima i virtualnim sajmovima (e-twinning) ✓ Praćenje izrade Završnog rada ✓ Obilježavanje značajnih datuma ✓ Dan Hrvatskog sabora - 30. svibnja ✓ Državna matura i obrana završnih radova ✓ Dani otvorenih vrata škole ✓ Analiza ostvarenih zadataka Aktiva tijekom godine ✓ Sastanak Aktiva ekonomske skupine predmeta 	<ul style="list-style-type: none"> -članovi aktiva -učenici, članovi aktiva u suradnji s ostalim aktivima

Članovi:

1. Županić Petra - voditelj
2. Putar Tatjana
3. Zagorščak Štefanija
4. Habulin Zvijezdana
5. Čelig Anita
6. Šantalab Martan Valentina
7. Žukina Davor

14.1.7. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA IZ STROJARSKE GRUPE PREDMETA

Članovi:

1. Zvonko Bedenik - voditelj
2. Indijana Putar Kramarić
3. Stjepan Križnjak
4. Danijel Ribić
5. Tomislav Borščak
6. Kristijan Miličević
7. Valentina Županić
8. Tomica Sanković
9. Ivan Kostov
10. Mario Copak
11. Valentina Županić

1. Izrada godišnjih planova i programa za sve oblike nastave i slobodne aktivnosti

2. Prikupljanje podataka od partnera svih odgojno –obrazovnih čimbenika o potrebama primjerenog obrazovanja i usklađivanje sa potrebama gospodarstva

3. Utvrđivanje potreba i nabava nastavnih sredstava, opreme i pomagala

-tehničko i tehnološko opremanje praktikuma za ručnu obradu, te praktikuma za CAD-CAM tehnologije, nabavka programskog paketa SOLID-WORKS, te ishođenje potrebnih dozvola i licenci

4. Organizacija natjecanja učenika

-prijava i priprema učenika za natjecanja iz strojarstva tokara, bravara i CNC operater

-školsko, županijsko i državno natjecanje WordSkills

5. Stručno i profesionalno usavršavanje članova

- stručni ispiti, seminari, specijalizacije

6. Sudjelovanje u kreiranju plana upisa učenika strojarske struke za školsku godinu

- upis učenika u zanimanje Strojarski računalni tehničar

7. aktivno uključivanje radionica praktične nastave (strojari i drvni) u zadrukarstvo

- izrada prikladnih proizvoda, te aktivno sudjelovanje vlastitim proizvodima u opremanju škole

15. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

RUJAN

- Organizacija nastave i cjelokupnog rada škole
- Godišnji raspored zaduženja djelatnika
- Organizacija i provedba edukacije za nastavnike
- Izrada izvješća rada za prethodnu godinu
- Izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole
- Izrada zaduženja nastavnika i izdavanje Odluka o zaduženju
- Unos podataka zaduženja djelatnika u e-maticu
- Uvođenje nastavnika – početnika i novozaposlenih u odgojno obrazovni rad
- Praćenje nastave
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Priprema i održavanje 1. roditeljskog sastanka učenika 1. razreda
- Priprema i održavanje sastanka Vijeća roditelja
- Priprema i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora
- Suradnja s poslodavcima radi organizacije praktične nastave
- Planiranje sa tajništvom i računovodstvom
- Administrativni i stručni poslovi
- Koordinacija svih poslova
- Kontrola razredničkih poslova nastavnika – suradnja s pedagogom
- Suradnja s Gradom, Županijom i Ministarstvom i ustanovama izvan škole
- Priprema Tjedna cjeloživotnog učenja
- Rad na projektima i pripremanje novih prijava
- Stručno usavršavanje
- Neplanirani poslovi

LISTOPAD

- Obilazak razreda i praćenje nastave
- Priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća

- Priprema i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora
- Pripremanje i održavanje sjednice Prosudbenog odbora
- Pripremanje sjednice tima za kvalitetu
- Pripremanje sjednice Povjerenstva za kvalitetu
- Sastanak povjerenstva za maturalno putovanje
- Sastanak povjerenstva za organizaciju maturalne večere
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajništvom, referadom i računovodstvom
- Koordinacija rada tehničkog osoblja
- Priprema strateškog razvojnog plana škole
- Priprema zahtjeva za uvođenje novih programa obrazovanja
- Izrada općih akata Škole
- Praćenje pravnih propisa
- Stručno usavršavanje
- Koordinacija rada i nadzor
- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

STUDENI

- Praćenje i koordinacija rada nastavnog procesa
- Praćenje nastave
- Priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- Imenovanje Povjerenstava za obranu završnih radova
- Praćenje provođenja praktične nastave po strukovnim programima
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajništvom, referadom i računovodstvom
- Priprema strateškog razvojnog plana škole
- Izrada općih akata Škole
- Koordinacija rada i nadzor
- Suradnja s roditeljima
- Priprema i održavanje sjednica
- Stručno usavršavanje
- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

PROSINAC

- Nabava nastavnih sredstva i pomagala radi unapređenja nastavnog procesa
- Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa
- Koordinacija u pripremi programa za Božićne i Novogodišnje blagdane
- Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća i Školskog odbora
- Rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise
- Praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- Organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta

- Praćenje rada i nadzor
- Suradnja sa stručnim suradnicima
- Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Administrativni i stručni poslovi
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajništvom, referadom i računovodstvom
- Suradnja s ustanovama izvan Škole
- Organizacija Dana Škole
- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

SIJEČANJ

- Priprema za početak rada u 2. polugodištu
- Organizacija popravnih ispita i obrane završnih radova u zimskom ispitnom roku
- Pregled pedagoške administracije
- Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja
- Analiza provedbe Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa na kraju prvog polugodišta
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajništvom, referadom i računovodstvom
- Planiranje nabave
- Praćenje nastave
- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

VELJAČA

- Praćenje ostvarivanja odgojno – obrazovnih zadataka
- Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika
- Praćenje nastave
- Organizacija Završnih ispita u zimskom roku
- Rad na projektima
- Priprema i sudjelovanje na sjednici Prosudbenog odbora
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajništvom, referadom i računovodstvom
- Upravni i administrativni poslovi
- Stručno usavršavanje
- Neplanirani poslovi

OŽUJAK

- Planiranje upisa učenika u novu školsku godinu
- Uvid u nastavu
- Rad na Kampanji za upise

- Pregled pedagoške dokumentacije
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajništvom, referadom i računovodstvom
- Kontrola rada
- Upravni i administrativni poslovi
- Rad na projektima
- Stručni poslovi na unapređivanju rada Škole
- Neplanirani poslovi

TRAVANJ

- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Praćenje realizacije programa nastavnih predmeta u suradnji s pedagogom Škole i predmetnim nastavnicima
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajništvom, referadom i računovodstvom
- Koordinacija i nadzor
- Rad na projektima
- Stručno usavršavanje
- Neplanirani poslovi

SVIBANJ

- Priprema za završetak nastave učenika završnih razreda
- Pripreme za državnu maturu
- Održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Analiza uspjeha za završne razrede
- Organizacija Norijade
- Priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajništvom, referadom i računovodstvom
- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

LIPANJ

- Priprema završetka nastavne godine
- Organizacija rada za održavanje popravnih, završnih i naučnih ispita
- Organizacija provođenja ispita Državne mature
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Priprema i održavanje sjednica Školskog ispitnog povjerenstva
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajništvom, referadom i računovodstvom
- Organizacija dopunske nastave
- Rad na projektima
- Sudjelovanje na sjednicama Ispitnog odbora

- Pregled pedagoške administracije pri izdavanju razrednih i završnih svjedodžbi
- Svečana podjela završnih svjedodžbi

SRPANJ

- Upisi učenika u 1. razred
- Organizacija rada upisnih komisija
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumuma za slijedeću školsku godinu
- Priprema zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajništvom, referadom i računovodstvom
- Organizacija poslova
- Kontrola i koordinacija
- Rad na projektima
- Upravni i administrativni poslovi
- Neplanirani poslovi

KOLOVOZ

- Organizacija popravnih i završnih ispita u jesenskom roku
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Planiranje nove školske godine
- Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumuma za slijedeću školsku godinu
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajništvom, referadom i računovodstvom
- Upravni i administrativni poslovi
- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

KONTINUIRANO TIJEKOM GODINE

- Pratiti ostvarenje odgojno – obrazovnog procesa
- Poticati unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa
- Pripremati i voditi sjednice
- Aktivno sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Sudjelovati u radu Školskog odbora
- Pratiti realizaciju nastavnog plana i programa nastavnih predmeta i škole u cjelini
- Pravovremeno organizirati stručne zamjene za odsutne djelatnike u suradnji sa satničarom
- Raditi na kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole
- Suradivati s učenicima, roditeljima učenika, razrednicima, nastavnicima i stručnim suradnicima Škole
- Pratiti i poticati praćenje, ispitivanje i ocjenjivanje učenika

- Raditi na zdravstvenom rekreacijskom odgoju (liječnički pregledi, izleti, sportska natjecanja, zdravstvena predavanja)
- Praćenje zakonskih akata, pravilnika i odluka nadležnih tijela
- Pravovremeno organizirati i pripremati sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog odbora
- Koordinirati rad i aktivnosti u realizaciji programa praktične nastave i stručne prakse učenika
- Koordinirati i pratiti rad stručnih vijeća
- Omogućiti sudjelovanje učenika i nastavnika Škole iz različitih područja na svim razinama natjecanja i susreta u organizaciji MZO-a, ASOO i AZOO
- Koordinirati poslove u svezi financijsko – računovodstvenog i kadrovsko – pravnog područja
- Pratiti i primjenjivati zakone, propise
- Rad na projektima – pisanje, priprema i provedba
- Suradivati sa sindikalnim povjerenikom
- Suradivati sa povjerenikom zaštite na radu
- Poticati, organizirati i sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima Škole
- Organizirati školske i stručne ekskurzije učenika
- Sudjelovati u organizaciji i realizaciji stručnih ispita za nastavnike pripravnike
- Razvijati kvalitetan komunikacijski proces: učenik - nastavnik – roditelj
- Koordinirati rad računovodstva, tajništva i učeničke referade
- Koordinirati rad tehničkog osoblja
- Pratiti potrebe i realizirati otklanjanje kvarova i šteta, te provoditi mjere sigurnosti
- Koordinirati nabavu nastavnih sredstva i pomagala
- Skrbiti o nabavi materijala za tehničku službu
- Raditi na obnovi škole
- Analizirati periodične račune i završni račun
- Tekući administrativni poslovi i pripremanje izvještaja
- Kreiranje novog strateškog razvojnog plana škole
- Suradnja sa svim dionicima škole

Rad ravnateljice bit će kontinuirano usmjeren na unapređenje kvalitete škole i ostvarivanje temeljne odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

16. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Plan rada stručne suradnice pedagoginje za školsku godinu 2022./2023. – Anja Rutić, mag.paed. et mag.soc

Rbr	PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI FOND SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	<p>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja, škole i okruženja</p> <p>Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga</p> <p>Godišnji plan i program rada škole</p> <p>Školski kurikulum</p> <p>Razvojni plan škole</p> <p>Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika</p> <p>Okvirni vremenik pisanih provjera – koordinacija</p> <p>Stručno-metodička priprema za neposredni rad s učenicima</p> <p>Planiranje rada razrednika</p>	<p>Identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja</p> <p>Izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika</p> <p>Izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga</p> <p>Kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i školski kurikulum</p> <p>Kreirati Razvojni plan škole</p> <p>Izrada okvirnog vremenika na razini škole</p> <p>Planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad</p> <p>Izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga</p> <p>Pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satovima razrednog odjela</p> <p>Izraditi izvješće o uspjehu i radu škole</p> <p>Planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Analiza dokumentacije</p> <p>Izrada plana, teza i podsjetnika</p> <p>Izrada obrasca</p> <p>Izrada izvješća</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p> <p>Voditelji školskih stručnih aktiva</p>	100

				Izraditi plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s mogućnostima škole			
2.	Neposredni rad s učenicima	Podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i postizanju odgojno – obrazovnog uspjeha te cjelovitom osobnom razvoju učenika	<p>Savjetodavni/individualni rad s učenicima</p> <p>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela</p> <p>Prihvati i rad s novoupisanim učenicima</p> <p>Upoznavanje s učenicima prvih razreda</p> <p>Prikupljanje i analiza podataka o učenicima (odgojne situacije i obrazovne postignuća)</p> <p>Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici koji ponavljaju razred, učenici s teškoćama, daroviti učenici, učenici neprimjerenog ponašanja, učenici s emocionalnim teškoćama)</p> <p>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</p> <p>Pedagoške radionice (priprema i realizacija)</p> <p>Tematski SRO</p> <p>Preventivni programi</p> <p>Zdravstvena zaštita učenika</p> <p>Rad u stručnim timovima</p> <p>Vijeće učenika</p>	<p>Planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju, učenici s problemima u ponašanju, učenici s problemima u obitelji)</p> <p>Podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda</p> <p>Izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Učenje učenja)</p> <p>Osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenikom (ugovori, ankete)</p> <p>Prihvatiti stručnu suradnicu pedagoginju kao osobu koja je podrška</p> <p>Upoznati i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima učenici žive, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma prema potrebi pojedinog razrednog odjela)</p> <p>Preispitati profesionalne interese učenika 4.razreda i provoditi profesionalno savjetovanje i informiranje, organizirati za učenike profesionalno savjetovanje i informiranje s drugim ustanovama (CISOK; Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, Visoka učilišta)</p> <p>Sudjelovati u izradi školskog preventivnog programa</p> <p>Istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Frontalni rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Savjetovanje</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Pomoć u učenju</p> <p>Anketiranje</p> <p>Predavanja i edukacije</p> <p>Informiranje putem panoa i web stranice</p> <p>Organizacija aktivnosti</p>	<p>Psihologinja</p> <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Školska liječnica</p> <p>Stručna tijela škole</p> <p>Izvanškolske institucije</p>	480

				<p>Pratiti (tjedno) postignuća učenika u E-dnevniku</p> <p>Identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim ponašanjem i osmisliti načine praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći</p> <p>Planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije Školskog preventivnog programa, zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja</p> <p>Planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i liječnicom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture, predavanja liječnice kao i drugih vanjskih partnera u svrhu zdravstvene zaštite učenika</p> <p>Sudjelovati u planiranju rada Vijeća učenika</p> <p>Planirati, osmisliti i realizirati humanitarne akcije kao i stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje unutar razreda</p>			
3.	Rad s nastavnicima –razrednicima - pripravnicima	<p>Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim poslovima</p> <p>Rad s pripravnicima</p> <p>Suradnja i timski rad na svim razinama</p>	<p>Informiranje nastavnika o ulozi, područjima rada i mogućnostima suradnje</p> <p>Sudjelovanju u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Prosudbenog odbora za obranu završnog rada</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima</p> <p>Suradnja s razrednicima pri realizaciji radionica i tematskih predavanja na SRO</p> <p>Zajedničko praćenje odgojnih i obrazovnih postignuća učenika i definiranje mjera unaprjeđenja</p>	<p>Informirati stručna vijeća koje suvremene metode rada mogu primijeniti u svom području rada</p> <p>Sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</p> <p>Sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>Pripremiti i uvoditi razrednike u samostalni rad</p> <p>Informirati NV o pravima i obvezama nastavnika</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Male skupine</p> <p>Razgovor</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Pedagoške radionice</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Psihologinja</p> <p>Voditelji školskih stručnih aktiva</p> <p>Mentori</p> <p>Savjetnici pri MZOS</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p>	400

		Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole	<p>Zajednički savjetodavni rad s učenicima i roditeljima</p> <p>Suradnja u postupcima izricanja pedagoških mjera</p> <p>Posredno i neposredno praćenje nastavnog procesa</p> <p>Suradnja pri provedbi projekata</p> <p>Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad</p> <p>Stručno usavršavanje nastavnika na razini škole</p> <p>Suradnja i sudjelovanje u radu Stručnih vijeća/stručnih aktiva</p>	<p>Sudjelovati u planiranju satova razrednog odjela</p> <p>Identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel</p> <p>Utvrditi potrebu i preporučiti način provedbe savjetodavnog rada</p> <p>Sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad</p> <p>Kreirati operativne programe pripravnčkog staža</p> <p>Sudjelovati u radu povjerenstva za upis</p> <p>Prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu</p> <p>Sudjelovati u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>Sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih Stručnih vijeća</p> <p>Istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja</p> <p>Voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada</p>	Suradničko učenje	Školska liječnica Izvanškolske institucije	
4.	Neposredni rad s roditeljima	<p>Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima</p> <p>Pružanje pomoći roditeljima u rješavanju problema</p> <p>Ostvarivanje partnerskih odnosa između škole i obitelji</p>	<p>Individualni/savjetodavni razgovori s roditeljima</p> <p>Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski</p> <p>Prijem novih roditelja-upisi učenika, promjene obrazovnih programa, premještanje učenika iz druge škole</p> <p>Informiranje i kontaktiranje</p> <p>Partnerstvo u odgoju učenika</p>	<p>Identificirati problem/potrebu kod učenika</p> <p>Prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana</p> <p>Informirati roditelje o potrebama i organizaciji škole</p> <p>Isplanirati vrijeme za informacije i kontakte s roditeljima</p> <p>Poticati roditelje na aktivnost i suradnju sa školom</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Frontalni rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Savjetovanje</p> <p>Rješavanje problema</p>	<p>Razrednici</p> <p>Psihologinja</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Nastavnici</p> <p>Učenici</p> <p>Stručna tijela škole</p>	200

			Vijeće roditelja	Izgraditi poticajno okruženje Planirati roditeljske sastanke za učenike, posebno onih u 1. razredu Sudjelovati u radu Vijeća roditelja Ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje)	Predavanja	Izvanškolske institucije	
5.	Suradnja s ravnateljicom	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	Planiranje rada škole Organizacija nastave Izrada školskih dokumenata: Školski kurikulum i GPP Rad s nastavnicima, razrednicima, pripravnicima, roditeljima i učenicima Sudjelovanje u radu Školskog odbora i Vijeća roditelja Samovrjednovanje škole Suradnja s drugim institucijama izvan škole	Analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole Ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva Utvrđiti prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini Izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole Izraditi izvješće o realizaciji godišnjeg plan i programa rada škole Stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad Suradnja kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad Suradnja nastavnici-roditelji-učenici Organizacija i upravljanje cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada Informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe	Timski rad Rad u paru Razgovor Individualni rad Prezentacije Predavanje Izrada izvješća	Nastavnici Razrednici Satničar Administrativno i stručno osoblje škole Voditelji školskih stručnih aktiva Savjetnici Izvanškolske ustanove	100

				<p>Suradivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole</p> <p>Sukreirati strateški razvojni plan škole</p> <p>Suradivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinijeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada</p>			
6.	Akcijnska istraživanja i rad na projektima	Istraživanja i projekti kao trajno sredstvo unapređivanja rada	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja rada škole: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	<p>Predložiti područja za unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Provesti istraživanje prema potrebama škole</p> <p>Izraditi instrumente za istraživanje</p> <p>Obrada i analiza rezultata</p> <p>Prezentirati dobivene rezultate nastavnicima</p> <p>Prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima</p> <p>Sudjelovati u ispunjavanju dokumentacije za prijavu projekata</p> <p>Osmišljavanje školskih projekata</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Analize</p> <p>Statističke obrade</p> <p>Podataka</p> <p>Prezentacija podataka</p>	<p>Psihologinja</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Vanjski suradnici</p>	150
7.	Pedagoška dokumentacija	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole	<p>Godišnji plan i program rada pedagoga</p> <p>Mjesečni planovi rada pedagoga</p> <p>Dnevnik rada</p> <p>Dosjei učenika – posebnosti u radu</p> <p>Dokumentacija rada s pripravnicima</p> <p>Obrasci/upitnici</p> <p>Upisna dokumentacija</p>	<p>Poznavati pedagošku dokumentaciju</p> <p>Klasificirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća</p> <p>Izraditi instrumente za rad sa subjektima</p> <p>Osmisliti učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima</p> <p>Voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Izrada obrasca</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Pripravnici</p> <p>Roditelji</p>	100

			Dokumentacija o projektima Dokumentacija u ostalim područjima rada	Utvrđiti ispravnost podataka u Razrednoj knjizi i Matičnoj knjizi Kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine			
8.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja sa svim subjektima i institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem kao i preventivnim radom s mladima	Kontakt s lokalnom zajednicom Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, Školska liječnica, PU, Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja, Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, suradnja s Crvenim križem, CISOK, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima	Identificirati područja suradnje i planirati zajedničke aktivnosti Predložiti strategije međusobne suradnje Podržati cjeloviti razvoj učenika Povezati lokalne resurse s potrebama učenika Uključiti druge ustanove u realizaciju pojedinih aktivnosti iz njihove domene Voditi evidenciju o suradnji škole i drugih institucija	Individualni rad Timski rad Razgovor	Ravnateljica Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici	80
9.	Stručno usavršavanje	Cjeloživotnim i kontinuiranim usavršavanjem podizati kvalitetu svog rada i rada ostalih subjekata u odgojno – obrazovnom radu	Stručno usavršavanje izvan škole – AZOO, MZOS, ŽSV Realizacija stručnih tema kroz rad nastavničkog vijeća i stručnih vijeća Preporuka stručne literature za nastavnike Poticanje nastavnika na stručno usavršavanje Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.) Sudjelovanja u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga	Primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu Integrirati prije stečena znanja Organizirati predavanja i radionice Utvrđiti osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem Izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja Samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja	Timski rad Individualni rad Razgovor Rješavanje problema Analiza Stručna literatura	Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara	90
10.	(Samo)vrjednovanje rada	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada Unaprijediti pojedina područja odgojno –	Utvrđivanje prioriternih područja razvoja (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda Vrjednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima	Vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga Utvrđiti poteškoće u pedagoškom radu Osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima	Individualni rad Rad u timu Analiza dokumentacije	Osobno Ravnateljica Sudionici odgojno-obrazovnog rada	80

		obrazovnog rada u školi	Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	Preporučiti mjere unaprijeđenja na razini škole	Statistička obrada podataka Prezentacija		
--	--	-------------------------	---	---	---	--	--

17. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023. - Tea Košić, mag.psych.

Rbr	PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANI FOND SATI
1.	Planiranje, programiranje i realizacija rada škole	<p>Sudjelovanje u izradi izvještaja i godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2022./2023.</p> <p>Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog, Nastavničkog, Pedagoškog vijeća te Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p> <p>Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća i plana školskog preventivnog programa rizičnih čimbenika ponašanja</p> <p>Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2022./2023.</p> <p>Izrada i provođenje godišnjih izvedbenih kurikuluma za redovnu nastavu psihologije gimnazijskih razreda, izrada i provođenje kurikuluma fakultativne nastave psihologije; istraživačke psihologije i primijenjene psihologije</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p>	100

		Izrada i provođenje kurikuluma programa 'Norijade' završnih razreda Srednje škole Ivanec Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u razvoju šk. god. 2022./2023. Sudjelovanje u izradi plana rada s darovitim učenicima šk.god. 2022./2023.	Voditelji školskih stručnih aktiva	
2.	Organizacija rada škole	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred Sudjelovanje u formiranju obrazovnih grupa Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2022./2023.	RV NV	100
3.	Statistički podaci na početku i na kraju školske godine	Prikaz statističkih podataka učenicima s teškoćama u razvoju županijskom uredu Podaci o rezultatima upisa u prvi razred srednje škole nakon ljetnog i jesenskog upisnog roka	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici	100
4.	RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini Savjetodavni rad s učenicima	Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenicima omogućuje pomoć i napredak u učenju i školskim postignućima Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija s ciljem poboljšanja ponašanja i lakšeg savladavanja odgojno-obrazovnih ishoda Primjena i provođenje savjetodavne podrške s ciljem smanjenja ometajućih faktora osobnih problema Pravovremeno detektiranje značajnijih poteškoća s mentalnim zdravljem s ciljem pravovremenog upućivanja učenika u daljnji proces stručne pomoći Rad s učenicima kroz edukativno predavanje s ciljem smanjenja stigmatiziranja psihološke pomoći.	NV RV Roditelji Školska liječnica	480

	<p>Intervencije u radu s učenicima</p> <p>Preventivni programi</p> <p>Profesionalna orijentacija</p>	<p>Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće), provođenje edukativnog predavanja na temu 'Određnice stabilnih odnosa'</p> <p>Rad s učenicima na postizanju boljeg školskog uspjeha putem edukativnih predavanja uspješnog učenja na temu 'Strategije uspješnog učenja i pamćenja'.</p> <p>Rad s učenicima putem edukativnih predavanja s ciljem postizanja veće emocionalne pismenosti i kontrole impulsa.</p> <p>Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>Rad na školskim preventivnim programima koji obuhvaćaju cikluse edukativnih predavanja svim razrednim odjelima na slijedeće teme: 'Razvojni izazovi adolescencije', 'Alkohol kao rizični čimbenik u razvoju', 'Mitovi o ovisnostima', 'Kako kontrolirati agresiju', 'Utjecaj ekrana na izvršne kognitivne funkcije'</p> <p>Rad na provedbi programa profesionalne orijentacije (RIASEC)</p>	<p>Izvanškolske institucije</p>	
--	---	--	---------------------------------	--

	<p>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Rad s darovitim učenicima</p> <p>Rad s učenicima završnih razreda</p>	<p>Konzultativni rad s nastavnicima i pedagoginjom u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju (disgrafija, disleksija, teškoće učenja)</p> <p>Praćenje napredovanja učenika (disgrafija, disleksija – teškoće učenja)</p> <p>Suradnja sa stručnjacima izvan škole (logoped, defektolog, socijalni radnik) sa svrhom pomoći učenicima s teškoćama</p> <p>Detektiranje i konzultativni rad s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa i osmišljavanja aktivnosti učenicima u određenom području darovitosti</p> <p>Provođenje izvannastavne aktivnosti kojom se tradicionalno obilježava 'Norijada' u SŠ Ivanec putem osmišljavanja završne plesno-scenske izvedbe</p>		
5.	Rad s roditeljima	<p>Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (problemi mladih u adolescenciji, adolescentne krize)</p> <p>Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije)</p> <p>Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja specifičnim za adolescentsku dob; strategije suočavanja s rizičnim ponašanjima adolescenata</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>RV</p>	100
6.	Rad s nastavnicima i djelatnicima škole	<p>Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća u ponašanju te emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p>	<p>NV</p> <p>RV</p>	200

		<p>Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja među mladima, nediscipline)</p> <p>Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju kroz uključivanje nastavnika u edukacije o načinima individualizacije nastave</p> <p>Permanently poučavanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p> <p>Pružanje savjetodavne podrške nastavnicima i djelatnicima škole s ciljem smanjenja otežavajućih faktora osobnih problema u kvalitetnom izvođenju profesionalnih zaduženja</p>		
7.	Razvojni programi i projekti	<p>Sudjelovanje u realizaciji projekta 'Kamp' – ispitivanje medijske pismenosti učenika i edukativno predavanje na temu 'Križa virtualnog identiteta'</p> <p>Koordiniranje vanjskih programa u školi : 'Zajedno možemo'- projekt osiguravanja pomoćnika i stručnih komunikacijskih posrednika u školama Varaždinske županije</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Nastavnici</p>	200
8.	Skrb za mentalno zdravlje	<p>Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>SURADNJA sa školskom liječnicom, pedagoginjom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika (zdravstvena zaštita učenika – sistematski pregledi, organizacija predavanja iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika – prema posebnom rasporedu)</p> <p>Obilježavanje dana mentalnog zdravlja putem izlaganja učenika završnih razreda i radionica na temu mentalnog zdravlja</p> <p>Edukativna predavanja svim razrednim odjelima o važnosti psihološke podrške i pomoći s ciljem očuvanja psihičkog zdravlja</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Razrednici</p> <p>Vanjski suradnici</p>	150

9.	Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa	<p>Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća kroz kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu</p>	NV RV	100
10.	Stručno usavršavanje	<p>Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, DPV, HPK...)</p> <p>Praćenje stručnih inovacija putem literature i interneta</p> <p>Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (Društvo psihologa Varaždin, Centar za mentalno zdravlje MBM...)</p> <p>Praćenje dostupnih online edukacija, webinarima i radionica iz različitih sfera psiholoških i psihoterapijskih djelatnosti</p>	Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara	80
11.	Zastupanje	<p>Upozoravanje na etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti kontinuirano u radu sa nastavnicima, roditeljima te u suradnji sa lokalnom zajednicom prema potrebi</p> <p>Reagiranje na povredu učeničkih prava i promicanje njihove zaštite</p>	NV	80
12.	Vođenje dokumentacije o radu	<p>Evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti (edukacije, radionice, projekti...)</p> <p>Vođenje bilježaka u listama praćenja i savjetovanja učenika</p> <p>Vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama</p> <p>Vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima</p> <p>Vođenje dokumentacije o izradi i provođenju IOOP-ova pojedinih nastavnika u radu s učenicima s teškoćama.</p>	NV RV	100

		Vođenje dokumentacije o pripremi za redovnu i fakultativnu nastavu psihologije		
13.	Rad u nastavi i suradnja s nastavnikom psihologije	<p>Sudjelovanje u nastavnom procesu poučavanja psihologije po potrebi</p> <p>Konzultacije i suradnja s nastavnikom psihologije u provođenju fakultativne nastave istraživačke i primijenjene psihologije</p> <p>Podrška učenicima i nastavniku oko priprema za državnu maturu iz psihologije</p>	Nastavnik psihologije	70

18. PLAN I PROGRAM PROVEDBE DRŽAVNE MATURE

18.1. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA – Marica Dolenc-Jurinić, prof. matematike i fizike

AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	RAZRADA AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> jesenski rok državne mature 	rujan 2022.	<ul style="list-style-type: none"> zaprimanje žalbi, ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature 	<ul style="list-style-type: none"> suradnja ispitne koordinatorice i Školskog ispitnog povjerenstva suradnja ispitne koordinatorice i maturanata preko predavanja, individualnih konzultacija, e-maila suradnja ispitne koordinatorice i razrednika maturantskih razreda suradnja ispitne koordinatorice i Nastavničkog vijeća
<ul style="list-style-type: none"> SRO za maturantske razrede 	listopad/studenj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> upoznavanje četvrtih razreda opće gimnazije i ekonomske škole s državnom maturom, mogućnosti nastavka školovanja i sustavom <i>Postani student</i> upoznavanje maturanta s načinom prijave ispita i studijskih programa 	
<ul style="list-style-type: none"> roditeljski sastanci za učenike maturantskih razreda 	listopad/studenj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> upoznavanje roditelja učenika četvrtih razreda s državnom maturom 	
<ul style="list-style-type: none"> edukacije za ispitne koordinate 	studenj/prosinac 2022.	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u redovnim edukacijama NCVVO-a za ispitne koordinate 	
<ul style="list-style-type: none"> prijava ispita državne mature 	1. prosinac 2022. – 15. veljače 2023.	<ul style="list-style-type: none"> upoznavanje učenika s rokovima, pravima i obvezama u procesu prijave i kontinuirano praćenje prijave učenika za polaganje državne mature kontrola prijave učenika u SRDM (potvrda osobnih podataka, rokovi prijave ispita) izvještaj ravnateljici, ŠIP-u i nastavničkom vijeću o prijavi ispita ljetnog roka DM 	
<ul style="list-style-type: none"> prijava studijskih programa 	siječanj – srpanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> kontinuirano praćenje i pomoć pri prijavama studijskih programa 	
<ul style="list-style-type: none"> prilagodba ispitne tehnologije 	studenj 2022. – početak veljače 2023.	<ul style="list-style-type: none"> informiranje učenika o pravu prilagodbe ispitne tehnologije (učenici se do kraja 1. polugodišta trebaju javiti pedagoginji škole ili ispitnoj koordinatorici) 	

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ unošenje dostavljenih nalaza i mišljenja koji se prilažu zahtjevu za prilagodbu ispitne tehnologije u SRDM 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ završetak prijava ispita za ljetni rok 	15. veljača 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava ▪ arhiviranje prijavnica u arhiv škole 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ odjave, promjene i naknadne prijave ispita državne mature 	veljača – svibanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ informiranje učenika o mogućnosti odjave ispita državne mature nakon isteka roka prijava (naknadna prijava ili promjena samo iz opravdanih razloga) ▪ redovita komunikacija s razrednicima 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ edukacija za ispitne koordinatore 	svibanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u redovnim edukacijama NCVVO-a za ispitne koordinatore 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SRO za sve maturantske razrede 	svibanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ detaljne i konkretne upute za provođenje ispita ljetnog roka DM 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija dvorana i dežurstvo nastavnika 	svibanj – lipanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osiguravanje i priprema ispitnih dvorana ▪ izrada rasporeda sjedenja na ispitima ▪ izrada rasporeda dežurstava nastavnika 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ljetni rok državne mature 	lipanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zaprimanje, zaštita i pohrana ispitnih materijala ▪ provedba ispita ljetnog roka državne mature prema <i>Pravilniku o polaganju državne mature</i> i uputama NCVVO-a ▪ povrat ispitnih materijala NCVVO-u 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rezultati DM – ljetni rok 	12. srpnja 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ objava rezultata ljetnog roka državne mature ▪ rješavanje prigovora učenika nakon ljetnog roka ▪ ispis svjedodžbi i potvrde o položenim ispitima državne mature u ljetnom roku školske godine 2022./2023. ▪ informiranje nastavničkog vijeće o privremenim rezultatima ispita na razini škole, razreda i po predmetima ▪ podjela svjedodžbi i potvrda 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rok za prigovore 	12., 13. i 14. srpnja 2023.		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ objava konačnih rezultata 	19. srpnja 2023.		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ podjela svjedodžbi i potvrda nakon ljetnog roka 	21. srpnja 2023.		

▪ prijava ispita i studijskih programa za jesenski rok državne mature	20. – 31.srpnja 2023.	▪ praćenje prijave učenika za jesenski rok mature, prijave i odjave ispita	
▪ izvješće ispitnog koordinatora	do 31. kolovoza 2023.	▪ priprema izvješća ispitnog koordinatora za Godišnje izvješće škole i za Tim za kvalitetu	
▪ jesenski rok mature	kolovoz/rujan 2022.	▪ objava rezultata ljetnog roka državne mature ▪ rješavanje prigovora učenika nakon ljetnog roka ▪ ispis svjedodžbi i potvrde o položenim ispitima državne mature u jesenskom roku školske godine 2022./2023. ▪ informiranje nastavničkog vijeće o rezultatima jesenskog roka i o konačnim rezultatima DM	
▪ objava rezultata	11. rujna 2023.		
▪ rok za prigovore	11.,12. i 13. rujna 2023.		
▪ objava konačnih rezultata	18. rujna 2023.		
▪ podjela svjedodžbi i potvrda nakon jesenskog roka	19. rujna 2023.		

Konzultacije s ispitnom koordinatoricom:

- ponedjeljak: 5. sat (11:45 – 12:30)
- e-mail adresa: matura@ss-ivanec.hr
- mob: 098/735 234

18.2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za provedbu ispita državne mature za školsku godinu 2022./2023. su:

Ravnateljica, predsjednica povjerenstva	mr.sc. Lidija Kozina, dipl.oec.
Ispitna koordinatorica	Marica Dolenc-Jurinić, prof.
Zamjenica ispitne koordinatorice	Marta Bregović Flegar, prof.
Članovi	Helena Galić, prof.
	Anja Rutić, mag.paed. et mag.soc
	Iskra Petak, prof. i dipl.bibl.
	Davor Fodrek, prof.

Plan rada školskog ispitnog povjerenstva za ljetni/jesenski rok državne mature 2022./2023.

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ upoznavanje nastavnika s <i>Pravilnikom o polaganju državne mature</i> 	listopad/studeni 2022.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije 	do kraja siječnja 2023.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita državne mature na temelju zaprimljenih prijava 	veljača 2023.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature 	po završetku nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita, a odluku dostavlja Centru 	veljača – svibanj 2023.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija i provedba ispita državne mature 	lipanj/srpanj 2023. kolovoz/rujan 2023.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita 	lipanj/kolovoz 2023.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ praćenje provedbe ispita državne mature 	lipanj/kolovoz 2023.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u vezi s nepravilnostima provedbe ispita 	lipanj 2023.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene 	srpanj 2023.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok 	kolovoz 2023.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ŠIP utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita 	tijekom ispitnih tjedana
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ŠIP obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita 	tijekom ispitnih tjedana

18.3. POSLOVI I ZADATCI DEŽURNIH NASTAVNIKA

Za vrijeme pisanja ispita dežurna su dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaže ispit, a od kojih je jedan voditelj ispitne prostorije, a drugi dežurni nastavnik.

Voditelj ispitne prostorije:

- proziva učenike, tj. pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji
- provjerava identitet prozvanoga učenika, odnosno pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika)
- upisuje u Obrazac dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita
- uručuje ispitni materijal pristupnicima
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim
- u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru

Uz voditelja ispitne prostorije u dijelu poslova sudjeluje i dežurni nastavnik.

19. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se mjesečno ili dvomjesečno te po potrebi, a na sjednicama se razmatraju sadržaji koje donosi MZO i drugi relevantni subjekti te sadržaji koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole. Plan po mjesecima za ovu školsku godinu je sljedeći:

RUJAN

- Informacije o rezultatima upisa u Školu
- Upoznavanje s kalendarom rada
- Popunjavanje pedagoške dokumentacije
- Podjela zaduženja i radnih zadataka
- Utvrđivanje godišnjih nastavnih planova i programa
- Analiza rezultata državne mature
- Školski kurikulum
- Godišnji plan i program rada
- Planovi rada stručnih vijeća
- Potrebe nastavnih sredstava i pomagala

- Plan i program stručnog usavršavanja
- Planiranje izleta i ekskurzija
- Programi rada s učenicima
- Roditeljski sastanci
- Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Unos podataka u e-Maticu i e-dnevnik
- Tekuća problematika

LISTOPAD

- Usvajanje tema za izradu i obranu završnog rada
- Izbor tema za završni rad do 31. listopada
- Uvođenje u rad i pomoć nastavnicima početnicima
- Tekuća problematika

STUDENI

- Učenici s teškoćama u razvoju
- Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Izostanci učenika
- Tekuća problematika

PROSINAC

- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata u 1. polugodištu
- Realizacija fonda sati po nastavnim predmetima
- Problematika pripreme državne mature i završnih ispita
- Tekuća problematika

SIJEČANJ

- Školska natjecanja – vremenik i povjerenstva
- Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta-analiza
- Tekuća problematika

VELJAČA

- Profesionalne namjere učenika osmih razreda - elementi za izradu plana upisa
- Provedba državne mature
- Školska natjecanja po nastavnim predmetima
- Tekuća problematika

OŽUJAK

- Organizacija Dana škole
- Provedba županijskih natjecanja
- Upisna kampanja za upis u prve razrede za 2022./2023.
- Tekuća problematika

TRAVANJ

- Pripreme za provedbu kontrolnih ispita za druge razrede strukovnih programa
- Pripreme za maturalnu večer i „Norijadu“
- Tekuća problematika

SVIBANJ

- Organizacija „Norijade“
- Maturalna večera
- Kontrolni ispiti za učenike drugih razreda po zanimanjima-izvješće o provedbi
- Rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede
- Kalendar popravnih ispita za završne razrede po učenicima i nastavnim predmetima-povjerenstvima
- Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i sportskim sekcijama
- Tekuća problematika

LIPANJ

- Provedba državne mature
- Provedba završnih ispita
- Organizacija pomoćničkih ispita
- Rezultati na kraju nastavne godine za ne završne razrede i kalendar dopunske nastave po učenicima, nastavnim predmetima i povjerenstvima
- Svečana podjela svjedodžbi
- Tekuća problematika

SRPANJ

- Upisi u prve razrede
- Rezultati upisa u prve razrede
- Izvješća o popravnim ispitima
- Provedba državne mature-rezultati ispita
- Plan održavanja popravnih ispita državne mature i završnih ispita u jesenskom roku
- Podjela nastavnih predmeta po nastavnicima
- Prijedlog podjele nastavnih predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu
- Tekuća problematika

KOLOVOZ

- Rezultati na kraju školske godine po razrednim odjelima, programima i za cijelu Školu - Izvješće o radu
- Provedba državne mature u jesenskom roku, popravnih ispita i završnih ispita
- Upisi u prve razrede – konačni rezultati
- Konačna podjela nastavnih predmeta po svim nastavnicima
- Izrada rasporeda sati
- Zbrinjavanje tehnoloških viškova nastavnika
- Tekuća problematika

20. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Područja odgojnog djelovanja razrednika:

- Suradnja s učenicima
 - a) Suradnja s čitavim razredom
 - planiranje i programiranje
 - pomaganje u radu razrednog odjela
 - izvršiti zaduženja učenika
 - organizacije međusobne suradnje učenika
 - realizacija tema iz odgojno-obrazovnog područja i teme za koje učenici iskažu interes
 - analiza rada i napredovanje učenika uz njihovo angažiranje
 - operativni plan rada razrednog vijeća
 - izvođenje SRO-a
 - b) Individualni rad s pojedinim učenicom
 - savjetodavni razgovor
 - rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme
 - dijagnoza uzroka
 - rad s učenicom (promatranje, bilježenje, razgovor)
 - pedagoške mjere
- Suradnja s roditeljima
 - jednom tjedno održavati individualne razgovore s roditeljima – informativni i savjetodavni
 - obavještavati roditelje o učenju i ponašanju učenika
 - pedagoško obrazovanje roditelja
 - organizirati roditeljske sastanke (najmanje 2 puta u polugodištu)
- Suradnja s ravnateljem
 - aktiviranje razrednika – NV, RV, rod. sastanak, SRO
- Suradnja sa školskim pedagogom
 - rješavanje individualnih problema učenika

- identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji radi pružanja pomoći
- izricanje pedagoških mjera
- organiziranje i izvođenje SRO-a
- predavanje za roditelje
- analiza izostanaka
- Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima
 - konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
 - otkrivanje problema u učenju i vladanju radi uklanjanja njihovih uzroka
 - sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća

Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije

- izrada operativnog plana rada razrednika u suradnji s učenicima, roditeljima i pedagogom Škole
- vođenje e-dnevnika-analiza pravovremenog unošenja podataka u e-dnevnik
- ispis zapisnika iz e-dnevnika i drugih potrebnih izvješća, svjedodžbi
- evidencija podataka u matičnoj knjizi
- unošenje podataka u e-maticu i e-dnevnik
- ispisivanje razrednih i završnih svjedodžbi
- vođenje dosjea učenika
- priprema materijala i podataka za sjednice

Okvirni plan i program razrednih odjela na osnovu kojeg učenici uz pomoć razrednika donose vlastiti program rada

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	RAZRED U KOJEM SE SADRŽAJI OSTVARUJU
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI	
1.1.	Formiranje razrednog odjela i upoznavanje sa školskim redom	1.
1.2.	Razredna pedagoška dokumentacija	1.-4.
1.3.	Izbor Učeničkog odbora – zaduženja učenika	1.-4.
1.4.	Izrada godišnjeg plana i programa	1.-4.
1.5.	Uspjeh, disciplina, izostanci, mjere za poboljšanje uspjeha	1.-4.
1.6.	Priprema i izvješće sa sjednica razrednog i nastavničkog vijeća	1.-4.
1.7.	Obrada tema po izboru učenika	1.-4.
2.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA Program profesionalnog informiranja prikazan je u prilogu	3. i 4.
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
3.1.	Obilježavanje važnijih datuma	1.-4.
3.2.	Posjete kulturnim institucijama	1.-4.
3.3.	Priprema i organizacija humanitarnih i sabirnih akcija	
3.3.1.	Dobrovoljno darivanje krvi	4.
3.3.2.	Solidarnost na djelu	1.-4.
3.4.	Školski izleti	1.-4.

3.4.1.	Školske ekurzije	3.
3.5.	Suradnja sa službom za socijalnu skrb, sportskim klubovima, ostalim ustanovama	1.-4.
3.6.	„Norijada“	4.
3.7.	Priprema za svečanu podjelu maturalnih svjedodžbi	4.
4.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	
4.1.	Higijensko-estetsko uređenje učionica i vanjskog prostora škole	1.-4.
4.2.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	1.-4.
4.2.1.	Predavanja iz područja zdravstvenog odgoja	1.-4.

20.1. POPIS RAZREDNIKA

1.G1	Marta Bregović Flegar
1.G2	Mirna Bajsić
1.E	Valentina Šantalab Martan
1.C	Marjana Šambar
1.S/D	Marko Gotal
2.G1	Maja Držaić
2.G2	Helena Galić
2.E	Petra Županić
2.C	Laura Cukar
2.P	Davor Žukina
2.S/D	Dubravka Držaić – Taourirt
3.G1	Petra Svetec Posavec
3.G2	Ružica Žunar
3.E	Marina Kušen
3.C	Milena Bolčević
3.P	Kristina Jug
3.S/D	Ivan Bagarić
4.G1	Marica Dolenc-Jurinić
4.G2	Danijela Sabol
4.E	Anita Čelig

20.2. TERMINI PRIMANJA RODITELJA

RAZRED	RAZREDNIK	DAN	VRIJEME
1.G1	Marta Bregović Flegar	ponedjeljak	14:15-15:00

1.G2	Mirna Bajsić	četvrtak	8:50-9:35
1.E	Valentina Šantalab Martan	petak	8:50-9:35
1.C	Marjana Šambar	ponedjeljak	10:55-11:40
1.S/D	Marko Gotal	srijeda	11:00-12:00
2.G1	Maja Držaić	utorak	13:25-14:10
2.G2	Helena Galić	utorak	8:50-9:35
2.E	Petra Županić	utorak	11:45-12:30
2.C	Laura Cukar	ponedjeljak	8:50-9:35
2.P	Davor Žukina	srijeda	11:45-12:30
2.S/D	Dubravka Držaić - Taourirt	petak	9:40-10:25
3.G1	Petra Svetec Posavec	srijeda	10:55-11:40
3.G2	Ružica Žunar	utorak	9:40-10:25
3.E	Marina Kušen	ponedjeljak	9:40-10:25
3.C	Milena Bolčević	srijeda	9:40-10:25
3.P	Kristina Jug	ponedjeljak	10:55-11:40
3.S/D	Ivan Bagarić	srijeda	9:40-10:25
4.G1	Marica Dolenc- Jurinić	ponedjeljak	12:35-13:20
4.G2	Danijela Sabol	ponedjeljak	9:40-10:25
4.E	Anita Čelig	ponedjeljak	10:55-11:40

20.3. TERMINI KONZULTACIJA S PREDMETNIM NASTAVNICIMA ZA RODITELJE

NASTAVNIK	DAN	VRIJEME
IVAN BAGARIĆ, prof.	srijeda	9:40-10:25
MAJA DRŽAIĆ, prof.	utorak	13:25-14:10
MATILDA KRAMAR, prof.	utorak	8:50-9:35
DANIJELA SABOL, prof.	ponedjeljak	9:40-10:25
RUŽICA ŽUNAR, prof.	utorak	9:40-10:25
MIRNA BAJSIĆ, prof.	četvrtak	8:50-9:35
JASMINA BALLING, prof.	utorak	11:45-12:30
EMILIJA LESKOVAR, prof.	četvrtak	9:40-10:25
DAMIR ŽUGEC, prof.	četvrtak	8:50-9:35
SILVIJA HOGGE-BUDER, prof.	utorak	9:40-10:25
JAGODA SMILJAN, prof.	petak	11:45-12:30
VLADO ZAGRAJSKI, prof.	utorak	10:55-11:40
VALENTINA POSINJAK, prof.	ponedjeljak	8:50-9:35
SILVIA ZRNO, prof.	utorak	11:45-12:30
MARICA DOLENEC- JURINIĆ, prof.	ponedjeljak	12:35-13:20
DUBRAVKA DRŽAIĆ- TAOURIRT, prof.	petak	9:40-10:25
MARINA KUŠEN, prof.	ponedjeljak	9:40-10:25
MARTA BREGOVIĆ FLEGAR, prof.	ponedjeljak	14:15-15:00
HELENA GALIĆ, prof.	utorak	8:50-9:35

RENATA VLAISAVLJEVIĆ, prof.	utorak	9:40-10:25
VALENTINA LUKIĆ, prof.	utorak	11:45-12:30
FILIP MARTINEZ, prof.	petak	9:40-10:25
DENIS HORVAT, prof.	utorak	11:45-12:30
MARJANA ŠAMBAR, prof.	ponedjeljak	10:55-11:40
MARTINA JAKŠIĆ RODIGER, prof.	utorak	11:45-12:30
IVANČICA SLUNJSKI, prof.	ponedjeljak	9:40-10:25
TEA KOŠIĆ, prof.	četvrtak	8:50-9:35
ANA ČELIK, prof.	utorak	15:00 – 15:45
LAURA CUKAR, prof.	ponedjeljak	8:50-9:35
ZVIJEZDANA HABULIN, dipl.oec.	utorak	11:00-11:30
ANITA ČELIG, dipl.oec.	ponedjeljak	10:55-11:40
TATJANA PUTAR, dipl.oec.	utorak	11:45-12:30
VALENTINA ŠANTALAB MARTAN, dipl.oec.	petak	8:50-9:35
ŠTEFANIJA ZAGORŠČAK, dipl.oec.	petak	11.45 -12.30
DAVOR ŽUKINA, dipl.oec.	srijeda	11:45-12:30
PETRA ŽUPANIĆ, dipl.oec.	utorak	11:45-12:30
DAVOR FODREK, prof.	petak	12:35-13:20
BRANKO ŠAŠKO, prof.	četvrtak	11:45-12:30
VLADIMIR CANJUGA, prof.	ponedjeljak	10:55-11:40

MIHAEL LIBER, prof.	srijeda	10:30-11:10
MARKO GOTAL, prof.	srijeda	11:45 – 12:30
KRISTINA JUG, prof.	ponedjeljak	10:55-11:40
STJEPAN KRIŽNJAK, dipl. ing.	četvrtak	8:00-8:45
Mr.sc. INDIJANA PUTAR- KRAMARIĆ, dipl.ing.	srijeda	11:45-12:30
IVAN KOSTOV, dipl. ing.	srijeda	15:00-15:30
TOMICA SANKOVIĆ, strukovni učitelj	srijeda	8:50-9:35
ZVONKO BEDENIK, dipl. ing.	utorak	11:00-11:45
DANIJEL RIBIĆ, strukovni učitelj	utorak	12:35-13:20
TOMISLAV BORŠČAK, strukovni učitelj	četvrtak	10:55-11:40
MARIO COPAK, strukovni učitelj	utorak	9:40-10:25
KRISTIJAN MILIČEVIĆ, mag.ing.mech.	srijeda	12:35-13:20
VALENTINA ŽUPANIĆ, mag.ing.mech.	utorak	11:45-12:30
PETRA SVETEC POSAVEC, prof.	srijeda	10:55-11:40
MILENA BOLČEVIĆ, prof.	srijeda	9:40-10:25

Konzultacije sa svim nastavnicima – prva srijeda u mjesecu od 17:00 do 18:00 sati, uz obaveznu prethodnu najavu razrednicima.

21. VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja je tijelo u kojem sudjeluju roditelji učenika škole. Ustrojava se na početku školske godine, kada roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju između sebe svog

predstavnik. Vijeće roditelja bira između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika. Također, Vijeće roditelja predlaže svog člana u Školski odbor.

Vijeće roditelja osniva se u svakoj školi, prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a u cilju ostvarivanja zadataka školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom. Vijeće roditelja surađuje s tijelima škole, surađuje s Vijećem učenika, surađuje s drugim institucijama izvan škole u pitanjima odgoja i obrazovanja, odnosno zaštite zdravlja učenika. Način rada i djelovanje Vijeća roditelja uređuje se Statutom škole. Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi i na inicijativu roditelja, uz podršku ravnatelja i stručne službe.

Aktivnosti vijeća roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada
- predlaže svog člana Školskog odbora
- analiziranje vladanja i ponašanja učenika
- davanje mišljenja i prijedloga u svezi s uvjetima rada i poboljšanja uvjeta rada u Školi
- upoznavanje s organizacijom nastave i svih aktivnosti
- aktivna suradnja s drugim roditeljima i Školom
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom škole i Zakonom

Članovi Vijeća roditelja:

RAZRED	IME I PREZIME
1.G1	Damir Peša
1.G2	Ines Žukina
1.E	Marijana Krtnjek
1.C	Miroslava Breški
1.S/D	Robert Kihás
2.G1	Tajana Gotal
2.G2	Ivančica Krtnjek
2.E	Nataša Sever
2.C	Mirjana Martinčević
2.P	Silvija Friščić
2.S/D	Andreja Videc
3.G1	Irena Kokotec
3.G2	Ankica Zgrebec
3.E	Ljiljana Ramljak
3.C	Marjana Cikač

3.P	Kristina Dubić
3.S/D	Miljenko Kranjčec
4.G1	Ines Gerbus Barbir
4.G2	Danica Vusić
4.E	Andreja Canjuga Šantalab

Predsjednica Vijeća roditelja: Nataša Sever

Zamjenica: Ines Žukina

22. VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika kojeg čine po jedan predstavnik iz svakog razreda škole (izabran od strane razrednih kolega). Vijeće učenika ustrojava se kao skupina učenika koji svoju pozornost djelovanja usmjeravaju za dobrobit svih u školi, a naročito za opća pitanja učenika. Vijeće se sastaje 4 puta tijekom školske godine (dva puta tijekom obrazovnog razdoblja) ili prema potrebi u prostorijama Škole. Prvi saziv Vijeća učenika saziva pedagoginja. Tijekom školske godine Vijeće učenika saziva predsjednik.

Aktivnosti vijeća učenika:

- prijedlozi tijelima škole o aktivnostima vezanim za učenike
- prijedlog mjera poboljšanja uvjeta rada u školi
- poticanje angažmana učenika u radu škole
- obrana prava i interesa učenika
- analiza učeničkih potreba i problema, te pomoć u rješavanju i prevenciji istih
- promicanja interesa škole u lokalnoj zajednici
- aktivno sudjelovanje u uređivanju školskog prostora
- humanitarne aktivnosti i aktivnosti podrške učenicima
- poslovi određeni Statutom i Zakonom
- suradnja s Vijećem roditelja, Razrednim i Nastavničkim vijećem

U školskoj godini 2022./2023. rad Vijeća učenika planiran je u različitim oblicima aktivnosti. Plan aktivnosti obuhvaća redovite sastanke Vijeća na kojima sudjeluju predstavnici učenika iz svih razreda, na kojima se govori o tekućim pitanjima i inicijativama učenika, te razne oblike aktivnosti koje ovise o prijedlozima iznesenim na sastancima.

Redoviti sastanci Vijeća učenika predviđeni su svaka dva/tri tjedna, kako bi predstavnici razreda mogli svojim kolegama prenijeti potrebne informacije.

U radu Vijeća sudjeluje voditelj te 20 predstavnika razreda, uz povremenu prisutnost ostalih nastavnika, pedagoginje i ravnateljice.

Članovi Vijeća učenika:

RAZRED	IME I PREZIME
1.G1	Anja Čehulić
1.G2	Bruna Žukina
1.E	Jelena Breški
1.C	Nikola Mikulec
1.S/D	Ivan Pečić
2.G1	Fran Kučar
2.G2	Vito Škorak
2.E	Leona Grabar
2.C	Tea Zbodulja
2.P	Patricija Friščić
2.S/D	Dino Videc
3.G1	Maja Turibaka
3.G2	Janja Car
3.E	Karla Bahun
3.C	Patrik Naglaš
3.P	Tea Špiranec
3.S/D	Dino Božak
4.G1	Leonarda Barbir
4.G2	Daria Vusić
4.E1	Tea Komes

Predsjednica Vijeća učenika: Daria Vusić

Zamjenica predsjednice Vijeća učenika: Janja Car

23. ŠKOLSKI ODBOR

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor ima sedam članova. Uz poslove za koje je kao upravno tijelo škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima.

Članovi Školskog odbora:

- iz reda radnika
Anja Rutić
- iz reda nastavnika i stručnih suradnika
Mihaela Lančić (predsjednica)
Marica Dolenc – Jurinić (zamjenica)
- iz reda roditelja
Nataša Sever
- iz reda osnivača
Nikola Sedlar
Ana Marija Đuras
Ana Marija Čelig

Školski odbor:

- donosi opće akte Škole
- donosi Godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi Školski kurikulum
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili pod zakonskim aktima određeno drugačije
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun
- osniva učeničke klubove i udruge
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora, te ravnatelja
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole, statusne promjene, mjere poslovne politike
- razmatra rezultate obrazovnog rada

- obavlja druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole

24. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2022./2023.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <p>- Knjižnično-čitaonički prostor je knjižnično – informacijski centar škole i omogućuje učenicima i nastavnicima brži pristup izvorima informacija te bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja.</p> <p>Ukoliko će to dozvoljavati epidemiološka situacija vezana uz pandemiju COVID-19, u tom prostoru provodit će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redovite aktivnosti u radu školske knjižnice, kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama - Uključivanje u aktivnosti i natječaje povodom Mjeseca hrvatske knjige i sl. - Učenicima je omogućen rad na izvorima znanja, osobito učenicima završnih razreda u izradi završnog rada - Knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici te njihovo korištenje - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili prezentacija iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora i citiranja izvora - Pomoć učenicima u izradi plakata i prezentacija za nastavu te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva 	<p>knjižničarka i svi učenici škole</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan i listopad</p> <p>knjižničarka svakodnevno, tijekom godine</p> <p>studeni</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga - Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (Knjižničarska grupa, natjecanje u znanju i kreativnosti <i>Mreža čitanja</i> i sl.) i izbornoj nastavi (GOO) - upoznavanje učenika završnih razreda s radom Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu (organizirani posjet) - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima i nastavnicima - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje i služenje izvorima znanja – učenje za cijeli život 	<p>u suradnji s Aktivom hrvatskog jezika i prof. Slunjski</p>	<p>studen studen - travanj</p>
<p>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima - NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - IZRADA POPISA LITERATURE - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole - OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe - NARUDŽBA I OBRADA GRAĐE – pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice - IZRADA POMAGALA - Katalogizacija knjižnične građe: stručni, mjesni, abecedni i predmetni katalog - BILTENI PRINOVA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole - STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe - IZVJEŠĆA o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice - ZAŠTITA i pravilan smještaj knjižnične građe 	<p>knjižničarka i Povjerenstvo</p> <p>knjižničarka u suradnji sa stručnim aktivima, stručnom službom i ravnateljicom</p> <p>knjižničarka s učenicima uključenim u Knjižničarsku grupu</p>	<p>rujan - veljača</p> <p>tijekom godine</p>
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - Priprema zainteresiranih učenika za Natjecanje u znanju i kreativnosti <i>Mreža čitanja</i> (GOO) - Sudjelovanje u projektima i natjecajima za poticanje čitanja - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. - Organiziranje predavanja i radionica za učenike s vanjskim suradnicima - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture (GOO) - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike (suradnja s Gradskom knjižnicom Ivanec te Kinom Ivanec) - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Ivancu i šire - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim ustanovama 	<p>knjižničarka u suradnji s ravnateljicom, predmetnim nastavnicima i vanjskim suradnicima te učenicima</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na webinarima, okruglim stolovima, predavanjima, radionicama i drugim edukacijama i savjetovanjima za školske knjižničare - Suradnja s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Ministarstvom kulture i medija - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - Suradnja sa Županijskim aktivom za školske knjižnice, NSK i Katedrom za bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu, HUŠK i HMŠK - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici 	<p>knjižničarka</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljicom škole - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u svezi nabave stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, panoji, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i 	<p>ravnateljica, knjižničarka, stručna služba, računovođa i voditelji stručnih vijeća</p>	<p>tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s pedagoginjom, psihologinjom, ravnateljicom, računovođom, tajnicom škole i učeničkom referadom - Suradnja s medijima - Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom „Gustav Krklec“ Ivanec i POU Ivanec (Kino Ivanec) - Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Ministarstvom kulture i medija, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Hrvatskom mrežom školskih knjižničara, Hrvatskom udrugom školskih knjižničara te ostalim udrugama vezanim uz knjižničarsku struku i obrazovanje - Izrada Godišnjeg plana i programa Škole, Školskog kurikulumuma, Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa, rad na web i Facebook stranici Škole, rad na portalu SMUN - Ostali poslovi 	knjižničarka	
<p>6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature te stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike - Sastanci Aktiva profesora hrvatskog jezika, glazbene i likovne umjetnosti 	ravnateljica, voditelji Aktiva i knjižničarka	tijekom godine

Knjižničarka: Iskra Petak, dipl.bibl.

25. PLAN RADA DVORANE

U školskoj godini 2022./2023. dvorana radi od 8.00 - 15.00 sati za potrebe nastave TZK-a i školskih aktivnosti. Školska natjecanja se održavaju svake srijede od 13.30-15.30 sati te subotama ujutro (po potrebi).

Međuškolska natjecanja - županijske završnice se igraju u našoj dvorani (ako se naša ekipa plasira u završnicu natjecanja) i to nogomet (M+Ž), košarka, rukomet M+Ž ili odbojka Ž.

Dvorana se koristi svaki dan u vremenu od 15:00 do 21:30 sati za treninge - potrebe Zajednice sportskih udruga grada Ivanca u čijem članstvu su slijedeći klubovi: Rukometni klub - muški, Rukometni klub - žene, Košarkaški klub, Nogometni klub „Ivančica“ - mlađi uzrasti, Karate klub Ivanec te Plesni klub – mlađi uzrasti. Pred prostor ulaza na tribine koristi se za treninge „zumba“.

Subotama i nedjeljama klubovi koriste termine za odigravanje utakmica u svim uzrastima.

Za ostale će biti raspisan natječaj te napravljen raspored korištenja dvorane i ostalih prostora prema odazivu po natječaju.

U dvorani se odvijaju i kulturno-zabavne aktivnosti poput „Norijade“ te ostale kulturne i zabavne aktivnosti prema potrebi.

Klubovi godišnje (11 mjeseci) koriste oko 950 sati za treninge te subote i nedjelje za odigravanje utakmica i turnira (mlađi uzrasti, karate i slično) oko 210 sati.

VODITELJ DVORANE:

Vladimir Canjuga, prof.

26. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA, ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE I RAČUNOVODSTVENE I POMOĆNE SLUŽBE TE OSTALIH SLUŽBI

Tajnik Škole tijekom školske godine obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove i prati primjenu propisa
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinica lokalne i područne samouprave
- provodi postupke jednostavne i javne nabave po potrebi
- priprema dokumentaciju za učenički servis, izrađuje članske iskaznice učenika za učenički servis i vodi evidenciju učenika upisanih u učenički servis
- izrađuje plan godišnjih odmora
- obavlja i ostale pravne poslove po nalogu ravnatelja i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole

Administrativni radnik tijekom školske godine obavlja sljedeće poslove:

- vodi urudžbeni zapisnik
- zaprima, urudžbira, razvrstava i otprema poštu
- organizira i vodi pismohranu
- u suradnji s tajnikom brine o arhivu škole
- izdaje duplikate svjedodžbi, prijepise i uvjerenja
- vodi evidencije podataka o učenicima, priprema i izdaje različite potvrde na osnovi tih evidencija
- prima prijavnice za popravne ispite učenika, dokumentaciju za završne i pomoćničke ispite
- brine o nabavci i raspodjeli potrošnog i uredskog materijala i održavanju uredskih strojeva (fax, printer i sl.)
- prikuplja ponude i izdaje narudžbenice
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- radi blagajničke poslove i vodi blagajnu škole
- priprema putne naloge radnika
- priprema prijevoz radnika
- sudjeluje u pripremi i provođenju godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja
- obavlja i druge administrativne poslove po nalogu ravnatelja škole i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole

Voditelj računovodstva tijekom školske godine obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- radi obračun i isplatu putnih naloga
- radi obračun i isplatu plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje, obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstva te obračune i isplate zarade učenika za rad preko učeničkog servisa
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
- vodi evidencije osobnih primanja zaposlenika, kredita, obustava, poreznih kartica i dr.
- ispostavlja potrebnu dokumentaciju za osobna primanja zaposlenika
- surađuje s bankama, nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- vrši obračune, isplate i evidentiranje u poslovnim knjigama naknada učenicima koji rade preko učeničkog servisa
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole i poslove po nalogu ravnatelja škole

Spremačice u Školi zadužene su za obavljanje sljedećih poslova:

- temeljito čišćenje školskog prostora po zaduženjima
- svakodnevno čišćenje svih prostorija, pranje stubišta i hodnika
- svakodnevno brisanje prašine sa namještaja i ostalog inventara
- više puta tijekom dana čistiti i prati sanitarne prostorije
- jednom mjesečno pranje prozora, vrata i stolarije
- svakodnevno čišćenje tepiha
- pranje posuđa
- otvaranje i zaključavanje prostorije koje čisti
- čuvanje imovine, sredstva rada i arhivu
- kurirski poslovi, poslovi dostave pošte te nabavka materijala za vrijeme odsustva domara
- skrbiti o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i sl. i izvješćuje domara, tajnika ili dežurnog nastavnika o oštećenju i kvarovima
- nakon završenog rada škole isključuje svjetla, instalacije, zatvara prozore i zaključava Školu

- na ulazu Škole nadzirati ulazak i izlazak učenika
- obavlja i ostale poslove prema nalogu tajnika ili ravnatelja

Domar obavlja sljedeće poslove:

- skrbi o cjelokupnoj imovini Škole
- rukuje sa sistemom centralnog grijanja, kontrolira i nadzire rad sistema kotlovnice i grijanja i instrumenata u njoj, uređuje i čisti postrojenja centralnog grijanja, odnosno prostorije kotlovnice
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara
- vodi brigu o popravcima i servisima na svim instalacijama, a prvenstveno vodovodnim i električnim
- popravlja kvarove manjeg opsega na vodovodnoj i električnoj instalaciji, te centralnom grijanju
- otklanja manje stolarske, staklarske i druge kvarove
- na ulazu Škole nadzire ulazak i izlazak učenika
- čisti snijeg ispred škole i prolaz kojim se dolazi do Škole
- radi poslove oko uređenje okoliša škole (košnja trave, uređenje hortikulture)
- poduzima potrebne mjere u slučaju elementarnih nepogoda kako bi se spriječile štetne posljedice u zgradi Škole
- u slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja ili tajnika i prema odluci ravnatelja organizira otklanjanje većih kvarova
- redovito održava zidove u zgradi (boji ili na drugi način zaštićuje), boji drvene i metalne dijelove namještaja u prostoru Škole
- kontrolira i zabranjuje pušenje u školi i dvorištu Škole
- nakon završenog rada škole isključuje svjetla, instalacije, zatvara prozore i zaključava Školu
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika.

Voditelj projekta - koordinator

- provedba svih aktivnosti u toku realizacije projekta
- upravljanje projektom
- koordinacija izvršenja svih zadataka vezanih uz projekt
- planiranje provedbe projekta
- cjelokupna koordinacija provedbe projektnih aktivnosti
- praćenje napretka projekta prema predviđenim rezultatima
- financijsko upravljanje projektnim proračunom
- provedba postupaka nabave u skladu sa zakonima i propisima
- vođenje promotivnih aktivnosti i osiguravanje vidljivosti projekta
- izrada izvještaja

Voditelj projekta zadužen je za ostvarivanje rezultata cijelog projekta i koordinaciju projektnog tima, upravljanje projektom, planiranje i koordinacija provedbe projekta i pojedinih aktivnosti, praćenje napretka projekta prema predviđenim aktivnostima, mjesečna analiza predviđenih aktivnosti i ostvarenja definiranih ciljeva, redovito izvještavanje o postignutim rezultatima, izrada internih, narativnih i financijskih izvješća, definiranje i nadzor kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja uspješnosti projekta i rezultata rada, komunikacija s ugovornim tijelom, upravljanje partnerskim odnosima, motivacija i edukacija suradnika te praćenje organizacijske klime i radne uspješnosti te drugi poslovi po nalogu poslodavca.

27. PROGRAM SAMOVREDNOVANJA

OPĆI CILJEVI:

- unapređivanje kvalitete škole kao organizacije
- unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca
- razvijanje vlastitih načina za procjenjivanje, praćenje i unapređivanje vlastitog rada
- poticanje veće samostalnosti, odgovornosti, inovativnosti u školi
- poduzimanje mjera za djelotvornije poučavanje i kvalitetnije učenje u školi
- unapređivanje postignuća učenika, razvoja kompetencija, boljih rezultata
- djelotvorno otklanjanje poteškoća i problema s kojima se škola suočava
- analiza rezultata državne mature

AKTIVNOSTI

- radionice, analize, rasprave, anketiranje učenika, nastavnika i roditelja

KOORDINATOR: Anja Rutić, pedagoginja

ZAMJENIK KOORDINATORA: Iskra Petak, prof. i dipl. bibl.

POVJERENSTVO ZA KVALITETU:

1. Lidija Kozina (ravnateljica)
2. Anja Rutić, (koordinator)
3. Daria Vusić (predsjednica Vijeća učenika)
4. Nataša Sever (predstavnica Vijeća roditelja)
5. Zdenko Đula (vanjski član)

ŠKOLSKI TIM ZA SAMOVREDNOVANJE:

1. Anja Rutić, pedagoginja
2. Petra Svetec, nastavnica povijesti i etike
3. Zvonko Bedenik, nastavnik strojarske grupe predmeta

28. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program sastavnica je cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada u Srednjoj školi Ivanec. Provodi se tijekom cijele godine, kako svakodnevno kroz suradnju nastavnika i stručnih suradnika s učenicima, tako i kroz programe i projekte koji su definirani Školskim kurikulumom.

Cilj Školskog preventivnog programa je promicanje zdravih stilova života, afirmaciju pozitivnih vrijednosti učenika, razvijanje svijesti o sebi, razvoj samopouzdanja, te razvoj samopoštovanja i poštovanja prema drugima.

Sadržajima preventivnih programa potiče se međusobno pomaganje i suradnja učenika te pozitivno ozračje u razredima i školskom okruženju općenito.

Namjena školskog preventivnog programa je:

- poticanje dvosmjerne komunikacije i suradnje između svih subjekata odgojno – obrazovnog procesa
- usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja
- suočavanje sa svakodnevnim životnim izazovima u školi i izvan nje
- promicanje zdravih stilova života (odupiranje negativnim pritiscima društva)
- stvaranje pozitivnog mišljenja o sebi
- poticanje učenika na aktivno provođenje slobodnog vremena (kulturna i sportska događanja)

Nositelji programa: psihologinja, pedagoginja, knjižničarka.

Glavni nositelji školskog preventivnog tima su psihologinja i pedagoginja koje same provode radionice i projekte iz područja preventivnih programa te koordiniraju aktivnosti i projekte koje za učenike održavaju vanjski parteri. U programu sudjeluju vanjski suradnici: Dom zdravlja - Školska ambulanta Ivanec, Policijska uprava Ivanec, Zavod za zapošljavanje, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec, Zavod za javno zdravstvo Varaždin, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Medicinski fakultet Zagreb.

Aktivnosti Školskog preventivnog programa usmjerene su na tri razine:

1. Aktivnosti usmjerene na učenike
2. Aktivnosti usmjerene na roditelje
3. Aktivnosti usmjerene na nastavnike i druge stručne djelatnike škole.

Aktivnosti usmjerene na učenike

1. razredi

- a) Projekt Kritičko vrednovanje medijskih sadržaja - ciklus od 3 radionice koje se bave temama sigurnosti na Internetu te utjecaju društvenih mreža na sliku o sebi i vlastitom samopoštovanju
- b) Uloga školskog psihologa u odgojno obrazovnom procesu – edukativno predavanje o psihologu kao stručnjaku za cjelokupno ponašanje i psihičke procese i njegova uloga u podršci i prevenciji rizičnih čimbenika i problema u školskom okruženju
- c) Radionica „Stereotipi u društvu“ – cilj radionice je osvijestiti što su stereotipi, predrasude i diskriminacija te kako utječu na naše ponašanje
- d) Radionica „Stereotipi i predrasude o LGBTQ zajednici“ - radionica o prihvaćanju i poštivanju različitosti te destigmatizacija određenih skupina u društvu
- e) Čemu služe emocije? – edukativna predavanja s ciljem stjecanja i poboljšavanja osnovne emocionalne pismenosti kao polazišne točke razumijevanja psihičkog zdravlja
- f) Razvojni izazovi adolescencije – edukativna predavanja o tipičnim razvojnim fenomenima u razdoblju adolescencije s naglaskom na kognitivne i socio-emocionalne promjene koje su povezane s rizičnim ponašanjem

2. razredi

- a) Projekt Kritičko vrednovanje medijskih sadržaja - ciklus od 3 radionice koje se bave temama sigurnosti na Internetu te utjecaju društvenih mreža na sliku o sebi i vlastitom samopoštovanju
- b) Radionica „Stereotipi u društvu“ – cilj radionice je osvijestiti što su stereotipi, predrasude i diskriminacija te kako utječu na naše ponašanje
- c) Radionica „Stereotipi i predrasude o LGBTQ zajednici“ - radionica o prihvaćanju i poštivanju različitosti te destigmatizacija određenih skupina u društvu
- d) Alkohol kao rizični čimbenik u razvoju – edukativno predavanje o psihološkoj osnovi konzumacije alkohola u našem društvu
- e) Razvojni izazovi adolescencije – edukativna predavanja o tipičnim razvojnim fenomenima u razdoblju adolescencije s naglaskom na kognitivne i socio-emocionalne promjene koje su povezane s rizičnim ponašanjem

- f) Mitovi o ovisnostima – edukativno predavanje o psihološkoj osnovi svih oblika ovisnosti s naglaskom na učestale poroke i krivu predodžbu o njihovom djelovanju među mladima

3. razredi

- a) Projekt Kritičko vrednovanje medijskih sadržaja - ciklus od 3 radionice koje se bave temama sigurnosti na Internetu te utjecaju društvenih mreža na sliku o sebi i vlastitom samopoštovanju
- b) Što je agresija i kako ju kontrolirati – edukativna radionica s ciljem osvještavanja svih oblika agresije, prepoznavanja kod sebe i drugih te poučavanje o načinima kako spriječiti i djelovati na štetne posljedice svih oblika agresivnog ponašanja
- c) Projekt Prevencija nasilja u međuljudskim odnosima – ciklus radionica o nenasilnim rješavanju sukoba, aktivnom slušanju, asertivnoj komunikaciji te prepoznavanju nasilnih i manipulativnih obrazaca ponašanja
- d) Mitovi o ovisnostima – edukativno predavanje o psihološkoj osnovi svih oblika ovisnosti s naglaskom na učestale poroke i krivu predodžbu o njihovom djelovanju među mladima
- e) Utjecaj ekrana na izvršne kognitivne funkcije – edukativno predavanje s ciljem prevencije razvijanja ovisnosti o ekranima

4. razredi

- a) Projekt Kritičko vrednovanje medijskih sadržaja - ciklus od 3 radionice koje se bave temama sigurnosti na Internetu te utjecaju društvenih mreža na sliku o sebi i vlastitom samopoštovanju
- b) Projekt Prevencija nasilja u međuljudskim odnosima – ciklus radionica o nenasilnim rješavanju sukoba, aktivnom slušanju, asertivnoj komunikaciji te prepoznavanju nasilnih i manipulativnih obrazaca ponašanja
- c) Radionica 'Kriza virtualnog identiteta' – edukativno predavanje i radionica s ciljem osvještavanja i prevencije lošeg utjecaja društvenih mreža na pojam o sebi kod adolescenata sukladno specifičnim razvojnim promjenama u toj fazi razvoja
- d) Utjecaj ekrana na izvršne kognitivne funkcije – edukativno predavanje s ciljem prevencije razvijanja ovisnosti o ekranima

Suradnja s vanjskim institucijama

- a) Projekt mRAK - dugogodišnji projekt Međunarodne udruge studenata medicine Hrvatska koji se bavi prevencijom najčešćih oblika tumora, s posebnim fokusom na podizanje svijesti o karcinomima i ostalim oboljenjima uzrokovanih Humani Papiloma Virusom (HPV) te prevenciji zaraze dostupnom cijepljenjem protiv HPV-a. Projekt će se provoditi u prvim razredima Srednje škole Ivanec.

- b) Projekt P.R.O.T.E.C.T. - Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu u suradnji s partnerskim ustanovama iz cijele Hrvatske provodi veliko istraživanje pozitivnog razvoja mladih u nekoliko gradova Hrvatske. Prošle školske godine učenici 1.P i 1.C razreda uključili su se u istraživanje te su, u ovoj prvoj fazi, ispunili upitnik o svojim životnim navikama i stavovima, a njihov razvoj pratit će se kontinuirano do kraja srednjoškolskog obrazovanja. Projekt će se provoditi u 2.P i 2.C razredu.

Sadržaj Školskog preventivnog programa za učenike provodit će se kroz: satove razredne zajednice, izvannastavne aktivnosti i projekte u koje je škola uključena, školski sportski klub, individualni savjetodavni rad, kroz zdravstveni odgoj i zdravstvenu zaštitu učenika i sl.:

- predavanja prema planu i programu zdravstvenog odgoja – moduli: Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje te Prevencija ovisnosti
- individualni rad s učenicima s naglaskom na rano prepoznavanje mogućih rizičnih ponašanja poput anksioznosti, depresije, poremećaja u ponašanju, poremećaja u hranjenu i slično
- obilježavanje značajnih datuma – uređenje panoa, izrada plakata, debate i radionice na odgovarajuće teme
- posjet kazalištu i kinu – s namjerom poticanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena
- humanitarne akcije - izgraditi senzibilitet za potrebite
- kroz rad Vijeća učenika s ciljem povezivanja škole i lokalne zajednice

Aktivnosti za roditelje:

- individualni razgovori s roditeljima i učenicima prvih razreda (upoznavanje s obiteljskim prilikama, informiranje o zdravstvenim teškoćama učenika)
- predavanja razrednika i stručnih suradnika psihologinje i pedagoginje na roditeljskim sastancima („Prevenција elektroničkog nasilja“, „Razvojni izazovi adolescencije“)
- Vijeće roditelja (uključivanje roditelja u život i rad škole)
- savjetodavni rad – obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole

Sadržaj Školskog preventivnog programa za roditelje provodit će se kroz: roditeljske sastanke, radionice, stručna predavanja, individualne savjetodavne razgovore i sl.

Aktivnosti usmjerene na nastavnike:

- predavanja na Nastavničkom vijeću s ciljem edukacije nastavnika o učenicima s teškoćama, zaštiti mentalnog zdravlja učenika i pomoći učenicima u svladavanju svakodnevnih izazova
- predavanja i edukacije u suradnji s vanjskim stručnjacima i mobilnim timovima iz specijaliziranih ustanova

29. PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Program profesionalnog orijentiranja i informiranja provodit će psihologinja i pedagoginja među učenicima završnih razreda prema navedenom planu te putem suradnje sa Zavodom za zapošljavanje, Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri Varaždin te Klubom mladih Ivanec.

Redni broj	Sadržaj rada	Razred u kojem se sadržaji realiziraju
1.	Permanentno praćenje psihofizičkih sposobnosti razvoja učenika	1.-4.
2.	Pružiti zainteresiranim učenicima savjetodavnu pomoć u daljem profesionalnom razvoju	1.-4.
3.	Profesionalna orijentacija – radionice s ciljem istraživanja vlastitih interesa, pregledom i prezentacijom zanimanja i fakulteta	3.
4.	Predavanja o mogućnostima zapošljavanja nakon završetka srednje škole i potrebama na tržištu rada – suradnja s CISOK-om Varaždin	3.-4.
5.	Predstavljanje fakulteta i sveučilišta u Hrvatskoj	3.-4.
6.	RIASEC testiranje profesionalnog usmjerenja	4.
7.	Organizacija posjeta poduzećima, tvornicama i ustanovama	4.

30. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja planiran za provedbu na satu razrednika sastoji se od četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

MODULI	RAZRED / PLANIRANI BROJ SATI PO MODULU			
	1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
1. Živjeti zdravo	4	4	3	2
2. Prevencija nasilničkog ponašanja	3	2	2	2
3. Prevencija ovisnosti	2	2	2	0
4. Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	4	4	5	0
UKUPNO	12	12	12	4

Teme iz modula zdravstvenog odgoja na satovima razrednika prezentirat će razrednici u suradnji s prof. biologije, prof. psihologije, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, pedagoginjom, knjižničarkom, te vanjskim suradnicima koji su uključeni u Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec i dr.).

Cilj svih modula je razvoj tolerancije te prihvaćanje različitosti. Također, cilj je pomoći učenicima razviti pozitivnu sliku o sebi i svom tijelu, potaknuti razvoj pozitivnih društvenih vrijednosti, razviti empatiju i osjetljivost na potrebe drugih. Osim toga, cilj je i naučiti prepoznati neprihvatljiva ponašanja u društvu, kako reagirati i suzbiti bilo kakav oblik nasilja u društvu.

31. PROJEKTI

31.1. Virtualni STEM muzej

VRIJEDNOST PROJEKTA: 265.966 €

NOSITELJ PROJEKTA: YuzuPulse, Francuska

PARTNERI U PROJEKTU: Citizens in Power Cipar, CEPROF Portugal, SCS Logopsycom Belgija, Srednja škola Ivanec Hrvatska

TRAJANJE PROJEKTA: 01.04.2021. – 31.03.2023.

Erasmus+ projekt

SAŽETAK PROJEKTA:

Posljednji PISA rezultati (2018.) pokazuju da ispodprosječne rezultate postiže 22,4 % učenika u matematici te 21,6% učenika u prirodoslovlju, što je više od 15% referentne vrijednost EZ2020 Europske komisije. Iako su rezultati iz matematike stabilni, u prirodoslovlju se uspješnost smanjila. Prema tome, postoji potreba za inovacijama u načinu poučavanja matematike i prirodoslovlja u europskim srednjim školama. U knjizi "Izvan postignuća: komparativni prikaz školskog angažmana, napora i ustrajnosti 15-godišnjaka u EU", Glavna uprava za obrazovanje, mlade, sport i kulturu ističe važnost motiviranja i uključivanja učenika u školi. Može se reći da znanost, tehnologija, inženjerstvo i matematika imaju negativnu sliku u školi: često se doživljavaju kao teški, apstraktni ili nepovezani sa svakodnevnim životom. Mnogi učenici vjeruju da nisu u stanju baviti se tim predmetima te ne mogu uopće zamisliti karijeru u tim područjima, posebno djevojke, siromašni učenici i učenici s teškoćama. To otkriva stvarnu potrebu da se STEM približi učenicima i postane konkretniji.

Nastavnici razumiju da ne mogu svi učenici pratiti nastavu istim tempom i razumijevanjem, budući da provode vrijeme s učenicima u razredu i prilagođavaju svoje strategije za sve učenike. Međutim, zatvaranjem škola u proljeće tijekom pandemije COVID-19 ova činjenica je dobila na važnosti. Odjednom, nastavnici i učenici su se morali prilagoditi novom okruženju učenja i stvarnosti. Ankete i intervjui s nastavnicima su otkrili: (1) tijekom lockdowna, nastava je morala biti interaktivnija, a učenici samostalniji kako ne bi odustali od predavanja u virtualnom okruženju, (2) zatvaranje škola najgore se reflektiralo na učenike s ispodprosječnim uspjehom u školi, (3) čak i dobri učenici mogli su ostati neuključeni kada bi trebali čekati ostale da napreduju. Potrebno je da odgovori obrazovanja na COVID-19 budu inkluzivni i da se učenicima pruži veća sposobnost da istražuju u svom ritmu.

Projektni partneri žele kreirati prvi europski virtualni STEM muzej za srednjoškolsko obrazovanje koji će biti prilagođen učenicima s teškoćama u učenju. Muzej će omogućiti realno, interaktivno i uključivo iskustvo. Kao u pravom muzeju, učenici će moći razgledati što žele i provesti što više vremena u istraživanju izloženih eksponata i elemenata. Kako bi muzej

bio od koristi za obrazovanje, kreirat će se i popratni materijali koji će pomoći nastavnicima u korištenju ponuđenih alata i smjernice za povezivanje sadržaja muzeja sa STEM programima. Muzej će biti dostupan putem uobičajenog web preglednika i neće biti ograničen na virtualnu stvarnost kako bi bio dostupan svima.

Partneri će kreirati sljedeće rezultate:

- IO1 Virtualni muzej
- IO2 Pedagoški priručnik o prednostima virtualnih muzeja za STEM
- IO3 Virtualna STEM izložba i korisnički priručnik
- IO4 Izložba znanosti i tehnologije
- IO5 Izložba matematike i inženjerstva

Svi rezultati bit će dostupni na 5 jezika: engleski, francuski, grčki, portugalski i hrvatski.

31.2. YOUTH ENTERPRENEURIAL SPIRIT SPECIALISTS – YESPECIALISTS (ERASMUS+ K2)

Ukupna vrijednost projektne prijave: 248.655,00 € (Varaždinska županija 22.757,00 €)

Prijavljen: 07.05.2020.

Prijavitelj: Norveška (Vestland County)

Partneri:

1. Regione Toscana (IT),
2. Varazdin County Council (HR),
3. Autonomous Province of Trento (IT),
4. EARLALL (BE),
5. Principality of Asturias (ES),
6. Ringkøbing-Skjern Municipality (DK).

Trajanje projekta: 01.10.2020.-30.09.2022. (24 mjeseci)

SAŽETAK PROJEKTA:

Projekt je namijenjen jačanju strukovnih obrazovnih sustava europskih regija uključenih u projektne aktivnosti kao potpora poduzetničkom i socijalnom obrazovanju mladih osoba, jačanju njihovih obrazovnih kapaciteta za poduzetništvo i praktične vještine kao i jačanju obrazovnog sustava u cijelosti (nastavnog i stručnog osoblja u školama i obrazovnim institucijama regija partnera).

Kroz projekt će biti organizirane međunarodne radionice koje će se održati on line ili u partnerskim regijama a s ciljem učenja i promocije uspješnih iskustava u području poduzetničkog obrazovanja.

Radionice i općenito ostali obrazovni alati koji će se razviti tijekom projekta namijenjeni su nastavnicima, stručnom osoblju i učenicima te mladim osobama koje su tek ušle u svijet rada. Također će biti omogućen pristup predstavnicima tijela javne vlasti u odjelima za zapošljavanje i obrazovanje, predstavnicima tvrtki, timovima za strukovno obrazovanje i osposobljavanje, nastavnicima u strukovnom obrazovanju i drugim relevantnim dionicima iz oblasti strukovnog obrazovanja.

U razdoblju provedbe projekta (rujan – listopad 2022.) partneri planiraju sudjelovati u sljedećim aktivnostima:

Radionica u Varaždinu, 4. – 6. listopada 2022.

Od 4. do 6. listopada u Varaždinu će boraviti predstavnici partnerskih regija iz Norveške (Vestland), Italije (Trento i Toskana) i Danske (Ringkøbing-Skjern) u okviru projekta YesSpecialist <https://yespecialists.eu/> Youth Entrepreneurial Spirit Specialists – YESpecialists“ financiranom iz programa Erasmus+ KA2 - cooperation for innovation and the exchange of good practices.

Cilj:

Razmjena iskustava testiranja nastavnih planova i programa u svim zemljama partnerima (svi partneri)
- moguće povratne informacije/poboljšanja.

Petra Županić

31.3. „OOP FOR FUN“

„Object Oriented Programming for Fun“ financiran je iz programa Erasmus+, KA2 Strateška partnerstva, referentni broj: 2021-1-SK01-KA220-SCH-00027903.

Vrijednost projekta: 283.228,00 EUR

Trajanje projekta: od 16.01.2022. do 15.09.2024. godine

Nositelj projekta: University of Žilina, Slovačka

Partneri: Srednja škola Ivanec, Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu, Sveučilište Pardubice, Sveučilište u Beogradu, Gimnazyum Pardubice, Obchodna akademija, Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden, Gimnazija Ivanjica i Gymnasium Dresden-Plauen

Cilj projekta je uvođenje objektno orijentiranog programiranja u kurikulum srednjih škola na inovativan i zabavan način kroz razvoj igara. Ciljna grupa projekta su nastavnici srednjih škola za koje je važno da razumiju objektno orijentirano programiranje kako bi mogli motivirati učenike za STEM područje. Kroz projekt će se kreirati novi kurikulum za poučavanje programiranja i uvesti inovativne metode učenja i poučavanja, educirat će se nastavnici za primjenu novog kurikuluma i motivirati učenici za objektno orijentirano programiranje kroz projektni timski rad na razvoju igara.

Rezultati projekta:

1. PR1: Analiza trenutnog stanja i identifikacija razlika u poučavanja programiranja
2. PR2: Dizajn učenja s novom idejom poučavanja programiranja
3. PR3: Razvoj novog silabusa poučavanja programiranja
4. PR4: Materijali za nastavnike
5. PR5: Prijedlog novih silabusa za akreditaciju.
- 6.

Osim navedenih rezultata, projekt će doprinijeti boljim obrazovanjem budućih nastavnika koji će predavati programiranje u srednjim školama, podizanjem kompetentnosti postojećih nastavnika, boljim interesom učenika srednjih škola za nastavak njihovog obrazovanja u STEM i ICT područjima, povećanim interesom djevojaka za studiranje na IT studijskim programima, ali i smanjenjem opterećenja nastavnika informatičkih kolegija na visokim učilištima na prvim godinama preddiplomskih studija.

31.4. KAMP – KRITIČKI ASPEKTI MEDIJSKE PISMENOSTI

Opis projekta:

Tema: Kritičko vrednovanje tradicionalnih i elektroničkih medija. Sadržaj obuhvaća razliku između funkcioniranja tradicionalnih i elektroničkih medija, kratku povijest lažnih vijesti, prepoznavanje manipulacije čitateljima i slušateljima, sprječavanje manipulacije, provjeravanje autentičnosti lažnih vijesti i dezinformacija, analizu filma, način funkcioniranja radija i televizije, stvaranje vijesti na radiju, izradu i obradu ankete.

Ciljevi projekta su: stjecanje znanja o načinu funkcioniranja tiskanih i elektroničkih medija, prepoznavanje i definiranje lažnih vijesti i dezinformacija, stjecanje sposobnosti provjere autentičnosti lažnih vijesti i dezinformacija, razvoj kritičkog mišljenja, spoznavanje utjecaja

medija na životne navike, posebice mladih, poboljšanje komunikacije u svim segmentima društva.

Način realizacije: provodit će se predavanja, radionice, istraživanja, posjeti radiju u Ivancu (Radio sjeverni FM), posjet nekoj televizijskoj kući (VTV, HRT, NOVA, RTL), izrada, provođenje i obrada ankete.

II. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA:

1. Opis problema, odnosno trenutnog stanja na području projekta:

Srednja škola Ivanec pokreće projekt s namjerom da educira učenike i dio zainteresiranog građanstva o vrstama i načinu funkcioniranja medija s posebnim osvrtom na moguću zlouporabu medijskog prostora. S obzirom na to da živimo u pandemijskom vremenu u kojemu je povećan broj dezinformacija u javnom prostoru, posebna će pozornost biti posvećena kritičkom vrednovanju ponuđenog, odnosno činjeničnoj provjeri korištenjem pouzdanih izvora. U formalnoj i neformalnoj komunikaciji s učenicima uočeno je da uglavnom vjeruju svemu što pročitaju na društvenim mrežama i na temelju toga donose stavove bez valjane argumentacije. Zbog brzog i površnog praćenja informacija, koje ne dolaze samo iz elektroničkih medija, nego i iz drugih segmenata društva, mladi su zbunjeni i izgubljeni što se nepovoljno odražava na njih same, ali i na širu društvenu zajednicu.

2. Ciljevi (navesti koji je opći, te specifični cilj projekta, te kakvu se promjenu u društvu želi postići)

Opći cilj pridonijet će stjecanju znanja o načinu funkcioniranja tiskanih i elektroničkih medija i razvoju kritičkog mišljenja. Poboljšat će komunikaciju između pojedinca i društvene zajednice, prvenstveno lokalne. Pomoći će stvaranju svjetonazora utemeljenog na istini i humanosti u svrhu ispravnog poimanja suvremenog društva. Specifični cilj usmjeren je na: usvajanje znanja o razlici između tradicionalnih i elektroničkih medija, na spoznavanje važnosti utjecaja medija na formiranje javnog mnijenja što je u izravnoj vezi s društvenom i političkom konstelacijom, na sposobnost provjeravanja autentičnosti vijesti i informacija, na prepoznavanje manipulacije čitateljima i na selekciju sadržaja koje nam pruža medijski prostor. Na početku projekta učenici će u školi provesti anketu kojom će ispitati znanje o medijima i navike u korištenju različitih platformi i društvenih mreža. Na kraju projekta učiniti će isto kako bi se dobivenim rezultatima vrednovalo postignuto.

3. Korisnici projekta (ciljane skupine građana kojima su namijenjeni)

Projekt je prvenstveno namijenjen učenicima Srednje škole, ali i građanima. Predviđenim predavanjima mogu prisustvovati i zainteresirani učenici drugih škola.

5. Očekivani ishodi projekta:

- probuđen interes učenika za medijsku pismenost
- razvijenije kritičko mišljenje utemeljeno na stvarnim činjenicama
- poboljšane kognitivne, tehničke i društvene vještine
- oživljena mlada čitateljska publika koja će naučiti selektirati vijesti, odnosno prepoznati lažnu vijest i dezinformaciju
- stjecanje spoznaje o važnosti medijske pismenosti zbog sprječavanja manipulacija
- razvijanje potrebe za aktivnim sudjelovanjem u društvenom životu
- stjecanje znanja o funkcioniranju tradicionalnih i elektroničkih medija
- stvaranje potrebe za aktivnim sudjelovanjem u društvenim procesima u svrhu boljitka šire zajednice

Matilda Kramar, prof.

31.5. „DANAS NAUČI, SUTRA SE UKLJUČI“

Projekt je financiran kroz „Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Varaždinske županije u 2022. godini.“

Posljedica današnjeg razvoja tehnologije je sve veća popularnost digitalnog svijeta među mladima. Od mladih se traži da razumiju način na koji digitalni svijet funkcionira, ali i da redovito prate promjene koje digitalizacija gotovo svakodnevno nameće. Najčešća prepreka tomu je financijske prirode, odnosno cijena digitalnih uređaja, digitalnih alata i edukacija često je previsoka za ekonomske mogućnosti mladih osoba, što dovodi do ograničenja pojedinih mladih osoba u proučavanju digitalnih alata. Iz tog razloga Nezavisna udruga mladih kroz svoj projekt “Danas nauči, sutra se uključi” u suradnji s Osnovnom školom Ante Starčevića u Lepoglavi i Srednjom školom Ivanec namjerava mladim osobama s područja Grada Lepoglave,

Grada Ivanca, Grada Varaždina i njihovih okolnih mjesta omogućiti sudjelovanje u aktivnostima kojima bi stekli dodatne vještine i kompetencije u služenju suvremenim digitalnim alatima.

Program je konstruiran na način da sudionici putem predavanja steknu potrebno znanje u sferi grafičkog dizajna, osnova programiranja i robotike, dok bi putem radionica stekli iskustvo u korištenju digitalnih alata za grafički dizajn. Povedeni razmišljanjem o financijskim mogućnostima pojedinaca Nezavisna udruga mladih uz aktivnosti namjerava svojim članovima, volonterima i ostalim korisnicima omogućiti korištenje opreme i digitalnih alata u prostoru Udruge na svakodnevnoj razini kako bi mogli pristupiti izradi vlastitih projekta i obavljanju zadataka u sklopu svog obrazovanja.

Glavni cilj projekta je potaknuti mlade na kvalitetno iskorištavanje slobodnog vremena u svrhu stjecanja dodatnih digitalnih vještina i kompetencija.

Specifični ciljevi:

- podizanje razine informiranosti mladih o mogućnostima korištenja digitalnih alata,
- stjecanje znanja i vještina u korištenju grafičkih alata (Adobe Photoshop, Illustrator i sl.),
- stjecanje znanja i vještina o osnovama programiranja i robotike,
- osvještavanje učenika Osnovne škole Ante Starčevića Lepoglava i Srednje škole Ivanec o mogućnostima za nastavak formalnog obrazovanja u smjeru informatike i/ili na dodatno stjecanje digitalnih vještina putem neformalnog oblika obrazovanja.

Navedeno će se postići sljedećim aktivnostima:

- predstavljanje projekta zainteresiranim korisnicima,
- predavanje i radionica na temu grafičkog dizajna,
- predavanje o osnovama programiranja,
- predavanje i radionica na temu robotike,
- tri kratka tematska kviza na temu grafičkog dizajna, programiranja i robotike,
- izrada vizualnog identiteta projekta, dijeljenje informacija o provedenim aktivnostima putem društvenih mreža i web stranice Udruge.

Ciljana skupina projekta su mlade osobe u dobi od 15 do 30 godina. Krajnji korisnici su građani Lepoglave, Ivanca, Varaždina i okolice koji će biti informirani o provedbi i rezultatima projektnih aktivnosti te će moći sudjelovati u pojedinim aktivnostima projekta. Šira javnost o projektu će biti informirana putem izrađenih promotivnih materijala (letci), društvenih mreža

i web stranice Udruge te putem lokalnih medija kojima će se redovito slati članci o provedbi projekta i aktivnosti u sklopu istog.

Kako bi se postigli ciljevi i ostvario što jači utjecaj projekta na ciljanu skupinu, aktivnosti projekta provodit će stručnjaci za pojedina područja koja se njima žele obraditi.

Određene projektnih aktivnosti su:

- predstavljanje projekta zainteresiranim korisnicima
- predavanje i radionica na temu grafičkog dizajna
- predavanje o osnovama programiranja
- radionica o robotici
- izrada i provedba tematskih kvizova

U pripremi je prijava projekata za Školski preventivni program, Građanski odgoj i obrazovanje i Izvannastavne aktivnosti.

32. DJELATNICI ŠKOLE

32.1. STRUKTURA ZAPOSLENIH

Ravnateljica	1
Pedagoginja	1
Psihologinja	1
Knjižničarka	1
Nastavnici teoretske nastave i Pomoćnik u nastavi	51
Nastavnici praktične nastave	4
Tajnica	1
Računovođa	1
Administrativni radnik	1
Domar – kotlovnica	2
Spremačice	6
Ukupno	70

32.2. POPIS ZAPOSLENIH

R.br.	Ime i prezime	Stručna sprema (iz diplome)	Stupanj str.spr.	Radno mjesto (predmeti koje predaje)	Zaduženje		
					Norma	Ostali poslovi	Ukupno radno vrijeme
1	Lidija Kozina	Magistra znanosti iz znanstvenog polja društvenih znanosti-znanstveno polje ekonomija	VSS	Ravnateljica			40
2	Anja Rutić	Profesor pedagogije i sociologije	VSS	Pedagoginja			40
3	Iskra Petak	Diplomirana bibliotekarica	VSS	Knjižničarka			40
4	Ivan Bagarić	Profesor istorije književnosti naroda i narodnosti jugoslavije i srpskohrvatskog-hrvatskosrpskog jezika	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika	20	20	40
5	Matilda Kramar	Profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika	20	20	40
6	Ružica Žunar	Profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika	20	20	40
7	Maja Držaić	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika	13	13	26

8	Danijela Sabol	Profesor kroatistike i južnoslavenskih filologija	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika	20	20	40
9	Marina Kušen	Profesor matematike i fizike	VSS	Nastavnica matematike	20	20	40
10	Dubravka Držaić-Taourirt	Profesor matematike i fizike	VSS	Nastavnica matematike	20	20	40
11	Marta Bregović Flegar	Profesor matematike i fizike	VSS	Nastavnica fizike, matematike, matematike u struci i satničar	22	18	40
12	Petra Hiržin	Magistra edukacije matematike	VSS	Nastavnica matematike (na rodiljnom dopustu)			
13	Helena Galić	Magistra edukacije matematike i fizike	VSS	Nastavnica matematike, matematike u struci i fizike	21	19	40
14	Marica Dolenc - Jurinić	Profesor matematike i fizike	VSS	Nastavnica matematike	20	20	40
15	Branko Šaško	Diplomirani informatičar	VSS	Nastavnik informatike	22	18	40
16	Davor Fodrek	Diplomirani informatičar	VSS	Nastavnik informatike	22	18	40
17	Damir Žugec	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	Nastavnik engleskog jezika	21	19	40
18	Jasmina Balling	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika	21	19	40

19	Emilija Leskovar	Profesor engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	VSS	Nastavnica engleskog jezika i likovne umjetnosti	21	19	40
20	Mirna Bajsić	Profesor engleskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	VSS	Nastavnica engleskog jezika	21	19	40
21	Vlado Zagrajski	Profesor njemačkog jezika i književnosti i opće lingvistike	VSS	Nastavnik njemačkog jezika	21	19	40
22	Silvija Hogge Buder	Profesor njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica njemačkog jezika	21	19	40
23	Jagoda Smiljan	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistra rumunjskog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica njemačkog jezika	2	2	4
24	Valentina Posinjak	Profesor njemačkog jezika i književnosti i etnologije	VSS	Nastavnica njemačkog jezika	10	10	20
25	Silvia Zrno	Profesor njemačkog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Nastavnica njemačkog jezika	11	10	21
26	Valentina Lukić	Profesor biologije	VSS	Nastavnica biologije	8	7	15
27	Renata Vlasisavljević	Diplomirani inženjer kemije	VSS	Nastavnica kemije	22	18	40
28	Filip Martinez	Magistar eksperimentalne biologije	VSS	Nastavnik biologije	10	8	18
29	Petra Svetec Posavec	Magistra edukacije povijesti, magistra kroatologije i	VSS	Nastavnica etike i nastavnica povijesti	22	18	40

		magistra edukacije kroatologije					
30	Ivančica Slunjski	Diplomirani sociolog i diplomirani filozof	VSS	Nastavnica društvene grupe predmeta	20	16	36
31	Ana Čelik	Magistra pedagogije, magistra latinskog jezika i književnosti i magistra lingvistike	VSS	Nastavnica latinskog jezika	8	7	15
32	Denis Horvat	Magistar edukacije geografije i pedagogije	VSS	Nastavnik geografije	14	11	25
33	Marjana Šambar	Profesor povijesti i geografije	VSS	Nastavnica geografije i povijesti	22	18	40
34	Mihaela Lančić	Magistra edukacije geografije i povijesti	VSS	Nastavnica povijesti (na rodiljnom dopustu)			
35	Milena Bolčević	Profesorica povijesti i diplomirana povjesničarka	VSS	Nastavnica povijesti	17	14	31
36	Mihael Liber	Profesor kineziologije	VSS	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	3	2	5
37	Kristina Jug	Profesor tjelesnog odgoja	VSS	Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture	22	18	40
38	Vladimir Canjuga	Profesor tjelesnog odgoja	VSS	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	15	12	27
39	Marko Gotal	Profesor fizičke kulture	VSS	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	5	4	9
40	Davor Žukina	Diplomirani ekonomist	VSS	Nastavnik ekonomske grupe predmeta	16	13	29

41	Štefanija Zagorščak	Diplomirani ekonomist	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta	22	18	40
42	Valentina Šantalab Martan	Diplomirani ekonomist	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta	22	18	40
43	Petra Županić	Magistra ekonomije	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta	22	18	40
44	Anita Čelig	Magistra ekonomije	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta (na roditeljske dopustu)	22	18	40
45	Tatjana Putar	Diplomirani ekonomist	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta	22	18	40
46	Zvijezdana Habulin	Diplomirani ekonomist	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta	23	17	40
47	Valentina Županić	Magistra inženjerka strojarstva	VSS	Nastavnik stručnih predmeta	21	19	40
48	Stjepan Križnjak	Diplomirani inženjer strojarstva	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	22	18	40
49	Indijana Putar Kramarić	Diplomirani mašinski inženjer, magistra znanosti fakulteta tehničkih nauka	VSS	Nastavnica strojarske grupe predmeta	22	18	40
50	Zvonko Bedenik	Diplomirani inženjer strojarstva	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	22	18	40
51	Kristijan Miličević	Magistar inženjer strojarstva	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	26	14	40
52	Danijel Ribić	Tokar, operater CNC stroja	SSS	Strukovni učitelj za izvođenje praktične nastave za zanimanje CNC operater/ka	30	10	40

53	Tomislav Borščak	Plinoinstalater, vodoinstalater i rukovatelj centralnog grijanja	SSS	Strukovni učitelj za izvođenje praktične nastave za zanimanje Instalater kućnih instalacija	28	12	40
54	Mario Copak	Stručni prvostupnik inženjer strojarstva	VŠS	Strukovnog učitelja za izvođenje praktične nastave u obrazovnom sektoru Strojlarstvo, brodogradnja i metalurgija.	28	12	40
55	Ivan Kostov	Diplomirani inženjer drvne tehnologije	VSS	Nastavnik strukovnih predmeta iz područja prerade i obrade drva	23	17	40
56	Tomica Sanković	Majstor stolar	SSS	Strukovni učitelj u obrazovnom sektoru Šumarstvo, prerada i obrada drva za izvođenje praktične nastave za zanimanje stolar.	28	12	40
57	Laura Cukar	Diplomirani vjeroučitelj	VSS	Vjeroučiteljica	21	19	40
58	Martina Jakšić Rodiger	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Nastavnica glazbene kulture	10	9	19
59	Tea Košić	Diplomirani psiholog, mag. psych.	VSS	Psihologinja			40
60	Andreja Medenjak	Stručna specijalistica javne uprave	VSS	Tajnica			40
61	Valentina Držaić	Diplomirani ekonomist	VSS	Voditeljica računovodstva			40
62	Zvezdana Štefičar	Ekonomski tehničar	SSS	Administrativni radnik			40
63	Marijan Martan	KV automehaničar	SSS	Domar - kotlovnica			40

64	Stjepan Špac	KV električar	SSS	Domar - kotlovničar			40
65	Jadranka Manjak	Kuhar	SSS	Spremačica			40
66	Biserka Martan-Peček	Inženjer odjevne tehnologije	VŠS	Spremačica			40
67	Nevenka Martan	NKV	NKV	Spremačica			40
68	Zlatica Kušter	NKV	NKV	Spremačica			40
69	Nataša Roginek	Poljoprivredni tehničar	SSS	Spremačica			40
70	Bahun Mirjana	NKV	NKV	Spremačica			40



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA IVANEC**

KLASA: 007-04/22-01/1

URBROJ: 2186-154-11-22-18/2

Ivanec, 06. 10. 2022. godine

Na temelju članka 118., stavka 2., podstavka 5., Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), na 17. sjednici Školskog odbora Srednje škole Ivanec, održanoj dana 06. 10. 2022. godine, donosi se sljedeća

ODLUKA

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Srednje škole Ivanec za školsku godinu 2022./2023. Godišnji plan i program rada sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:

Mihaela Lančić, prof.



Lančić

Dostaviti:

1. Mrežne stranice Škole
2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja
3. Pismohrana, ovdje