



Ivanec, 26. veljače 2021.

PROTOKOL I ORGANIZACIJA RADA SREDNJE ŠKOLE IVANEC U UVJETIMA POVEZANIM S COVID-19 OD 01.03.2021.

MODEL RADA A: nastava u školi

SMJENA: nastava se odvija u jutarnjoj smjeni za sve razredne odjele

RASPORED SATI/ZVONJENJA

0. sat	07:10 – 7:55
1. sat	08:00 – 8:45
2. sat	08:50 – 9:35
1. veliki odmor 15'	
3. sat	09:50 – 10:35
2. veliki odmor 15'	
4. sat	10:50 – 11:35
5. sat	11:40 – 12:25
6. sat	12:30 – 13:15
7. sat	13:20 – 14:05
8. sat	14:10 – 14:55
9. sat	15:00 - 15:45

ULAZAK I IZLAZAK IZ ŠKOLE

Učenici i djelatnici ulaze u školu na 4 ulaza prema rasporedu:

1. **GLAVNI ULAZ:** 1E, 2E, 3E, 4E1, 4E2, 1C, 2C, 3C, 2P, 3P i svi nastavnici
2. **ULAZ ZAPAD:** 1G1, 1G2, 2G1, 2G2, 4G1, 4G2
3. **ULAZ ATRIJ:** 1.P, 1.S/D, 2.S/D, 3.S/D, 3.G1, 3.G2
4. **ULAZ UPRAVA:** tehničko i administrativno osoblje i stručni suradnici



Škola vodi evidenciju ulaska i izlaska po ulazima. Učenici popunjavaju evidencijske liste u učionici; nastavnici na glavnom ulazu škole; administrativno i tehničko osoblje na ulazu uprave. Nastavnik koji održava prvi sat po rasporedu obavezan je prikupiti evidenciju razreda, prekontrolirati da učenici nemaju simptome bolesti i dostaviti listu u knjižnicu odmah po završetku nastave s tim razredom.

Učenici i djelatnici ulaze i izlaze iz škole na način da nose maske, održavaju razmak od najmanje 1,5 m u odnosu na sve druge osobe, dezinficiraju ruke na ulazu te izbjegavaju zadržavanje i grupiranje. Svim učenicima i djelatnicima se prilikom ulaska u školu mjeri temperatura.

Učenici i djelatnici obavezni su nositi maske za cijelo vrijeme boravka u školi u svim prostorijama (na ispravan način).

MATIČNE UČIONICE I KRETANJE PO ŠKOLI

Učenici prilikom dolaska u školu ulaze u matičnu učionicu za taj dan. Svaki razred boravi u svojoj matičnoj učionici po rasporedu za pojedini dan. Obavezno je izbjegavati fizički kontakt učenika iz različitih razrednih odjela. Garderobe i garderobni ormarići se ne koriste.

Hodnicima je označen put kretanja učenika. Učenici i djelatnici obavezni su kretati se po označenim strelicama desnom stranom hodnika uz poštivanje fizičkog razmaka.

U slučaju promjene učionice (informatika i stručni predmeti na računalima, praktična nastava u radionicama, dio razreda kod stranih jezika) učenici se kreću najkraćom rutom kretanja hodnicima desnom stranom uz nošenje maski i pridržavanjem fizičkog razmaka. Prilikom prolaska učenici ne smiju dodirivati površine ili predmete te moraju izbjegavati fizički kontakt učenika iz drugih razreda. Nakon nastave u toj učionici učenici se vraćaju u matičnu učionicu. Nakon boravka razrednog odjela u toj učionici ista se mora prozračiti i dezinficirati. U učionicama sa informatičkom opremom i radionicama, nastavnici su dužni ostati u učionici sa učenicima te prije početka prvog sata dočekati učenike u učionici/radionici.

Izlazak učenika iz učionica dozvoljen je na način da u isto vrijeme iz učionice mogu izaći samo dva učenika. Učenici koriste sanitarne čvorove najbliže njihovoj učionici.

Prostorije u ustanovi obavezno je provjetravati više puta dnevno. Preporučeno je što je moguće više vremena na otvorenom (SRZ, TZK...).

Stručni suradnici koji inače svakodnevno borave u odgojno-obrazovnim skupinama mogu ulaziti u razredne odjele. Nastavnici se ne okupljaju se u zbornici niti grupiraju u ostalim prostorijama škole. Nastavnici mogu boraviti u nastavničkim kabinetima.



RAZRED	UČIONICE	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1G1	MATIČNA	21	21	21	21	21
	dodatne	6	18	2, 4, dv	dv	-
1G2	MATIČNA	19	19	19	19	19
	dodatne	-	18, dv	30, 4, 2	dv	30
2G1	MATIČNA	20	20	20	20	20
	dodatne	2, 4, dv	-	dv	-	-
2G2	MATIČNA	24	24	24	24	24
	dodatne	2, 4, dv	AMF	dv	26	-
3G1	MATIČNA	17	17	17	17	17
	dodatne	ČIT, dv	ZB, 3	-	dv, 30	-
3G2	MATIČNA	13	13	13	13	13
	dodatne	30, dv	3, dv	-	-	-
4G1	MATIČNA	22	22	22	22	22
	dodatne	-	dv	-	dv	-
4G2	MATIČNA	23	23	23	23	23
	dodatne	dv	2	AMF	14, dv	-
1E	MATIČNA	8	3	5	5	3
	dodatne	ZB	1, AMF	ČIT, dv	9	2, dv
2E	MATIČNA	3	4	3	4	4
	dodatne	AMF, dv	ČIT	1, 4	7	ZB, dv
3E	MATIČNA	10	10	10	10	10
	dodatne	9	30	ZB, dv	2	ČIT, dv
4E1	MATIČNA	11	11	11	11	11
	dodatne	dv	2	dv	-	-
4E2	MATIČNA	7	7	12	12	12
	dodatne	-	28, dv	8, dv	-	6
1P	MATIČNA	18		18	18	18
	dodatne	1		dv	dv	-
2P	MATIČNA		9	9	3	9
	dodatne		dv	dv	16	-
3P	MATIČNA		8		8	8
	dodatne		dv		dv	AMF
1C	MATIČNA	5	5			6
	dodatne	dv	28	radionica	radionica	2, 5, dv
2C	MATIČNA		6	6	6	
	dodatne	radionica	dv	7	dv	radionica
3C	MATIČNA	12	12			7
	dodatne	29, dv	29			AMF, dv
1SD	MATIČNA	14	14	14	-	14
	1SB	28, radionica	29, dv, rad	dv		
	1KI	28, radionica	radionica	26, dv	radionica	6, rad
	1D	28, radionica		28, dv		radionica
2SD	MATIČNA		15	15	15	15



	2SB			29	16, dv	dv, rad
	2IKI			29	16, 29, dv	radionica
	2D		radionica	16, rad	16, dv	
3SD	MATIČNA	16	16	16		16
	3SB	15	26, dv			29, dv, rad
	3IKI	15, 29	30, dv	29, rad		
	3D	15	15, rad			radionica

Oznaka za praktičnu nastavu izvan škole

ODMOR I PREHRANA UČENIKA

Za vrijeme velikog odmora učenici mogu izaći u dvorište škole, bez miješanja sa drugim razrednim odjelima po rasporedu učionica:

1. veliki odmor: razredi u neparnim učionicama
2. veliki odmor: razredi u parnim učionicama.

Učenici odmah po dolasku u školu mogu odabrati prehranu za taj dan, a redar odlazi u kantu da ostavi popis prehrane za svoj razred u 8 sati. Dežurni redari odlaze u kantu po preuzimanje hrane za sve učenike u razredu tijekom drugog ili trećeg sata.

POSUDBA KNJIGA U KNJIŽNICI

Posudba knjiga odvija se na način on-line naručivanja na e-mail knjižnice Srednje škole Ivanec knjiznica@ss-ivanec.hr. U mailu je potrebno navesti ime i prezime učenika, razred koji pohađa i naslov knjiga koje želi posuditi (odjednom se mogu posuditi najviše 2 knjige na rok posudbe od 14 dana), a knjižničarka naručene knjige učenicima dostavlja u razred.

Vraćanje knjiga odvija se na način da učenik ostavi knjigu nakon nastave u učionici, a dežurna spremačica odnosi knjige u kutiju namijenjenu za povrat knjiga u knjižnici.

UČENIČKA REFERADA

Izdavanje potvrda za učenike i ostali administrativni zahtjevi odvijaju se putem e-maila referade Srednje škole Ivanec referada@ss-ivanec.hr na način da se u e-mailu detaljno napiše potreba sa svim podacima učenika za kojeg se traži potvrda (Ime, prezime, razred, adresa, razlog izdavanja potvrde). Potvrda će biti dostavljena učenicima u razred.

Komunikacija sa strankama će se odvijati putem telefona 042/782 344 ili putem e-maila: info@ss-ivanec.hr.



PRAKTIČNA NASTAVA

Važno je da se učenici prilikom odlaska na praktičnu nastavu i/ili stručnu praksu u gospodarskim subjektima pridržavaju preporuka koje su izdane za određenu specifičnu djelatnost kojim se gospodarski subjekt bavi.

OSTALE NAPOMENE

Zabranjen je ulaz u školu svim osobama koje su bolesne ili su u samoizolaciji. I učenici i djelatnici koji imaju simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), javljaju se svom obiteljskom liječniku radi daljnjeg postupanja, ne dolaze u školu te obavještavaju razrednika tj. ravnatelja.

Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u ustanovi, odmah treba pozvati roditelja te učenika izolirati u prostoriji porte (i garderobe ukoliko se radi o više učenika) škole do dolaska roditelja. Ukoliko se znakovi bolesti jave kod djelatnika, djelatnik odmah napušta ustanovu.

U vanjske prostore (dvorište, vrt, igralište) i unutarnje prostore ustanove ne mogu ulaziti osobe koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi s COVID-19, a osobito ako su u samoizolaciji (vidjeti Upute).

Veselimo se povratku svih učenika u školu nakon dugog razdoblja provođenja nastave na daljinu te zato pozivamo sve učenike i djelatnike na pridržavanje općih epidemioloških mjera sprječavanja širenja zaraze.

Ravnateljica
mr. sc. Lidija Kozina