

SREDNJA ŠKOLA IVANEC

Eugena Kumičića 7

42240 Ivanec

KLASA: 602-11/23-01/1

URBROJ: 2186-154-01-23-1



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2023./2024.**

Ivanec, rujan 2023.

Sadržaj

1. O ŠKOLI	6
1.1. OPĆI PODACI O ŠKOLI	6
1.2. PROSTOR I OPREMA	7
1.3. NAZIVI PROGRAMA I ZANIMANJA	7
2. PODACI O UČENICIMA	8
2.1. BROJ UČENIKA PO GODINAMA	8
2.2. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA	8
2.2.1. Gimnazija	8
2.2.2. Ekonomska škola	8
2.2.3. Strojarski računalni tehničar	9
2.2.4. Prodavač	9
2.2.5. Stolar	9
2.2.6. Strojbravar	9
2.2.7. Instalater kućnih instalacija	9
2.2.8. CNC operater	10
2.3. STRUKTURA UČENIKA PO ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	11
3. NASTAVNI PLANOWI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA	12
3.1. OPĆA GIMNAZIJA	12
3.2. EKONOMISTI	13
3.3. PRODAVAČI	15
3.4. STOLARI	17
3.5. STROJOBRAVARI	18
3.6. INSTALATERI KUĆNIH INSTALACIJA	19
3.7. CNC OPERATERI	20
3.8. STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	21
4. IZBORNA NASTAVA	23
4.1. IZBORNA NASTAVA – GIMNAZIJA	23
4.2. IZBORNA NASTAVA – EKONOMISTI	24
4.3. IZBORNA NASTAVA – PRODAVAČI	24
4.4. IZBORNA NASTAVA – STOLARI	24
4.5. IZBORNA NASTAVA – STROJOBRAVARI	25
4.6. IZBORNA NASTAVA – INSTALATERI KUĆNIH INSTALACIJA	25
4.7. IZBORNA NASTAVA – CNC OPERATERI	25
5. DODATNA, DOPUNSKA, FAKULTATIVNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	26

5.1. DODATNA NASTAVA.....	26
5.2. PRIPREME ZA NATJECANJA.....	27
5.3. DOPUNSKA NASTAVA.....	27
5.4. FAKULTATIVNA NASTAVA.....	28
5.5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	29
6. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE.....	30
6.1. BROJ UČENIKA PO ZANIMANJIMA I GODINAMA ŠKOLOVANJA U TROGODIŠNJOJ STRUKOVNOJ ŠKOLI ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.	32
6.2. BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU	33
6.3. BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU – STOLAR (JMO)	34
6.4. RASPORED OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE TROGODIŠNJE STRUKOVNE ŠKOLE.....	35
6.5. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2023./2024. – STROJARSTVO - INSTALATERI KUĆNIH INSTALACIJA (JMO).....	35
6.6. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2023./2024. – STOLARI (JMO)	36
6.7. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2023./2024. – CNC OPERATER, 2. razred.....	37
6.8. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2023./2024. – STROJARSTVO (JMO), 1. S i 2. S razred.....	39
6.9. BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU – PRODAVAČI	41
7. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE.....	42
7.1. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	42
7.2. RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA	44
8. VREMENIK DOPUNSKE NASTAVE I POPRAVNIH ISPITA	45
8.1. DOPUNSKA NASTAVA	45
8.2. POPRAVNI ISPIT	45
8.3. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	45
9. DRŽAVNA MATURA	47
9.1. PRVI ROK.....	47
9.2. DRUGIROK	48
10. VREMENIK DSD ISPITA.....	49
11. BLAGDANI, NERADNI I NENASTAVNI DANI.....	49
12. OBILJEŽAVANJE ODREĐENIH DATUMA	50
13. IZLETI, EKSURZIJE I TERENSKE NASTAVE.....	53
14. PLANOVI I PROGRAMI RADA	55

14.1. STRUČNA VIJEĆA.....	55
14.1.1. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA, LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI.....	57
14.1.2. PLAN RADA AKTIVA STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA	59
14.1.3. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE	61
14.1.4. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA BIOLOGIJE, KEMIJE I TZK	64
14.1.5. PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA.....	66
14.1.6. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA	71
14.1.7. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA IZ STROJARSKE GRUPE PREDMETA	73
15. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.....	74
16. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	80
17. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.....	87
18. PLAN I PROGRAM PROVEDBE DRŽAVNE MATURE	92
18.1. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA.....	92
18.2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	94
18.3. POSLOVI I ZADATCI DEŽURNIH NASTAVNIKA.....	96
19. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	97
20. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	100
20.1. POPIS RAZREDNIKA.....	102
20.2. TERMINI PRIMANJA RODITELJA.....	102
20.3. TERMINI KONZULTACIJA S PREDMETNIM NASTAVNICIMA ZA RODITELJE.....	103
21. VIJEĆE RODITELJA	105
22. VIJEĆE UČENIKA.....	106
23. ŠKOLSKI ODBOR.....	108
24. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.....	109
25. PLAN RADA DVORANE.....	114
26. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA, ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE I RAČUNOVODSTVENE I POMOĆNE SLUŽBE TE OSTALIH SLUŽBI	115
27. PROGRAM SAMOVREDNOVANJA.....	119
28. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	121
29. PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA.....	126
30. ZDRAVSTVENI ODGOJ.....	127
31. PROJEKTI.....	128

31.1. „Object Oriented Programming for Fun“	128
31.2. „STEM-xhibitions“	129
31.3. Read Your Way to Better English- Čitalački klub modernog doba	130
32. DJELATNICI ŠKOLE	133
32.1. STRUKTURA ZAPOSLENIH	133
32.2. POPIS ZAPOSLENIH	134

1. O ŠKOLI

1.1. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Srednja škola Ivanec
Šifra škole	05-031-501
Vrsta škole	mješovita
Osnivač	Varaždinska županija
Županija	Varaždinska
Grad/mjesto	Ivanec
Poštanski broj	42240
Adresa	Eugena Kumičića 7
Telefon	042 782 344
Fax	042 781 512
E-mail	info@ss-ivanec.hr
Ravnatelj	mr.sc. Lidija Kozina, dipl.oec.
Mobitel ravnatelja	099 229 7326
Broj smjena	1 (jutarnja)
Broj razrednih odjela	19
Broj učenika	368
Broj zaposlenih	71

1.2. PROSTOR I OPREMA

Broj zgrada	1
Broj učionica	19
Informatičke učionice	4
Učionica budućnosti	1
Specijalizirani kabineti	2
Nastavnički kabineti	23
Radionice	5
Sportske dvorane	2
Amfiteatar	1
Knjižnica	1
Čitaonica	1
Glazbene učionice	4
Učionica na otvorenom	1
Igrališta	3
Unutarnji prostor	7 538 m ²
Vanjski prostor	10 817 m ²
Ukupan prostor	18 355 m ²

1.3. NAZIVI PROGRAMA I ZANIMANJA

OBRAZOVNI PROGRAM	ZANIMANJE
Gimnazija	Opća gimnazija
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist
	Prodavač
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Strojbravar (JMO)
	Instalater kućnih instalacija (JMO)
	CNC operater
	Strojarski računalni tehničar

2. PODACI O UČENICIMA**2.1. BROJ UČENIKA PO GODINAMA**

RAZRED	UKUPAN BROJ UČENIKA	M	Ž
1.	107	65	42
2.	90	52	38
3.	105	56	49
4.	66	17	49
Ukupno	368	190	178

2.2. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA**2.2.1. Gimnazija**

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	1	22	21	1
2.	2	28	19	9
3.	2	32	16	16
4.	2	45	33	12
UKUPNO	7	126	88	38

2.2.2. Ekonomska škola

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	1	20	18	2
2.	1	20	17	3
3.	1	22	17	5
4.	1	21	16	5
UKUPNO	4	83	68	15

2.2.3. Strojarski računalni tehničar

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	1	20	2	18
UKUPNO	1	20	2	18

2.2.4. Prodavač

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
3.	1	18	14	4
UKUPNO	1	18	14	4

2.2.5. Stolar

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	0.34	8	1	7
2.	0.33	8	0	8
3.	0.33	4	0	4
UKUPNO	1	20	1	19

2.2.6. Strojbravar

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	0.34	8	0	8
2.	0.33	6	0	6
3.	0.33	6	0	7
UKUPNO	1	20	0	20

2.2.7. Instalater kućnih instalacija

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	0.34	9	0	9

2.	0.33	8	0	8
3.	0.33	7	0	7
UKUPNO	1	24	0	24

2.2.8. CNC operater

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	1	20	0	20
2.	1	20	2	18
3.	1	16	2	14
UKUPNO	3	56	4	52

Kombinirani razredni odjeli:

1. S/D – Instalateri kućnih instalacija, strojobravari i stolari
2. S/D – Instalateri kućnih instalacija, strojobravari i stolari
3. S/D – Instalateri kućnih instalacija, strojobravari i stolari

2.3. STRUKTURA UČENIKA PO ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BROJ UČENIKA	M	Ž
1.G	22	1	21
2.G1	13	5	8
2.G2	15	4	11
3.G1	16	8	8
3.G2	16	8	8
4.G1	23	6	17
4.G2	22	6	16
1.E	20	2	18
2.E	20	3	17
3.E	22	5	17
4.E	21	5	16
1.T	20	18	2
3.P	18	4	14
1.C	20	20	0
2.C	20	18	2
3.C	16	14	2
1.S/D (25)	SB: 8	8	0
	IKI: 9	9	0
	D: 8	7	1
2.S/D (22)	SB: 6	6	0
	IKI: 8	8	0
	D: 8	8	0
3.S/D (17)	SB: 6	6	0
	IKI: 7	7	0
	D: 4	4	0
UKUPNO	368	190	178

Srednja škola Ivanec ima ukupno 19 razrednih odjela, od 1. do 4. razreda, koje čini ukupno 368 učenika, od čega 178 djevojaka i 190 dječaka.

3. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA

3.1. OPĆA GIMNAZIJA

PREDMETI	RAZRED			
	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
1. strani jezik	3	3	3	3
2. strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2		
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija		1	1	
Logika			1	
Filozofija				2
Sociologija			2	
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2			
Politika i gospodarstvo				1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1

IZBORNA NASTAVA	RAZRED			
	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
Izborni predmeti		2	2	2

UKUPNO	RAZRED			
	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.

	32	32	32	32
--	----	----	----	----

3.2. EKONOMISTI

PREDMETI	1.r		2.r		3.r		4.r	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OPĆI DIO								
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Strani jezik s dopisivanjem	3	105	3	105	3	105	3	96
Povijest	2	70	2	70				
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70						
Biologija	2	70						
Ukupno opći dio	20	700	16	560	14	490	14	448
STRUČNI DIO								
Osnove ekonomije	2	70	2	70	2	70	2	64
Statistika					2	70		
Poslovne komunikacije	2	70	2	70				
Komunikacijsko prezentacijske vještine					2	70		
Osnove računovodstva	2	70						
Računovodstvo troškova i imovine			3	105				
Računovodstvo proizvodnje i trgovine					3	105		
Poduzetničko računovodstvo							4	128
Marketing					2	70	2	64
Bankarstvo i osiguranje					3	105	2	64
Tržište kapitala							2	64
Poduzetništvo	2	70	3	105				
Vježbenička tvrtka					2	70	2	64
Društveno odgovorno poslovanje			2	70				
Pravno okruženje poslovanja							2	64

Informatika	2	70	2	70				
Ukupno strukovni dio	10	350	14	490	16	560	16	512
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.		4.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OBITELJSKI POSAO	2	70						
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE								
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE			2	70				
OSNOVE TURIZMA								
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA								
UPRAVLJANJE PRODAJOM					2	70		
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA								
MARKETING USLUGA							2	64
UKUPNO SATI IZB.STRUKOV.PREDMETA	2	70	2	70	2	70	2	64
UKUPNO SATI STRUKOVNO TEORIJSKIH PREDMETA	12	420	16	560	18	630	18	576

PRAKTIČNA NASTAVA	1.r.		2.r.		3.r.		4.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
UKUPNO SATI PRAKTIČNE NASTAVE		0		0		0		0
UKUPNO SATI POSEBNI STRUČNI DIO	12	420	16	560	18	630	18	576

UKUPNO	1.r.		2.r.		3.r.		4.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
	32	1120	32	1120	32	1120	32	1024

3.3. PRODAVAČI

PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OPĆI DIO						
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70				
Geografija			2	70		
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	32
Politika i gospodarstvo					2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
Matematika	2	70	2	70	2	64
Osnove informatike			2	70		
Ukupno sati zajednički općeobrazovni dio	12	420	14	490	12	384
STRUKOVNI DIO						
Nabavno poslovanje	4	140				
Poslovanje prodavaonice	1	35				
Poznavanje robe	3	105	3	105	2	64
Prodajno poslovanje			3	105		
Prodajna komunikacija	2	70				
Poslovna dokumentacija					1	32
Osnove marketinga			2	70		
Ponašanje potrošača					1	32
Ukupno	10	350	8	280	4	128

IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	2	70				
KREATIVNOST U POSLOVANJU	2	70				
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE			2	70		
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE			2	70		
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM					2	64
ODNOSI S KUPCIMA					2	64
UKUPNO	2	70	2	70	2	64

TRGOVAČKA PRAKSA	1.r.		2.r.		3.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
UKUPNO SATI	4	140	7	245	14	448
UKUPNO SATI POSEBNOG STRUČ.DIJELA	16	560	17	595	20	640

UKUPNO	1.r.		2.r.		3.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
	28	980	31	1085	32	1024

3.4. STOLARI

PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
OPĆI DIO							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70					70
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo			2	70			70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854
STRU KOVNO TEORIJSKI DIO (35 tj.)							
Osnove računalstva	1	35					35
Tehnologija zanimanja	1	35	2	70	3	96	201
Poznavanje materijala	2	70	1	35			105
Crtanje s konstrukcijama	2	70	3	105	3	96	271
Matematika u struci	1	35	1	35	1	32	102
IZBORNA NASTAVA	1	35	1	35	3	96	166
UKUPNO	8	280	8	280	10	320	880

PRAKTIČNI DIO	1.r.	2.r.	3.r.	UKUPNO
Nastava u školi				
Tehnologija zanimanja	35	35	32	102
Praktična nastava	325	235	128	688
Praktična nastava u stolarskoj radionici	540	630	640	1810

UKUPNO	1.r.	2.r.	3.r.	UKUPNO
	900	900	800	2600

3.5. STROJOBRAVARI

PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70					70
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo			2	70			70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Osnove računalstva	1,5	53					53
Tehničko crtanje	1,5	53					53
Osnove tehničkih materijala	1	35					35
Osnove tehničke mehanike			2	70			70
Elementi strojeva i konstruiranje			2	70			64
Osnove automatizacije					2	64	64
Nove tehnologije					2	64	64
IZBORNA NASTAVA	1	35	2	70	2	64	169
UKUPNO	16	561	16	560	14	448	1563

PRAKTIČNA NASTAVA	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
Praktična nastava u školi:		340		270		160	770
Prakt. nastava u šk. radionici		270		165		32	
Tehn. obrade i montaže		70					
Tehn. obrade i održavanja				105			
Tehn. strojobravarije						128	
Praktična nastava u radnom procesu		560		630		640	1830
UKUPNO		900		900		800	2600

UKUPNO	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
	16	1461	16	1460	14	1248	

3.6. INSTALATERI KUĆNIH INSTALACIJA

PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
OPĆI DIO							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70					70
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo			2	70			70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
STRUČNI DIO							
Matematika u struci	1	35					35
Tehnologija obrade i spajanja	2	70					70
Tehničko crtanje	1	35					35
Osnove elektrotehnike	1	35					35
Računarstvo	1	35					35
Tehnologija kućnih instalacija			6	210	8	256	466
IZBORNA NASTAVA	1	35	1	35	1	32	102
UKUPNO	16	560	16	560	16	512	1632

PRAKTIČNA NASTAVA	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
U školi	18	630	3	120	3	80	830
U obrtničkoj radionici		120		720		560	1400
UKUPNO	18	750	18	840	18	640	2230

UKUPNO	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
	34	1310	34	1400	34	1152	3862

3.7. CNC OPERATERI

PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
OPĆI DIO							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70					70
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo			2	70			70
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
STRUKOVNI DIO							
Osnove računalstva	1	35					35
Tehničko crtanje	1	35					35
Tehnička mehanika			1	35			35
Tehnički materijali	1	35					35
Elementi strojeva			2	70			70
Osnove automatizacije					1	32	32
Tehnologija obrade materijala	1	35					35
CNC strojevi			1	35	2	64	99
Posluživanje CNC strojeva					2	64	64
CAD-CAM tehnologije			1	35	2	64	99
Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	35					35
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
UKUPNO	18	630	18	630	18	576	1836

PRAKTIČNA NASTAVA	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
Praktična nastava u školi	14	490		245			490
Prakt. nastava u radnom procesu			14	245	14	448	1298

UKUPNO	14	490	14	490	14	448	1788
---------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-------------

UKUPNO	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
	32	1300	32	1300	32	1024	

3.8. STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

PREDMETI	1.r		2.r		3.r		4.r	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OPĆI DIO								
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70				
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	1	35				
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Računalstvo	2	70	2	70				
Fizika	2	70	2	70	2	70		
Kemija	2	70						
Politika i gospodarstvo							2	64
Ukupno opći dio	22	770	19	665	14	490	14	448
POSEBNI STRUKOVNI DIO								
Tehničko crtanje	3	105	2	70				
Elementi strojeva			3	105				
Tehnička mehanika	2	70	2	70				
Tehnički materijali	2	70	1	35				
Strojarske tehnologije	3	105	5	175				
Kontrola osiguranja kvalitete			3	105			1	32
Strojarske konstrukcije					2	70	3	96
Alati i naprave					2	70	2	64
Pneumatika i hidraulika					2	70	2	64
Elektrotehnika					2	70		

Termodinamika					2	70	1	32
CNC tehnologije					2	70	3	96
Industrijska automatizacija					2	70	2	64
Ukupno strukovni dio	10	350	13	455	14	490	14	448

IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.		4.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
Dizajniranje proizvoda pomoću računala					2	70		
Tokarenje CAD/CAM tehnologijom					2	70		
Glodanje CAD/CAM tehnologijom							2	64
Roboti i manipulatori							2	64
Nekonvencionalni postupci obrade							1	32
Obnovljivi izvori energije							1	32
UKUPNO SATI STRUKOVNO TEORIJSKIH PREDMETA	0	0	0	0	4	140	4	128

UKUPNO	1.r.		2.r.		3.r.		4.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
	32	1120	32	1120	32	1120	32	1024

4. IZBORNA NASTAVA

Izborna nastava organizira se za učenike koji žele proširiti znanja iz pojedinih predmeta ili područja. Svrha organiziranja izborne nastave je proširivanje i produbljivanje znanja i sposobnosti u onom odgojno-obrazovnom području za koje učenik pokazuje posebne sklonosti i pojačan interes. Nastava izbornog predmeta se odvija po planu i programu koji određuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Izborna nastava je učenikov izbor određenoga nastavnog predmeta iz ponude nastavnih predmeta u školi. Odabirom izbornog predmeta on postaje obvezatan i ocjena ulazi u izračun općeg uspjeha na kraju nastavne godine.

4.1. IZBORNA NASTAVA – GIMNAZIJA

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
INFORMATIKA	2.G1	13	Davor Fodrek
	2.G2	15	Branko Šaško
	3.G1	6	Branko Šaško
	3.G2	5	
	3.G1	5	Davor Fodrek
3.G2	5		
HRVATSKI JEZIK	4.G1	20	Matilda Kramar
	4.G2	17	Matilda Kramar
MATEMATIKA	3.G1	4	Dubravka Držaić-Taourirt
	3.G2	7	
MATEMATIKA	4.G1	3	Marica Dolenc-Jurinić
	4.G2	5	

4.2. IZBORNA NASTAVA – EKONOMISTI

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
OBITELJSKI POSAO	1.E	11	Štefanija Zagorščak
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	1.E	9	Zvijezdana Habulin
OSNOVE TURIZMA	2. E	9	Petra Županić
UPRAVLJANJE PRODAJOM	3.E	10	Valentina Šantalab Martan
MARKETING USLUGA	4.E	10	Tatjana Putar
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	2.E	11	Valentina Šantalab Martan
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	3.E	12	Davor Žukina
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA	4.E	11	Anita Čelig

4.3. IZBORNA NASTAVA – PRODAVAČI

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
ODNOSI S KUPCIMA	3.P	9	Štefanija Zagorščak
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	3.P	9	Davor Žukina

4.4. IZBORNA NASTAVA – STOLARI

PREDMET	RAZRED		PROFESOR
---------	--------	--	----------

		BROJ UČENIKA	
OSNOVE RESTAURIRANJA NAMJEŠTAJA	3.D	4	Ivan Kostov
TZK	1.D	8	Mihael Liber
MATEMATIKA U STRUCI	2.D	8	Petra Hiržin
MATEMATIKA U STRUCI	3.D	4	Dubravka Držaić Taourirt

4.5. IZBORNA NASTAVA - STROJOBRAVARI

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
TZK	1.	8	Marko Gotal
TZK	2.	6	Marko Gotal
TZK	3.	6	Mihael Liber
MATEMATIKA U STRUCI	2.	6	Marina Kušen
MATEMATIKA U STRUCI	3.	6	Dubravka Držaić-Taourirt

4.6. IZBORNA NASTAVA - INSTALATERI KUĆNIH INSTALACIJA

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
RAČUNARSTVO	1.	9	Branko Šaško
MATEMATIKA U STRUCI	2.	8	Marica Dolenc-Jurinić
MATEMATIKA U STRUCI	3.	7	Dubravka Držaić- Taourirt

4.7. IZBORNA NASTAVA – CNC OPERATERI

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
Tehničko crtanje	1.	10	Zvonko Bedenik
Tehničko crtanje	1.	10	Zvonko Bedenik
Tehnička mehanika	2.	20	Marica Dolenc-Jurinić

CAD/CAM tehnologije	3.	8	Zvonko Bedenik
CAD/CAM tehnologije	3.	8	Zvonko Bedenik

5. DODATNA, DOPUNSKA, FAKULTATIVNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Škola otkriva, prati i potiče učenike koji u nekim nastavnim predmetima ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni predmet te organizira dodatnu nastavu prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima. Za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju, Škola organizira dopunsku nastavu.

5.1. DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava organizira se za učenike koji na redovnoj nastavi pokazuju izrazito zanimanje za predmet, koji posjeduju mogućnosti koje se mogu još više razviti intenzivnim radom, tj. za tzv. napredne učenike. Učenici mogu pohađati dopunsku nastavu tijekom cijele godine ili po potrebi u dogovoru s nastavnikom. Dodatna nastava je individualizirani oblik rada za potencijalno darovite učenike.

NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED I BROJ UČENIKA	BROJ SATI
Mirna Bajsić	Engleski jezik	2.G1 (4), 2.G2 (2), 4.E (13)	1
Emilija Leskovar	Engleski jezik	4.G1 (9), 4.G2 (18)	1
Milena Bolčević	Povijest	1.E (1), 1.G (2), 3.G1 (7), 3.G2 (3)	1
Petra Svetec Posavec	Povijest	2.G1 (2), 2.G2 (2), 4.G1 (2), 4.G2 (4)	1
Marta Bregović Flegar	Fizika	4.G1 (4) i 4.G2 (6)	1
Mihaela Lančić	Geografija	1.G (3), 2.G1 (2), 2.G2 (2), 3.G1 (2), 3.G2 (3), 4.G1 (2), 4.G2 (3), 1.T (1), 2E (1)	2
Ružica Žunar	Hrvatski jezik	2. G2 (1), 4.G1 (1), 4.G2 (1)	1
Danijela Sabol	Hrvatski jezik	4.E (15)	1

Marina Kušen	Matematika	4.E (19)	1
Ivan Bagarić	Hrvatski jezik	3.E (22)	1

5.2. PRIPREME ZA NATJECANJA

NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED I BROJ UČENIKA
Laura Cukar	Priprema učenika za natjecanje iz vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada	1.-4. razred (4 učenika)
Iskra Petak	Priprema učenika za natjecanje u znanju i kreativnosti „Mreža čitanja“	1.-4. razred
Davor Fodrek	Priprema učenika za natjecanje iz informatike/računalstva	1.-4. razredi
Davor Fodrek	Natjecanje „Dabar 2023“	1.-4. razredi
Marica Dolenc-Jurinić	Statističko natjecanje	1.G1, 1.T, 2.G1, 2.G2, 3.G1, 3.G2, 4.G1, 4.G2
Aktiv matematike	MAT-LIGA	učenici od 1. do 4. razreda gimnazije
Aktiv matematike, Petra Hiržin	Matematički klokan	Učenici svih razreda gimnazije i ekonomske škole
Helena Galić, Marta Bregović Flegar	ATOM-LIGA	učenici od 1. do 4. razreda gimnazije
Aktiv matematike	SUDOKU	Učenici svih razreda gimnazije, ekonomske i strukovne škole

5.3. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava se organizira za učenike koji nisu na redovnoj nastavi bili u mogućnosti savladati gradivo. Toj skupini pripadaju npr. učenici s teškoćama u razvoju, učenici sa manjkavim predznanjem, učenici za koje se pokazalo da dio gradiva nisu savladali. Učenici mogu pohađati dopunsku nastavu tijekom cijele godine ili po potrebi u dogovoru s nastavnikom. Obično se održava 1 sat tjedno. Dopunska nastava je individualizirani oblik rada u skupinama za učenike koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.

NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED I BROJ UČENIKA	BROJ SATI
Dubravka Držaić-Taourirt	Matematika	3.E (22)	1
Marica Dolenc-Jurinić	Matematika	1.T, (20 - prema potrebi)	1
Helena Galić	Matematika	2.E (20)	1
Dubravka Držaić-Taourirt	Matematika	3.G1 (17), 3.G2 (17)	1

Petra Hiržin	Matematika	1.G/1.E, 22 + 20 (prema potrebi)	1
Marina Kušen	Matematika	2.G1 (12 učenika – prema potrebi), 2.G2 (1– prema potrebi) (ukupno 27)	1
Marica Dolenc-Jurinić	Matematika	4.G1 (23) i 4.G2 (8)	1
Anita Čelig	Računovodstvo	1.E (20), 2.E (21), 3.E (22), 4.E (21)	1
Ivan Bagarić	Hrvatski jezik	1.S/D (25), 2.S/D (22), 3.S/D (17)	1

5.4. FAKULTATIVNA NASTAVA

Fakultativna nastava je oblik rada u kojeg se učenici uključuju dobrovoljno i uz pristanak roditelja. Odabirom fakultativne nastave nastavni predmet postaje obvezatan i ocjena ulazi u izračun općeg uspjeha na kraju nastavne godine.

PREDMET	NASTAVNIK	RAZRED I BROJ UČENIKA	BROJ SATI
DSD	Silvia Zrno	1.G (10), 1.E (1), 1.C (2), 1.T(4)	2
	Jasmina Balling	2. G1 (2), 2. G2 (11), 2. E (5), 2. C (1)	2
	Silvija Hogge-Buder	3. G1 (2), 3.E (2)	2
	Vlado Zagrajski	4. G1 (2)	2
Digitalna kartografija	Mihaela Lančić	2.g1 (3), 2.g2 (6), 2.e (2)	2
Engleski jezik u multikulturalnom i digitalnom okruženju	Emilija Leskovar	3.g1 (9) 3.g2 (2) 3.e (1)	1
Financijska pismenost 1	Tatjana Putar	2.G1 (8), 2.G2 (9)	1
Financijska pismenost 2	Anita Čelig	3.g1 (2) 3.g2 (11)	1
Poduzetništvo za mlade	Valentina Šantalab Martan	2.C (5), 2 SD (3), 3.C (3), 3SD (1)	1
Istraživačka psihologija	Mirta Jurčić	3.G1 (8), 3.G2 (5)	1
Primijenjena psihologija	Mirta Jurčić	4.G1 (5), 4.G2 (6)	1
Talijanski jezik u digitalnom i multikulturalnom okruženju	Ana Čelik	1.G (3), 1.E (1), 2.G2 (9), 3.G1 (3), 3.G2 (3), 3.E (3)	1
Informatika u multimediji i dizajnu	Davor Fodrek	1.E (9) 1.T (2)	2
Informatika u multimediji i dizajnu	Davor Fodrek	1.T (12)	2

Računovodstvo u praksi	Anita Čelig	4.E (12)	1
Eksperimentalna fizika	Helena Galić	3.G1 (4), 3.G2 (2), 4.G2 (3)	2

5.5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavna aktivnost je oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje. U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika. Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje obveza u školi.

NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED I BROJ UČENIKA	BROJ SATI
Marjana Šambar	Ekološka grupa	GRUPA I:1.E (1), 1.G (1), 2.C (1), 2.E (4), 3.E (5) GRUPA II. 4.E (10)	1 1
Martina Jakšić Rodiger	Zbor Srednje škole Ivanec	1.G (9), 1.D (1), 2.G1 (4), 3.G1 (1), 3.G2 (1), 4.G1(1), 4.G2(2)	2
Ivan Bagarić	Literarna skupina Libromanija	2.g1(2), 2.g2(3), 3.e(2), 4.g1(1), 4.g2(1), 3.g1(8)	1
Renata Vlasisavljević	Mladi kemičari	1.E (1), 1.G (2), 1.T (1), 2.G2 (3), 3.G1 (2), 4.g2 (3)	2
Davor Žukina	Učenička zadruga	3.E – 22 učenika, 4.E – 21 učenik te učenici ostalih razreda, prema interesu i potrebi	2
Branko Šaško	Robotika	1T (16), 1C(4), 1S/D(2), 4G1(2) – ukupno 30 učenika	2
Helena Galić	Ples I	3.C (16), 4.G1 (23), 4.E(21)	2
Tea Košić	Ples II	4.G2 (22), 3.S/D (17), 3.P(18)	
Vladimir Canjuga	Školsko sportsko društvo	rukomet-m/ž; (14 učenika), nogomet-m (16 učenika), odbojka-ž (14 učenika)	2
Ivančica Slunjski	Građanski odgoj i obrazovanje	4.G1 (2 učenika), 4.G2 (8 učenika)	2
Vlado Zagrajski	Literarno – scenska grupa na njemačkom jeziku	1.G (1), 2.G2 (4), 3.G1 (2), 3.G2 (1), 4.E1 (1), 2.C (2)	2
Tomica Sanković	Tehnička radionica	1.D (8)	1

Tomica Sanković	Tehnička radionica	3.D (4)	1
Iskra Petak	Knjižničarska grupa	1.G (1)	

6. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE

Zanimanja: CNC operater, Strojbravar, Instalater kućnih instalacija, Stolar.

Praktična nastava ostvaruje se u školskoj radionici i radnom procesu kod poslodavaca. Praktična nastava u školi raspoređuje se u 1. i 2. razredu na 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu na 32 nastavna tjedna. Praktična nastava u radnom procesu raspoređuje se na 38 tjedana. U okvirnom programu naveden je maksimalan broj sati praktične nastave u školi i minimalan broj sati praktične nastave u radnom procesu kod poslodavaca. Ako škola prema svojim izvedbenim programima realizira manji broj sati praktične nastave u školi, razliku treba nadoknaditi praktičnom nastavom u radnom procesu, tj. ukupno se treba ostvariti 900 sati u prvom, 900 sati u drugom i 800 sati u trećem razredu za zanimanja Strojbravar i Stolar. Za zanimanje Instalater kućnih instalacija ukupan fond sati praktične nastave je 750 sati u prvom, 840 u drugom i 640 u trećem razredu. Za zanimanje CNC operater ukupan fond sati je 490 u prvom i drugom razred i ljetna stručna praksa 180 sati, u trećem razredu fond sati praktične nastave je 448.

Učenici 1. razreda prije početka praktične nastave u radnom procesu kod poslodavaca obavljaju najmanje 35 - 70 sati praktične nastave u školskoj radionici kako bi svladali osnove struke i položili ispit iz zaštite na radu. Cilj i zadatak praktične nastave je upoznati organizaciju rada u radnom procesu, osposobiti se za upotrebu radne dokumentacije, spoznati važnost higijene na radu i steći navike održavanja higijene radnog mjesta, naučiti rukovati priborom i alatom, održavati sredstva za rad i ovladati vještinama sruke i osposobiti se za rad na siguran način i razviti pozitivan odnos prema radu i zaštiti čovjekova okoliša. Tijekom praktične nastave polaznici će steći radnu i tehnološku disciplinu, obrazovati se za samostalno obavljanje radnih operacija, zadataka i poslova koji su planirani nastavnim planom i programom za svako pojedino zanimanje. Polaznici na praktičnoj nastavi nose radnu odjeću i obuću, osobna sredstva zaštite na radu i osobni alati i pribor za rad u struci.

U Mapi praktične nastave (Strojbravar, Stolar i Instalater kućnih instalacija) nalazi se program praktične nastave u radnom procesu namijenjen majstoru - stručnom učitelju te je učenik dužan taj dio iz mape praktične nastave predati majstoru - stručnom učitelju u radnom procesu.

Za CNC operatera predviđen je Dnevnik za provedbu praktične nastave koji je namijenjen za radioničku praksu i za radni proces. Program rada za zanimanje učenici dobivaju od voditelja/ce praktične nastave prije odlaska kod poslodavca. Tijekom praktične nastave propisan je u programu koji je sastavni dio Mape za praktičnu nastavu i pripada majstoru stručnom učitelju. Radna mapa i Dnevnik za provedbu praktične nastave je obavezna dokumentacija za praćenje praktične nastave kroz tri godine obrazovanja. U Radnu mapu i Dnevnik za provedbu praktične nastave strukovni učitelj i polaznik prema priloženom programu praktičnog dijela

obrazovanja unose sve što je bitno za strukovnu kvalifikaciju. Mapa sadrži evidenciju prisutnosti, dnevnik praktičnog dijela nastave, kontrolni list za redovni i izvanredni kontrolni ispit, dokumentaciju za uspjeh naučnika i Ugovor o naukovanju. Radna mapa i Dnevnik za provedbu praktične nastave se jednom mjesečno predaje u školu radi uvida u sadržaj i evidentiranja ocjene.

Prava i obveze polaznika na praktičnoj nastavi

- ima pravo biti obaviješten o svim pitanjima koja se na njega odnose
- ima pravo na pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovom interesu
- ima pravo na uvažavanje njegovog mišljenja
- ima pravo na pritužbu koju može predati učiteljima, ravnatelju i školskom odboru
- ima pravo na najmanje 30 minuta dnevnog odmora
- ima pravo na najmanje 45 radnih dana odmora
- ima pravo na nagradu koju isplaćuje poslodavac sukladno provedenom vremenu na praktičnoj nastavi, kod poslodavca
- ima obvezu pridržavati se Kućnog reda
- ima obvezu redovnog pohađanja nastave, vježbi ili praktične nastave te drugih obveznih obrazovnih oblika
- ima obvezu redovito ispunjavati sve nastavne obveze proizašle iz Kurikuluma ili ugovora, a u funkciji provedbe praktične nastave ili vježbi kod poslodavca
- ima obvezu ispunjavanja uputa učitelja, odnosno nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja i drugih zaposlenika Škole ukoliko su u skladu s pravnim propisima i Kućnim redom
- ima obvezu pridržavati se i postupati u skladu s propisima o sigurnosti na radu, zaštiti okoliša i koristiti osobna sredstva zaštite
- ima obvezu čuvati imovinu i poslovne tajne poslodavca
- ima pravo na praktičnoj nastavi raditi s ispravnim sredstvima rada uz majstora stručnog učitelja samo one zadaće koje su propisane nastavnim planom i programom
- ima obvezu raditi samo u dnevnoj smjeni od 7 do 22 sata, ne dulje od 8 sati rada dnevno, s odmorom od najmanje 30 minuta
- ima obvezu praktičnog obrazovanja i dvije subote u mjesecu
- ima obvezu redovnog i urednog vođenja dnevnika praktičnog dijela obrazovanja; na kraju radnog vremena učenik je dužan dnevnik rada pokazati majstoru – stručnom učitelju
- ima obvezu jednom mjesečno Mapu predati u Školi nastavniku praktične nastave radi upisa ocjena u Dnevnik rada

Prava i obveze roditelja/staratelja

- roditelj polaznika ima pravo i obvezu sudjelovati u njegovom obrazovanju i biti redovito obaviješten o njegovim postignućima
- roditelj polaznika je dužan brinuti se da polaznik redovito izvršava obveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika
- roditelj kao pravni zastupnik maloljetne osobe skrbi o polazniku, prati i kontrolira izvršavanje obveza polaznika prema školi i majstoru - stručnom učitelju tijekom obrazovanja i praktične nastave

- roditelj jednom mjesečno kontaktira majstora - stručnog učitelja osobno i telefonom i interesira se o tijeku praktičnog obrazovanja
- roditelj osigurava polazniku radnu odjeću, osobna sredstva zaštite na radu i prehranu tijekom praktičnog obrazovanja,
- roditelj poštuje majstora - stručnog učitelja kod kojeg polaznik obavlja praktični dio obrazovanja
- roditelj u dogovoru s majstorom - stručnim učiteljem rješava probleme koji se mogu javiti tijekom praktičnog obrazovanja

6.1. BROJ UČENIKA PO ZANIMANJIMA I GODINAMA ŠKOLOVANJA U TROGODIŠNJOJ STRUKOVNOJ ŠKOLI ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

Godina	Zanimanje učenika	Broj učenika
<u>1. godina</u>	CNC operater	20
	Instalater kućnih instalacija	9
	Prodavač	0
	Strojbravar	8
	Stolar	8
	Strojarski računalni tehničar	20
<u>2. godina</u>	CNC operater	20
	Instalater kućnih instalacija	8
	Prodavač	0
	Strojbravar	6
	Stolar	8
<u>3. godina</u>	CNC operater	16
	Instalater kućnih instalacija	7
	Prodavač	18
	Strojbravar	6
	Stolar	4
	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (B)	40

1. godina	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (JMO)	17
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija (B)	0
	Šumarstvo, prerada i obrada drva (JMO)	8
2. godina	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (B)	20
	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (JMO)	14
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija (B)	0
	Šumarstvo, prerada i obrada drva (JMO)	8
3. godina	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (B)	16
	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (JMO)	13
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija (B)	18
	Šumarstvo, prerada i obrada drva (JMO)	4
1.+2.+3. godina	Ukupno (Strojarstvo):	120
1.+2.+3. godina	Ukupno (Prodavač):	18
1.+2.+3. godina	Ukupno (Stolar):	20
1. godina	Ukupno	65
2. godina	Ukupno	42
3. godina	Ukupno	51
	Sveukupno	158

6.2. BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU – STROJARSTVO (JMO), STROJARSTVO (B): CNC OPERATER/OPERATERKA, INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA, STOLAR, STROJOBRAVAR

	Poslodavac	1.C	1.S	2.C	2.S	3.C	3.S	Broj učenika
1.	"SGH " instalacije, montaža i usluge, vl. Siniša Milec, Vuglovec, IVANEC	0	0	0	1	0		1
2.	ITAS PRVOMAJSKA d.d., IVANEC	0	2	7	2	2	4	17
3.	WE-KR d.o.o., Donja Višnjica	0	3	5	1	4	1	13
4.	IVKOM-VODE d.o.o., IVANEC	0	2	0	1	0	1	4
5.	TERMO TIM d.o.o., CERJE TUŽNO	0	4	0	3	0	5	12
6.	TMT d.o.o. za proiz.ind.opreme i preradu metala, Čakovec, Lepoglava	0	0	5	0	5	1	6
7.	Kostwein-proizvodnja strojeva d.o.o., VARAŽDIN	0	0	3	0	3	0	6
8.	HYDROMAT d.o.o., IVANEC	0	0	0	0		0	
9.	ISF INSTALACIJSKI SISTEMI FIŠTREK, vl. Tomo Fištrek, Ivanec	0		0	2	0	1	3
10.	BEZAK-MTP d.o.o., Metal, tekstil, plastika, uvoz-izvoz, LOBOR	0		0	1	0	0	1
11.	Gumilpex –GRP d.o.o., Varaždin	0	0	0	0	1	0	1
12.	EONEX d.o.o., Trnovec Bartolovečki	0	0	0	0		0	
13.	Trstenjak - invest d.o.o., Vidovec	0	0	0	0	0	0	
14.	Elvod j.d.o.o.	0	1					1
15.	HEW Ivanec d.o.o.		3		2			5
16.	PGV instalacije		1		1			2
17.	T-ING Systems d.o.o.					1		1

6.3. BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU – STOLAR (JMO)

	Poslodavac	1.D	2.D	3.D	Broj učenika
1.	Drvodjelac d.o.o., Ivanec	8	6	4	18

2.	"STOL-INTERIJER" d.o.o., za proizvodnju, trgovinu i usluge, IVANEC, Jerovec	0	2	0	2

6.4. RASPORED OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE TROGODIŠNJE STRUKOVNE ŠKOLE

razred	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
⇓⇓						
1.C		PN u školi			PN u školi	
1.IKI	3. – 6.	0. – 6.		3. – 7.	1. – 3.	
1.SB	Poslodavac	Poslodavac	3.-5.	5.-8.		2. druga
1.D	Poslodavac	Poslodavac	3.-4.	4. – 9.		
	PN 1. utorak					
2.C	PN u školi			Poslodavac		
2.IKI			4.-6.	Poslodavac	Poslodavac	
2.SB			1.-5.	Poslodavac	Poslodavac	
2.D		1.-3.		Poslodavac	Poslodavac	
					PN 2. utorak	
3.C	Poslodavac/1	Poslodavac/2			Poslodavac	
	PN u školi/2	PN u školi/1				
3.IKI		Poslodavac	Poslodavac		4.-6.	
3.SB		Poslodavac	Poslodavac			2. druga
3.D	5.-8.	Poslodavac	Poslodavac			

6.5. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2023./2024. – STROJARSTVO - INSTALATERI KUĆNIH INSTALACIJA (JMO)

R.b.	Poslodavac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1.	Termo tim Cerje-Tužno	6.9.	11.10.	22.11.		10.1.	14.2.	27.3.		15.5.	19.6.	
2.	Ivkom - Ivanec	13.9.	18.10.	29.11.		17.1.	28.2.		10.4.	22.5.	26.6.	
3.	Instalacijski sustavi Fištrek	20.9.	25.10.		6.12.	24.1.		6.3.	17.4.	29.5.		3.7.
4.	SGH instalacije montaža i usluge Vuglovec Ivanec	27.9.		8.11.	13.12.	31.1.		13.3.	24.4.		5.6.	10.7.
5.	PGV instalacije Oreški		4.10.	15.11.	20.12.		7.2.	20.3.		8.5.	12.6.	

	Dalibor Lančić											
--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nastavnik u obilasku: Tomislav Borščak

6.6. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2023./2024. – STOLARI (JMO)

R.b.	Poslodavac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1.	<i>Drvodjelac</i>	19	3	7	5	9	6	5	9	7	4	2
		26	10	14	12	16	13	12	16	14	11	9
			17	21	19	23	27	19	23	21	18	
			24	28		30		26	30	28	25	
			31									
2.	<i>Stol interijeri</i>	19	3	7	5	9	6	5	9	7	4	2
		26	10	14	12	16	13	12	16	14	11	9
			17	21	19	23	27	19	23	21	18	
			24	28		30		26	30	28	25	
			31									

Nastavnik u obilasku: Tomica Sanković

6.7. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2023./2024. – CNC OPERATER, 2. razred

	Poslodavac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
1.	ITAS prvomajska d.d. Ivanec	14.09.2023.	12.10.2023.	16.11.2023.	14.12.2023.	11.01.2024.	08.02.2024.	14.03.2024.	11.04.2024.	09.05.2024.	06.06.2024.
2.	TMT d.o.o. Lepoglava	14.09.2023.	12.10.2023.	16.11.2023.	14.12.2023.	11.01.2024.	08.02.2024.	14.03.2024.	11.04.2024.	09.05.2024.	06.06.2024.
3.	WE-KR d.o.o. Ivanec	14.09.2023.	12.10.2023.	16.11.2023.	14.12.2023.	11.01.2024.	08.02.2024.	14.03.2024.	11.04.2024.	09.05.2024.	06.06.2024.
4.	Kostwein d.o.o. Varaždin	21.09.2023.	19.10.2023.	23.11.2023.	21.12.2023.	18.01.2024.	15.02.2024.	21.03.2024.	18.04.2024.	16.05.2024.	13.06.2024.

Nastavnik u obilasku: Marica Dolenc-Jurinić

PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2023./2024. – CNC OPERATER, 3 razred

R.b.	Poslodavac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1.	ITAS prvomajska d.d. Ivanec	19.09.2023.	17.10.2023	21.11.2023	12.12.2023	24.01.2024	20.02.2024	19.03.2024	23.04.2024	14.05.2024	25.06.2024	09.07.2024.
2.	WE-KR d.o.o. Ivanec	19.09.2023.	17.10.2023	21.11.2023	12.12.2023	24.01.2024	20.02.2024	19.03.2024	23.04.2024	14.05.2024	25.06.2024	09.07.2024.
3.	TMT d.o.o. Lepoglava	20.09.2023.	18.10.2023	20.11.2023	13.12.2023	23.01.2024	21.02.2024	20.03.2024	24.04.2024	15.05.2024	26.06.2024	10.07.2024.
4.	T-ING SYSTEMS d.o.o. Vidovec	20.09.2023.	18.10.2023	20.11.2023	13.12.2023	23.01.2024	21.02.2024	20.03.2024	24.04.2024	15.05.2024	26.06.2024	10.07.2024.
5.	Gumiimpex d.o.o. Varaždin	13.09.2023.	10.10.2023	15.11.2023	06.12.2023	17.01.2024	14.02.2024	12.03.2024	17.04.2024	08.05.2023	19.06.2024	03.07.2024.
6.	Kostwein d.o.o. Varaždin	13.09.2023.	10.10.2023	15.11.2023	06.12.2023	17.01.2024	14.02.2024	12.03.2024	17.04.2024	08.05.2023	19.06.2024	03.07.2024.
7.	TMT d.o.o. Čakovec	13.09.2023.	10.10.2023	15.11.2023	06.12.2023	17.01.2024	14.02.2024	12.03.2024	17.04.2024	08.05.2023	19.06.2024	03.07.2024.

Nastavnik u obilasku: Helena Galić

6.8. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2023./2024. – STROJARSTVO (JMO), 1. S i 2. S razred

R.b.	Poslodavac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1.	ITAS prvomajska d.d. Ivanec	16.09.2022.	14.10.2022.	11.11.2022.	16.12.2022.	20.01.2023.	10.02.2023.	10.03.2023.	14.04.2023.	19.05.2023.	09.06.2023.	03.07.2023.
2.	TMT d.o.o. Lepoglava	16.09.2022.	14.10.2022.	11.11.2022.	16.12.2022.	20.01.2023.	10.02.2023.	10.03.2023.	14.04.2023.	19.05.2023.	09.06.2023.	03.07.2023.
3.	WE-KR d.o.o. Ivanec	16.09.2022.	14.10.2022.	11.11.2022.	16.12.2022.	20.01.2023.	10.02.2023.	10.03.2023.	14.04.2023.	19.05.2023.	09.06.2023.	03.07.2023.

Nastavnik u obilasku: Marina Kušen

PLAN OBILASKA UČENIKA 3.SB (strojobravari) NA PRAKTIČKOJ NASTAVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. – 3. SB (STROJOBRAVAR)

POSLODAVAC	9.mj.	10.mj.	11.mj.	12.mj.	1.mj.	2.mj.	3.mj.	4.mj.	5.mj.	6.mj.
ITAS- PRVOMAJSKA d.d.	28.09.2023.	26.09.2023.	23.11.2023.	18.12.2023.	26.01.2024.	22.02.2024.	28.03.2024.	25.04.2024.	23.05.2024.	13.06.2023.
TMT d.o.o.	28.09.2023.	26.09.2023.	23.11.2023.	18.12.2023.	26.01.2024.	22.02.2024.	28.03.2024.	25.04.2024.	23.05.2024.	13.06.2023.
WE-KR d.o.o.	28.09.2023.	26.09.2023.	23.11.2023.	18.12.2023.	26.01.2024.	22.02.2024.	28.03.2024.	25.04.2024.	23.05.2024.	13.06.2023.

Nastavnik u obilasku: Marta Bregović Flegar

6.9. BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU – PRODAVAČI

	Poslodavac	Broj učenika
1.	Trgovački obrt PATRICIJA, vl. Snježana Biškup, Petrijanec -poslovna jedinica Greda	1
2.	SUPER KONZUM P-1401, Ivanečko naselje	1
3.	Hrgarek d.o.o., Čalinec -poslovna jedinica Brodarevec	1
4.	TRGOCENTAR d.o.o. Zabok -poslovna jedinica Bednja	1
5.	TRGOVAČKI OBRT „MARICA“ vl. M. Bušnja, Salinovec bb, -poslovna jedinica Jerovec-1 -poslovna jedinica Lepoglava-1 -poslovna jedinica Donja Voća-1	3
6.	TMS d.o.o. Ivanec	3
7.	KITRO d.o.o., Varaždin -poslovna jedinica Čalinec	1
8.	TRGOVINA I UGOSTITELJSTVO CENTAR vl. Danijel Škudar - poslovna jedinica Novaki-1 - poslovna jedinica Bednja-2 - poslovna jedinica Vrbno-1 - poslovna jedinica Donja Višnjica-3	7
	UKUPNO:	18

3.p trgovačka praksa PONEĐELJAK I PETAK -14sati

7. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

7.1. ORGANIZACIJA NASTAVE

Na temelju Odluke MZO-a o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. propisuje se početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora u osnovnim i srednjim školama, te se određuje organizacija nastave na temelju Suglasnosti MZO-a.

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole. Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine. Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Odmori za učenike:

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljećni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Nastava je organizirana u jednoj smjeni u petodnevnom radnom tjednu te u pravilu drugu subotu u mjesecu kada se održava sljedeća nastava: Tehnologija zanimanja za 1.D (Ivan Kostov), Praktična nastava za 1.SB (Danijel Ribić), Praktična nastava za 3.SB (Emil Mesec),

Poduzetništvo za mlade (Valentina Šantalab Martan) – fakultativna nastava, Tehnička radionica (Tomica Sanković) – izvannastavna aktivnost, za Literarno scenska grupa na njemačkom (Vlado Zagrajski) – izvannastavna aktivnost, Mladi kemičari (Renata Vlasisavljević) – izvannastavna aktivnost, Litererna-scenska grupa (Ivan Bagarić) – izvannastavna aktivnost.

Radno vrijeme škole je od 07:00 do 15:00 sati. Organizirano je dežurstvo u Školi u vrijeme nastave. Na ulazu u zgradu dežuraju domari i spremačice, a isto tako i profesori po određenom rasporedu.

Na prijedlog Nastavničkog vijeća, nenastavni dani u Srednjoj školi Ivanec biti će povodom obilježavanja Svjetskog dana učitelja, 4. listopada 2023. godine, kada će se održati stručno usavršavanje djelatnika Škole te 15. prosinca 2023 kada će se obilježavati Dan škole. Osim toga, 31.5.2024. određen je kao nenastavni dan, a 10.6.2024. nastava će se odvijati online.

Na početku školske godine definiran je sljedeći raspored zvonjenja:

0. sat	07:10 – 07:55
1. sat	8:00 – 8:45
2. sat	8:50 – 9:35
3. sat	9:40 – 10:25
veliki odmor 30'	
4. sat	10:55 – 11:40
5. sat	11:45 – 12:30
6. sat	12:35 – 13:20
7. sat	13:25 – 14:10
8. sat	14:15 – 15:00
9. sat	15:05 – 15:50

7.2. RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

Cjelokupan raspored razreda

Srednja škola Ivanec, Ivanec

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak									Subota														
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1G		HJ	VJ	TZ	POV						GEO	EJ-1		MAT	INF							FIZ	GL	KEM	EJ-1										MAT	LAT	SR					HJ	BIO	TZ	LU															
2G1		MAT	HJ	EJ-1		GEO					INF-I	POV	HJ	SR								MAT	EJ-1	LU	TZ	GL									LAT	BIO	NJJ-2	TZ							FIZ	VJ	KEM	PSI												
2G2		NJJ-2		MAT	HJ	INF-I					HJ	EJ-1		KEM	VJ							GEO	TZ	GL	MAT										POV	LAT	EJ-1	SR	LU						TZ	PSI	FIZ	BIO												
3G1		MAT	KEM	BIO	EJ-1						POV	HJ	SR	GEO	VJ							GL	LU	INF-I	MA	EJ-1									SOC	NJJ-2	TZ	LO	EXP.FIZ						FIZ	PSI	TZ	HJ												
3G2		EJ-1		BIO	MAT	NJJ-2					LU	SOC	LO	SR	HJ							EJ-1	TZ	INF-I	VJ	MA	GL								KEM	POV	GEO	EXP.FIZ							TZ	HJ	PSI	FIZ												
4G1		KEM	NJJ-2	PIG	MAT	TZ					EJ-1	LU	FIZ	POV								PO	GL	SR	EJ-1	VJ	HJ-1								HJ	FIL	BIO								HJ	MA	TZ	GEO												
4G2		POV	MAT	VJ	PIG	FIL					FIZ	GEO	EJ-1	HJ-1								EJ-1	KEM	SR	GL	TZ									BIO	HJ	PO	TZ	EXP.FIZ						LU	MA	HJ	NJJ-2												
1E		VJ	PK	PK	HJ	TZ					PO	KEM	MA	INF	SR							TZ	POV	OR	AC	OE									MAT	OR	EJ	GEO							EJ	GPO-I	HJ	BIO												
2E		MAT	GEO	EJ							SR	RTII	POD	HJ	POV							MA	TZ	EJ	NJJ	PK									VJ	HJ	UUPU-I	RTII	PK						OE	TZ	POD	INF												
3E		MAR	RNO-I	BIO	VT	VJ					OE	MAT	HJ	KPV	RPIT							BIO	STAT	SR	TZ	RPIT									TZ	MA	EJ	HJ	ST						MA	EJ	KP	VJ												
4E		POP	UP-I	KPV	VT	ET					MAT	EJ	GEO	TZ								MA	MU-I	EJ	BIO	VJ									HJ	TK	PODR	MA	SR						VT	PO	MAR	OE												
1C		MAT	EJ	TZ	VJ	SR				PN-CNC-TMT																																																		
2C	PN-CNC									PN-CNC									PN-CNC									PN-CNC									PN-CNC																							
3C	PN-VANI									PN-VANI									PN-VANI									PN-VANI									PN-VANI																							
1SB	PN-VANI									PN-VANI									PN-VANI									PN-VANI									PN-VANI																							
1IKI	TOIS									PN-IKI									PN-IKI									PN-IKI									PN-IKI																							
1D	PN-1.pon									PN-VANI									PN-VANI									PN-VANI									PN-VANI																							
2SB	EJ									MA									MA									MA									MA																							
2IKI	EJ									HJ									MA									MA									MA																							
2D	EJ									HJ									PM									CS									CS																							
3SB	HJ									MA									MA									MA									MA																							
3IKI	HJ									TKI									TKI									TKI									TKI																							
3D	HJ									TZ									PN-STOL									PN-VANI									PN-VANI																							
3P	PN-VANI									PR									UP-I									PR									SR																							
1T	POV									HJ									RAČ									TM									VJ																							

Raspored važi od :19.9.2023.

aSc Rasporedi

8. VREMENIK DOPUNSKE NASTAVE I POPRAVNIH ISPITA

8.1. DOPUNSKA NASTAVA

Za učenike završnih razreda:

27.5.2024. – 4.6.2024.

Za ostale razrede:

26.6.2024. – 8.7.2024.

8.2 POPRAVNI ISPIT

8.7.2024. – prijave popravnih ispita

21. - 23.8.2024. – popravni ispiti

8.3. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD najkasnije do:	20. listopada 2023.	20. listopada 2023.	
ODABIR TEME ZA ZAVRŠNI RAD najkasnije do:	31. listopada 2023.	31. listopada 2023.	
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA najkasnije do:	27. ožujka 2024.	8. srpnja 2024.	30. studenoga 2023.

PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE U URUDŽBENI ZAPISNIK najkasnije do:	10. svibnja 2024.	1. kolovoza 2024.	12. siječnja 2024.
OBRANA ZAVRŠNOG RADA	28. svibnja - 8. srpnja 2024.	21. – 23. kolovoza 2024.	5.-9. veljače 2024.
URUČENJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	28. lipanj 2024. 11. srpanj 2024.	30. kolovoza 2024.	16. veljače 2024.

Naučnički ispit za školsku godinu 2023./2024. održat će se za sva JMO zanimanja (instalater kućnih instalacija, stolar i strojobravar). Naučnički ispit je sastavni dio obrane završnog rada. Uključuje izvedbu radne probe u okviru složenijeg ispitnog zadatka kojim se provjeravaju praktične vještine te razina samostalnosti i odgovornosti za potrebe obavljanja poslova određenog obrta u skladu sa standardom kvalifikacije.

9. DRŽAVNA MATURA

9.1. PRVI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
10. 7. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 7. 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
17. 7. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 7. 2024.

9.2. DRUGIROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILozOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUk	14.00	70	15.30
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

PRIJAVA ISPITA:
20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 9. 2024.

10. VREMENIK DSD ISPITA

DSD II: pismeni ispit: 29.11.2023.

Usmeni ispit: 13.11.2023. do 18.01.2024.

DSD I: pismeni: 13.03.2024.

usmeni: 26.02. do 15.04.2024.

11. BLAGDANI, NERADNI I NENASTAVNI DANI

5. listopad 2023. – Svjetski dan učitelja (nenastavni dan 4.10.2023.)

1. studeni 2023. – Svi sveti

18. studeni 2023. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

15. prosinac 2023. (nenastavni dan)

25. prosinac 2023. – Božić

26. prosinac 2023. – Sv. Stjepan

1. siječanj 2024. – Nova godina

6. siječanj 2024. – Sveta tri kralja

31. ožujak 2024. – Uskrs

1. travanj 2024. – Uskrsni ponedjeljak

1. svibanj 2024. – Praznik rada

30. svibanj 2024. – Dan državnosti (nenastavni dan 31.5.2024.)

30. svibanj 2024. – Tijelovo

22. lipanj 2024. – Dan antifašističke borbe

5. kolovoz 2024. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

15. kolovoz 2024. – Velika Gospa

12. OBILJEŽAVANJE ODREĐENIH DATUMA

RUJAN

- Europski dan jezika – 26.9.2023.
- Svjetski dan turizma – 27.9.2023.
- Svjetski dan srca – 28.9.2023.

LISTOPAD

- Međunarodni mjesec školskih knjižnica
- Međunarodni dan starijih osoba - 1. 10.2023.
- Međunarodni dan nenasilja - 2. 10.2023.
- Svjetski dan zaštite životinja – 4.10.2023.
- Svjetski dan učitelja – 5.10.2023.
- Nacionalni dan borbe protiv raka dojke („Dan ružičaste vrpce“ 7.10.2023) – javnozdravstvena akcija „Mama, budi zdrava!“ – 6.10.2023.
- Svjetski dan mentalnog zdravlja – 10.10.2023.
- Europski dan darivanja organa – 13.10.2023.
- Mjesec hrvatske knjige - 15.10.2023. – 15.11.2023.
- Svjetski dan hrane – 16.10.2023.
- Svjetski dan jabuka – 20.10.2022.
- Međunarodni dan školskih knjižnica – 23.10.2023.
- Dan ujedinjenih naroda - 24.10.2023.
- Dan darivatelja krvi u RH – 25.10.2021.
- Svjetski dan štednje – 31.10.2023.

STUDENI

- Svi sveti – 01.11.2023.
- Europski tjedan programiranja (EU Code Week)
- Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma - 9. 11.2023.
- Dan hrvatskih knjižnica - 11.11.2023.
- Međunarodni dan tolerancije- 16.11.2023.
- Svjetski dan filozofije - 16.11.2023.
- 125. g. rođenja Antuna Branka Šimića (18. 11. 1898.) – 18.11.2023.
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje- 18.11.2023.
- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom – 19.11.2023.
- Svjetski dan djece - 20. 11.2023.
- Tjedan karijere u Srednjoj školi Ivanec – 20.-24.11.2023.

- Dan hrvatskog kazališta – 24.11.2023.
- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama – 25.11.2023.

PROSINAC

- Svjetski dan borbe protiv AIDS-a - 01.12.2023.
- Međunarodni dan volontera – 05.12.2023.
- Sveti Nikola - 6. 12.2023.
- Međunarodni dan ljudskih prava – 10.12.2023.
- Dan Škole - 15. prosinac 2023.
- Tjedan solidarnosti HCK
- Ususret Božiću

SIJEČANJ

- 500. obljetnica smrti Marka Marulića (5.1.1524.)
- Dan sjećanja na žrtve Holokausta – 27.1.2024.
- Noć muzeja 31.1.2024.

VELJAČA

- Dan sigurnijeg interneta – 5.2.2024.
- „Week six“- tjedan aktivnosti i radionica usmjeren na spolni odgoj i spolno odgovorno ponašanje – 5.-9.2.2024.
- Valentinovo - 14.2.2024.
- Svjetski dan socijalne pravde - 20.2.2024.
- Međunarodni dan materinskog jezika - 21.2.2024.
- Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva – 22.2.2024.
- Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – 28.2.2024.

OŽUJAK

- Svjetski dan matematike – 6.3.2024.
- Međunarodni dan žena - 8.3.2024.
- Dani hrvatskog jezika 11. – 17.3.2024.
- Svjetski dan recikliranja – 18.3.2024.
- Dan broja Pi – 14.3.2024.
- Svjetski dan pjesništva – 21.3.2024.
- Svjetski dan šuma - 21.3.2024.
- Svjetski dan voda- 22.3.2024.
- Svjetski meteorološki dan - 23.3.2024.
- Svjetski dan kazališta – 27.3.2024.

TRAVANJ

- Svjetski dan zdravlja – 7.4.2024.
- Svjetski dan umjetnosti – 15.4.2024.
- Noć knjige – 21.-23.4.2024.
- Dan planeta Zemlje- 22.4.2024.
- Dan hrvatske knjige – 22.4.2024.
- Svjetski dan knjige i autorskih prava – 23.4.2024.
- Dan engleskog jezika – 23.4.2024.
- Svjetski dan plesa – 29.4.2024.

SVIBANJ

- Međunarodni praznik rada – 01.5.2024.
- Dan hrvatske enciklopedije – 5.5.2024.
- Međunarodni dan Crvenog križa – 8.5.2024.
- Dan Europe – 9.5.2024.
- Međunarodni dan tjelesne aktivnosti – 10.5.2024.
- Međunarodni dan obitelji - 15. 5.2024.
- Međunarodni dan muzeja -18. 5.2024.
- Svjetski dan pčela – 20.5.2024.
- Dan zaštite prirode u RH - 22. 5.2024.
- Završetak nastavne godine za maturante , „Norijada“–24.5.2024.
- Međunarodni dan sporta – 24.5.2024.
- Dan Hrvatskoga Sabora – 30.5.2024.

LIPANJ

- Svjetski dan zaštite okoliša – 5.6.2024.
- Završetak nastavne godine – 21.6.2024.

13. IZLETI, EKSKURZIJE I TERENSKJE NASTAVE

U školskoj godini 2023./2024. prema prijedlogu Nastavničkog vijeća planirani su slijedeći izleti, ekskurzije i terenske nastave:

- Posjet sajmu knjiga Interliber te kazalištima i muzejima u Varaždinu i Zagrebu te (Matilda Kramar)
- Posjet muzeju Klovićevi dvori (u slučaju izložbe koja će se vremenski poklopiti s posjetom Inteliberu) (Emilija Leskovar)
- Obilazak crkve u Lepoglavi gdje se održavaju restauratorski radovi (Emilija Leskovar)
- Obilazak sakralnih prostora velikih svjetskih religija – Zagreb (Laura Cukar, Petra Svetec Posavec)
- Dan i noć na PMF-u (nastavnice matematike, fizike i kemije)
- posjet Kozmološkom centru Križevci i Nikola Tesla Experience centar Karlovac u listopadu 2023. (Helena Galić, Marta Bregović Flegar)
- Posjet Nuklearnoj elektrani Krško u ožujku ili travnju 2024. –(Helena Galić, Marta Bregović Flegar)
- Posjet poslovnoj organizaciji – Ivančica d.d. Ivanec (Anita Čelig i Tatjana Putar)
- Posjet Gradskom društvu Crvenog križa Ivanec (Tatjana Putar i Petra Županić)
- Ambianta Zagreb (Tomica Sanković, Ivan Kostov)
- Elgrad Varaždin (Tomica Sanković, Ivan Kostov)
- Ivanščica, potok i livada Šumi (Tomica Sanković, Ivan Kostov)
- Ekskurzija u okviru fakultativne nastave DSD (Silvija Hogge-Buder)
- FLIP - Financial Life Park, Beč (Aktiv profesora ekonomije)
- Posjet HNB i DZS u Zagrebu na edukacijsko predavanje (Aktiv nastavnika ekonomske skupine predmeta)
- Terenska nastava u Spomen-područje Jasenovac (Petra Svetec Posavec)
- Terenska nastava Dvor Veliki Tabor, Muzej seljačkih buna (Milena Bolčević, Petra Svetec Posavec)
- Terenska nastava: PP Učka – Opatija (Mihaela Lančić)
- Mystery shopping – Tajno kupovanje; prodavaonice u Ivancu: Offertissima, Borovo, Konzum, KIK (Valentina Šantalab Martan)

- Pilana Punikve (Tomica Sanković, Ivan Kostov)
- Planina Ravna Gora (Tomica Sanković, Ivan Kostov)
- Schachermayer Linz (Tomica Sanković, Ivan Kostov)
- Posjet veletrgovini Schachermayer GmbH, Linz, Austrija (Davor Žukina)
- Posjet trgovačkim centrima na području grada Varaždina (Davor Žukina)
- Posjet Srednjoj strukovnoj školi Varaždin (Tomica Sanković, Ivan Kostov)
- Posjet Hrvatskom saboru (Ivančica Slunjski)
- Posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici (Iskra Petak)
- Romska kuća kraj Bjelovara (Ivančica Slunjski)
- Posjet Udruzi Spas u Varaždinu (Petra Svetec Posavec)
- Posjet reciklažnom dvorištu u Ivancu (Marjana Šambar i Mihaela Lančić)
- Posjet solarnoj elektrani Ivanec (Marjana Šambar i Mihaela Lančić)
- Školska ekskurzija (2.razredi)
- Završni izlet za sve razrede (svibanj/lipanj)
- Školska ekskurzija (svibanj/lipanj/srpanj/kolovoz)

Neplanirano prema dodatnim ponudama, interesima i željama učenika organizirat će se posjet kazališnim predstavama, koncertima, muzejima i poduzećima tijekom nastavne godine te gostujuća predavanja u Školi.

14. PLANOWI I PROGRAMI RADA

14.1. STRUČNA VIJEĆA

U stručnim vijećima - aktivima organizirano djeluju nastavnici istog ili sličnog predmeta, odnosno istog ili sličnog odgojno-obrazovnog područja. Stručni aktivisti rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu. Svaki aktiv ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za:

- izradu izvedbenih i operativnih programa
- Izrada instrumenata za praćenje dostignuća učenika i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa
- predlaganje i nabava stručne literature
- pripremanje nastave
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave
- predlaganje stručnih ekskurzija za učenike na sjednicama NV
- predlaganje posjeta kazališnim predstavama, muzejima, izložbama prema godišnjoj ponudi
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi natjecanja učenika
- stručno obrazovanje nastavnika
- sudjelovanje članova stručnih vijeća na seminaru u organizaciji MZO-a te na županijskim stručnim vijećima
- utvrđivanje kriterija ocjenjivanja
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika
- suradnja s roditeljima, učenicima i stručnim vijećima
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- organizacija i sudjelovanje u provedbi popravnih, razlikovnih, završnih ispita i državne mature doprinosi javnom i kulturnom djelovanju Škole
- predlaganje i podjela satnice po nastavnim predmetima i razrednim odjelima
- predlaganje mjera s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa
- aktualiziranje sadržaja, metoda i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja

U školskoj 2023./2024. godini formirani su sljedeći aktivi:

1.	HRVATSKI JEZIK, GLAZBENA UMJETNOST, LIKOVNA UMJETNOST	Sabol Danijela - voditeljica Bagarić Ivan Kramar Matilda Žunar Ružica Jakšić Rodiger Martina Leskovar Emilija
2.	STRANI I KLASIČNI JEZICI	Posinjak Valentina- voditeljica Zagrajski Vlado Balling Jasmina Bajsić Mirna Žugec Damir Leskovar Emilija Hogge-Buder Silvija Smiljan Jagoda Zrno Silvia Čelik Ana
3.	MATEMATIKA, FIZIKA I INFORMATIKA	Hiržin Petra - voditeljica Šaško Branko Kušen Marina Dolenec-Jurinić Marica Držaić-Taourirt Dubravka Bregović Flegar Marta Galić Helena Fodrek Davor Županić Valentina
4.	KEMIJA, BIOLOGIJA I TZK-A	Kristina Jug - voditelj Vlaisavljević Renata Filip Martinez God Ivana Canjuga Vladimir Liber Mihael Gotal Marko
5.	DRUŠTVENO-HUMANISTIČKA GRUPA PREDMETA	Lančić Mihaela - voditeljica Cukar Laura Svetec Posavec Petra Šambar Marjana Milena Bolčević Slunjski Ivančica Jurčić Mirta
6.	EKONOMIJA	Šantalab Martan Valentina- voditeljica Županić Petra Žukina Davor Putar Tatjana

		Zagorščak Štefanija Habulin Zvijezdana Čelig Anita Šantalab Martan Valentina
7.	STROJARSTVO / ŠUMARSTVO	Zvonko Bedenik - voditelj Indijana Putar Kramarić Stjepan Križnjak Danijel Ribić Tomislav Borščak Kristijan Miličević Tomica Sanković Ivan Kostov Valentina Županić Mesec Emil

14.1.1. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA, LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI

Članovi stručnog vijeća: Matilda Kramar, profesorica hrvatskog jezika, Ružica Žunar, profesorica hrvatskog jezika, Ivan Bagarić, profesor hrvatskog jezika, Danijela Sabol, profesorica hrvatskog jezika, Emilija eskovar, profesorica likovne umjetnosti, Martina Jakšić-Rodiger, profesorica glazbene umjetnosti

SADRŽAJ RADA, CILJEVI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME
- izrada izvedbenih i operativnih programa za redovnu i izbornu nastavu	svi članovi	rujan
- pripreme za izvođenje nastave	svi članovi	tijekom godine
- stručno usavršavanje nastavnika: seminari, radionice i savjetovanja u organizaciji Županijskog stručnog vijeća profesora Hrvatskog jezika, Likovne i Glazbene umjetnosti, Agencije za odgoj i obrazovanje te brojne druge edukacije	svi članovi	tijekom godine
- posjet sajmu knjiga Interliber	Matilda Kramar	studen

<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje posjeta kazališnim predstavama i muzejima u Zagrebu i Varaždinu - organiziranje posjeta radio postaji Ivanec i TV kući prema dogovoru - suradnja s Hrvatskim narodnim kazalištem u Varaždinu i drugim kazalištima (HNK Zagreb, Teatar Exit, Satiričko kazalište Kerempuh, Dramsko kazalište Gavella, ZKM, Gradsko kazalište Komedija...) - organiziranje kazališnih predstava, recitala i književnih tribina u amfiteatru škole ili u ivanečkoj kinodvorani 	<p>svi članovi</p> <p>Matilda Kramar</p>	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - rad s naprednim učenicima, pripreme za natjecanje iz poznavanja hrvatskog jezika, rad s Literarnom skupinom i sudjelovanje na Smotri LiDraNo te na drugim književnim natjecanjima - priprema učenika za državnu maturu - uređivanje panoa - dopunska nastava 	<p>Matilda Kramar</p> <p>Ružica Žunar</p> <p>Danijela Sabol</p> <p>Ivan Bagarić</p>	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - provedba školskog natjecanja iz hrvatskog jezika - provedba školske razine Smotre LiDraNo 	<p>Matilda Kramar</p> <p>Ružica Žunar</p> <p>Danijela Sabol</p> <p>Ivan Bagarić</p>	veljača, ožujak, travanj, svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje važnih datuma, obljetnica, blagdana: Međunarodni dan pismenosti, Mjesec knjige, Božić, Valentinovo, Dani jezika, ispraćanje učenika završnih razreda, itd. 	svi članovi	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskom knjižnicom - uređenje učionica - rasprave o odgojnoj tematici i rješavanje odgojnih problema 	svi članovi	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - zaduženja vezana uz provođenje državne mature i završnih ispita 	svi članovi	svibanj, lipanj
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na kraju školske godine, provođenje popravni ispita i analiza realizacije nastavnih programa 	svi članovi	lipanj
<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje prijedloga podjele satnice za školsku godinu 2023./2024. 	svi članovi	srpanj

14.1.2. PLAN RADA AKTIVA STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA:

Engleski jezik: Jasmina Balling , Mirna Bajsić , Emilija Leskovar , Damir Žugec,
Njemački jezik: Silvija Hogge-Buder , Jasmina Balling, Valentina Posinjak, Jagoda Smiljan, Vlado Zagrajski, Silvia Zrno
Latinski jezik: Ana Čelik

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA ZA ŠK.GOD.2023./2024.:

Rujan – 1. sastanak

- donošenje plana rada aktiva
- o aktivnostima, priprema za novu školsku godinu, dogovor o obilježavanju Europskog dana jezika
- Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna) u amfiteatru
- Prijavljivanje učenika za DSD ispite
- Podjela DSD A2/B1 diploma

Listopad – Prosinac:

- DSD i KDV edukacije, te županijski i online stručni skupovi
- sudjelovanje u glazbenom natjecanju Max sucht den Superstar
- priprema učenika za natjecanja u organizaciji ministarstva
- provođenje natjecanja Best in English
- provođenje projekta: Read your way to better English, prof. Jasmina Balling

Listopad – edukacija i godišnji skup učitelja i profesora njemačkog jezika u organizaciji KDV-a (Hrvatskog društva profesora i učitelja njemačkog jezika (20-22.10.2023. Osijek)

Prosinac – 2. sastanak - rezimiranje rada na kraju 1. polugodišta, završne pripreme za natjecanja, izvještaj o sudjelovanju na stručnim skupovima

- Provođenje ispita DSD II (B2/C1)- (prof. Zagrajski i savjetnica za DSD) prema Vremeniku poslanom pedagoginji, koji se nalazi i na kraju ovog Plana)
- DSD terenska nastava u Austriji (Linz - u organizaciji Silvije Hogge Buder)

Siječanj– održavanje školskih natjecanja

Veljača/ožujak – održavanje županijskih natjecanja

Ožujak – 3. sastanak – organizacija i održavanje usmenog, pisanog i slušnog dijela ispita DSD I (A2/B1) (profesori: Balling, Zagrajski i Posinjak) rješavanje tekućih problema, pripreme za županijska natjecanja, pripreme za državnu maturu

- sudjelovanje dramske skupine (INA pod vodstvom kolegice Hogge-Buder) na Theaterspiele u Varaždinu

Travanj – državna natjecanja

Svibanj/Lipanj – 4. sastanak - rezimiranje protekle školske godine, prijedlozi za novu školsku godinu, izrada prijedloga raspodjele satnice za sljedeću školsku godinu

STRUČNA USAVRŠAVANJA

Županijska stručna vijeća održavaju se 3 do 4 puta tijekom školske godine u Varaždinu teme nisu unaprijed poznate, kao ni točno vrijeme održavanja

- Njemački jezik – KDV (udruga nastavnika njemačkog jezika) i DSD seminari i edukacije, PASCH-NET, Hueber, Klett, Školska knjiga, Carnet i sl.
- Engleski jezik – Oxford University Press, Pearson, Školska knjiga, Carnet...

NATJECANJA:

ŠKOLSKO, ŽUPANIJSKO, DRŽAVNO NATJECANJE koje provodi AZOO:

Engleski jezik – natječu se učenici 2. i 4. razreda

Njemački jezik – natječu se učenici 2. i 4. razreda

Latinski jezik – natječu se učenici 2. razreda

ONLINE MEĐUNARODNO NATJECANJE: Best in English

PLAN EKSKURZIJA: NJEMAČKI JEZIK – terenska nastava u nekom od gradova njemačkog govornog područja (Austrija, Njemačka)

OBILJEŽAVANJE ODREĐENIH DANA: Europski dan jezika (nedjelja, 26.9.), obilježavanje u amfiteatru

PROJEKT: Read your way to better English- provodi prof. Balling

14.1.3. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE

Voditelj aktiva: Petra Hiržin, mag.educ.math

NASTAVU MATEMATIKE I MATEMATIKE U STRUCI IZVODE:	Dubravka Držaić-Taourirt, prof. matematike i fizike Marina Kušen, prof. matematike i fizike Marica Dolenc-Jurinić, prof. matematike i fizike Helena Galić, prof. matematike i fizike Petra Hiržin, mag.educ.math
NASTAVU FIZIKE IZVODE:	Marta Bregović Flegar, prof. matematike i fizike Helena Galić, prof. matematike i fizike
NASTAVU INFORMATIKE, RAČUNARSTVA, OSNOVA RAČUNALSTVA I RAČUNALSTVO IZVODE:	Davor Fodrek, dipl. inf. Branko Šaško, dipl. inf.
NASTAVU FAKULTATIVNOG PREDMETA EKSPERIMENTALNA FIZIKA IZVODI:	Helena Galić, prof. matematike i fizike
NASTAVU FAKULTATIVNOG PREDMETA INFORMATIKA U MULTIMEDIJI I DIZAJNU	Davor Fodrek, dipl.inf.

PLAN RADA PO MJESECIMA:

kolovoz/rujan	<ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjih operativnih planova za pojedine nastavne programe - izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma - određivanje elemenata vrednovanja i izrada kriterija vrednovanja - izrada kurikuluma izborne, fakultativne, dopunske i dodatne nastave - izrada plana i kurikuluma izvannastavne aktivnosti: robotika - planiranje pisanih provjera - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja i sudjelovanje prema dogovoru s ostalim članovima aktiva
listopad/studen	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provođenje natjecanja Mat-lige 2023./2024. (1. kolo – listopad). - organizacija i provođenje natjecanja Sudoku 2023./2024. (studeni) - dopunjavanje literature (Interliber) - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja - priprema za „Večer matematike“ - EU Code Week – organizacija radionice u suradnji s Fakultetom elektrotehnike i računarstva - priprema učenika za natjecanje Dabar 2023 - posjet Kozmološkom centru Križevci i Nikola Tesla Experience centar Karlovac

prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provođenje „Večeri matematike“ - organizacija i provođenje natjecanja Mat-lige 2023./2024. (2. kolo – prosinac) - analiza rada u prvom polugodištu - priprema za provođenje školskih natjecanja iz matematike, fizike i informatike - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja i sudjelovanje prema dogovoru s ostalim članovima aktiva
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - provedba školskih natjecanja iz matematike, fizike i informatike - provedba 1.kruga Statističkog natjecanja - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja i sudjelovanje prema dogovoru s ostalim članovima aktiva
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u provedbi županijskih natjecanja iz matematike i informatike - provedba 2.kruga Statističkog natjecanja - priprema za međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“ - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja i sudjelovanje prema dogovoru s ostalim članovima aktiva - obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta – veljača 2024.
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - provedba međunarodnog matematičkog natjecanja „Klokan bez granica“ - organizacija i provođenje natjecanja Mat-lige 2023./2024. (3. kolo – ožujak). - obilježavanje Dana broja π - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja i sudjelovanje prema dogovoru s ostalim članovima aktiva - posjet Nuklearnoj elektrani Krško (ožujak/travanj)
travanj/svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provođenje natjecanja Mat-lige 2023./2024. (4. kolo – svibanj) - organizacija odlaska učenika na „Festival matematike“ (i eventualno na državna natjecanja) - organizacija odlaska učenika na Dan i noć na PMF-u - analiza provedenih natjecanja - priprema za Dan otvorenih vrata škole - praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja i sudjelovanje prema dogovoru s ostalim članovima aktiva
lipanj/srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje kalendara dopunskog rada, produžne nastave i popravnih ispita - analiza rada na kraju nastavne godine - prijedlog raspodjele satnice za novu školsku godinu

SASTANCI AKTIVA

- održavat će se prema potrebi tijekom godine, a najmanje 3 tijekom godine

STRUČNA USAVRŠAVANJA

- nastavnici će pratiti kalendar stručnih usavršavanja i prijavljivati se za određene stručne skupove u dogovoru s članovima stručnog vijeća i ravnateljicom
- nastavnici će kontinuirano sudjelovati u radu Županijskih i Međuzupanijskih stručnih vijeća

NATJECANJA

- nastavnici će tijekom nastavne godine pripremati zainteresirane učenike za natjecanja
- natjecanja će se provoditi prema Katalogu natjecanja i smotri koje objavljuje AZOO
- nastavnici Informatike organizirat će provedbu međunarodnog natjecanja Dabar 2023 (studen) organiziranje školskog natjecanja iz informatike/računalstva 2023./2024.
- organiziranje Statističkog natjecanja 2023./2024.
- iz matematike u školi će se organizirati školsko natjecanje i međunarodno natjecanje „Klokan bez granica“
- učenici naše škole sudjelovat će na *Festivalu matematike*
- prema interesu, učenici će sudjelovati na natjecanjima MAT – Liga, ATOM Liga i Sudoku natjecanje
- iz fizike će se u školi organizirati školsko natjecanje
- nastavnici će sudjelovati u radu Županijskih povjerenstava za provedbu natjecanja prema dogovoru na Županijskim stručnim vijećima

OBILJEŽAVANJE ODREĐENIH DANA I PROJEKATA

- organizacija Večeri matematike (početkom prosinca)
- obilježavanje Dana broja π (ožujak 2024.)
- obilježavanje Europskog tjedna kodiranja (EU Code Week) (listopad 2023.)
- Svjetski dan svemira (4. -10. 10.), Svjetski dan matematike (14.03.), Svjetski dan štednje (31.10.), Dan sigurnijeg Interneta (veljača), Europski tjedan novca (ožujak)
- sudjelovanje na radu u projektu OOP4FUN

TERENSKA NASTAVA

- posjet *Nuklearnoj elektrani Krško* u ožujku ili travnju 2024. – učenici 4.razreda opće gimnazije (Helena Galić, Marta Bregović Flegar)
- posjet *Kozmološkom centru Križevci i Nikola Tesla Experience centar Karlovac* u listopadu 2023. – učenici 3. i 4. razreda opće gimnazije (Helena Galić, Marta Bregović Flegar)
- vođenje učenika na *Dan i noć na PMF-u* (nastavnice matematike i fizike)

14.1.4. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA BIOLOGIJE, KEMIJE I TZK

Voditelj aktiva: Kristina Jug, nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture

Članovi aktiva: Renata Vlasisavljević, dipl.ing. kemije, Ivana God, mag. educ. biol. et. chem., Filip Martinez, prof. Biologije, Vladimir Canjuga, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture, Kristina Jug, nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture, Marko Gotal, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture, Mihael Liber, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture

I. Razrada sadržaja rada aktiva i vrijeme realizacije

Sadržaj rada aktiva	Vrijeme realizacije
-raspodjela sati po predmetima unutar aktiva -usklađivanje programa te izrada izvedbenih i operativnih programa -izrada izvješća, plana rada i planova za školski kurikulum -nabava nastavnih sredstava -izrada plana sudjelovanja na stručnim skupovima i vijećima -planiranje terenske nastave i stručnih posjeta -planiranje slobodnih aktivnosti -planiranje uređenja školskog okoliša -planiranje natjecanja učenika u znanju i sportskim disciplinama (mali nogomet, rukomet, košarka, odbojka) -obilježavanje Međunarodnog dana zaštite ozonskog omotača	Kolovoz/Rujan
-obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana -obilježavanje Svjetskog dana prve pomoći -obilježavanje Dana za zdrave zube -obilježavanje Svjetskog dana srca -obilježavanje Europskog tjedna sporta -obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja	Rujan
-obilježavanje Svjetskog dana hrane -obilježavanje Mjeseca borbe protiv raka dojke	Listopad
-obilježavanje Svjetskog dana nepušača -obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama -obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv dijabetesa -mjesec borbe protiv ovisnosti	Studen
-obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a	Prosinac
-analiziranje uspjeha učenika u proteklome razdoblju	Siječanj
-obilježavanje Darwinovog dana -obilježavanje Međunarodnog dana žena i djevojaka u znanosti -provođenje školskih natjecanja	Veljača
-obilježavanje Dana bez cigareta -obilježavanje Svjetskog dana voda -obilježavanje Dana Downova sindroma	Ožujak

-obilježavanje Svjetskog dana zdravlja -obilježavanje međunarodnog Dana plesa -obilježavanje Dana planete Zemlje -obilježavanje Svjetskog dana molekule DNA	Travanj
-obilježavanje Svjetskog dana sporta -pripreme za ples maturanata, „Norijadu“ i defile gradom -obilježavanje Svjetskog dana nepušenja -obilježavanje Međunarodnog dana biološke raznolikosti	Svibanj
-obilježavanje Svjetskog dana oceana -analiziranje uspjeha učenika i planiranje dopunske nastave -sudjelovanje učenika na utrci ulicama grada Ivanca	Lipanj
- sportski praznici	Srpanj
- školsko natjecanje u malom nogometu, rukometu, košarci, odbojci	Tijekom nastavne godine
- uređivanje okoliša škole (U sklopu izvannastavne aktivnosti „Mladi kemičari“: - sadnja i održavanje cvjetnih gredica u određenom dijelu okoliša škole	Tijekom nastavne godine
- priprema za natjecanja iz biologije	Tijekom nastavne godine
- priprema za natjecanja iz kemije	Tijekom nastavne godine
- izvannastavna aktivnost „Mladi kemičari“	Tijekom nastavne godine
- vježbaonica	Tijekom nastavne godine

II. Planirana terenska nastava i stručni posjeti

Terenska nastava/stručni posjet	Vrijeme realizacije
Radionice e-škola kemije, Varaždin (voditelj: aktiv kemije)	ovisno o terminu organizacije
„Dan i noć na PMF-u“-Otvoreni dan kemije, Noć biologije, Zagreb (voditelji: aktiv biologije i kemije)	svibanj 2023.
Terenska nastava iz biologije i kemije; po dogovoru (voditelji: aktiv biologije i kemije)	svibanj 2023.
Posjet sportskoj manifestaciji; utakmici, mitingu i sl.	ovisno o sportskom događaju

14.1.5. PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA

NASTAVNIK	PREDMET	RAZREDNIŠTVO	OSTALO
Marjana Šambar	Geografija, Povijest	2.C	Izvanastavna aktivnost: Ekološka grupa (učenici svih razreda, ukupno 20 učenika)
Mihaela Lančić	Geografija, Povijest	1.G	Fakultativni predmet: Digitalna kartografija (učenici 2. razreda gimnazije i ekonomske škole, ukupno 11 učenika) Dodatna nastava iz geografije: zainteresirani učenici gimnazijskih razreda (ukupno 20 učenika)
Petra Svetec Posavec	Povijest, Etika	4.G1	Dodatna nastava iz povijesti: zainteresirani učenici drugih i četvrtih razreda gimnazije (ukupno 10 učenika)
Milena Bolčević	Povijest	3.G1	Dodatna nastava iz povijesti: zainteresirani učenici prvih i trećih razreda gimnazije (ukupno 10 učenika)
Ivančica Slunjski	Filozofija, Sociologija, Logika, PiG,		Izvanastavna aktivnost: Građanski odgoj i obrazovanje (ukupno 10 učenika)
Laura Cukar	Vjeronauk	3.C	Vjeronaučna olimpijada – natjecanje
Mirta Jurčić	Psihologija		Fakultativna nastava: Istraživačka psihologija, Primijenjena psihologija

MJESEC	AKTIVNOSTI	– NOSITELJI
KOLOVOZ/ RUJAN	Formiranje Aktiva društveno-humanističke grupe predmeta	– ravnateljica – nastavnici Povijesti, Geografije, Sociologije, Filozofije, Logike, Psihologije, Etike, Vjeronauka, – Politike i gospodarstva
	Izrada Godišnjega programa rada Aktiva: Utvrđivanje satnice redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, izvanastavnih aktivnosti i ostalih dodatnih aktivnosti	– članovi Aktiva
	Priprema GIKova i nastavnih planova i programa Izrada vremenika pisanih provjera	– predmetni nastavnici – suradnja s ostalim aktivima
	Stručno usavršavanje	– predmetni nastavnici, voditelji

		– županijskih stručnih vijeća
	Izrada vremenika i planova terenskih nastava te stručnih ekskurzija	– nastavnici
	Priprema materijala za Godišnji plan škole	– nastavnici, pedagoginja, ravnateljica
	Sastanak Aktiva	– - članovi Aktiva
	Obilježavanje Europskog tjedna održivog razvoja	– nastavnici Geografije
	Sudjelovanje u aktivnostima projekta Škola budućnosti 2023/2024	– članovi Aktiva
	Provođenje projekta za Građanski odgoj	– prof. Slunjski
LISTOPAD	Samovrednovanje Stručno usavršavanje	– nastavnici – voditelji ŽSV-a
	Praćenje nastave	– nastavnici, ravnateljica, pedagoginja
	Provođenja projekta Mala djela, velika razlika; Marijini obroci	– vjeroučiteljica
	Obilježavanje značajnih datuma -Međunarodni dan starijih osoba- 1. listopada -Međunarodni dan nenasilja - 2. listopada -Svjetski dan učitelja - 5. listopada -Europski dan darivanja organa – 13. listopada -Svjetski dan hrane - 16. listopada – -Dan ujedinjenih naroda - 24. listopada	– prof. Geografije – vjeroučiteljica – prof. Etike – prof. Povijesti, – članovi Ekološke grupe – učenici
	Sudjelovanje u aktivnostima projekta Škola budućnosti 2023/2024	– članovi Aktiva
	Sastanak Aktiva	– članovi Aktiva
	Provođenje projekta za Građanski odgoj	– prof. Slunjski
STUDENI	Stručno usavršavanje Praćenje nastave	– nastavnici, ŽSV
	Obilježavanje značajnih datuma -Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma - 9. studenog -Međunarodni dan tolerancije - 16. studenog -Dan sjećanja na Vukovar - 18. studenog -Svjetski dan djece - 20. studenog -Svjetski dan filozofije – 16. studenog	– profesori Etike, Povijesti, Vjeronauka
	Radionica – Izrada predmeta od prirodnih materijala	– voditeljica Ekološke grupe i učenici
	Gostujuće predavanje liječnice u sklopu nastave Etike.	– prof. Etike
	Organizacija i vođenje 1. stručnog skupa za Međužupanijsko stručno vijeće nastavnika	– Prof. Ivančica Slunjski

	filozofije i logike Varaždinske i Međimurske županije	
	Posjet udruzi Spas u Varaždinu.	– Nastavnica Etike i učenici 4. razreda
	Terenska nastava – Obilazak sakralnih prostora velikih svjetskih religija u Zagrebu	– Nastavnica Vjeronauka, Etike, Povijesti i učenici
	Provođenje projekta za Građanski odgoj	– prof. Slunjski
PROSINAC	Sastanak Aktiva	– članice Aktiva
	Obilježavanje značajnih datuma -Sveti Nikola - 6. prosinca -Dan prava čovjeka - 10. prosinca	– profesori Vjeronauka, Etike, Povijesti, Sociologije
	Provođenje projekta za Građanski odgoj	– prof. Slunjski
	Provođenja projekta Mala djela, velika razlika;	– vjeroučiteljica
	Sudjelovanje u aktivnostima projekta Škola budućnosti 2023/2024	– članovi Aktiva
	Priprema učenika za školska natjecanja	– nastavnici, učenici
SIJEČANJ	Stručno usavršavanje	– profesori – voditelji ŽSV-a
	Priprema učenika za školska natjecanja: Vjeronaučna olimpijada, logika, filozofija, geografija, povijest	– nastavnici, učenici
	Organizacija školskih natjecanja Formiranje povjerenstava za provođenje školskih natjecanja	– nastavnici, učenici, ravnateljica, pedagoginja
	Obilježavanje značajnih datuma -Dan međunarodnog priznanja RH-15. siječnja -Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta - 27. siječnja	– -nastavnici Geografije, Povijesti, Etike
	Sudjelovanje u aktivnostima projekta Škola budućnosti 2023/2024	– Članovi Aktiva
	Terenska nastava – Jasenovac	– nastavnici povijesti i učenici 4. razreda gimnazije
	Provođenje projekta za Građanski odgoj	– prof. Slunjski
VELJAČA	Organizacija školskih natjecanja	– nastavnici, pedagoginja, ravnateljica
	Priprema učenika za školska i županijska natjecanja: Vjeronaučna olimpijada, logika, filozofija, geografija, povijest	– nastavnici, učenici
	Stručno usavršavanje	– članovi Aktiva

	<p>Obilježavanje značajnih datuma</p> <ul style="list-style-type: none"> -Valentinovo - 14. veljače -Svjetski dan socijalne pravde - 20. veljače - Dan ružičastih majica 	- nastavnici Vjeronauka, Sociologije, Etike
	Posjet učenika 4. razreda gimnazije Hrvatskom Saboru	- prof. Ivančica Slunjski, učenik
	Sudjelovanje u aktivnostima projekta Škola budućnosti 2023/2024	- Članovi Aktiva
	Provođenje projekta za Građanski odgoj	- prof. Slunjski
OŽUJAK	<p>Priprema učenika za županijska natjecanja</p> <p>Sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava za učenička natjecanja: Vjeronaučna olimpijada, logika, filozofija, geografija, povijest</p>	-nastavnici - učenici
	Stručno usavršavanje	- nastavnici, voditelji ŽSV, savjetnici
	Posjet solarnoj elektrani u Ivancu	- Nastavnici Geografije i učenici 2. razreda gimnazije i 3. razreda ekonomske
	Sudjelovanje u aktivnostima projekta Škola budućnosti 2023/2024	- Članovi Aktiva
	Praćenje nastave	-nastavnici
	Organizacija i vođenje 2. stručnog skupa za Međužupanijsko stručno vijeće nastavnika filozofije i logike Varaždinske i Međimurske županije	- Prof. Ivančica Slunjski
	<p>Obilježavanje značajnih datuma</p> <ul style="list-style-type: none"> -Međunarodni dan žena - 8. ožujka -Svjetski dan šuma - 21. ožujka -Svjetski dan voda - 22. ožujka -Svjetski meteorološki dan - 23. ožujka 	- nastavnici Povijesti, Sociologije -nastavnici Geografije - Ekološka grupa
	Provođenje projekta za Građanski odgoj	- prof. Slunjski
TRAVANJ	Sastanak Aktiva	– članovi Aktiva
	Praćenje nastave	– članovi Aktiva
	Priprema učenika za državna natjecanja	– članovi Aktiva
	Priprema učenika za Državnu maturu	– nastavnici
	<p>Obilježavanje značajnih datuma</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dan planeta Zemlje - 22. travnja 	– profesori Geografije
	Provođenja projekta Mala djela, velika razlika; Marijini obroci	– prof. Cukar i učenici
	Posjet Reciklažnom dvorištu u Ivancu	– nastavnici Geografije i učenici 3. razreda gimnazije

	Sudjelovanje u aktivnostima projekta Škola budućnosti 2023/2024	– članovi Aktiva
	Posjet Muzeju seljačkih buna i dvoru Veliki Tabor	– Nastavnici povijesti i učenici 2. razreda gimnazije
	Provođenje projekta za Građanski odgoj	– prof. Slunjski
SVIBANJ	Stručno usavršavanje	– nastavnici
	Organizacija stručnih ekskurzija i terenskih nastava	– nastavnici
	Organizacija i vođenje 3. stručnog skupa za Međužupanijsko stručno vijeće nastavnika filozofije i logike Varaždinske i Međimurske županije	– Prof. Ivančica Slunjski
	Obilježavanje značajnih datuma -Međunarodni Praznik rada - 1. svibnja -Dan Europe - 9. svibnja -Međunarodni dan muzeja -18. svibnja -Dan zaštite prirode u RH - 22. svibnja -Međunarodni dan obitelji - 15. svibnja -Dan Hrvatskog sabora - 30. svibnja	– Nastavnici Povijesti, Geografije, Etike, Sociologije, Vjeronauka – Ekološka grupa
	Terenska nastava iz Sociologije: posjet učenika 3. razreda gimnazije Romskoj kući u Maglenči	– prof. Ivančica Slunjski, učenici
	Terenska nastava iz geografije: PP Učka - Opatija	– nastavnici Geografije i učenici 1. razreda 4godišnjih usmjerenja
	Provođenja projekta Mala djela, velika razlika; Marijini obroci	– prof. Cukar i učenici
	Provođenje projekta za Građanski odgoj	– prof. Slunjski
LIPANJ	Stručno usavršavanje	– nastavnici, voditelji ŽSV
	Sastanak Aktiva: Analiza ostvarenih zadataka aktiva tijekom godine	– članice Aktiva

14.1.6. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA

Članovi: Šantalab Martan Valentina – voditeljica, Županić Petra, Putar Tatjana, Zagorščak Štefanija, Habulin Zvijezdana, Čelig Anita, Žukina Davor

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
R U J A N - L I S T O P A D	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sastanak Aktiva ekonomske skupine predmeta ✓ Izrada godišnjeg programa rada Aktiva ✓ Definiranje i usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja s novim pravilnikom o načinima i postupcima vrednovanja ✓ Tjedan cjeloživotnog učenja – rad na blagajni, izlaganje proizvoda na štandu ✓ Sudjelovanje vježbeničkih tvrtki na sajmovima i virtualnim sajmovima (e-twinning) ✓ Priprema materijala za godišnji plan škole ✓ Nabava stručne literature i nastavnih sredstava u cilju poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa i uvjeta rada ✓ Stručno usavršavanje nastavnika – seminari, podnošenje izvješća sa sudjelovanja ✓ Priprema i objava vremenika za izradu i obranu završnih radova ✓ Priprema i objava tema završnih radova ✓ Svjetski dan štednje 	- članovi aktiva
S T U D E N I - P R O S I N A C	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rad u Timu za samovrednovanje ✓ Upoznavanje učenika s načinom polaganja završnog rada ✓ Organiziranje posjeta sajmovima, tvrtkama u okruženju i drugi oblici dodatnog educiranja učenika ✓ Terenska nastava - posjeta s učenicima HNB ✓ Sudjelovanje u provođenju aktivnosti učeničke zadruge Sonščica ✓ Susreti s gospodarstvenicima i predstavnicima ustanova kao što su HZZ, HZZO i sl. ✓ Susreti s gospodarstvenicima i predstavnicima ustanova- Sajam poslova, tribina s lokalnim gospodarstvenicima, gosti predavači iz lokalnog poduzetničkog okruženja ✓ Dogovor o rješavanju problema koji se jave kroz godinu ✓ Priprema i organiziranje školskih natjecanja ✓ Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća, suradnja s drugim stručnim vijećima ✓ Stručno usavršavanje nastavnika – seminari, podnošenje izvješća ✓ Sastanak Aktiva ekonomske skupine predmeta 	- članovi aktiva - učenici, članovi aktiva u suradnji s ostalim aktivima

<p style="text-align: center;">SIJEČANJ - VELJAČA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Priprema učenika za školska natjecanja ✓ Organizacija školskih natjecanja ✓ Formiranje povjerenstava za provođenje školskih natjecanja ✓ Rad u Timu za samovrednovanje ✓ Stručno usavršavanje nastavnika – seminari, podnošenje izvješća ✓ Priprema učenika za županijska natjecanja ✓ Sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava za učenička natjecanja ✓ Sudjelovanje u radu Tima za samovrednovanje ✓ Praćenje nastave ✓ Sastanak Aktiva ekonomske skupine predmeta ✓ Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća, suradnja s drugim stručnim vijećima ✓ Susreti s gospodarstvenicima i predstavnicima ustanova-Sajam poslova, tribina s lokalnim gospodarstvenicima, gosti predavači iz lokalnog poduzetničkog okruženja, sa Algebre, .. ✓ Sudjelovanje u provođenju aktivnosti Učeničke zadruge Sonščica 	<ul style="list-style-type: none"> - članovi aktiva - učenici, članovi aktiva u suradnji s ostalim aktivima
<p style="text-align: center;">OŽUJAK - TRAVANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stručno usavršavanje – seminari, podnošenje izvješća ✓ Organizacija stručnih terenskih nastava ✓ Sajam poslova u Varaždinu ✓ Praćenje nastave ✓ Praćenje izrade Završnih radova ✓ Obilježavanje značajnih datuma ✓ Međunarodni dan prava potrošača ✓ Rad sa zainteresiranim učenicima – uređivanje učionica, panoa ✓ Sudjelovanje vježbeničkih tvrtki na sajmovima i virtualnim sajmovima (e-twinning) ✓ Susreti s gospodarstvenicima i predstavnicima ustanova-Sajam poslova, tribina s lokalnim gospodarstvenicima, gosti predavači iz lokalnog poduzetničkog okruženja ✓ Susreti s gospodarstvenicima i predstavnicima ustanova kao što su HZZ, HZZO i sl. ✓ Posjet institucijama kao što su HNB, FLIP, ... ✓ Sudjelovanje u provođenju aktivnosti učeničke zadruge Sonščica ✓ Rad s nadarenim učenicima, priprema za državna natjecanja ✓ Sastanak Aktiva ekonomske skupine predmeta ✓ Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća, suradnja s drugim stručnim vijećima ✓ Dan planete Zemlje – održivi razvoj 	<ul style="list-style-type: none"> -članovi aktiva -učenici, članovi aktiva u suradnji s ostalim aktivima
<p style="text-align: center;">SVIBANJ - LIPANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stručno usavršavanje – seminari, podnošenje izvješća ✓ Praćenje nastave ✓ Organizacija stručnih ekskurzija i terenskih nastava – Drvodjelac, Lidl, Konzum, Ivančica ✓ Sudjelovanje vježbeničkih tvrtki na sajmovima i virtualnim sajmovima (e-twinning) ✓ Praćenje izrade Završnog rada ✓ Obilježavanje značajnih datuma ✓ Državna matura i obrana završnih radova ✓ Dani otvorenih vrata škole ✓ Analiza ostvarenih zadataka Aktiva tijekom godine ✓ Sastanak Aktiva ekonomske skupine predmeta 	<ul style="list-style-type: none"> -članovi aktiva -učenici, članovi aktiva u suradnji s ostalim aktivima

14.1.7. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA IZ STROJARSKE GRUPE PREDMETA

Članovi: Zvonko Bedenik – voditelj, Indijana Putar Kramarić, Danijel Ribić, Tomislav Borščak, Kristijan Miličević, Valentina Županić, Tomica Sanković, Ivan Kostov, Emil Mesec, Valentina Županić

Ciljevi i zadaće:

1.) *Održavanje sastanaka Stručnog vijeća strojarstva na kojima Vijeće donosi odluke i smjernice u cilju poboljšanja nastavnog procesa teoretske i praktične nastave učenika, te stručnog usavršavanja nastavnika strojarstva.*

2.) *Utvrđivanje obaveza članova vijeća i usklađivanje kriterija ocjenjivanja na početku školske godine 2023/24 - obaveze članova vijeća, te kriteriji ocjenjivanja usklađeni su između strukovnih predmeta, praktične nastave u školi i praktične nastave kod poslodavca koju obavljaju nastavnici i stručni suradnici*

3.) *Izrada godišnjih planova i programa za sve oblike nastave i slobodne aktivnosti*

4.) *Prikupljanje podataka od partnera svih odgojno –obrazovnih čimbenika o potrebama primjerenog obrazovanja i usklađivanje sa potrebama gospodarstva*

5.) *Utvrđivanje potreba i nabava nastavnih sredstava, opreme i pomagala -tehničko i tehnološko opremanje praktikuma za ručnu obradu, te praktikuma za CAD-CAM tehnologije, nabavka CNC strojeva, te ishođenje potrebnih dozvola i licenci*

6.) *Nabavka stručne literature iz područja strojarstva*

7.) *Organizacija natjecanja učenika -prijava i priprema učenika za natjecanja iz strojarskog sektora tokara, bravara i CNC operatera --školsko, županijsko i državno natjecanje WordSkills*

8.) *Uvođenje novih tehnologija u obrazovanje -tehnologija dodavanja/slojevita tehnologija, proizvodnja, neposredni postupci izrade, brza izgradnja prototipova, postupci proizvodnje slobodnih oblika, računalno automatizirana proizvodnja, slojevite proizvodnje/slojevita tehnologija*

9.) *Usavršavanje te korištenje novih metoda i oblika vrednovanja*

10.) *Stručno i profesionalno usavršavanje članova - stručni ispiti, seminari, specijalizacije*

11.) *Suradnja sa institucijama izvan škole - Pučko učilište, Sveučilište Sjever, tvrtka Itas, Tvrtka TMT, Kostwein*

12.) *Sudjelovanje u kreiranju plana upisa učenika strojarske struke za školsku godinu*

13. *Sudjelovanje u upisnoj kampanji 2024/25*

14. *aktivno uključivanje radionica praktične nastave (strojari i drvni) u zadrugarstvo*

- izrada prikladnih proizvoda, te aktivno sudjelovanje vlastitim proizvodima u opremanju škole

15. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

RUJAN

- Organizacija nastave i cjelokupnog rada škole
- Godišnji raspored zaduženja djelatnika
- Organizacija i provedba edukacije za nastavnike
- Izrada izvješća rada za prethodnu godinu
- Izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole
- Izrada zaduženja nastavnika i izdavanje Odluka o zaduženju
- Unos podataka zaduženja djelatnika u e-maticu
- Uvođenje nastavnika – početnika i novozaposlenih u odgojno obrazovni rad
- Praćenje nastave
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Priprema i održavanje 1. roditeljskog sastanka učenika 1. razreda
- Priprema i održavanje sastanka Vijeća roditelja
- Priprema i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora
- Suradnja s poslodavcima radi organizacije praktične nastave
- Planiranje sa tajništvom i računovodstvom
- Administrativni i stručni poslovi
- Koordinacija svih poslova
- Kontrola razredničkih poslova nastavnika – suradnja s pedagogom
- Suradnja s Gradom, Županijom i Ministarstvom i ustanovama izvan Škole
- Rad na projektima i pripremanje novih prijava
- Stručno usavršavanje
- Neplanirani poslovi

LISTOPAD

- Obilazak razreda i praćenje nastave
- Priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- Priprema i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora
- Pripremanje i održavanje sjednice Prosudbenog odbora
- Pripremanje sjednice tima za kvalitetu
- Pripremanje sjednice Povjerenstva za kvalitetu
- Sastanak povjerenstva za maturalno putovanje
- Sastanak povjerenstva za organizaciju maturalne večere
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajništvom, referadom i računovodstvom
- Koordinacija rada tehničkog osoblja
- Priprema strateškog razvojnog plana škole
- Priprema zahtjeva za uvođenje novih programa obrazovanja
- Izrada općih akata Škole
- Praćenje pravnih propisa
- Stručno usavršavanje
- Koordinacija rada i nadzor

- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

STUDENI

- Praćenje i koordinacija rada nastavnog procesa
- Praćenje nastave
- Priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- Imenovanje Povjerenstava za obranu završnih radova
- Praćenje provođenja praktične nastave po strukovnim programima
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajništvom, referadom i računovodstvom
- Priprema strateškog razvojnog plana škole
- Izrada općih akata Škole
- Koordinacija rada i nadzor
- Suradnja s roditeljima
- Priprema i održavanje sjednica
- Stručno usavršavanje
- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

PROSINAC

- Nabava nastavnih sredstva i pomagala radi unapređenja nastavnog procesa
- Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa
- Koordinacija u pripremi programa za Božićne i Novogodišnje blagdane
- Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća i Školskog odbora
- Rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise
- Praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- Organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta
- Praćenje rada i nadzor
- Suradnja sa stručnim suradnicima
- Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Administrativni i stručni poslovi
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajništvom, referadom i računovodstvom
- Suradnja s ustanovama izvan Škole
- Organizacija Dana Škole
- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

SIJEČANJ

- Priprema za početak rada u 2. polugodištu
- Organizacija popravnih ispita i obrane završnih radova u zimskom ispitnom roku
- Pregled pedagoške administracije

- Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja
- Analiza provedbe Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa na kraju prvog polugodišta
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajništvom, referadom i računovodstvom
- Planiranje nabave
- Praćenje nastave
- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

VELJAČA

- Praćenje ostvarivanja odgojno – obrazovnih zadataka
- Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika
- Praćenje nastave
- Organizacija Završnih ispita u zimskom roku
- Rad na projektima
- Priprema i sudjelovanje na sjednici Prosudbenog odbora
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajništvom, referadom i računovodstvom
- Upravni i administrativni poslovi
- Stručno usavršavanje
- Neplanirani poslovi

OŽUJAK

- Planiranje upisa učenika u novu školsku godinu
- Uvid u nastavu
- Rad na Kampanji za upise
- Pregled pedagoške dokumentacije
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajništvom, referadom i računovodstvom
- Kontrola rada
- Upravni i administrativni poslovi
- Rad na projektima
- Stručni poslovi na unapređivanju rada Škole
- Neplanirani poslovi

TRAVANJ

- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Praćenje realizacije programa nastavnih predmeta u suradnji s pedagogom Škole i predmetnim nastavnicima
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajništvom, referadom i računovodstvom
- Koordinacija i nadzor

- Rad na projektima
- Stručno usavršavanje
- Neplanirani poslovi

SVIBANJ

- Priprema za završetak nastave učenika završnih razreda
- Pripreme za državnu maturu
- Održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Analiza uspjeha za završne razrede
- Organizacija Norijade
- Priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- Poslovi promocije škole
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajništvom, referatom i računovodstvom
- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

LIPANJ

- Priprema završetka nastavne godine
- Organizacija rada za održavanje popravnih, završnih i naučničkih ispita
- Organizacija provođenja ispita Državne mature
- Organizacija Dana otvorenih vrata
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Priprema i održavanje sjednica Školskog ispitnog povjerenstva
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajništvom, referatom i računovodstvom
- Organizacija dopunske nastave
- Rad na projektima
- Sudjelovanje na sjednicama Ispitnog odbora
- Pregled pedagoške administracije pri izdavanju razrednih i završnih svjedodžbi
- Svečana podjela završnih svjedodžbi

SRPANJ

- Upisi učenika u 1. razred
- Organizacija rada upisnih komisija
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu za slijedeću školsku godinu
- Priprema zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajništvom, referatom i računovodstvom
- Organizacija poslova
- Kontrola i koordinacija
- Rad na projektima
- Upravni i administrativni poslovi

- Neplanirani poslovi

KOLOVOZ

- Organizacija popravnih i završnih ispita u jesenskom roku
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Planiranje nove školske godine
- Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu za slijedeću školsku godinu
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajništvom, referadom i računovodstvom
- Upravni i administrativni poslovi
- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

KONTINUIRANO TIJEKOM GODINE

- Pratiti ostvarenje odgojno – obrazovnog procesa
- Poticati unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa
- Pripremati i voditi sjednice
- Aktivno sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Sudjelovati u radu Školskog odbora
- Pratiti realizaciju nastavnog plana i programa nastavnih predmeta i škole u cjelini
- Pravovremeno organizirati stručne zamjene za odsutne djelatnike u suradnji sa satničarom
- Raditi na kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole
- Suradivati s učenicima, roditeljima učenika, razrednicima, nastavnicima i stručnim suradnicima Škole
- Međuresorna suradnja
- Pratiti i poticati praćenje, ispitivanje i ocjenjivanje učenika
- Raditi na zdravstvenom rekreacijskom odgoju (liječnički pregledi, izleti, sportska natjecanja, zdravstvena predavanja)
- Praćenje zakonskih akata, pravilnika i odluka nadležnih tijela
- Pravovremeno organizirati i pripremati sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog odbora
- Koordinirati rad i aktivnosti u realizaciji programa praktične nastave i stručne prakse učenika
- Koordinirati i pratiti rad stručnih vijeća
- Omogućiti sudjelovanje učenika i nastavnika Škole iz različitih područja na svim razinama natjecanja i susreta u organizaciji MZO-a, ASOO i AZOO
- Koordinirati poslove u svezi financijsko – računovodstvenog i kadrovsko – pravnog područja
- Pratiti i primjenjivati zakone, propise
- Rad na projektima – pisanje, priprema i provedba
- Suradivati sa sindikalnim povjerenikom
- Suradivati sa povjerenikom zaštite na radu
- Poticati, organizirati i sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima Škole
- Organizirati školske i stručne ekskurzije učenika
- Sudjelovati u organizaciji i realizaciji stručnih ispita za nastavnike pripravnike
- Razvijati kvalitetan komunikacijski proces: učenik - nastavnik – roditelj

- Koordinirati rad računovodstva, tajništva i učeničke referade
- Koordinirati rad tehničkog osoblja
- Pratiti potrebe i realizirati otklanjanje kvarova i šteta, te provoditi mjere sigurnosti
- Koordinirati nabavu nastavnih sredstva i pomagala
- Skrbiti o nabavi materijala za tehničku službu
- Raditi na obnovi škole
- Analizirati periodične račune i završni račun
- Tekući administrativni poslovi i pripremanje izvještaja
- Kreiranje strateških dokumenata
- Suradnja sa svim dionicima škole

Rad ravnateljice bit će kontinuirano usmjeren na unapređenje kvalitete škole i ostvarivanje temeljne odgojno-obrazovne djelatnosti škole u skladu s definiranim strateškim ciljevima škole .

16. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Plan rada stručne suradnice pedagoginje za školsku godinu 2023./2024. – Anja Rutić, mag.paed. et mag.soc

Rbr	PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI FOND SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	<p>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja, škole i okruženja</p> <p>Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga</p> <p>Godišnji plan i program rada škole</p> <p>Školski kurikulum</p> <p>Razvojni plan škole</p> <p>Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika</p> <p>Okvirni vremenik pisanih provjera – koordinacija</p> <p>Stručno-metodička priprema za neposredni rad s učenicima</p> <p>Planiranje rada razrednika</p>	<p>Identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja</p> <p>Izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika</p> <p>Izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga</p> <p>Kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i školski kurikulum</p> <p>Kreirati Razvojni plan škole</p> <p>Izrada okvirnog vremenika na razini škole</p> <p>Planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad</p> <p>Izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga</p> <p>Pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satovima razrednog odjela</p> <p>Izraditi izvješće o uspjehu i radu škole</p> <p>Planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika</p> <p>Izraditi plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s mogućnostima škole</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Analiza dokumentacije</p> <p>Izrada plana, teza i podsjetnika</p> <p>Izrada obrasca</p> <p>Izrada izvješća</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p> <p>Voditelji školskih stručnih aktiva</p>	100

2.	Neposredni rad s učenicima	Podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i postizanju odgojno – obrazovnog uspjeha te cjelovitom osobnom razvoju učenika	<p>Savjetodavni/individualni rad s učenicima</p> <p>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela</p> <p>Prihvati i rad s novoupisanim učenicima</p> <p>Upoznavanje s učenicima prvih razreda</p> <p>Prikupljanje i analiza podataka o učenicima (odgojne situacije i obrazovne postignuća)</p> <p>Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici koji ponavljaju razred, učenici s teškoćama, daroviti učenici, učenici neprimjerenog ponašanja, učenici s emocionalnim teškoćama)</p> <p>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</p> <p>Pedagoške radionice (priprema i realizacija)</p> <p>Tematski SRO</p> <p>Preventivni programi</p> <p>Zdravstvena zaštita učenika</p> <p>Rad u stručnim timovima</p> <p>Vijeće učenika</p>	<p>Planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju, učenici s problemima u ponašanju, učenici s problemima u obitelji)</p> <p>Podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda</p> <p>Izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Učenje učenja)</p> <p>Osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenicom (ugovori, ankete)</p> <p>Prihvatiti stručnu suradnicu pedagoginju kao osobu koja je podrška</p> <p>Upoznati i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima učenici žive, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma prema potrebi pojedinog razrednog odjela)</p> <p>Preispitati profesionalne interese učenika 4.razreda i provoditi profesionalno savjetovanje i informiranje, organizirati za učenike profesionalno savjetovanje i informiranje s drugim ustanovama (CISOK; Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, Visoka učilišta)</p> <p>Sudjelovati u izradi školskog preventivnog programa</p> <p>Istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima</p> <p>Pratiti (tjedno) postignuća učenika u E-dnevniku</p> <p>Identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim ponašanjem i osmisliti načine praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Frontalni rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Savjetovanje</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Pomoć u učenju</p> <p>Anketiranje</p> <p>Predavanja i edukacije</p> <p>Informiranje putem panoa i web stranice</p> <p>Organizacija aktivnosti</p>	<p>Psihologinja</p> <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Školska liječnica</p> <p>Stručna tijela škole</p> <p>Izvanškolske institucije</p>	480
----	-----------------------------------	---	--	--	---	--	-----

				<p>Planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije Školskog preventivnog programa, zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja</p> <p>Planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i liječnicom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture, predavanja liječnice kao i drugih vanjskih partnera u svrhu zdravstvene zaštite učenika</p> <p>Sudjelovati u planiranju rada Vijeća učenika</p> <p>Planirati, osmisliti i realizirati humanitarne akcije kao i stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje unutar razreda</p>			
3.	Rad s nastavnicima –razrednicima - pripravnicima	<p>Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim poslovima</p> <p>Rad s pripravnicima</p> <p>Suradnja i timski rad na svim razinama</p> <p>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</p>	<p>Informiranje nastavnika o ulozi, područjima rada i mogućnostima suradnje</p> <p>Sudjelovanju u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Prosudbenog odbora za obranu završnog rada</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima</p> <p>Suradnja s razrednicima pri realizaciji radionica i tematskih predavanja na SRO</p> <p>Zajedničko praćenje odgojnih i obrazovnih postignuća učenika i definiranje mjera unaprjeđenja</p> <p>Zajednički savjetodavni rad s učenicima i roditeljima</p> <p>Suradnja u postupcima izricanja pedagoških mjera</p> <p>Posredno i neposredno praćenje nastavnog procesa</p> <p>Suradnja pri provedbi projekata</p>	<p>Informirati stručna vijeća koje suvremene metode rada mogu primijeniti u svom području rada</p> <p>Sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</p> <p>Sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>Pripremiti i uvoditi razrednike u samostalni rad</p> <p>Informirati NV o pravima i obvezama nastavnika</p> <p>Sudjelovati u planiranju satova razrednog odjela</p> <p>Identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel</p> <p>Utvrditi potrebu i preporučiti način provedbe savjetodavnog rada</p> <p>Sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Male skupine</p> <p>Razgovor</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Suradničko učenje</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Psihologinja</p> <p>Voditelji školskih stručnih aktiva</p> <p>Mentori</p> <p>Savjetnici pri MZOS</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Školska liječnica</p> <p>Izvanškolske institucije</p>	400

			<p>Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad</p> <p>Stručno usavršavanje nastavnika na razini škola</p> <p>Suradnja i sudjelovanje u radu Stručnih vijeća/stručnih aktiva</p>	<p>Kreirati operativne programe pripravničkog staža</p> <p>Sudjelovati u radu povjerenstva za upis</p> <p>Prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu</p> <p>Sudjelovati u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>Sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih Stručnih vijeća</p> <p>Istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja</p> <p>Voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada</p>			
4.	Neposredni rad s roditeljima	<p>Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima</p> <p>Pružanje pomoći roditeljima u rješavanju problema</p> <p>Ostvarivanje partnerskih odnosa između škole i obitelji</p>	<p>Individualni/savjetodavni razgovori s roditeljima</p> <p>Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski</p> <p>Prijem novih roditelja-upisi učenika, promjene obrazovnih programa, premještanje učenika iz druge škole</p> <p>Informiranje i kontaktiranje</p> <p>Partnerstvo u odgoju učenika</p> <p>Vijeće roditelja</p>	<p>Identificirati problem/potrebu kod učenika</p> <p>Prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana</p> <p>Informirati roditelje o potrebama i organizaciji škole</p> <p>Isplanirati vrijeme za informacije i kontakte s roditeljima</p> <p>Poticati roditelje na aktivnost i suradnju sa školom</p> <p>Izgraditi poticajno okruženje</p> <p>Planirati roditeljske sastanke za učenike, posebno onih u 1. razredu</p> <p>Sudjelovati u radu Vijeća roditelja</p> <p>Ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje)</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Frontalni rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Savjetovanje</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Predavanja</p>	<p>Razrednici</p> <p>Psihologinja</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Nastavnici</p> <p>Učenici</p> <p>Stručna tijela škole</p> <p>Izvanškolske institucije</p>	200
5.	Suradnja s ravnateljicom	<p>Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja</p>	<p>Planiranje rada škole</p> <p>Organizacija nastave</p>	<p>Analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole</p>	<p>Timski rad</p> <p>Rad u paru</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p>	100

		odgojno-obrazovnog rada	<p>Izrada školskih dokumenata: Školski kurikulum i GPP</p> <p>Rad s nastavnicima, razrednicima, pripravnicima, roditeljima i učenicima</p> <p>Sudjelovanje u radu Školskog odbora i Vijeća roditelja</p> <p>Samovrjednovanje škole</p> <p>Suradnja s drugim institucijama izvan škole</p>	<p>Ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva</p> <p>Utvrđiti prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini</p> <p>Izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i program rada škole</p> <p>Izraditi izvješće o realizaciji godišnjeg plan i programa rada škole</p> <p>Stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad</p> <p>Suradnja kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad</p> <p>Suradnja nastavnici-roditelji-učenici</p> <p>Organizacija i upravljanje cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom</p> <p>Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja</p> <p>kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje</p> <p>sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe</p> <p>Suradivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole</p> <p>Sukreirati strateški razvojni plan škole</p> <p>Suradivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinijeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>Razgovor</p> <p>Individualni rad</p> <p>Prezentacije</p> <p>Predavanje</p> <p>Izrada izvješća</p>	<p>Satničar</p> <p>Administrativno i stručno osoblje škole</p> <p>Voditelji školskih stručnih aktiva</p> <p>Savjetnici</p> <p>Izvanškolske ustanove</p>	
6.	Akcijna istraživanja i rad na projektima	Istraživanja i projekti kao trajno sredstvo unapređivanja rada	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja rada škole: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata,	Predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem	Individualni rad Timski rad	Psihologinja Ravnateljica	150

			primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada	<p>analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Provesti istraživanje prema potrebama škole</p> <p>Izraditi instrumente za istraživanje</p> <p>Obrada i analiza rezultata</p> <p>Prezentirati dobivene rezultate nastavnicima</p> <p>Prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima</p> <p>Sudjelovati u ispunjavanju dokumentacije za prijavu projekata</p> <p>Osmišljavanje školskih projekata</p>	<p>Analize</p> <p>Statističke obrade</p> <p>Podataka</p> <p>Prezentacija podataka</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Vanjski suradnici</p>	
7.	Pedagoška dokumentacija	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole	<p>Godišnji plan i program rada pedagoga</p> <p>Mjesečni planovi rada pedagoga</p> <p>Dnevnik rada</p> <p>Dosjei učenika – posebnosti u radu</p> <p>Dokumentacija rada s pripravnicima</p> <p>Obrasci/upitnici</p> <p>Upisna dokumentacija</p> <p>Dokumentacija o projektima</p> <p>Dokumentacija u ostalim područjima rada</p>	<p>Poznavati pedagošku dokumentaciju</p> <p>Klasificirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća</p> <p>Izraditi instrumente za rad sa subjektima</p> <p>Osmisliti učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima</p> <p>Voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada</p> <p>Utvrđiti ispravnost podataka u Razrednoj knjizi i Matičnoj knjizi</p> <p>Kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Izrada obrasca</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Pripravnici</p> <p>Roditelji</p>	100
8.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja sa svim subjektima i institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem kao i preventivnim radom s mladima	Kontakt s lokalnom zajednicom Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, Školska liječnica, PU, Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja, Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, suradnja s Crvenim križem, CISOK, Službom za	<p>Identificirati područja suradnje i planirati zajedničke aktivnosti</p> <p>Predložiti strategije međusobne suradnje</p> <p>Podržati cjeloviti razvoj učenika</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p>	80

			profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima	Povezati lokalne resurse s potrebama učenika Uključiti druge ustanove u realizaciju pojedinih aktivnosti iz njihove domene Voditi evidenciju o suradnji škole i drugih institucija		Vanjski suradnici	
9.	Stručno usavršavanje	Cjeloživotnim i kontinuiranim usavršavanjem podizati kvalitetu svog rada i rada ostalih subjekata u odgojno – obrazovnom radu	Stručno usavršavanje izvan škole – AZOO, MZOS, ŽSV Realizacija stručnih tema kroz rad nastavničkog vijeća i stručnih vijeća Preporuka stručne literature za nastavnike Poticanje nastavnika na stručno usavršavanje Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.) Sudjelovanja u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga	Primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu Integrirati prije stečena znanja Organizirati predavanja i radionice Utvrđiti osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem Izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja Samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja	Timski rad Individualni rad Razgovor Rješavanje problema Analiza Stručna literatura	Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara	90
10.	(Samo)vrjednovanje rada	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada Unaprijediti pojedina područja odgojno – obrazovnog rada u školi	Utvrđivanje prioritetnih područja razvoja (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda Vrjednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	Vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga Utvrđiti poteškoće u pedagoškom radu Osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima Preporučiti mjere unaprjeđenja na razini škole	Individualni rad Rad u timu Analiza dokumentacije Statistička obrada podataka Prezentacija	Osobno Ravnateljica Sudionici odgojno-obrazovnog rada	80

17. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Plan rada stručne suradnice psihologinje za školsku godinu 2023./2024. - Tea Košić, mag.psych.

Rbr	PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	SURADNICI	PLANIRANI FOND SATI
1.	Planiranje, programiranje i realizacija rada škole	<p>Sudjelovanje u izradi izvještaja i godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumuma za školsku godinu 2023./2024.</p> <p>Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog, Nastavničkog, Pedagoškog vijeća te Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p> <p>Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća i plana školskog preventivnog programa rizičnih čimbenika ponašanja</p> <p>Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2023./2024.</p> <p>Izrada i provođenje godišnjih izvedbenih kurikulumuma za redovnu nastavu psihologije gimnazijskih razreda, izrada i provođenje kurikulumuma fakultativne nastave psihologije; istraživačke psihologije i primijenjene psihologije</p> <p>Izrada i provođenje kurikulumuma programa 'norijade' završnih razreda Srednje škole Ivanec</p> <p>Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u razvoju šk. god. 2023./2024.</p> <p>Planiranje savjetodavnog rada i tretmana s učenicima koji su u kontinuiranoj psihološkoj podršci.</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p> <p>Voditelji školskih stručnih aktiva</p>	100
2.	Organizacija rada škole	<p>Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</p> <p>Sudjelovanje u formiranju obrazovnih grupa</p> <p>Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2023./2024.</p>	<p>RV</p> <p>NV</p>	100
3.	Statistički podaci na početku i na kraju školske godine	<p>Prikaz statističkih podataka učenicima s teškoćama u razvoju županijskom uredu</p> <p>Podaci o rezultatima upisa u prvi razred srednje škole nakon ljetnog i jesenskog upisnog roka</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p>	100

			Razrednici	
4.	<p>RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>Intervencije u radu s učenicima</p> <p>Preventivni programi</p>	<p>Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenicima omogućuje pomoć i napredak u učenju i školskim postignućima</p> <p>Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija s ciljem poboljšanja ponašanja i lakšeg savladavanja odgojno-obrazovnih ishoda</p> <p>Primjena i provođenje savjetodavne podrške i psihološkog tretmana s ciljem smanjenja ometajućih faktora osobnih problema</p> <p>Pravovremeno detektiranje značajnijih poteškoća s mentalnim zdravljem s ciljem pravovremenog upućivanja učenika u daljnji proces stručne pomoći</p> <p>Rad s učenicima kroz edukativno predavanje s ciljem smanjenja stigmatiziranja psihološke pomoći.</p> <p>Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće)</p> <p>Rad s učenicima na postizanju boljeg školskog uspjeha putem edukativnih predavanja uspješnog učenja na temu 'Strategije uspješnog učenja i pamćenja'</p> <p>Rad s učenicima putem edukativnih predavanja s ciljem postizanja veće emocionalne pismenosti i kontrole impulsa.</p> <p>Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>Rad na školskim preventivnim programima koji obuhvaćaju cikluse edukativnih predavanja svim razrednim odjelima na slijedeće teme: 'Razvojni izazovi adolescencije', 'Rješavanje vršnjačkih sukoba', 'Alkohol kao rizični čimbenik u razvoju', 'Emocionalna pismenost', 'Utjecaj ekrana na izvršne kognitivne funkcije', 'Vježbe grupne kohezije'; Edukativne radionice u</p>	<p>NV</p> <p>RV</p> <p>Roditelji</p> <p>Školska liječnica</p> <p>Izvanškolske institucije</p>	480

	<p>Profesionalna orijentacija</p> <p>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Rad s darovitim učenicima</p> <p>Rad s učenicima završnih razreda</p>	<p>sklopu tjedna ('Week six') spolno odgovornog ponašanja: 'Seksting' i 'Psihološki čimbenici zdrave seksualnosti'</p> <p>Rad na provedbi programa profesionalne orijentacije (CISOK)</p> <p>Konzultativni rad s nastavnicima i pedagoginjom u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju (disgrafija, disleksija, teškoće učenja)</p> <p>Praćenje napredovanja učenika (disgrafija, disleksija – teškoće učenja)</p> <p>Suradnja sa stručnjacima izvan škole (logoped, defektolog, socijalni radnik) sa svrhom pomoći učenicima s teškoćama</p> <p>Detektiranje i konzultativni rad s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa i osmišljavanja aktivnosti učenicima u određenom području darovitosti</p> <p>Provođenje izvannastavne aktivnosti kojom se tradicionalno obilježava 'norijada' u SS Ivanec putem osmišljavanja završne plesno-scenske izvedbe</p>		
5.	Rad s roditeljima	<p>Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (problemi mladih u adolescenciji, adolescentne krize)</p> <p>Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije)</p> <p>Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja specifičnim za adolescentsku dob; strategije suočavanja s rizičnim ponašanjima adolescenata</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>RV</p>	100
6.	Rad s nastavnicima i djelatnicima škole	<p>Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća u ponašanju te emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p>	NV	200

		<p>Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja među mladima, nediscipline)</p> <p>Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju kroz uključivanje nastavnika u edukacije o načinima individualizacije nastave</p> <p>Permanently poučavanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p> <p>Pružanje savjetodavne podrške nastavnici i djelatnicima škole s ciljem smanjenja otežavajućih faktora osobnih problema u kvalitetnom izvođenju profesionalnih zaduženja</p>	RV	
7.	Razvojni programi i projekti	<p>Realiziranje rezultata projekta 'Cjelovite inkluzije u strukovnim zanimanjima', testiranje i obrada neverbalnih kognitivnih sposobnosti učenika strukovnih zanimanja te individualni plan psihološke podrške.</p> <p>Koordiniranje vanjskih programa u školi : 'Zajedno možemo'- projekt osiguravanja pomoćnika i stručnih komunikacijskih posrednika u školama Varaždinske županije</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Nastavnici</p>	200
8.	Skrb za mentalno zdravlje	<p>Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>SURADNJA sa školskom liječnicom, pedagoginjom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika (zdravstvena zaštita učenika – sistematski pregledi, organizacija predavanja iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika – prema posebnom rasporedu)</p> <p>Obilježavanje dana mentalnog zdravlja putem izlaganja učenika završnih razreda i radionica na temu mentalnog zdravlja</p> <p>Edukativna predavanja svim razrednim odjelima o važnosti psihološke podrške i pomoći s ciljem očuvanja psihičkog zdravlja</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Razrednici</p> <p>Vanjski suradnici</p>	150
9.	Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa	<p>Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća kroz kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu</p>	<p>NV</p> <p>RV</p>	100

10.	Stručno usavršavanje	<p>Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, DPV, HPK...)</p> <p>Praćenje stručnih inovacija putem literature i interneta</p> <p>Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (Društvo psihologa Varaždin, Centar za mentalno zdravlje MBM...)</p> <p>Praćenje dostupnih online edukacija, webinarima i radionica iz različitih sfera psiholoških i psihoterapijskih djelatnosti</p>	Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara	80
11.	Zastupanje	<p>Upozoravanje na etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti kontinuirano u radu sa nastavnicima, roditeljima te u suradnji sa lokalnom zajednicom prema potrebi</p> <p>Reagirane na povredu učeničkih prava i promicanje njihove zaštite</p>	NV	80
12.	Vođenje dokumentacije o radu	<p>Evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti (edukacije, radionice, projekti...)</p> <p>Vođenje bilježaka u listama praćenja i savjetovanja učenika</p> <p>Vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama</p> <p>Vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima</p> <p>Vođenje dokumentacije o izradi i provođenju IOOP-ova pojedinih nastavnika u radu s učenicima s teškoćama.</p> <p>Vođenje dokumentacije o pripremi za redovnu i fakultativnu nastavu psihologije</p>	NV RV	100
13.	Rad u nastavi i suradnja s nastavnikom psihologije	<p>Sudjelovanje u nastavnom procesu poučavanja psihologije po potrebi</p> <p>Konzultacije i suradnja s nastavnikom psihologije u provođenju fakultativne nastave istraživačke i primijenjene psihologije</p> <p>Podrška učenicima i nastavniku oko priprema za državnu maturu iz psihologije</p>	Nastavnik psihologije	70

18. PLAN I PROGRAM PROVEDBE DRŽAVNE MATURE

18.1. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	RAZRADA AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> jesenski rok državne mature 	rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none"> zaprimanje žalbi, ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature 	<ul style="list-style-type: none"> suradnja ispitne koordinatorice i Školskog ispitnog povjerenstva suradnja ispitne koordinatorice i maturanata preko predavanja, individualnih konzultacija, e-maila suradnja ispitne koordinatorice i razrednika maturantskih razreda suradnja ispitne koordinatorice i Nastavničkog vijeća
<ul style="list-style-type: none"> SRO za maturantske razrede 	listopad/studeni 2023.	<ul style="list-style-type: none"> upoznavanje četvrtih razreda opće gimnazije i ekonomske škole s državnom maturom, mogućnosti nastavka školovanja i sustavom <i>Postani student</i> upoznavanje maturanta s načinom prijave ispita i studijskih programa 	
<ul style="list-style-type: none"> roditeljski sastanci za učenike maturantskih razreda 	listopad/studeni 2023.	<ul style="list-style-type: none"> upoznavanje roditelja učenika četvrtih razreda s državnom maturom 	
<ul style="list-style-type: none"> edukacije za ispitne koordinate 	studeni/prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u redovnim edukacijama NCVVO-a za ispitne koordinate 	
<ul style="list-style-type: none"> prijava ispita državne mature 	1. prosinac 2023. – 15. veljače 2024.	<ul style="list-style-type: none"> upoznavanje učenika s rokovima, pravima i obvezama u procesu prijave i kontinuirano praćenje prijava učenika za polaganje državne mature kontrola prijava učenika u SRDM (potvrda osobnih podataka, rokovi prijave ispita) izvještaj ravnateljici, ŠIP-u i nastavničkom vijeću o prijavi ispita prvog roka DM 	
<ul style="list-style-type: none"> prijava studijskih programa 	siječanj – srpanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> kontinuirano praćenje i pomoć pri prijavama studijskih programa 	
<ul style="list-style-type: none"> prilagodba ispitne tehnologije 	studeni 2023. – početak veljače 2024.	<ul style="list-style-type: none"> informiranje učenika o pravu prilagodbe ispitne tehnologije (učenici se do kraja 1.polugodišta trebaju javiti pedagoginji škole ili ispitnoj koordinatorici) unošenje dostavljenih nalaza i mišljenja koji se prilažu 	

		zahtjevu za prilagodbu ispitne tehnologije u SRDM	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ završetak prijava ispita za prvi rok 	15. veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zaključavanje, ispis i potpisivanje prijave ▪ arhiviranje prijavnica u arhiv škole 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ odjave, promjene i naknadne prijave ispita državne mature 	veljača – svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ informiranje učenika o mogućnosti odjave ispita državne mature nakon isteka roka prijave (naknadna prijava ili promjena samo iz opravdanih razloga) ▪ redovita komunikacija s razrednicima 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ edukacija za ispitne koordinatore 	svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u redovnim edukacijama NCVVO-a za ispitne koordinatore 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SRO za sve maturantske razrede 	svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ detaljne i konkretne upute za provođenje ispita prvog roka DM 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija dvorana i dežurstvo nastavnika 	svibanj – lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osiguravanje i priprema ispitnih dvorana ▪ izrada rasporeda sjedenja na ispitima ▪ izrada rasporeda dežurstava nastavnika 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ prvi rok državne mature 	lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zaprimanje, zaštita i pohrana ispitnih materijala ▪ provedba ispita prvoga roka državne mature prema <i>Pravilniku o polaganju državne mature</i> i uputama NCVVO-a ▪ povrat ispitnih materijala NCVVO-u 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rezultati DM – prvi rok 	10. srpnja 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ objava rezultata prvoga roka državne mature 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rok za prigovore 	12., 13. i 14. srpnja 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rješavanje prigovora učenika nakon prvog roka 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ objava konačnih rezultata 	17. srpnja 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ispis svjedodžbi i potvrde o položenim ispitima državne mature u prvom roku školske godine 2023./2024. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ podjela svjedodžbi i potvrda nakon prvog roka 	19. srpnja 2024.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ informiranje nastavničkog vijeće o privremenim rezultatima ispita na razini škole, razreda i po predmetima ▪ podjela svjedodžbi i potvrda 	

▪ prijava ispita i studijskih programa za drugi rok državne mature	20. – 31.srpnja 2024.	▪ praćenje prijave učenika za drugi rok mature, prijave i odjave ispita	
▪ izvješće ispitnog koordinatora	do 31. kolovoza 2024.	▪ priprema izvješća ispitnog koordinatora za Godišnje izvješće škole i za Tim za kvalitetu	
▪ drugi rok mature	kolovoz/rujan 2024.	▪ objava rezultata prvog roka državne mature ▪ rješavanje prigovora učenika nakon prvog roka ▪ ispis svjedodžbi i potvrde o položenim ispitima državne mature u drugome roku školske godine 2023./2024. ▪ informiranje nastavničkog vijeće o rezultatima drugog roka i o konačnim rezultatima DM	
▪ objava rezultata	11. rujna 2024.		
▪ rok za prigovore	11.,12. i 13. rujna 2024.		
▪ objava konačnih rezultata	18. rujna 2024.		
▪ podjela svjedodžbi i potvrda nakon drugog roka	20. rujna 2024.		

Konzultacije s ispitnom koordinatoricom:

- četvrtak: 5. sat (11:45 – 12:30)
- e-mail adresa: matura@ss-ivanec.hr
- mob: 091/581 9084

18.2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za provedbu ispita državne mature za školsku godinu 2023./2024. su:

Ravnateljica, predsjednica povjerenstva	mr.sc. Lidija Kozina, dipl.oec.
Ispitna koordinatorica	Petra Hiržin, mag.educ.math
Zamjenica ispitne koordinatorice	Marica Dolenc-Jurinić, prof.
Članovi	Petra Županić, prof.
	Marta Bregović Flegar, prof.
	Iskra Petak, prof. i dipl.bibl.
	Marko Gotal, prof.

Plan rada školskog ispitnog povjerenstva za ljetni/jesenski rok državne mature 2023./2024.

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ upoznavanje nastavnika s <i>Pravilnikom o polaganju državne mature</i> 	listopad/studenj 2023.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije 	do kraja siječnja 2024.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita državne mature na temelju zaprimljenih prijava 	veljača 2024.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature 	po završetku nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> ▪ razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita, a odluku dostavlja Centru 	veljača – svibanj 2024.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija i provedba ispita državne mature 	lipanj/srpanj 2024. kolovoz/rujan 2024.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita 	lipanj/kolovoz 2024.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ praćenje provedbe ispita državne mature 	lipanj/kolovoz 2024.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u vezi s nepravilnostima provedbe ispita 	lipanj 2024.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene 	srpanj 2024.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za drugi ispitni rok 	kolovoz 2024.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ŠIP utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita 	tijekom ispitnih tjedana
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ŠIP obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita 	tijekom ispitnih tjedana

18.3. POSLOVI I ZADATCI DEŽURNIH NASTAVNIKA

Za vrijeme pisanja ispita dežurna su dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaže ispit, a od kojih je jedan voditelj ispitne prostorije, a drugi dežurni nastavnik.

Voditelj ispitne prostorije:

- proziva učenike, tj. pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji
- provjerava identitet prozvanoga učenika, odnosno pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika)
- upisuje u Obrazac dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita
- uručuje ispitni materijal pristupnicima
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim
- u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru

Uz voditelja ispitne prostorije u dijelu poslova sudjeluje i dežurni nastavnik.

19. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se mjesečno ili dvomjesečno te po potrebi, a na sjednicama se razmatraju sadržaji koje donosi MZO i drugi relevantni subjekti te sadržaji koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole. Plan po mjesecima za ovu školsku godinu je sljedeći:

RUJAN

- Informacije o rezultatima upisa u Školu
- Upoznavanje s kalendarom rada
- Popunjavanje pedagoške dokumentacije
- Podjela zaduženja i radnih zadataka
- Utvrđivanje godišnjih nastavnih planova i programa
- Analiza rezultata državne mature
- Školski kurikulum
- Godišnji plan i program rada
- Planovi rada stručnih vijeća
- Potrebe nastavnih sredstava i pomagala
- Plan i program stručnog usavršavanja
- Planiranje izleta i ekskurzija
- Programi rada s učenicima
- Roditeljski sastanci
- Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Unos podataka u e-Maticu i e-dnevnik
- Tekuća problematika

LISTOPAD

- Usvajanje tema za izradu i obranu završnog rada
- Izbor tema za završni rad do 31. listopada
- Uvođenje u rad i pomoć nastavnicima početnicima
- Tekuća problematika

STUDENI

- Učenici s teškoćama u razvoju
- Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Izostanci učenika
- Tekuća problematika

PROSINAC

- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata u 1. polugodištu
- Realizacija fonda sati po nastavnim predmetima
- Problematika pripreme državne mature i završnih ispita
- Tekuća problematika

SIJEČANJ

- Školska natjecanja – vremenik i povjerenstva
- Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta-analiza
- Tekuća problematika

VELJAČA

- Profesionalne namjere učenika osmih razreda - elementi za izradu plana upisa
- Provedba državne mature
- Školska natjecanja po nastavnim predmetima
- Tekuća problematika

OŽUJAK

- Organizacija Dana škole
- Provedba županijskih natjecanja
- Upisna kampanja za upis u prve razrede za 2024./2025.
- Tekuća problematika

TRAVANJ

- Pripreme za provedbu kontrolnih ispita za druge razrede strukovnih programa
- Pripreme za maturalnu večer i „Norijadu“
- Tekuća problematika

SVIBANJ

- Organizacija „Norijade“
- Maturalna večera
- Kontrolni ispiti za učenike drugih razreda po zanimanjima-izvješće o provedbi
- Rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede
- Kalendar popravnih ispita za završne razrede po učenicima i nastavnim predmetima-povjerenstvima
- Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i sportskim sekcijama
- Tekuća problematika

LIPANJ

- Provedba državne mature
- Provedba završnih ispita

- Rezultati na kraju nastavne godine za ne završne razrede i kalendar dopunske nastave po učenicima, nastavnim predmetima i povjerenstvima
- Svečana podjela svjedodžbi
- Tekuća problematika

SRPANJ

- Upisi u prve razrede
- Rezultati upisa u prve razrede
- Izvješća o popravnim ispitima
- Provedba državne mature-rezultati ispita
- Plan održavanja popravnih ispita državne mature i završnih ispita u jesenskom roku
- Podjela nastavnih predmeta po nastavnicima
- Prijedlog podjele nastavnih predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu
- Tekuća problematika

KOLOVOZ

- Rezultati na kraju školske godine po razrednim odjelima, programima i za cijelu Školu - Izvješće o radu
- Provedba državne mature u jesenskom roku, popravnih ispita i završnih ispita
- Upisi u prve razrede – konačni rezultati
- Konačna podjela nastavnih predmeta po svim nastavnicima
- Izrada rasporeda sati
- Zbrinjavanje tehnoloških viškova nastavnika
- Tekuća problematika

20. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Područja odgojnog djelovanja razrednika:

- Suradnja s učenicima
 - a) Suradnja s čitavim razredom
 - planiranje i programiranje
 - pomaganje u radu razrednog odjela
 - izvršiti zaduženja učenika
 - organizacije međusobne suradnje učenika
 - realizacija tema iz odgojno-obrazovnog područja i teme za koje učenici iskažu interes
 - analiza rada i napredovanje učenika uz njihovo angažiranje
 - operativni plan rada razrednog vijeća
 - izvođenje SRO-a
 - b) Individualni rad s pojedinim učenicom
 - savjetodavni razgovor
 - rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme
 - dijagnoza uzroka
 - rad s učenicom (promatranje, bilježenje, razgovor)
 - pedagoške mjere
- Suradnja s roditeljima
 - jednom tjedno održavati individualne razgovore s roditeljima – informativni i savjetodavni
 - obavještavati roditelje o učenju i ponašanju učenika
 - pedagoško obrazovanje roditelja
 - organizirati roditeljske sastanke (najmanje 2 puta u polugodištu)
- Suradnja s ravnateljem
 - aktiviranje razrednika – NV, RV, rod. sastanak, SRO
- Suradnja sa školskim pedagogom
 - rješavanje individualnih problema učenika
 - identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji radi pružanja pomoći
 - izricanje pedagoških mjera
 - organiziranje i izvođenje SRO-a
 - predavanje za roditelje
 - analiza izostanaka
- Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima
 - konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
 - otkrivanje problema u učenju i vladanju radi uklanjanja njihovih uzroka
 - sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća

Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije

- izrada operativnog plana rada razrednika u suradnji s učenicima, roditeljima i pedagogom Škole
- vođenje e-dnevnika-analiza pravovremenog unošenja podataka u e-dnevnik
- ispis zapisnika iz e-dnevnika i drugih potrebnih izvješća, svjedodžbi
- evidencija podataka u matičnoj knjizi
- unošenje podataka u e-maticu i e-dnevnik
- ispisivanje razrednih i završnih svjedodžbi
- vođenje dosjea učenika
- priprema materijala i podataka za sjednice

Okvirni plan i program razrednih odjela na osnovu kojeg učenici uz pomoć razrednika donose vlastiti program rada

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	RAZRED U KOJEM SE SADRŽAJI OSTVARUJU
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI	
1.1.	Formiranje razrednog odjela i upoznavanje sa školskim redom	1.
1.2.	Razredna pedagoška dokumentacija	1.-4.
1.3.	Izbor Učeničkog odbora – zaduženja učenika	1.-4.
1.4.	Izrada godišnjeg plana i programa	1.-4.
1.5.	Uspjeh, disciplina, izostanci, mjere za poboljšanje uspjeha	1.-4.
1.6.	Priprema i izvješće sa sjednica razrednog i nastavničkog vijeća	1.-4.
1.7.	Obrada tema po izboru učenika	1.-4.
2.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA Program profesionalnog informiranja prikazan je u prilogu	3. i 4.
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
3.1.	Obilježavanje važnijih datuma	1.-4.
3.2.	Posjete kulturnim institucijama	1.-4.
3.3.	Priprema i organizacija humanitarnih i sabirnih akcija	
3.3.1.	Dobrovoljno darivanje krvi	4.
3.3.2.	Solidarnost na djelu	1.-4.
3.4.	Školski izleti	1.-4.
3.4.1.	Školske ekscurzije	3.
3.5.	Suradnja sa službom za socijalnu skrb, sportskim klubovima, ostalim ustanovama	1.-4.
3.6.	„Norijada“	4.
3.7.	Priprema za svečanu podjelu maturalnih svjedodžbi	4.
4.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	
4.1.	Higijensko-estetsko uređenje učionica i vanjskog prostora škole	1.-4.
4.2.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	1.-4.
4.2.1.	Predavanja iz područja zdravstvenog odgoja	1.-4.

20.1. POPIS RAZREDNIKA

RAZRED	RAZREDNIK
1.G	Mihaela Lančić
1.T	Kristina Jug
1.E	Anita Čelig
1.C	Danijela Sabol
1.S/D	Ivan Bagarić
2.G1	Marta Bregović Flegar
2.G2	Mirna Bajsić
2.E	Valentina Šantalab
2.C	Marjana Šambar
2.S/D	Marko Gotal
3.G1	Milena Bolčević
3.G2	Helena Galić
3.E	Petra Županić
3.C	Laura Cukar
3.P	Davor Žukina
3.S/D	Dubravka Držaić-Taourirt
4.G1	Petra Svetec
4.G2	Ružica Žunar
4.E	Marina Kušen

20.2. TERMINI PRIMANJA RODITELJA

RAZRED	RAZREDNIK	DAN	VRIJEME
1.G	Mihaela Lančić	utorak	11:45-12:30
1.T	Kristina Jug	utorak	13:25-14:10
1.E	Anita Čelig	srijeda	11:45-12:30
1.C	Danijela Sabol	ponedjeljak	12:35-13:20
1.SD	Ivan Bagarić	utorak	9:40-10:25
2.G1	Marta Bregović Flegar	utorak	14:15-15:00
2.G2	Mirna Bajsić	ponedjeljak	12:35-13:20
2.E	Valentina Šantalab Martan	petak	9:40-10:25
2.C	Marjana Šambar	srijeda	10:55-11:40

2.S/D	Marko Gotal	utorak	8:50-9:35
3.G1	Milena Bolčević	utorak	9:40-10:25
3.G2	Helena Galić	utorak	12:35-13:20
3.E	Petra Županić	srijeda	9:40-10:25
3.C	Laura Cukar	ponedjeljak	8:50-9:35
3.P	Davor Žukina	ponedjeljak	11:45-12:30
3.S/D	Dubravka Držaić - Taourirt	petak	8:50-9:35
4.G1	Petra Svetec Posavec	srijeda	8:50-9:35
4.G2	Ružica Žunar	utorak	9:40-10:25
4.E	Marina Kušen	četvrtak	11:45-12:30

20.3. TERMINI KONZULTACIJA S PREDMETNIM NASTAVNICIMA ZA RODITELJE

NASTAVNIK	DAN	VRIJEME
IVAN BAGARIĆ	utorak	9:40-10:25
MATILDA KRAMAR,	srijeda	10:55-11:40
DANIJELA SABOL	ponedjeljak	12:35-13:20
RUŽICA ŽUNAR	utorak	9:40-10:25
MIRNA BAJSIĆ	ponedjeljak	12:35-13:20
JASMINA BALLING	četvrtak	11:45-12:30
EMILIJA LESKOVAR	petak	8:50-9:35
DAMIR ŽUGEČ	utorak	8:50-9:35
SILVIJA HOGGE-BUDER	srijeda	10:55-11:40
VLADO ZAGRAJSKI	srijeda	8:50-9:35
VALENTINA POSINJAK	petak	8:50-9:35
SILVIA ZRNO	četvrtak	10:55-11:40
MARICA DOLENEC-JURINIĆ	utorak	11:45-12:30
DUBRAVKA DRŽAIĆ-TAOURIRT	petak	8:50-9:35
MARINA KUŠEN, prof.	četvrtak	11:45-12:30
MARTA BREGOVIĆ FLEGAR	utorak	14:15-15:00
PETRA HIRŽIN	srijeda	9:40-10:25
HELENA GALIĆ	utorak	13:25-14:10

RENATA VLAISAVLJEVIĆ	utorak	10:55-11:40
IVANA GOD	petak	13:25-14:10
FILIP MARTINEZ	petak	9:40-10:25
MIHAELA LANČIĆ	utorak	11:45-12:30
MARJANA ŠAMBAR	srijeda	10:55-11:40
MARTINA JAKŠIĆ RODIGER	srijeda	14:15-15:00
IVANČICA SLUNJSKI	četvrtak	11:45-12:30
MIRTA JURČIĆ	petak	11:45-12:30
ANA ČELIK	četvrtak	13:25-14:10
LAURA CUKAR	ponedjeljak	8:50-9:35
ZVIJEZDANA HABULIN	utorak	8:50-9:35
ANITA ČELIG	srijeda	11:45-12:30
TATJANA PUTAR	utorak	9:40-10:25
VALENTINA ŠANTALAB MARTAN	petak	9:40-10:25
ŠTEFANIJA ZAGORŠČAK	petak	11:45 -12:30
DAVOR ŽUKINA	ponedjeljak	11:45-12:30
PETRA ŽUPANIĆ	četvrtak	12:35-13:20
DAVOR FODREK	četvrtak	13:30-14:15
BRANKO ŠAŠKO	četvrtak	9:40-10:25
VLADIMIR CANJUGA	četvrtak	8:50-9:35
MIHAEL LIBER	petak	10:55-11:40
MARKO GOTAL	utorak	8:50-9:35
KRISTINA JUG	utorak	13:25-14:10
IVAN KOSTOV	ponedjeljak	12:35-13:20
TOMICA SANKOVIĆ	srijeda	8:00-8:45
ZVONKO BEDENIK	utorak	9:40-10:25
DANIJEL RIBIĆ	srijeda	8:00-8:45
TOMISLAV BORŠČAKj	utorak	12:35-13:20
EMIL MESEC	ponedjeljak	13:25-14:10
KRISTIJAN MILIČEVIĆ	utorak	11:45-12:30
VALENTINA ŽUPANIĆ	ponedjeljak	13:25-14:10
PETRA SVETEC POSAVEC	srijeda	8:50-9:35
MILENA BOLČEVIĆ	utorak	10:55-11:40

Konzultacije sa razrednicima i nastavnicima – prva srijeda u mjesecu od 17:00 do 18:00 sati, uz prethodnu najavu razrednicima.

21. VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja je tijelo u kojem sudjeluju roditelji učenika škole. Ustrojava se na početku školske godine, kada roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju između sebe svog predstavnika. Vijeće roditelja bira između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika. Također, Vijeće roditelja predlaže svog člana u Školski odbor. Vijeće roditelja osniva se u svakoj školi, prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a u cilju ostvarivanja zadataka školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom. Vijeće roditelja surađuje s tijelima škole, surađuje s Vijećem učenika, surađuje s drugim institucijama izvan škole u pitanjima odgoja i obrazovanja, odnosno zaštite zdravlja učenika. Način rada i djelovanje Vijeća roditelja uređuje se Statutom škole. Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi i na inicijativu roditelja, uz podršku ravnatelja i stručne službe.

Aktivnosti vijeća roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada
- predlaže svog člana Školskog odbora
- analiziranje vladanja i ponašanja učenika
- davanje mišljenja i prijedloga u svezi s uvjetima rada i poboljšanja uvjeta rada u Školi
- upoznavanje s organizacijom nastave i svih aktivnosti
- aktivna suradnja s drugim roditeljima i Školom
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom škole i Zakonom

Članovi Vijeća roditelja:

RAZRED	IME I PREZIME
1.G	Martina Car Matišić
1.T	Marjana Oršolić
1.E	Slavica Šteković
1.C	Andreja Hranić
1.SD	Jasminka Kušter
2.G1	Lidija Cerovčec
2.G2	Ines Žukina
2.E	Sandra Šincek
2.C	Miroslava Breški
2.S/D	Robert Kihás
3.G1	Lidija Kolačko
3.G2	Ivančica Krtanjek
3.E	Nataša Sever
3.C	Mirjana Martinčević

3.P	Silvija Friščić
3.S/D	Andreja Videc
4.G1	Irena Kokotec
4.G2	Ankica Zgrebec
4.E	Ljiljana Ramljak

Predsjednica Vijeća roditelja: Nataša Sever

Zamjenica: Ines Žukina

22. VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika kojeg čine po jedan predstavnik iz svakog razreda škole (izabran od strane razrednih kolega). Vijeće učenika ustrojava se kao skupina učenika koji svoju pozornost djelovanja usmjeravaju za dobrobit svih u školi, a naročito za opća pitanja učenika. Vijeće se sastaje 4 puta tijekom školske godine (dva puta tijekom obrazovnog razdoblja) ili prema potrebi u prostorijama Škole. Prvi saziv Vijeća učenika saziva pedagoginja. Tijekom školske godine Vijeće učenika saziva predsjednik.

Aktivnosti vijeća učenika:

- prijedlozi tijelima škole o aktivnostima vezanim za učenike
- prijedlog mjera poboljšanja uvjeta rada u školi
- poticanje angažmana učenika u radu škole
- obrana prava i interesa učenika
- analiza učeničkih potreba i problema, te pomoć u rješavanju i prevenciji istih
- promicanja interesa škole u lokalnoj zajednici
- aktivno sudjelovanje u uređivanju školskog prostora
- humanitarne aktivnosti i aktivnosti podrške učenicima
- poslovi određeni Statutom i Zakonom
- suradnja s Vijećem roditelja, Razrednim i Nastavničkim vijećem

U školskoj godini 2023./2024. rad Vijeća učenika planiran je u različitim oblicima aktivnosti. Plan aktivnosti obuhvaća redovite sastanke Vijeća na kojima sudjeluju predstavnici učenika iz svih razreda, na kojima se govori o tekućim pitanjima i inicijativama učenika, te razne oblike aktivnosti koje ovise o prijedlozima iznesenim na sastancima.

Redoviti sastanci Vijeća učenika predviđeni su svaka dva/tri tjedna, kako bi predstavnici razreda mogli svojim kolegama prenijeti potrebne informacije.

U radu Vijeća sudjeluje voditeljica te 19 predstavnika razreda, uz povremenu prisutnost ostalih nastavnika, psihologinje i ravnateljice.

Članovi Vijeća učenika:

RAZRED	IME I PREZIME
1.G	Lana Brusar
1.E	Danijela Pintarić
1.T	Tin Bencek
1.C	Luka Šoštar
1.SD	Jurica Marković
2.G1	Anja Čehulić
2.G2	Bruna Žukina
2.E	Ivana Roginek
2.C	Nikola Mikulek
2.S/D	Borna Marušić
3.G1	Jakov Levanić
3.G2	Vito Škorak
3.E	Lana Breški
3.C	Tea Zbodulja
3.P	Melanija Car
3.S/D	Dino Videc
4.G1	Maja Turibaka
4.G2	Janja Car
4.E	Valerija Justament

Predsjednica Vijeća učenika: Janja Car

Zamjenica predsjednice Vijeća učenika: Maja Turibaka

23. ŠKOLSKI ODBOR

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor ima sedam članova. Uz poslove za koje je kao upravno tijelo škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima.

Članovi Školskog odbora:

- iz reda radnika
Anja Rutić
- iz reda nastavnika i stručnih suradnika
Mihaela Lančić (predsjednica)
Marica Dolenc – Jurinić (zamjenica)
- iz reda roditelja
Nataša Sever
- iz reda osnivača
Nikola Sedlar
Ana Marija Đuras
Ana Marija Čelig

Školski odbor:

- donosi opće akte Škole
- donosi Godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi Školski kurikulum
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili pod zakonskim aktima određeno drugačije
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun
- osniva učeničke klubove i udruge
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora, te ravnatelja
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole, statusne promjene, mjere poslovne politike
- razmatra rezultate obrazovnog rada i obavlja druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

24. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRAN I FOND SATI
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice (posebno učenike prvih razreda) - razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice te upućivanje učenika u služenje svim izvorima znanja - rad na izvorima znanja, osobito s učenicima završnih razreda u izradi završnog rada (pretraživanje bibliografskih izvora i pravilno citiranje izvora) - upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka - neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici - pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili prezentacija iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora i citiranja izvora - pomoć učenicima u izradi plakata i prezentacija za nastavu te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema - rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (Knjižničarska grupa, natjecanje u znanju i kreativnosti <i>Mreža čitanja</i> i sl.) i izbornoj nastavi (GOO) - posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima i nastavnicima 	<p>knjižničarka i svi učenici škole</p>	<p>rujan i listopad tijekom školske godine</p>	<p>720</p>

<ul style="list-style-type: none"> - sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje i služenje izvorima znanja – učenje za cijeli život - upoznavanje učenika završnih razreda s radom Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu (organizirani posjet) - uključivanje u aktivnosti i natječaje povodom Mjeseca hrvatske knjige i sl. - radionice povodom obilježavanja različitih datuma (Dan rječnika (16. listopada); radionica blackout poezije povodom Svjetskog dana pjesništva (21. ožujka) 	u suradnji s nastavnicima i učenicima	tijekom godine	
<p>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - PLANIRANJE - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada - izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima - NABAVA - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu - praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - IZRADA POPISA LITERATURE - izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole - OBLIKOVANJE ZBIRKE - informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe - NARUDŽBA I OBRADA GRAĐE – pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice - reklasifikacija građe po novim UDK oznakama - ZAŠTITA i pravilan smještaj knjižnične građe 	<p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka u suradnji sa stručnim aktivima, stručnom službom i ravnateljicom</p> <p>knjižničarka s učenicima</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>	500

<p>Marulića, 200. obljetnica smrti Georgea Gordona Byrona, 100. obljetnica smrti Franza Kafke...</p> <ul style="list-style-type: none"> - izložba povodom Svjetskog dana umjetnosti (učenički radovi) - organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike (suradnja s Gradskom knjižnicom Ivanec te Kinom Ivanec) - informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Ivancu i šire - suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim ustanovama 	<p>i vanjskim suradnicima te učenicima</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>200</p>
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature) - praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - sudjelovanje na webinarima, okruglim stolovima, predavanjima, radionicama i drugim edukacijama i savjetovanjima za školske knjižničare u organizaciji MZO-a, AZOO-a, knjižničarskih udruga, nakladnika i sl. - suradnja s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Ministarstvom kulture i medija - usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - suradnja sa Županijskim aktivom za školske knjižnice, NSK i Katedrom za bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu, HUŠK i HMŠK - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici 	<p>knjižničarka</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>150</p>
<p>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljicom i stručnom službom Škole - suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave - literature i periodike za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi 	<p>ravnateljica, knjižničarka,</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - (organizacija predavanja, susreta, gostovanja, panoji, izložbe i sl.) - pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine, posebno razrednicima - suradnja računovođom, tajnicom škole i učeničkom referadom - suradnja s drugim institucijama izvan škole - komunikacija s medijima - suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom „Gustav Krklec“ Ivanec i POU Ivanec (Kino Ivanec) - suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Ministarstvom kulture i medija, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Hrvatskom mrežom školskih knjižničara, Hrvatskom udrugom školskih knjižničara te ostalim udrugama vezanim uz knjižničarsku struku i obrazovanje - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole, Školskog kurikulumu, Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa - rad na web i Facebook stranici Škole, rad na portalu SMUN, sudjelovanje u Timu za promociju Škole, sudjelovanje u Školskom ispitnom povjerenstvu za državnu maturu, sudjelovanje u provođenju projekata, koordinator aplikacije za Natjecanja AZOO-a - ostali poslovi 	<p>stručna služba, računovođa i voditelji stručnih vijeća</p> <p>knjižničarka</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>200</p>
<p>6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja u radu Nastavničkog vijeća - sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća - prisustvovanje na sastancima stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature te stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike 	<p>ravnateljica, voditelji Aktiva i knjižničarka</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>30</p>

25. PLAN RADA DVORANE

U školskoj godini 2023./2024. dvorana radi od 8.00 - 15.00 sati za potrebe nastave TZK-a i školskih aktivnosti. Školska natjecanja se održavaju svake srijede od 13.30-15.30 sati te subotama ujutro (po potrebi). Međuškolska natjecanja-županijske završnice se igraju u našoj dvorani (ako se naša ekipa plasira u završnicu natjecanja) i to nogomet (M), košarka (M), rukomet (M+Ž) ili odbojka (Ž).

Od 15.00 – 21.30 sati svaki dan za treninge - potrebe zajednice sportskih udruga u čijem članstvu su slijedeći klubovi: rukometni klub–muški, rukometni klub–žene, košarkaški klub, nogometni klub „IVANČICA“–mlađi uzrasti, karate klub Ivanec te plesni klub – mlađi uzrasti. Subotama i nedjeljama klubovi koriste termine za odigravanje utakmica u svim uzrastima. Klubovi godišnje (11 mjeseci) koriste oko 950 sati za treninge, te subote i nedjelje za odigravanje utakmica i turnira (mlađi uzrasti, karate i slično) oko 210 sati.

Građanstvo koristi dvoranu za rekreaciju u vidu malog nogometa u terminima kada klubovi završe sa svojim terminima, a očekuju se društva: Lančić, Žarovnica/Bedeneć, NK veterani, Šagi, HEW. Građani koriste teretanu u prostoru male dvorane koja je u najmu. Rekreacija građana je svakodnevno u teretani, te kroz korištenje dvorane za rekreaciju - mali nogomet, oko 200 sati godišnje.

U dvorani se odvijaju i kulturno-zabavne te duge aktivnosti u vidu „NORIJADE“ maturanata za roditelje, profesore i građane te koncerata ili drugih događaja prema potrebi. U predvorju dvorane (gornji plato) se održava 4-5 puta tjedno „zumba“, „joga“, „pilates“ funkcionalni treninzi uz pomagala, i sl.

26. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA, ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE I RAČUNOVODSTVENE I POMOĆNE SLUŽBE TE OSTALIH SLUŽBI

Tajnik Škole tijekom školske godine obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove i prati primjenu propisa
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinica lokalne i područne samouprave
- provodi postupke jednostavne i javne nabave po potrebi
- priprema dokumentaciju za učenički servis, izrađuje članske iskaznice učenika za učenički servis i vodi evidenciju učenika upisanih u učenički servis
- izrađuje plan godišnjih odmora
- obavlja i ostale pravne poslove po nalogu ravnatelja i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole

Administrativni radnik tijekom školske godine obavlja sljedeće poslove:

- vodi urudžbeni zapisnik
- zaprima, urudžbira, razvrstava i otprema poštu
- organizira i vodi pismohranu
- u suradnji s tajnikom brine o arhivu škole
- izdaje duplikate svjedodžbi, prijepise i uvjerenja
- vodi evidencije podataka o učenicima, priprema i izdaje različite potvrde na osnovi tih evidencija
- prima prijavnice za popravne ispite učenika, dokumentaciju za završne i pomoćničke ispite
- brine o nabavci i raspodjeli potrošnog i uredskog materijala i održavanju uredskih strojeva (fax, printer i sl.)
- prikuplja ponude i izdaje narudžbenice
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- radi blagajničke poslove i vodi blagajnu škole
- priprema putne naloge radnika
- priprema prijevoz radnika
- sudjeluje u pripremi i provođenju godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja
- obavlja i druge administrativne poslove po nalogu ravnatelja škole i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole

Voditelj računovodstva tijekom školske godine obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- radi obračun i isplatu putnih naloga
- radi obračun i isplatu plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje, obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstva te obračune i isplate zarade učenika za rad preko učeničkog servisa
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
- vodi evidencije osobnih primanja zaposlenika, kredita, obustava, poreznih kartica i dr.
- ispostavlja potrebnu dokumentaciju za osobna primanja zaposlenika
- surađuje s bankama, nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- vrši obračune, isplate i evidentiranje u poslovnim knjigama naknada učenicima koji rade preko učeničkog servisa
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole i poslove po nalogu ravnatelja škole

Spremačice u Školi zadužene su za obavljanje sljedećih poslova:

- temeljito čišćenje školskog prostora po zaduženjima
- svakodnevno čišćenje svih prostorija, pranje stubišta i hodnika
- svakodnevno brisanje prašine sa namještaja i ostalog inventara
- više puta tijekom dana čistiti i prati sanitarne prostorije
- jednom mjesečno pranje prozora, vrata i stolarije
- svakodnevno čišćenje tepiha
- pranje posuđa
- otvaranje i zaključavanje prostorije koje čisti
- čuvanje imovine, sredstva rada i arhivu
- kurirski poslovi, poslovi dostave pošte te nabavka materijala za vrijeme odsustva domara
- skrbiti o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i sl. i izvještuje domara, tajnika ili dežurnog nastavnika o oštećenju i kvarovima
- nakon završenog rada škole isključuje svjetla, instalacije, zatvara prozore i zaključava Školu

- na ulazu Škole nadzirati ulazak i izlazak učenika
- obavlja i ostale poslove prema nalogu tajnika ili ravnatelja

Domar obavlja sljedeće poslove:

- skrbi o cjelokupnoj imovini Škole
- rukuje sa sistemom centralnog grijanja, kontrolira i nadzire rad sistema kotlovnice i grijanja i instrumenata u njoj, uređuje i čisti postrojenja centralnog grijanja, odnosno prostorije kotlovnice
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara
- vodi brigu o popravcima i servisima na svim instalacijama, a prvenstveno vodovodnim i električnim
- popravlja kvarove manjeg opsega na vodovodnoj i električnoj instalaciji, te centralnom grijanju
- otklanja manje stolarske, staklarske i druge kvarove
- na ulazu Škole nadzire ulazak i izlazak učenika
- čisti snijeg ispred škole i prolaz kojim se dolazi do Škole
- radi poslove oko uređenje okoliša škole (košnja trave, uređenje hortikulture)
- poduzima potrebne mjere u slučaju elementarnih nepogoda kako bi se spriječile štetne posljedice u zgradi Škole
- u slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja ili tajnika i prema odluci ravnatelja organizira otklanjanje većih kvarova
- redovito održava zidove u zgradi (boji ili na drugi način zaštićuje), boji drvene i metalne dijelove namještaja u prostoru Škole
- kontrolira i zabranjuje pušenje u školi i dvorištu Škole
- nakon završenog rada škole isključuje svjetla, instalacije, zatvara prozore i zaključava Školu
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika.

Voditelj projekta - koordinator

- provedba svih aktivnosti u toku realizacije projekta
- upravljanje projektom
- koordinacija izvršenja svih zadataka vezanih uz projekt
- planiranje provedbe projekta
- cjelokupna koordinacija provedbe projektnih aktivnosti
- praćenje napretka projekta prema predviđenim rezultatima
- financijsko upravljanje projektnim proračunom
- provedba postupaka nabave u skladu sa zakonima i propisima
- vođenje promotivnih aktivnosti i osiguravanje vidljivosti projekta
- izrada izvještaja

Voditelj projekta zadužen je za ostvarivanje rezultata cijelog projekta i koordinaciju projektnog tima, upravljanje projektom, planiranje i koordinacija provedbe projekta i pojedinih aktivnosti, praćenje napretka projekta prema predviđenim aktivnostima, mjesečna analiza predviđenih aktivnosti i ostvarenja definiranih ciljeva, redovito izvještavanje o postignutim rezultatima, izrada internih, narativnih i financijskih izvješća, definiranje i nadzor kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja uspješnosti projekta i rezultata rada, komunikacija s ugovornim tijelom, upravljanje partnerskim odnosima, motivacija i edukacija suradnika te praćenje organizacijske klime i radne uspješnosti te drugi poslovi po nalogu poslodavca.

27. PROGRAM SAMOVREDNOVANJA

KOORDINATOR: Helena Galić

ZAMJENIK KOORDINATORA: Iskra Petak, prof. i dipl. bibl.

POVJERENSTVO ZA KVALITETU:

1. Lidija Kozina (ravnateljica)
2. Indijana Putar-Kramarić (predstavnik nastavnika)
3. Janja Car (predsjednica Vijeća učenika)
4. Nataša Sever (predstavnica Vijeća roditelja)
5. Zdenko Đula (vanjski član)

ŠKOLSKI TIM ZA SAMOVREDNOVANJE:

1. Helena Galić, nastavnica fizike i matematike
2. Petra Svetec Posavec, nastavnica povijesti i etike
3. Zvonko Bedenik, nastavnik strojarske grupe predmeta

CILJEVI	Planirane aktivnosti u šk.god. 2023./2024.
UNAPRIJEDITI KVALITETU UČENJA I POUČAVANJA	<p>Povoditi samovrednovanje nastavnog procesa.</p> <p>(PP2: 2.12. Planiranje nastave provodi se u suradnji s članovima stručnoga vijeća uz međupredmetnu korelaciju.</p> <p>2.21. Nastavni proces se temelji na metodama aktivnog učenja s polaznikom u središtu (sudjelovanje učenika u izvođenju nastavnoga procesa; istraživačka nastava, nastava temeljena na polaznikovu iskustvu, projektna nastava, multimedijaska nastava, individualizirani pristup polazniku, interdisciplinarni pristup)*.</p> <p>2.22. Nastavnici prate i evidentiraju napredovanje polaznika.</p> <p>2.25. Ustanova za strukovno obrazovanje ima razrađene programe za podršku polaznicima u procesu učenja.</p> <p>2.26. Ustanova za strukovno obrazovanje potiče suradnju nastavnika s vanjskim stručnjacima - u svrhu podizanja kvalitete nastavnoga procesa.</p> <p>2.27. Stručna služba, ravnatelj i nastavnici sustručnjaci ustanove za strukovno obrazovanje prate rad svih nastavnika, posebice nastavnika-pripravnika.</p> <p>2.44. Dio izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti vezan je uz zdravlje, jednakosti i različitosti, tjelesni i društveni razvoj polaznika te zaštitu okoliša.</p>

	<p>2.75. Nastavnici međusobno surađuju radi povezivanja sadržaja učenja unutar istih ili različitih područja (intra/interdisciplinarni pristup učenju).</p> <p>2.76. Nastavnici omogućuju polaznicima primjenu metode rješavanja problema, razvoj ključnih kompetencija te kreativno kritičko razmišljanje.)</p> <p>Analizirati rezultate državne mature (PP3: Ukupni podatci o uspjehu polaznika analiziraju se i uspoređuju s nacionalnim prosjekom i dostupni su svim dionicima.)</p> <p>Jačati praktične strukovne kompetencije učenika (2.30 Između teorijske nastave i vježbi i/ili praktične nastave treba postojati dobra povezanost, 2.38 potrebno je prikupljati podatke o stopi uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi te zadovoljstvu poslodavca)</p> <p>Potaknuti učenike na sudjelovanje u natjecanjima, smotrama</p> <p>(3.23. Broj polaznika koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima i/ili natjecanjima i smotrama radova polaznika viši je od 15% od ukupnoga broja polaznika u ustanovi za strukovno obrazovanje.</p> <p>3.24. Polaznici ustanove za strukovno obrazovanje sudjeluju u natjecanjima i smotrama radova u zanimanjima/kvalifikacijama koje se izvode u njihovim ustanovama.</p> <p>3.26. Ustanova prati sudjelovanje i uspjehe svojih polaznika na natjecanjima i smotrama radova.)</p>
<p>JAJČATI OSOBNE I STRUČNE KOMPETENCIJE DJELATNIKA</p>	<p>Dijeliti primjere dobre prakse među djelatnicima.</p> <p>(2.75. Nastavnici međusobno surađuju radi povezivanja sadržaja učenja unutar istih ili različitih područja (intra/interdisciplinarni pristup učenju)</p> <p>Uključiti djelatnike u projekte mobilnosti i razvojne projekte</p>
<p>OSIGURATI SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE ZA UČENIKE I DJELATNIKE</p>	<p>Brendirati i promovirati školu (5.14. Sva postignuća ustanove, polaznika i radnika dostupna su i redovito se objavljuju. 5.28. Obrazovni programi i usluge ustanove za strukovno obrazovanje promiču se, u suradnji s dionicima, putem sastanaka, sajмова, konferencija te sudjelovanjem na događanjima na lokalnoj i široj razini. 5.29. Sva postignuća ustanove za strukovno obrazovanje, radnika i polaznika koriste se za promociju programa i ustanove.)</p>
<p>RAZVITI EUROPSKU DIMENZIJU ŠKOLE</p>	<p>Prijaviti školu za dobivanje Erasmus akreditacije.</p> <p>Realizirati mobilnost učenika i djelatnika.</p>

28. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program sastavnica je cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada u Srednjoj školi Ivanec. Provođi se tijekom cijele godine, kako svakodnevno kroz suradnju nastavnika i stručnih suradnika s učenicima, tako i kroz programe i projekte koji su definirani Školskim kurikulumom.

Cilj Školskog preventivnog programa je promicanje zdravih stilova života, afirmaciju pozitivnih vrijednosti učenika, razvijanje svijesti o sebi, razvoj samopouzdanja, te razvoj samopoštovanja i poštovanja prema drugima.

Sadržajima preventivnih programa potiče se međusobno pomaganje i suradnja učenika te pozitivno ozračje u razredima i školskom okruženju općenito.

Namjena školskog preventivnog programa je:

- poticanje dvosmjerne komunikacije i suradnje između svih subjekata odgojno – obrazovnog procesa
- usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja
- suočavanje sa svakodnevnim životnim izazovima u školi i izvan nje
- promicanje zdravih stilova života (odupiranje negativnim pritiscima društva)
- stvaranje pozitivnog mišljenja o sebi
- poticanje učenika na aktivno provođenje slobodnog vremena (kulturna i sportska događanja)

Nositelji programa: psihologinja i pedagoginja

Glavni nositelji školskog preventivnog tima su psihologinja i pedagoginja koje same provode radionice i projekte iz područja preventivnih programa te koordiniraju aktivnosti i projekte koje za učenike održavaju vanjski parteri. U programu sudjeluju vanjski suradnici: Dom zdravlja - Školska ambulanta Ivanec, Policijska uprava Ivanec, Zavod za zapošljavanje, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec, Zavod za javno zdravstvo Varaždin, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Medicinski fakultet Zagreb.

Aktivnosti Školskog preventivnog programa usmjerene su na tri razine:

1. Aktivnosti usmjerene na učenike
2. Aktivnosti usmjerene na roditelje
3. Aktivnosti usmjerene na nastavnike i druge stručne djelatnike škole.

Aktivnosti usmjerene na učenike

1. razredi

- a) Zaštita mentalnog zdravlja – edukativno predavanje o važnosti zaštite mentalnog zdravlja
- b) Uloga školskog psihologa u odgojno obrazovnom procesu – edukativno predavanje o psihologu kao stručnjaku za cjelokupno ponašanje i psihičke procese i njegova uloga u podršci i prevenciji rizičnih čimbenika i problema u školskom okruženju
- c) Vježba „Grupne kohezije“ – cilj radionice je potaknuti učenike prvih razreda da čim više koriste direktnu komunikaciju uživo s ciljem bolje suradnje, upoznavanja, sprečavanja nesporazuma i poboljšanja povezanosti članova razrednog odjela
- d) Radionica „Stereotipi u društvu“ – cilj radionice je osvijestiti što su stereotipi, predrasude i diskriminacija te kako utječu na naše ponašanje
- e) Prevencija elektroničkog nasilja– ciklus od 3 radionice o odgovornom ponašanju na društvenim mrežama, prepoznavanju i sprječavanju elektroničkog nasilja te zaštiti vlastitog mentalnog zdravlja
- f) Čemu služe emocije? – edukativna predavanja s ciljem stjecanja i poboljšavanja osnovne emocionalne pismenosti kao polazišne točke razumijevanja psihičkog zdravlja
- g) Razvojni izazovi adolescencije – edukativna predavanja o tipičnim razvojnim fenomenima u razdoblju adolescencije s naglaskom na kognitivne i socio-emocionalne promjene koje su povezane s rizičnim ponašanjem
- h) 'Week six'- tjedan aktivnosti i radionica usmjeren na spolni odgoj i spolno odgovorno ponašanje: radionice na temu 'Sexting u adolescenciji' i 'Psihološki čimbenici zdrave seksualnosti'

2. razredi

- a) Zaštita mentalnog zdravlja – edukativno predavanje o važnosti zaštite mentalnog zdravlja
- b) Radionica „Stereotipi u društvu“ – cilj radionice je osvijestiti što su stereotipi, predrasude i diskriminacija te kako utječu na naše ponašanje
- c) Prevencija elektroničkog nasilja– ciklus od 3 radionice o odgovornom ponašanju na društvenim mrežama, prepoznavanju i sprječavanju elektroničkog nasilja te zaštiti vlastitog mentalnog zdravlja
- d) Alkohol kao rizični čimbenik u razvoju – edukativno predavanje o psihološkoj osnovi konzumacije alkohola u našem društvu
- e) Razvojni izazovi adolescencije – edukativna predavanja o tipičnim razvojnim fenomenima u razdoblju adolescencije s naglaskom na kognitivne i socio-emocionalne promjene koje su povezane s rizičnim ponašanjem

- f) Mitovi o ovisnostima – edukativno predavanje o psihološkoj osnovi svih oblika ovisnosti s naglaskom na učestale poroke i krivu predodžbu o njihovom djelovanju među mladima
- g) 'Week six'- tjedan aktivnosti i radionica usmjeren na spolni odgoj i spolno odgovorno ponašanje: radionice na temu 'Sexting u adolescenciji' i 'Psihološki čimbenici zdrave seksualnosti'

3. razredi

- a) Projekt „Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“ – ciklus od 3 radionice koje će se baviti temama zdrave veze, samopoštovanja i prepoznavanju nasilnih obrazaca ponašanja u vezi
- b) Što je agresija i kako ju kontrolirati – edukativna radionica s ciljem osvještavanja svih oblika agresije, prepoznavanja kod sebe i drugih te poučavanje o načinima kako spriječiti i djelovati na štetne posljedice svih oblika agresivnog ponašanja
- c) Projekt Prevenција nasilja u međuljudskim odnosima – ciklus radionica o nenasilnim rješavanju sukoba, aktivnom slušanju, asertivnoj komunikaciji te prepoznavanju nasilnih i manipulativnih obrazaca ponašanja
- d) Mitovi o ovisnostima – edukativno predavanje o psihološkoj osnovi svih oblika ovisnosti s naglaskom na učestale poroke i krivu predodžbu o njihovom djelovanju među mladima
- e) Utjecaj ekrana na izvršne kognitivne funkcije – edukativno predavanje s ciljem prevencije razvijanja ovisnosti o ekranima
- f) Radionica „Stereotipi i predrasude o LGBTQ zajednici“ - radionica o prihvaćanju i poštivanju različitosti te destigmatizacija određenih skupina u društvu
- g) 'Week six'- tjedan aktivnosti i radionica usmjeren na spolni odgoj i spolno odgovorno ponašanje: radionice na temu 'Sexting u adolescenciji' i 'Psihološki čimbenici zdrave seksualnosti'

4. razredi

- a) Projekt „Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“ – ciklus od 3 radionice koje će se baviti temama zdrave veze, samopoštovanja i prepoznavanju nasilnih obrazaca ponašanja u vezi
- b) Projekt Prevenција nasilja u međuljudskim odnosima – ciklus radionica o nenasilnim rješavanju sukoba, aktivnom slušanju, asertivnoj komunikaciji te prepoznavanju nasilnih i manipulativnih obrazaca ponašanja
- c) Radionica 'Križa virtualnog identiteta' – edukativno predavanje i radionica s ciljem osvještavanja i prevencije lošeg utjecaja društvenih mreža na pojam o sebi kod adolescenata sukladno specifičnim razvojnim promjenama u toj fazi razvoja

- d) Utjecaj ekrana na izvršne kognitivne funkcije – edukativno predavanje s ciljem prevencije razvijanja ovisnosti o ekranima
- e) Radionica „Stereotipi i predrasude o LGBTQ zajednici“ - radionica o prihvaćanju i poštivanju različitosti te destigmatizacija određenih skupina u društvu
- f) 'Week six'- tjedan aktivnosti i radionica usmjeren na spolni odgoj i spolno odgovorno ponašanje: radionice na temu 'Sexting u adolescenciji' i 'Psihološki čimbenici zdrave seksualnosti'

Suradnja s vanjskim institucijama

- a) Projekt mRAK - dugogodišnji projekt Međunarodne udruge studenata medicine Hrvatska koji se bavi prevencijom najčešćih oblika tumora, s posebnim fokusom na podizanje svijesti o karcinomima i ostalim oboljenjima uzrokovanih Humani Papiloma Virusom (HPV) te prevenciji zaraze dostupnom cijepljenjem protiv HPV-a. Projekt će se provoditi u prvim razredima Srednje škole Ivanec.
- b) Projekt P.R.O.T.E.C.T. - Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu u suradnji s partnerskim ustanovama iz cijele Hrvatske provodi veliko istraživanje pozitivnog razvoja mladih u nekoliko gradova Hrvatske. Prošle školske godine učenici 1.P i 1.C razreda uključili su se u istraživanje te su, u ovoj prvoj fazi, ispunili upitnik o svojim životnim navikama i stavovima, a njihov razvoj pratit će se kontinuirano do kraja srednjoškolskog obrazovanja. Projekt će se provoditi u 2.P i 2.C razredu.
- c) Zdrave veze - projekt Zdrave veze međunarodni je projekt kojeg provode udruge SOS Rijeka, PaRiter, LORI, Delta, organizacija KUN iz Norveške, te jedinice lokalne i regionalne samouprave: Grad Rijeka i Varaždinska županija. U sklopu projekta psihologinja Tea Košić i pedagoginja Anja Rutić sudjelovale su u dvodnevnoj edukaciji na temu uvođenja cjelovite seksualne edukacije u škole. Stručne suradnice i nekoliko nastavnica su sudjelovale u fokus grupi čiji je cilj bio ispitati iskustva nastavnika i stručnih suradnika u školama o potrebama uvođenja cjelovite seksualne edukacije. Nakon toga, članice udruge LORI održale su i fokus grupu s nekoliko učenika na istu temu.

Sadržaj Školskog preventivnog programa za učenike provodit će se kroz: satove razredne zajednice, izvannastavne aktivnosti i projekte u koje je škola uključena, školski sportski klub, individualni savjetodavni rad, kroz zdravstveni odgoj i zdravstvenu zaštitu učenika i sl.:

- predavanja prema planu i programu zdravstvenog odgoja – moduli: Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje te Prevencija ovisnosti
- individualni rad s učenicima s naglaskom na rano prepoznavanje mogućih rizičnih ponašanja poput anksioznosti, depresije, poremećaja u ponašanju, poremećaja u hranjenu i slično
- obilježavanje značajnih datuma – uređenje panoa, izrada plakata, debate i radionice na odgovarajuće teme
- posjet kazalištu i kinu – s namjerom poticanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena
- humanitarne akcije - izgraditi senzibilitet za potrebite
- kroz rad Vijeća učenika s ciljem povezivanja škole i lokalne zajednice

Aktivnosti za roditelje:

- individualni razgovori s roditeljima i učenicima prvih razreda (upoznavanje s obiteljskim prilikama, informiranje o zdravstvenim teškoćama učenika)
- predavanja razrednika i stručnih suradnica psihologinje i pedagoginje na roditeljskim sastancima („Prevencija elektroničkog nasilja“, „Razvojni izazovi adolescencije“)
- Vijeće roditelja (uključivanje roditelja u život i rad škole)
- Predavanje Psihološkog centra TESA za roditelje učenika prvih razreda pod nazivom „Uloga roditelja u očuvanju mentalnog zdravlja djece“
- savjetodavni rad – obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole

Sadržaj Školskog preventivnog programa za roditelje provodit će se kroz: roditeljske sastanke, radionice, stručna predavanja, individualne savjetodavne razgovore i sl.

Aktivnosti usmjerene na nastavnike:

- predavanja na Nastavničkom vijeću s ciljem edukacije nastavnika o učenicima s teškoćama, zaštiti mentalnog zdravlja učenika i pomoći učenicima u svladavanju svakodnevnih izazova
- predavanja i edukacije u suradnji s vanjskim stručnjacima i mobilnim timovima iz specijaliziranih ustanova

29. PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Program profesionalnog orijentiranja i informiranja provodit će psihologinja i pedagoginja među učenicima završnih razreda prema navedenom planu te putem suradnje sa Zavodom za zapošljavanje, Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri Varaždin te Nezavisnom udrugom mladih Lepoglava.

Redni broj	Sadržaj rada	Razred u kojem se sadržaji realiziraju
1.	Permanentno praćenje psihofizičkih sposobnosti razvoja učenika	1.-4.
2.	Pružiti zainteresiranim učenicima savjetodavnu pomoć u daljem profesionalnom razvoju	1.-4.
3.	Profesionalna orijentacija – radionice s ciljem istraživanja vlastitih interesa, pregledom i prezentacijom zanimanja i fakulteta	3.
4.	Predavanja o mogućnostima zapošljavanja nakon završetka srednje škole i potrebama na tržištu rada – suradnja s CISOK-om Varaždin	3.-4.
5.	Predstavljanje fakulteta i sveučilišta u Hrvatskoj	3.-4.
6.	RIASEC testiranje profesionalnog usmjerenja	4.
7.	Organizacija posjeta poduzećima, tvornicama i ustanovama	4.

30. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja planiran za provedbu na satu razrednika sastoji se od četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

MODULI	RAZRED / PLANIRANI BROJ SATI PO MODULU			
	1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
1. Živjeti zdravo	4	4	3	2
2. Prevencija nasilničkog ponašanja	3	2	2	2
3. Prevencija ovisnosti	2	2	2	0
4. Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	4	4	5	0
UKUPNO	12	12	12	4

Teme iz modula zdravstvenog odgoja na satovima razrednika prezentirat će razrednici u suradnji s prof. biologije, prof. psihologije, prof. tjelesne i zdravstvene kulture, pedagoginjom, knjižničarkom, te vanjskim suradnicima koji su uključeni u Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec i dr.).

Cilj svih modula je razvoj tolerancije te prihvaćanje različitosti. Također, cilj je pomoći učenicima razviti pozitivnu sliku o sebi i svom tijelu, potaknuti razvoj pozitivnih društvenih vrijednosti, razviti empatiju i osjetljivost na potrebe drugih. Osim toga, cilj je i naučiti prepoznati neprihvatljiva ponašanja u društvu, kako reagirati i suzbiti bilo kakav oblik nasilja u društvu.

31. PROJEKTI

31.1. „Object Oriented Programming for Fun“

Projekt „Object Oriented Programming for Fun“ (OOP4FUN) financiran je iz programa Erasmus+, KA2 Strateška partnerstva, referentni broj: 2021-1-SK01-KA220-SCH-00027903.

Vrijednost projekta: 283.228,00 EUR

Trajanje projekta: od 16.01.2022. do 15.09.2024. godine

Nositelj projekta: University of Žilina, Slovačka

Partneri: Srednja škola Ivanec, Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu, Sveučilište Pardubice, Sveučilište u Beogradu, Gimnasyum Pardubice, Obchodna akademija, Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden, Gimnazija Ivanjica i Gymnasium Dresden-Plauen

Cilj projekta je uvođenje objektno orijentiranog programiranja u kurikulum srednjih škola na inovativan i zabavan način kroz razvoj igara. Ciljna grupa projekta su nastavnici srednjih škola za koje je važno da razumiju objektno orijentirano programiranje kako bi mogli motivirati učenike za STEM područje. Kroz projekt će se kreirati novi kurikulum za poučavanje programiranja i uvesti inovativne metode učenja i poučavanja, educirat će se nastavnici za primjenu novog kurikuluma i motivirati učenici za objektno orijentirano programiranje kroz projektni timski rad na razvoju igara.

Rezultati projekta:

PR1: Analiza trenutnog stanja i identifikacija razlika u poučavanja programiranja

PR2: Dizajn učenja s novom idejom poučavanja programiranja

PR3: Razvoj novog silabusa poučavanja programiranja

PR4: Materijali za nastavnike

PR5: Prijedlog novih silabusa za akreditaciju.

Osim navedenih rezultata, projekt će doprinijeti boljim obrazovanjem budućih nastavnika koji će predavati programiranje u srednjim školama, podizanjem kompetentnosti postojećih nastavnika, boljim interesom učenika srednjih škola za nastavak njihovog obrazovanja u STEM i ICT područjima, povećanim interesom djevojaka za studiranje na IT studijskim programima, ali i smanjenjem opterećenja nastavnika informatičkih kolegija na visokim učilištima na prvim godinama preddiplomskih studija.

31.2. „STEM-xhibitions“

Projekt „Enhancing secondary school STEM teaching and learning through the implementation of student-curated art-based exhibitions, utilizing methods of co-creation“ financiran je iz programa Erasmus+, KA2 Strateška partnerstva, referentni broj: 2022-1-FR01-KA220-SCH-000085147

Vrijednost projekta: 250.000 EUR

Trajanje projekta: od 31.12.2022. do 30.12.2024. godine

Nositelj projekta: RDIUP SAS, Francuska

Partneri: Geniko Lykeio Proastiou Karditsas – Grčka, C.I.P. CITIZENS IN

POWER – Cipar, MEDIA CREATIVA 2020, S.L. – Španjolska i Srednja škola Ivanec - Hrvatska

Projekt "STEM-izložbe" ima za cilj povećati interes, angažman i uspjeh učenika srednjih škola u STEM predmetima, dok istovremeno promovira njihove transverzalne vještine i sudjelovanje javnosti u znanstvenom istraživanju i inovacijama (R&I) putem metode kokreacije. Ovaj projekt ima za cilj stvaranje nove pedagoške metodologije za učenje i poučavanje STEM predmeta u srednjim školama Europske unije. Ova metodologija će pružiti integrirani pristup poučavanju STEM predmeta koristeći interaktivne digitalne alate kako bi potaknula interes i angažman učenika. Znanje iz područja znanosti kombinira se s kreativnim praksama u realizaciji izložbi umjetničkih radova koje su kreirali učenici na temelju predloženih STEM tema, koristeći metodu kokreacije.

Rezultati projekta – radni paketi:

1. Projektni management
2. Pedagoška e-knjiga za STEM izložbe
3. STEM virtualni set
4. Vodič za implementaciju fizičko-digitalnih izložbi
5. Diseminacija, njeni efekti i dugoročni utjecaj.

31.3. Read Your Way to Better English- Čitalački klub modernog doba

Kurikulumsko područje: jezično-komunikacijsko

Međupredmetne teme: Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije; Građanski odgoj i obrazovanje; Osobni i socijalni razvoj; Učiti kako učiti; Zdravlje; Održiv razvoj; Poduzetništvo

1. Razredi: 1.,2.,3.,4.
2. Ishod/Cilj 1:
Razviti naviku i ljubav prema ekstenzivnom čitanju na engleskom jeziku.
3. Obrazloženje ishoda (povezan s potrebama, interesima učenika i vrijednostima ŠK):

Sudjelovanjem u projektu učenici će čitati različita djela prilagođena njihovom stupnju znanju engleskog jezika na motivacijskim i kreativnim radionicama, ali i kod kuće u sklopu istraživačke aktivnosti.

Na uvodnim, motivacijskim radionicama učenici će istraživati digitalnu knjižnicu, upoznavati različite književne žanrove, odabirati naslove čije će dijelove pročitati i potom interpretirati kroz grupne diskusije. Na taj će se način upoznati s različitim književnim žanrovima, tematikama i autorima o kojima će dati svoje mišljenje i iznijeti svoje stavove.

Učenici će potom nastaviti s čitanjem odabranih djela i u sklopu istraživačke aktivnosti doma. Bit će motivirani čitati u svoje slobodno vrijeme i na taj će način razvijati naviku i ljubav prema ekstenzivnom čitanju koje vodi čitalačkoj pismenosti.

Osim toga, unaprjeđivat će jezično-komunikacijsku kao i kulturološku kompetenciju te razvijati samostalnost u ovladavanju jezikom kroz korištenje funkcionalnosti digitalne knjižnice (rječnik, bilješke i sl.) . Koristit će i unaprjeđivati svoje informatičko znanje prilikom korištenja digitalnih alata.

Na kreativnim će radionicama na različite načine interpretirati pročitana djela tako što će reproducirati različite pisane uratke (eseji, drugačiji kraj priče, prezentacije), snimati video ili Tik Tok klipove, organizirati zabavu u stilu Great Gatsby-a i sl.

Na taj će način interpretirati te dati svoj kritički osvrt i mišljenje o pročitanoj djelu na engleskom jeziku.

Učenici će kroz čitanje i interpretaciju različitih književnih djela steći i znanje drugih predmetnih područja, bilo društvenih, jezičnih ili prirodoslovnih. Također, na samim će kreativnim radionicama koristiti znanja iz drugih predmetnih područja u izradi različitih materijala.

Učenici će ovakvim korištenjem engleskog jezika, svakodnevnim čitanjem i sudjelovanjem na radionicama, usavršavati sve četiri jezične vještine, povećati vokabular te postati samostalniji i samopouzdaniji govornici engleskog jezika.

Na svakoj će kreativnoj radionici vrednovati vlastiti rad i rad drugih učenika kroz ispunjavanje kratkog upitnika ili vođenim komentiranjem. Naučit će snositi odgovornost kroz timski rad i koristiti pozitivan jezik prilikom komentiranja svog ili tuđeg rada s naglaskom na ono što je dobro, ali i ono što se može popraviti.

Naposljetku, učenici će pronaći ono što uistinu vole i žele čitati te nastaviti s navikom čitanja, kako na engleskom, tako i na hrvatskom i drugim jezicima.

4. Očekivani ishodi/postignuća (Učenik će moći):

Samostalno koristiti digitalnu knjižnicu i sve njezine funkcionalnosti (integrirani rječnik, opcije slušanja i biranja dijalekta, snimanja i pisanja bilješki, izrade vlastite liste nepoznatih riječi, rješavanja zadataka razumijevanja, gramatike i vokabulara)

- Razlikovati i opisivati književne žanrove
- Sudjelovati u uvodnim diskusijama u kojima daje svoje mišljenje i osvrt na različitu tematiku
- Koristiti različite tehnike prilikom čitanja, poput skimming and scanning
- Globalno i selektivno čitati i/ili slušati te razumjeti e-knjige različitog žanra i tematike
- Pokazati razumijevanje pročitano/poslušano kroz rješavanje zadataka razumijevanja
- Pokazati usvojenost vokabulara i gramatičke struktura kroz rješavanje zadataka
- Uvježbavati izgovor kroz čitanje naglas i snimanje
- Provoditi online istraživanja
- Sudjelovati u radionicama u kojima će analizirati i interpretirati pročitano kroz kreativan rad
- Pisati pisane radove poput eseja, drugačijeg završetka priče, recenzije, power point prezentacije i sl.
- Snimati video uratke na zadanu temu.
- Odabrati e-naslov prema svom interesu
- Uspoređivati različite naslove
- Primjenjivati znanja iz drugih predmetnih područja u izradi materijala na radionicama
- Vrednovati vlastiti i rad svojih kolega kroz vođene aktivnosti
- Pratiti svoj napredak skupljanjem znački

5. Način realizacije:

- Oblik: PROJEKT „Read Your Way to Better English-Čitalački klub modernog doba“ redovna nastava engleskog jezika, dodatna nastava engleskog jezika, dopunska nastava engleskog jezika, izvannastavna aktivnost
- Sudionici: učenici od 1.-4. razreda, nastavnici engleskog jezika
- Način učenja (Što učenici rade):
 - Samostalno čitaju i/ili slušaju e-naslove na nastavi i u sklopu istraživačke aktivnosti doma koristeći se svim funkcionalnosti digitalne knjižnice.
 - Aktivno sudjeluju u uvodnim i kreativnim radionicama u kojima kroz grupni rad na različite načine interpretiraju pročitane naslove.

- Sudjeluju u razrednim i grupnim raspravama različite tematike.
- Pišu recenziju o pročitanoj djelu vodeći se uputama.
- Samoevaluiraju recenziju vodeći se uputama.
- Osmišljavaju, zapisuju i prezentiraju plan puta u London vodeći se uputama.
- Provode kratko online istraživanje o Charlesu Dickensu vodeći se uputama.
- Dizajniraju poster na temelju pročitanoj djela.
- Pišu vlog o djelu.
- Izrađuju Power Point prezentaciju o odabranom naslovu.
- Izrađuju evaluacijski obrazac kojeg koriste u međusobnom evaluiranju usmenih prezentacija.
- Pišu kratki sažetak naslova vodeći se predloškom.
- Organiziraju zabavu u Gatsbyevom stilu vodeći se uputama.
- Gledaju filmove koje potom uspoređuju s knjigama.
- Osmišljavaju i snimaju Tik Tok reklamu za knjigu.
- Rješavaju zadatke razumijevanja, vokabulara i gramatike
- Vrednuju svoj rad i rad svojih kolega kroz ispunjavanje listića, ankete i/ili komentiranjem
- Prate svoj napredak skupljajući značke

- Metode poučavanja (što rade nastavnici):
 - Organiziraju i provode radionice, vode i koordiniraju rad učenika kroz radionice, motiviraju, usmjeravaju i savjetuju učenike.
 Trajanje izvedbe: tijekom školske godine 2023./24.

6. Potrebni resursi/moguće teškoće:

Učionice, uredski materijal, potrošni repromaterijal, računala za učitelje i učenike, projektor, internetska veza, digitalni kodovi za pristup Oxford online knjižnici/nedostatak prostora za izvođenje projekta, kvar računala/projektora, onemogućen pristup internetu ili slaba internetska veza

7. Način praćenja i provjere ishoda/postignuća:

Provođenje inicijalnog testiranja na početku i kraju projekta, provođenje inicijalne i finalne ankete o navikama čitanja, mjesečni izvještaji čitanja, sudjelovanje u grupnim diskusijama i kreativnim radionicama

Odgovorna osoba: nastavnica Jasmina Balling

32. DJELATNICI ŠKOLE

32.1. STRUKTURA ZAPOSLENIH

Ravnateljica	1
Pedagoginja	1
Psihologinja	1
Knjižničarka	1
Nastavnici teoretske nastave i Nastavnici praktične nastave Pomoćnik u nastavi	56
Tajnica	1
Računovođa	1
Administrativni radnik	1
Domar – kotlovnica	2
Spremačice	7
Ukupno	71

32.2. POPIS ZAPOSLENIH

R.br.	Ime i prezime	Stručna sprema (iz diplome)	Stupanj str.spr.	Radno mjesto (predmeti koje predaje)	Zaduženje		
					Norma	Ostali poslovi	Ukupno radno vrijeme
1	Lidija Kozina	Magistra znanosti iz znanstvenog polja društvenih znanosti-znanstveno polje ekonomija	VSS	Ravnateljica			40
2	Anja Rutić	Profesor pedagogije i sociologije	VSS	Pedagoginja			40
3	Iskra Petak	Diplomirana bibliotekarica	VSS	Knjižničarka			40
4	Ivan Bagarić	Profesor istorije književnosti naroda i narodnosti jugoslavije i srpskohrvatskog-hrvatskosrpskog jezika	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika	20	20	40
5	Matilda Kramar	Profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika	20	20	40
6	Ružica Žunar	Profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika	20	20	40
7	Danijela Sabol	Profesor kroatistike i južnoslavenskih filologija	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika	20	20	40
8	Marina Kušen	Profesor matematike i fizike	VSS	Nastavnica matematike, matematike u struci, obilazak praktične nastave	21	19	40
9	Dubravka Držaić-Taourirt	Profesor matematike i fizike	VSS	Nastavnica matematike, matematike u struci	20	20	40

10	Marta Bregović Flegar	Profesor matematike i fizike	VSS	Nastavnica fizike, satničar, obilazak praktične nastave	23	17	40
11	Petra Hiržin	Magistra edukacije matematike	VSS	Nastavnica matematike, matematike u struci	20	20	40
12	Helena Galić	Magistra edukacije matematike i fizike	VSS	Nastavnica matematike, fizike, obilazak praktične nastave	22	18	40
13	Marica Doleneć - Jurinić	Profesor matematike i fizike	VSS	Nastavnica matematike, matematike u struci i obilazak praktične nastave	21	19	40
14	Branko Šaško	Diplomirani informatičar	VSS	Nastavnik informatike	22	18	40
15	Davor Fodrek	Diplomirani informatičar	VSS	Nastavnik informatike	22	18	40
16	Damir Žugec	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	Nastavnik engleskog jezika	21	19	40
17	Jasmina Balling	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika	21	19	40
18	Emilija Leskovar	Profesor engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	VSS	Nastavnica engleskog jezika i likovne umjetnosti	21	19	40
19	Mirna Bajsić	Profesor engleskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	VSS	Nastavnica engleskog jezika	21	19	40
20	Vlado Zagrajski	Profesor njemačkog jezika i književnosti i opće lingvistike	VSS	Nastavnik njemačkog jezika	21	19	40
21	Silvija Hogge Buder	Profesor njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica njemačkog jezika	21	19	40

22	Jagoda Smiljan	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistra rumunjskog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica njemačkog jezika (rodiljni dopust)	25	15	40
23	Valentina Posinjak	Profesor njemačkog jezika i književnosti i etnologije	VSS	Nastavnica njemačkog jezika	10	10	20
24	Silvia Zrno	Profesor njemačkog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Nastavnica njemačkog jezika	11	10	21
25	Valentina Lukić	Profesor biologije	VSS	Nastavnica biologije (bolovanje)	0	0	0
26	Renata Vlaisavljević	Diplomirani inženjer kemije	VSS	Nastavnica kemije	22	18	40
27	Filip Martinez	Magistar eksperimentalne biologije	VSS	Nastavnik biologije	8	7	15
28	Ivana God	Magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Nastavnica biologije	5	4	9
29	Petra Svetec Posavec	Magistra edukacije povijesti, magistra kroatologije i magistra edukacije kroatologije	VSS	Nastavnica etike i nastavnica povijesti	22	18	40
30	Ivančica Slunjski	Diplomirani sociolog i diplomirani filozof	VSS	Nastavnica društvene grupe predmeta	20	16	36
31	Ana Čelik	Magistra pedagogije, magistra latinskog jezika i književnosti i magistra lingvistike	VSS	Nastavnica latinskog jezika	6	5	11
32	Marjana Šambar	Profesor povijesti i geografije	VSS	Nastavnica geografije i povijesti	22	18	40
33	Mihaela Lančić	Magistra edukacije geografije i povijesti	VSS	Nastavnica povijesti i geografije	22	18	40
34	Milena Bolčević	Profesorica povijesti i diplomirana povjesničarka	VSS	Nastavnica povijesti	1	9	20

35	Mihael Liber	Profesor kineziologije	VSS	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	3	2	5
36	Kristina Jug	Profesor tjelesnog odgoja	VSS	Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture	22	18	40
37	Vladimir Canjuga	Profesor tjelesnog odgoja	VSS	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	15	12	27
38	Marko Gotal	Profesor fizičke kulture	VSS	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	5	4	9
39	Davor Žukina	Diplomirani ekonomist	VSS	Nastavnik ekonomske grupe predmeta	16	13	29
40	Štefanija Zagorščak	Diplomirani ekonomist	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta	22	18	40
41	Valentina Šantalab Martan	Diplomirani ekonomist	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta	22	18	40
42	Petra Županić	Magistra ekonomije	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta i voditeljica praktične nastave	22	13	35
43	Anita Čelig	Magistra ekonomije	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta	22	18	40
44	Tatjana Putar	Diplomirani ekonomist	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta	22	18	40
45	Zvijezdana Habulin	Diplomirani ekonomist	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta i obilazak praktične nastave	23	17	40
46	Valentina Županić	Magistra inženjerka strojarstva	VSS	Nastavnica strojarske grupe predmeta	22	18	40
47	Indijana Putar Kramarić	Diplomirani mašinski inženjer, magistra znanosti fakulteta tehničkih nauka	VSS	Nastavnica strojarske grupe predmeta (bolovanje)	0	0	0
48	Zvonko Bedenik	Diplomirani inženjer strojarstva	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	23	17	40

49	Kristijan Miličević	Magistar inženjer strojarstva	VSS	Nastavnik strojarske grupe predmeta	23	17	40
50	Danijel Ribić	Tokar, operater CNC stroja	SSS	Strukovni učitelj za izvođenje praktične nastave za zanimanje CNC operater/ka	28	12	40
51	Tomislav Borščak	Plinoinstalater, vodoinstalater i rukovatelj centralnog grijanja	SSS	Strukovni učitelj za izvođenje praktične nastave za zanimanje Instalater kućnih instalacija	28	12	40
52	Emil Mesec	CNC operater	SSS	Strukovni učitelj u obrazovnom sektoru strojarstvo	28	12	40
53	Ivan Kostov	Diplomirani inženjer drvne tehnologije	VSS	Nastavnik strukovnih predmeta iz područja prerade i obrade drva	23	17	40
54	Tomica Sanković	Majstor stolar	SSS	Strukovni učitelj u obrazovnom sektoru Šumarstvo, prerada i obrada drva za izvođenje praktične nastave za zanimanje stolar.	28	12	40
55	Laura Cukar	Diplomirani vjeroučitelj	VSS	Vjeroučiteljica	21	19	40
56	Martina Jakšić Rodiger	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Nastavnica glazbene kulture	9	8	17
57	Mirta Jurčić	Magistra psihologije	VSS	Nastavnica psihologije	2	2	4
58	Tea Košić	Diplomirani psiholog, mag. psych.	VSS	Psihologinja			40
59	Andreja Medenjak	Stručna specijalistica javne uprave	VSS	Tajnica			40
60	Valentina Držaić	Diplomirani ekonomist	VSS	Voditeljica računovodstva			40
61	Zvezdana Štefičar	Ekonomski tehničar	SSS	Administrativni radnik			40
62	Marijan Martan	KV automehaničar	SSS	Domar - kotlovnica			40

63	Stjepan Špac	KV električar	SSS	Domar - kotlovničar			40
64	Jadranka Manjak	Kuhar	SSS	Spremačica			40
65	Biserka Martan-Peček	Inženjer odjevne tehnologije	VŠS	Spremačica			40
66	Nevenka Martan	NKV	NKV	Spremačica (bolovanje)			0
67	Zlatica Kušter	NKV	NKV	Spremačica			40
68	Nataša Roginek	Poljoprivredni tehničar	SSS	Spremačica			40
69	Bahun Mirjana	NKV	NKV	Spremačica			40
70	Natalija Kocijan	NKV	NKV	Spremačica			40
71	Petra Prokić Olman	Dizajner tekstila	SSS	Pomoćnik u nastavi			30



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA IVANEC
KLASA: 007-04/23-01/2
URBROJ: 2186-154-11-23-2/2
Ivanec, 03.10.2023. godine

Na temelju članka 28. i članka 118. stavka 2., podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), na 30. sjednici Školskog odbora Srednje škole Ivanec, održanoj dana 03.10.2023. godine, donosi se sljedeća

ODLUKA

**o donošenju Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Ivanec
za školsku godinu 2023./2024.**

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Srednje škole Ivanec za školsku godinu 2023./2024.

Ova Odluka sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Ivanec.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:
Mihaela Lančić, prof.

Dostaviti:

1. Mrežne stranice Škole
2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja
3. Pismohrana, ovdje