

SREDNJA ŠKOLA IVANEC

Eugena Kumičića 7

42 240 Ivanec

Klasa: 602-03/17-01/46

Ur. Br.: 2186-154-01-17-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2017./2018.**

Ivanec, rujan 2017.

Sadržaj

1.	O ŠKOLI.....	4
1.1.	OPĆI PODACI O ŠKOLI.....	4
1.2.	PROSTOR I OPREMA.....	5
1.3.	NAZIVI PROGRAMA I ZANIMANJA.....	5
1.4.	MISIJA, VIZIJA I RAZVOJNI PLAN SREDNJE ŠKOLE IVANEC.....	6
2.	PODACI O UČENICIMA.....	8
2.1.	PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA.....	8
2.1.1.	Gimnazija.....	8
2.1.2.	Ekonomska škola.....	8
2.1.3.	Prodavač.....	8
2.1.4.	Stolar.....	8
2.1.5.	Strojbravar.....	9
2.1.6.	Instalater kućnih instalacija.....	9
2.1.7.	CNC operater.....	9
2.2.	STRUKTURA UČENIKA PO ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	10
2.	NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA.....	11
2.1.	OPĆA GIMNAZIJA.....	11
2.2.	EKONOMISTI.....	12
2.3.	PRODAVAČI.....	14
2.4.	STOLARI.....	16
2.5.	STROJOBRAVARI.....	17
2.6.	INSTALATERI KUĆNIH INSTALACIJA.....	18
2.7.	CNC OPERATERI.....	19
3.	IZBORNA NASTAVA.....	21
3.1.	IZBORNA NASTAVA – GIMNAZIJA.....	21
3.2.	IZBORNA NASTAVA – EKONOMISTI.....	22
3.3.	IZBORNA NASTAVA – PRODAVAČI.....	22
3.4.	IZBORNA NASTAVA – STOLARI.....	22
3.5.	IZBORNA NASTAVA - STROJOBRAVARI.....	23
3.6.	IZBORNA NASTAVA - INSTALATERI KUĆNIH INSTALACIJA.....	23
3.7.	IZBORNA NASTAVA – CNC OPERATERI.....	23
4.	DODATNA, DOPUNSKA, FAKULTATIVNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	24
4.1.	DODATNA NASTAVA.....	24
4.2.	DOPUNSKA NASTAVA.....	26

4.3.	FAKULTATIVNA NASTAVA.....	27
4.4.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	29
5.	ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE	30
5.1.	STRUKOVNA OBRAZOVNA PODRUČJA	30
5.2.	ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE.....	31
5.3.	BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU - STROJARSTVO (JMO), CNC OPERATER.....	33
5.4.	BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU - STOLARI (JMO).....	33
5.5.	RASPORED OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE TROGODIŠNJE STRUKOVNE ŠKOLE.....	34
5.6.	PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2017./2018. – STROJARSTVO (JMO)	35
5.7.	PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2017./2018. – STOLARI (JMO).....	36
5.8.	BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU - PRODAVAČI.....	38
6.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	39
6.1.	ORGANIZACIJA NASTAVE.....	39
6.2.	RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA	40
6.3.	VREMENIK DOPUNSKE NASTAVE I POPRAVNIH ISPITA	41
6.4.	VREMENIK KONTROLNIH ISPITA.....	41
6.5.	VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.	42
6.6.	VREMENIK POMOĆNIČKIH ISPITA	43
6.7.	DRŽAVNA MATURA	44
6.7.1.	LJETNI ROK.....	44
6.7.2.	JESENSKI ROK.....	45
6.8.	VREMENIK DSD ISPITA.....	46
6.9.	BLAGDANI, NERADNI I NENASTAVNI DANI.....	47
6.10.	OBILJEŽAVANJE ODREĐENIH DATUMA	47
6.11.	IZLETI, EKSKURZIJE I TERENSKE NASTAVE.....	51
7.	PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	52
7.1.	STRUČNA VIJEĆA.....	52
7.1.1.	PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA, LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI.....	55
7.1.2.	PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA	58
7.1.3.	PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE	60
7.1.4.	PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA BIOLOGIJE, KEMIJE I TZK	63

7.1.5.	PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA DRUŠTVENO – HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA.....	66
7.1.6.	PROGRAM RADA STUČNOG VIJEĆA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA	69
7.1.7.	PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STROJARSTVO I ŠUMARSTVO	72
7.2.	STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	76
7.3.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.....	77
7.4.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	82
7.5.	PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA I ŠK. ISPITNOG POVJERENSTVA.....	90
7.6.	PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	94
7.7.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	97
7.7.1.	POPIS RAZREDNIKA.....	99
7.7.2.	TERMINI PRIMANJA RODITELJA.....	100
7.8.	VIJEĆE RODITELJA	101
7.9.	VIJEĆE UČENIKA	103
7.10.	ŠKOLSKI ODBOR.....	105
7.11.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2017./2018.....	106
7.12.	PLAN RADA DVORANE	109
7.13.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA, ADMINSTRATIVNO – TEHNIČKE I RAČUNOVODSTVENE I POMOĆNE SLUŽBE TE OSTALIH SLUŽBI	110
7.14.	PROCES SAMOVREDNOVANJA	114
7.15.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	115
7.16.	PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA.....	117
7.17.	ZDRAVSTVENI ODGOJ	118
8.	PROJEKTI	119
8.1.	PROJEKT „HERE Map Makers“	119
8.2.	PROJEKT „Višejezičnost u digitalnom i multikulturalnom okruženju“	119
9.	DJELATNICI ŠKOLE	121
9.1.	STRUKTURA ZAPOSLENIH	121
9.2.	POPIS ZAPOSLENIH	122

1. O ŠKOLI

1.1. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Srednja škola Ivanec
Šifra škole	05-031-501
Vrsta škole	mješovita
Osnivač	Varaždinska županija
Županija	Varaždinska
Grad/mjesto	Ivanec
Poštanski broj	42240
Adresa	Eugena Kumičića 7
Telefon	042 782 344
Fax	042 781 512
E-mail	info@ss-ivanec.hr
Ravnatelj	mr.sc. Lidija Kozina, dipl.oec.
Mobitel ravnatelja	099 229 7326
Broj smjena	1 (jutarnja)
Broj razrednih odjela	23
Broj učenika	498
Broj zaposlenih	74

1.2. PROSTOR I OPREMA

Broj zgrada	1
Broj učionica	23
Informatičke učionice	5
Nastavnički kabineti	16
Radionice	4
Dvorane za tjelesni odgoj	2
Amfiteatar	1
Knjižnica	1
Čitaonica	1
Glazbene učionice	4
Igrališta	3
Unutarnji prostor	6 820 m ²
Vanjski prostor	10 602 m ²
Ukupan prostor	17 422 m ²

1.3. NAZIVI PROGRAMA I ZANIMANJA

OBRAZOVNI PROGRAM	ZANIMANJE
Gimnazija	Opća gimnazija
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist
	Prodavač
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Strojbravar (JMO)
	Instalater kućnih instalacija (JMO)
	CNC operater
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Stolar (JMO)

1.4. MISIJA, VIZIJA I RAZVOJNI PLAN SREDNJE ŠKOLE IVANEC

Srednja škola Ivanec je mješovita škola, kombinacija različitih programa, ali djeluje skladno i jednako kvalitetno u svakom od njih. Danas se ponosimo svojim učenicima i djelatnicima, nižući brojne uspjehe unutar Županije, ali i na državnoj razini. Posebice vrijedi spomenuti sudjelovanje na državnim natjecanjima u svim programima i gotovo svim predmetima, a svake godine imamo barem jednog državnog prvaka. Sve je to potvrda da škola djeluje skladno i jednako kvalitetno u svoj svojoj različitosti. Škola djeluje kao prava zajednica učenika, profesora i roditelja, a to će sigurno i dalje doprinosti njenom napretku i razvoju.

Misija Srednje škole Ivanec je kvalitetan odgoj i obrazovanje učenika u kreativnom i poticajnom ozračju, koristeći suvremene metode i oblike rada, kako bi stekli kompetencije potrebne za nastavak školovanja, izlazak na tržište rada i za život.

Vizija Srednje škole Ivanec je biti moderna škola, poticajno okruženje za učenike i nastavnike kroz otvorene komunikacije, međusobno poštovanje i razvijanje temeljnih vrijednosti – znanja, odgovornosti i kreativnosti.

Dugoročni plan i program rada Srednje škole Ivanec je kvalitetan i kreativan odgoj i obrazovanje učenika za stjecanje općih i stručnih kompetencija u obrazovnim programima koje provodi te uvođenje novih obrazovnih programa u skladu sa potrebama tržišta rada. Isti bi se ostvario putem slijedećih zadataka:

- usmjerenost na individualne potrebe svakog učenika te njihov razvoj
- motivacija učenika te poticanje kreativnosti u pozitivnom ozračju
- promovirati intelektualni, osobni, društveni i fizički razvoj učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje
- ponuditi dodatne nastavne i izvannastavne sadržaje za učenike
- poticanje aktivnog uključivanja učenika, roditelja i lokalne zajednice u rad škole
- poticanje otvorene komunikacije između svih subjekata
- stalna edukacija i usavršavanje nastavnika
- poboljšanje uvjeta za rad – suvremeno opremanje škole kako bi se osigurali uvjeti za uspjeh
- usklađivanje uvjeta rada s Državnim pedagoškim standardom
- usklađivanje upisne politike s potrebama tržišta rada
- istražiti mogućnosti izvođenja programa obrazovanja odraslih
- uključivanje u EU projekte i projekte mobilnosti
- održavanje petodnevnog radnog tjedna, po potrebi subotom
- podizanje radne discipline.

Navedeni ciljevi osnova su svakodnevnog školskog života. Planiranim aktivnostima, programima i projektima težimo kvalitetnim rezultatima ostvariti ciljeve usmjerene na učenika i njegov razvoj, stručnu samostalnost i odgovornost učitelja, samostalnost i razvoj škole te uz potporu uže i šire društvene zajednice doprinijeti izgradnji učinkovitog i kvalitetnog

obrazovnog sustava. Svjesni zahtjevnosti današnjice planiramo prilagoditi razvoj škole izazovima i potrebama društva, financirajući investicije i poslovanje sredstvima osnivača, donacijama i projektima europskih i nacionalnih fondova. Kao polivalentna škola želimo jednako kvalitetno razvijati sve programe i uskladiti ih s potrebama učenika, gospodarstva i tržišta rada te cjeloživotnim učenjem.

Konkretno, planiramo podići kvalitetu programa Opće gimnazije ulaganjem u opremu, stručnim usavršavanjem nastavnika i ponudom novih sadržaja te stvoriti sigurne temelje za nastavak školovanja učenika, kako bi uspješno položili ispite državne mature i upisali željeni fakultet.

Ekonomistima želimo omogućiti kvalitetno stručno i opće-obrazovno znanje kako bi bili spremni i za tržište rada, ali i za nastavak školovanja nakon položenih ispita državne mature. Opremanjem učionice za izvođenje računovodstva na računalima i uvođenjem računovodstvenog softvera stvoreni su preduvjeti za usvajanje praktičnih znanja učenika koji su u skladu sa potrebama poslodavaca, čime će biti konkurentniji na tržištu rada nakon završetka školovanja.

Raznolikim izbornim, fakultativnim, dodatnim, izvannastavnim aktivnostima obogatiti i dopuniti redovne programe prema sposobnostima i interesima učenika, a osposobljavanje nastavnika omogućit će učenicima stjecanje modernih kompetencija i pristup najnovijim tehnologijama.

U trogodišnjim zanimanjima planiramo uskladiti programe s potrebama gospodarstva u okruženju i njegovati dobre suradničke odnose s lokalnim tvrtkama. Vezano uz to, planira se ulagati u opremanje školskih praktikuma. Namjera je omogućiti učenicima kvalitetnu praksu za stjecanje potrebnih vještina u svom zanimanju, a nastavnicima omogućiti stručno usavršavanje i izvedbu kvalitetne nastave u odgovarajućim uvjetima.

U području obrazovanja odraslih plan je istraživanje i kreiranje novih obrazovnih programa u skladu s potrebama tržišta rada te osiguranje ljudskih i materijalnih kapaciteta za njihovo izvođenje te ponuditi već kreirani program Referent poslovne podrške za upis nove grupe polaznika.

Uz sve navedeno, plan je održavati svakodnevnu komunikaciju s učenicima i roditeljima, raditi na stručnom usavršavanju i napredovanju nastavnika, poticanju nastavnika na uključivanje u projekte mobilnosti, održavanju i unapređenju školske zgrade, raditi na energetskej obnovi škole, opremanju škole suvremenom opremom i pomagalicama, modernizaciji nastavnog procesa, a najbitnije od svega, školu voditi kao istinsku zajednicu učenika, profesora i roditelja.

2. PODACI O UČENICIMA

2.1. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA

2.1.1. Gimnazija

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	2	48	31	17
2.	2	50	34	16
3.	3	64	42	22
4.	3	69	40	29
UKUPNO	10	231	147	84

2.1.2. Ekonomska škola

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	2	38	34	4
2.	2	41	29	12
3.	1	26	17	9
4.	2	44	24	20
UKUPNO	7	148	103	45

2.1.3. Prodavač

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	0,40	8	8	0
2.	0,50	11	11	0
UKUPNO	0,9	19	19	0

2.1.4. Stolar

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
2.	0,50	13	0	13
3.	0,50	7	0	7
UKUPNO	1	20	0	20

2.1.5. Strojbravar

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	0,50	4	0	4
3.	0,25	4	0	4
UKUPNO	0,75	8	0	8

2.1.6. Instalater kućnih instalacija

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	0,50	10	0	10
2.	0,50	12	0	12
3.	0,25	5	0	5
UKUPNO	1,25	27	0	27

2.1.7. CNC operater

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	Ž	M
1.	1,60	32	0	32
2.	0,50	12	0	12
UKUPNO	2,10	44	0	44

Kombinirani razredni odjeli:

1. P/C – Prodavači i CNC operateri
1. S – Instalateri kućnih instalacija i Strojbravari
2. S/D – Instalateri kućnih instalacija i Stolari
2. P/C - Prodavači i CNC operateri
3. S/D – Strojbravari, Instalateri kućnih instalacija i Stolari

2.2. STRUKTURA UČENIKA PO ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BROJ UČENIKA	M	Ž
1.G1	24	5	19
1.G2	24	12	12
2.G1	26	8	18
2.G2	24	8	16
3.G1	22	5	17
3.G2	21	10	11
3.G3	21	7	14
4.G1	22	10	12
4.G2	23	5	18
4.G3	24	14	10
1.E1	19	1	18
1.E2	19	3	16
2.E1	20	5	15
2.E2	21	7	14
3.E1	26	9	17
4.E1	24	13	11
4.E2	20	7	13
1.P/C	8	0	8
	12	12	0
2.P/C	11	0	11
	12	12	0
1.C	20	20	0
1.S	4	4	0
	10	10	0
2.S/D	13	13	0
	12	12	0
3.S/D	7	7	0
	5	5	0
	4	4	0
UKUPNO	498	228	270

Srednja škola Ivanec ima ukupno 23 razrednih odjela od 1. do 4. razreda, koje čini ukupno 498 učenika, od čega 270 ženskih i 228 muških.

2. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO ZANIMANJIMA

2.1. OPĆA GIMNAZIJA

PREDMETI	RAZRED			
	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
1. strani jezik	3	3	3	3
2. strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2		
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija		1	1	
Logika			1	
Filozofija				2
Sociologija			2	
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2			
Politika i gospodarstvo				1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1

IZBORNA NASTAVA	RAZRED			
	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
Izborni predmeti		2	2	2

UKUPNO	RAZRED			
	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
	31	32	32	32

2.2. EKONOMISTI

PREDMETI	1.r		2.r		3.r		4.r	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OPĆI DIO								
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Strani jezik s dopisivanjem	3	105	3	105	3	105	3	96
Povijest	2	70	2	70				
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70						
Biologija	2	70						
Ukupno opći dio	20	700	16	560	14	490	14	448
STRUKOVNI DIO								
Osnove ekonomije	2	70	2	70	2	70	2	64
Statistika					2	70		
Poslovne komunikacije	2	70	2	70				
Komunikacijsko prezentacijske vještine					2	70		
Računovodstvo	2	70	3	105	3	105	4	128
Marketing					2	70	2	64
Bankarstvo i osiguranje					3	105	2	64
Tržište kapitala							2	64
Poduzetništvo	2	70	3	105				
Vježbenička tvrtka					2	70	2	64
Društveno odgovorno poslovanje			2	70				
Pravno okruženje poslovanja							2	64
Informatika	2	70	2	70				
Ukupno strukovni dio	10	350	14	490	16	560	16	512

IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.		4.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OBITELJSKI POSAO	2	70						
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	2	70						
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE			2	70				
OSNOVE TURIZMA			2	70				
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA					2	70		
UPRAVLJANJE PRODAJOM					2	70		
ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠĆA							2	64
MARKETING USLUGA							2	64
UKUPNO SATI IZB.STRUKOV.PREDMETA	2	70	2	70	2	70	2	64
UKUPNO SATI STRUKOVNO-TEORIJSKIH PREDMETA	12	420	16	560	18	630	18	576

PRAKTIČNA NASTAVA	1.r.		2.r.		3.r.		4.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
UKUPNO SATI PRAKTIČNE NASTAVE		0		0		0		0
UKUPNO SATI POSEBNI STRUČNI DIO	12	420	16	560	18	630	18	576

UKUPNO	1.r.		2.r.		3.r.		4.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
	32	1120	32	1120	32	1120	32	1024

2.3. PRODAVAČI

PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OPĆI DIO						
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70				
Geografija			2	70		
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	32
Politika i gospodarstvo					2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
Matematika	2	70	2	70	2	64
Osnove informatike			2	70		
Ukupno sati zajednički općeobrazovni dio	12	420	14	490	12	384
STRUKOVNI DIO						
Nabavno poslovanje	4	140				
Poslovanje prodavaonice	1	35				
Poznavanje robe	3	105	3	105	2	64
Prodajno poslovanje			3	105		
Prodajna komunikacija	2	70				
Poslovna dokumentacija					1	32
Osnove marketinga			2	70		
Ponašanje potrošača					1	32
Ukupno	10	350	8	280	4	128

IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	2	70				
KREATIVNOST U POSLOVANJU	2	70				
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE			2	70		
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE			2	70		
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM					2	64
ODNOSI S KUPCIMA					2	64
UKUPNO	2	70	2	70	2	64

PRAKTIČNA NASTAVA	1.r.		2.r.		3.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
PRAKTIČNA NASTAVA	4	140	7	245	14	448
UKUPNO SATI PRAKTIČNE NASTAVE	4	140	7	245	14	448
UKUPNO SATI POSEBNOG STRUČ.DJELA	16	560	17	595	20	640

UKUPNO	1.r.		2.r.		3.r.	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
	28	980	31	1085	32	1024

2.4. STOLARI

PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
OPĆI DIO							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70					70
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo			2	70			70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
UKUPNO	9	315	9	315	7	224	854
STRU KOVNO TEORIJSKI DIO (35 tj.)							
Osnove računalstva	1	35					35
Tehnologija zanimanja	1	35	2	70	3	96	201
Poznavanje materijala	2	70	1	35			105
Crtanje s konstrukcijama	2	70	3	105	3	96	271
Matematika u struci	1	35	1	35	1	32	102
IZBORNA NASTAVA	1	35	1	35	3	96	166
UKUPNO	8	280	8	280	10	320	880

PRAKTIČNI DIO	1.r.	2.r.	3.r.	UKUPNO
Nastava u školi				
Tehnologija zanimanja	35	35	32	102
Praktična nastava	325	235	128	688
Praktična nastava u stolarskoj radionici	540	630	640	1810

UKUPNO	1.r.	2.r.	3.r.	UKUPNO
	900	900	800	2600

2.5. STROJOBRAVARI

PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70					70
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo			2	70			70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Osnove računalstva	1,5	53					53
Tehničko crtanje	1,5	53					53
Osnove tehničkih materijala	1	35					35
Osnove tehničke mehanike			2	70			70
Elementi strojeva i konstruiranje			2	70			64
Osnove automatizacije					2	64	64
Nove tehnologije					2	64	64
IZBORNA NASTAVA	1	35	2	70	2	64	169
UKUPNO	16	561	16	560	14	448	1563
PRAKTIČNA NASTAVA	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
Praktična nastava u školi:		340		270		160	770
Prakt. nastava u šk. radionici		270		165		32	
Tehn. obrade i montaže		70					
Tehn. obrade i održavanja				105			
Tehn. strojobravarije						128	
Praktična nastava u radnom procesu		560		630		640	1830
UKUPNO		900		900		800	2600
UKUPNO	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
	16	1461	16	1460	14	1248	4619

2.6. INSTALATERI KUĆNIH INSTALACIJA

PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
OPĆI DIO							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70					70
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo			2	70			70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
STRUČNI DIO							
Matematika u struci	1	35					35
Tehnologija obrade i spajanja	2	70					70
Tehničko crtanje	1	35					35
Osnove elektrotehnike	1	35					35
Računarstvo	1	35					35
Tehnologija kućnih instalacija			6	210	8	256	466
IZBORNA NASTAVA	1	35	1	35	1	32	102
UKUPNO	16	560	16	560	16	512	1632

PRAKTIČNA NASTAVA	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
U školi	18	630	18	630	18	576	1836
U obrtničkoj radionici		120		210		64	394
UKUPNO	18	750	18	840	18	640	2230

UKUPNO	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
	34	1310	34	1400	34	1152	3862

2.7. CNC OPERATERI

PREDMETI	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
OPĆI DIO							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70					70
Vjeronauk/ Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo			2	70			70
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
STRUKOVNI DIO							
Osnove računalstva	1	35					35
Tehničko crtanje	1	35					35
Tehnička mehanika			1	35			35
Tehnički materijali	1	35					35
Elementi strojeva			2	70			70
Osnove automatizacije					1	32	32
Tehnologija obrade materijala	1	35					35
CNC strojevi			1	35	2	64	99
Posluživanje CNC strojeva					2	64	64
CAD-CAM tehnologije			1	35	2	64	99
Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	35					35
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
UKUPNO	18	630	18	630	18	576	1836

PRAKTIČNA NASTAVA	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
Praktična nastava u školi	14	490					490
Prak. nastava u radnom procesu		180	14	490 +180	14	448	1298
UKUPNO	14	670	14	670	14	448	1788

UKUPNO	1.r.		2.r.		3.r.		UKUPNO
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
	32	1300	32	1300	32	1024	3624

3. IZBORNA NASTAVA

Izborna nastava organizira se za učenike koji žele proširiti znanja iz pojedinih predmeta ili područja. Svrha organiziranja izborne nastave je proširivanje i produbljivanje znanja i sposobnosti u onom odgojno-obrazovnom području za koje učenik pokazuje posebne sklonosti i pojačan interes. Nastava izbornog predmeta se odvija po planu i programu koji određuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Izborna nastava je učenikov izbor određenoga nastavnog predmeta iz ponude nastavnih predmeta u školi. Odabirom izbornog predmeta on postaje obvezatan i ocjena ulazi u izračun općeg uspjeha na kraju nastavne godine.

3.1. IZBORNA NASTAVA – GIMNAZIJA

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
INFORMATIKA	2.G1	26	Davor Fodrek
	2.G2	24	Branko Šaško
	3.G1	8	Davor Fodrek
	3.G2	4	Davor Fodrek
	3.G3	11	Branko Šaško
MATEMATIKA	3.G1	14	Marina Kušen
	3.G2	17	Marta Bregović Flegar
	3.G3	10	Marta Bregović Flegar
	4.G1	9	Marina Kušen
	4.G2	4	Marina Kušen
	4.G3	7	Marina Kušen
HRVATSKI JEZIK	4.G1	13	Matilda Kramar
	4.G2	19	Matilda Kramar
	4.G3	17	Maja Držaić

3.2. IZBORNA NASTAVA – EKONOMISTI

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
OBITELJSKI POSAO	1.E1	19	Zvijezdana Habulin
	1.E2	19	Štefanija Zagorščak
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	2.E1	20	Valentina Šantalab
	2.E2	21	Valentina Šantalab
UPRAVLJANJE PRODAJOM	3.E	26	Valentina Šantalab
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA	4.E1	24	Davor Žukina
	4.E2	20	Davor Žukina

3.3. IZBORNA NASTAVA – PRODAVAČI

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
KREATIVNOST U POSLOVANJU	1.P	8	Štefanija Zagorščak
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	2.P	11	Jasminka Vujasinović

3.4. IZBORNA NASTAVA – STOLARI

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2.D	13	Damir Friščić
	3.D	7	Damir Friščić
OSNOVE RESTAURIRANJA NAMJEŠTAJA	3.D	7	Ivan Kostov

3.5. IZBORNA NASTAVA - STROJOBRAVARI

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1.S	4	Vladimir Canjuga
	3.S	4	Damir Friščić

3.6. IZBORNA NASTAVA - INSTALATERI KUĆNIH INSTALACIJA

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
TEHNIČKO CRTANJE	1.S	10	Indijana Putar-Kramarić
MATEMATIKA U STRUCI	2.S	12	Sanja Oreški
	3.S	5	Sanja Oreški

3.7. IZBORNA NASTAVA – CNC OPERATERI

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
Tehničko crtanje	1.P/C	32	Indijana Putar-Kramarić
Tehnička mehanika	2.P/C	12	Stjepan Hainž

4. DODATNA, DOPUNSKA, FAKULTATIVNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Škola otkriva, prati i potiče učenike koji u nekim nastavnim predmetima ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni predmet te organizira dodatnu nastavu prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima. Za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju, Škola organizira dopunsku nastavu.

4.1. DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava organizira se za učenike koji na redovnoj nastavi pokazuju izrazito zanimanje za predmet, koji posjeduju mogućnosti koje se mogu još više razviti intenzivnim radom, tj. za tzv. napredne učenike. Učenici mogu pohađati dopunsku nastavu tijekom cijele godine ili po potrebi u dogovoru s nastavnikom. Dodatna nastava je individualizirani oblik rada za potencijalno darovite učenike.

DODATNA NASTAVA

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
Hrvatski jezik	4.E1, 4.E2	20	Ivan Bagarić
Matematika	4.E1, 4.E2		Sanja Oreški
Fizika	4.G1, 4.G2, 4.G3	16	Marta Bregović Flegar
Engleski jezik	4.G1, 4.G2, 4.G3	22	Mirna Bajsić
Engleski jezik	4.E1, 4.E2	24	Mirna Bajsić
Engleski jezik	2.G1, 2.G2, 2.E1, 2.E2	10	Mirna Bajsić
Njemački jezik	4.E2	10	Jasmina Jovan
Geografija	1.G1 (2), 1.G2 (2), 2.G1 (4), 2.G2 (2)	10	Dubravka Kutnjak
Geografija	3.G2 (2), 3.E (7), 4.G1 (2), 4.E1 (3)	14	Dubravka Kutnjak
Logika	3.G1 (3), 3.G2 (3), 3.G3 (3), 4.G2 (2), 4.G3 (2)	13	Ivančica Slunjski

PRIPREME ZA NATJECANJA

PREDMET	RAZRED	PROFESOR
Hrvatski jezik	2. G1, 2.G2	Ružica Žunar
Hrvatski jezik	4.G1, 4.G2	Ružica Žunar
Hrvatski jezik	1.G1, 1.G2	Matilda Kramar
Hrvatski jezik	4.G3	Maja Držaić
Informatika	1.- 4. G	Davor Fodrek
Njemački jezik	3G1, 3.E	Valentina Posinjak
Povijest	1.G, 3.G	Branka Pavić
Povijest	2.G, 4.G	Mihaela Maček
Biologija	1.G, 2.G, 3.G	Biserka Štrlek
Kemija	1. – 4.r	Renata Vlajsavljević
Mladi poduzetnik	4.E1, 4.E2	Petra Županić
Vjeronaučna olimpijada	1. – 4. r	Laura Cukar
„Čitanjem do zvijezda“	1.– 4. r	Iskra Petak

4.2. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava se organizira za učenike koji nisu na redovnoj nastavi bili u mogućnosti savladati gradivo. Toj skupini pripadaju npr. učenici s teškoćama u razvoju, učenici sa manjkavim predznanjem, učenici za koje se pokazalo da dio gradiva nisu savladali. Učenici mogu pohađati dopunsku nastavu tijekom cijele godine ili po potrebi u dogovoru s nastavnikom. Obično se održava 1 sat tjedno. Dopunska nastava je individualizirani oblik rada u skupinama za učenike koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha.

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
Matematika	3.G1, 3.G2, 3.G3	15	Marica Dolenc-Jurinić
Matematika	1.G1	24	Dubravka Držaić-Taourirt
Matematika	1.G2	24	Dubravka Držaić-Taourirt
Matematika	1.E1	19	Dubravka Držaić-Taourirt
Matematika	1.E2	19	Dubravka Držaić-Taourirt
Matematika	2.E1, 2.E2	20	Marina Kušen
Matematika	3.E1	26	Marina Kušen
Matematika	4.G1, 4.G2, 4.G2	20	Marina Kušen

4.3. FAKULTATIVNA NASTAVA

Fakultativna nastava je oblik rada u kojeg se učenici uključuju dobrovoljno i uz pristanak roditelja. Odabirom fakultativne nastave nastavni predmet postaje obvezatan i ocjena ulazi u izračun općeg uspjeha na kraju nastavne godine.

Učenici gimnazijskog usmjerenja mogu odabrati nove predmete fakultativne nastave: Statistika, Eksperimentalna fizika, Digitalna kartografija i Razvoj mobilnih aplikacija.

Svim učenicima Škole u sklopu fakultativne nastave nudi se polaganje njemačke jezične diplome. Njemačka jezična diploma (DSD, Deutsches Sprachdiplom) ispit je znanja njemačkog jezika Konferencije ministara kulture Savezne Republike Njemačke (KMK - Kultusministerkonferenz) za učenike u inozemstvu.

Učenici koji su položili drugi stupanj Njemačke jezične diplome imaju dovoljno znanja njemačkog jezika za studij na nekom od njemačkih sveučilišta i ne moraju polagati ispit iz njemačkog koji je inače obavezan pri upisu na studij u Njemačkoj. Pri upisu na studij Njemačkog jezika na fakultetima u Hrvatskoj učenici s položenim ispitom za Njemačku jezičnu diplomu imaju bodovne prednosti.

Svake godine ovaj ispit polaže više od 12 000 učenika u više od 50 zemalja svijeta. U Hrvatskoj se ispit za Njemačku jezičnu diplomu drugog stupnja (DSD II, nivo B2/C1) može se polagati od 1998. godine. Taj viši stupanj diplome mogu steći samo učenici u školama koje je za to ovlastila Konferencija ministara kulture Njemačke i koji su pohađali dodatnu nastavu njemačkog jezika u okviru fakultativnog predmeta „Njemački jezik – nastava za Njemačku jezičnu diplomu“.

U Hrvatskoj se učenici u okviru fakultativnog predmeta „Njemački jezik – nastava za Njemačku jezičnu diplomu“ u 40 gimnazija/srednjih škola pripremaju za ispit za Njemačku jezičnu diplomu, a Srednja škola Ivanec je jedna od njih.

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	PROFESOR
Statistika	3.G1 (3), 3.G2 (3), 3.G3 (1), 4.G1 (1), 4.G2 (5), 4.G3 (5)	18	Marica Dolenc-Jurinić
Razvoj mobilnih aplikacija	4.G1 (4), 4.G2 (2), 4.G3 (4)	10	Davor Fodrek
Digitalna kartografija	2.G1 (11)	11	Mihaela Maček
	2.G2 (15), 4.G2 (1)	16	
Njemački-nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD)	1.G2	18	Vlado Zagrajski
	1.G1	14	Jasmina Jovan
	3.G2	10	Jasmina Jovan
	1.E1 (5), 1.E2 (7), 1.C (4), 1.P/C (1)	17	Kristina Kolar
	2.G2 (11), 2.E2 (3)	14	Silvija Hogge-Buder
	2.G1 (15), 2.S/D (iki) (1), 2.P/C (cnc) (3)	19	Jagoda Smiljan
	3.G1 (5), 3.G3 (7), 3.E (3)	15	Vlado Zagrajski
	4.G1 (4), 4.G2 (5), 4.G3 (3)	12	Silvija Hogge-Buder

4.4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavna aktivnost je oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koju se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje. U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika. Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje obveza u školi.

AKTIVNOST	VODITELJ
Robotika	Branko Šaško
Djevojački zbor	Jelena Gotal
Kulturno-umjetnička grupa	Jasminka Vujasinović
Stolarska grupa	Mihael Negovec
Školsko-sportsko društvo	Vladimir Canjuga
Volonterska grupa	Ivančica Harjač
Mladi kemičari	Renata Vlajsavljević
Knjižničarska grupa	Iskra Petak
Dramsko-scenska grupa na njemačkom jeziku	Jagoda Smiljan

5. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE

5.1. STRUKOVNA OBRAZOVNA PODRUČJA

Program	Zanimanje	1. razred	2. razred	3. razred	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija (B)	Prodavač 061303	12	0	12	24
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (JMO)	Strojbravar 013553	0	6	5	11
	Instalater kućnih instalacija 014853	12	5	6	23
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (B)	CNC operater 012703	12	0	0	12
Šumarstvo, prerada i obrada drva (JMO)	Stolar 121153	12	9	9	30
Sveukupno:		48	20	32	100

5.2. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE

Zanimanja: CNC operater, Strojbravar, Instalater kućnih instalacija, Stolar

Praktična nastava ostvaruje se u školskoj radionici i radnom procesu kod poslodavaca.

Praktična nastava u školi raspoređuje se u 1. i 2. razredu na 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu na 32 nastavna tjedna. Praktična nastava u radnom procesu raspoređuje se na 38 tjedana. U okvirnom programu naveden je maksimalan broj sati praktične nastave u školi i minimalan broj sati praktične nastave u radnom procesu kod poslodavaca. Ako škola prema svojim izvedbenim programima realizira manji broj sati praktične nastave u školi, razliku treba nadoknaditi praktičnom nastavom u radnom procesu, tj. ukupno se treba ostvariti 900 sati u prvom, 900 sati u drugom i 800 sati u trećem razredu za zanimanja Strojbravar i Stolar. Za zanimanje Instalater kućnih instalacija ukupan fond sati praktične nastave je 750 sati u prvom, 840 u drugom i 640 u trećem razredu. Za zanimanje CNC operater ukupan fond sati je 490 u prvom i drugom razred i ljetna stručna praksa 180 sati, u trećem razredu fond sati praktične nastave je 448.

Učenici 1. razreda prije početka praktične nastave u radnom procesu kod poslodavaca obavljaju najmanje 35 - 70 sati praktične nastave u školskoj radionici kao bi svladali osnove struke i položili ispit iz zaštite na radu. Cilj i zadatak praktične nastave je upoznati organizaciju rada u radnom procesu, osposobiti se za upotrebu radne dokumentacije, spoznati važnost higijene na radu i steći navike održavanja higijene radnog mjesta, naučiti rukovati priborom i alatom, održavati sredstva za rad i ovladati vještinama struke i osposobiti se za rad na siguran način i razviti pozitivan odnos prema radu i zaštiti čovjekova okoliša. Tijekom praktične nastave polaznici će steći radnu i tehnološku disciplinu, obrazovati se za samostalno obavljanje radnih operacija, zadataka i poslova koji su planirani nastavnim planom i programom za svako pojedino zanimanje. Polaznici na praktičnoj nastavi nose radnu odjeću i obuću, osobna sredstva zaštite na radu i osobni alati i pribor za rad u struci.

U Mapi praktične nastave (Strojbravar, Stolar i Instalater kućnih instalacija) nalazi se program praktične nastave u radnom procesu namijenjen majstoru - stručnom učitelju te je učenik dužan taj dio iz mape praktične nastave predati majstoru - stručnom učitelju u radnom procesu.

Za CNC operatera predviđen je Dnevnik za provedbu praktične nastave koji je namijenjen za radioničku praksu i za radni proces. Program rada za zanimanje učenici dobivaju od voditelja/ce praktične nastave prije odlaska kod poslodavca.

Tijek praktične nastave propisan je u programu koji je sastavni dio Mape za praktičnu nastavu i pripada majstoru stručnom učitelju.

Radna mapa i Dnevnik za provedbu praktične nastave je obvezna dokumentacija za praćenje praktične nastave kroz tri godine obrazovanja. U Radnu mapu i Dnevnik za provedbu praktične nastave strukovni učitelj i polaznik prema priloženom programu praktičnog dijela obrazovanja unose sve što je bitno za strukovnu kvalifikaciju. Mapa sadrži evidenciju prisutnosti, dnevnik praktičnog dijela nastave, kontrolni list za redovni i izvanredni kontrolni ispit, dokumentaciju

za uspjeh naučnika i Ugovor o naukovanju. Radna mapa i Dnevnik za provedbu praktične nastave se jednom mjesečno predaje u školu radi uvida u sadržaj i evidentiranja ocjene.

Uredno vođena i popunjena radna mapa uvjet je za polaganje pomoćničkog ispita. Ispitanik mora ispitnoj komisiji priložiti Mapu praktičnog dijela naukovanja iz koje je vidljivo da je uspješno svladao praktičnu nastavu.

Prava i obveze polaznika na praktičnoj nastavi

- ima pravo biti obaviješten o svim pitanjima koja se na njega odnose
- ima pravo na pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovom interesu
- ima pravo na uvažavanje njegovog mišljenja
- ima pravo na pritužbu koju može predati učiteljima, ravnatelju i školskom odboru
- ima pravo na najmanje 30 minuta dnevnog odmora
- ima pravo na najmanje 45 radnih dana odmora
- ima pravo na nagradu koju isplaćuje poslodavac sukladno provedenom vremenu na praktičnoj nastavi, kod poslodavca
- ima obvezu pridržavati se Kućnog reda
- ima obvezu redovnog pohađanja nastave, vježbi ili praktične nastave te drugih obveznih obrazovnih oblika
- ima obvezu redovito ispunjavati sve nastavne obveze proizašle iz Kurikuluma ili ugovora, a u funkciji provedbe praktične nastave ili vježbi kod poslodavca
- ima obvezu ispunjavanja uputa učitelja, odnosno nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja i drugih zaposlenika Škole ukoliko su u skladu s pravnim propisima i Kućnim redom
- ima obvezu pridržavati se i postupati u skladu s propisima o sigurnosti na radu, zaštiti okoliša i koristiti osobna sredstva zaštite
- ima obvezu čuvati imovinu i poslovne tajne poslodavca
- ima pravo na praktičnoj nastavi raditi s ispravnim sredstvima rada uz majstora stručnog učitelja samo one zadaće koje su propisane nastavnim planom i programom
- ima obvezu raditi samo u dnevnoj smjeni od 7 do 22 sata, ne dulje od 8 sati rada dnevno, s odmorom od najmanje 30 minuta
- ima obvezu praktičnog obrazovanja i dvije subote u mjesecu
- ima obvezu redovnog i urednog vođenja dnevnika praktičnog dijela obrazovanja; na kraju radnog vremena učenik je dužan dnevnik rada pokazati majstoru – stručnom učitelju
- ima obvezu jednom mjesečno Mapu predati u Školi nastavniku praktične nastave radi upisa ocjena u Dnevnik rada

Prava i obveze roditelja/staratelja

- roditelj polaznika ima pravo i obvezu sudjelovati u njegovom obrazovanju i biti redovito obaviješten o njegovim postignućima
- roditelj polaznika je dužan brinuti se da polaznik redovito izvršava obveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika
- roditelj kao pravni zastupnik maloljetne osobe skrbi o polazniku, prati i kontrolira izvršavanje obveza polaznika prema školi i majstoru - stručnom učitelju tijekom obrazovanja i praktične nastave

- roditelj jednom mjesečno kontaktira majstora - stručnog učitelja osobno i telefonom i interesira se o tijeku praktičnog obrazovanja
- roditelj osigurava polazniku radnu odjeću, osobna sredstva zaštite na radu i prehranu tijekom praktičnog obrazovanja,
- roditelj poštuje majstora - stručnog učitelja kod kojeg polaznik obavlja praktični dio obrazovanja
- roditelj u dogovoru s majstorom - stručnim učiteljem rješava probleme koji se mogu javiti tijekom praktičnog obrazovanja

5.3. BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU - STROJARSTVO (JMO), CNC OPERATER

	<i>Poslodavac</i>	<i>1.c</i>	<i>1.pc</i>	<i>1.s</i>	<i>2.pc</i>	<i>2.s</i>	<i>3.s</i>	<i>Broj učenika</i>
1.	KR – Sharing, Donja Višnjica				1			1
2.	Instalacijski sustavi - Fištrek, IVANEC			2		1	1	4
3.	TERMO TIM d.o.o., Cerje Tužno					1	2	3
4.	ITAS PRVOMAJSKA d.d., IVANEC	10	6	1	5		1	23
5.	IVKOM-VODE d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju, Ivanec			7		9	1	17
6.	WE-KR d.o.o., Ivanec			2				2
7.	TMT d.o.o. za proiz. ind. opreme i preradu metala, ČAKOVEC, Lepoglava	10	5	1	5		3	24
	DIONIČKO DRUŠTVO Varkom, Varaždin			1				1
8.	KOSTWEIN – PROIZVODNJA STROJEVA d.o.o., Varaždin				1			1
9.	AQUA – FORM d.o.o., Ivanec					1	1	2
	UKUPNO:	20	11	14	12	12	9	78

5.4. BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU - STOLARI (JMO)

	<i>Poslodavac</i>	<i>1.d</i>	<i>2.d</i>	<i>3.d</i>	<i>Broj učenika</i>
1.	Drvodjelac d.o.o., IVANEC	0	12	6	18
2.	“STOL-INTERIJER” d.o.o., za proizvodnju, trgovinu i usluge, IVANEC	0	0	1	1
	UKUPNO:	0	12	7	19

5.5. RASPORED OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE TROGODIŠNJE STRUKOVNE ŠKOLE

razred	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
1.C	1.g (Š), 2.g (1)		1.g (1), 2.g (Š)			
1.PC		0. – 6. (Š)		0. – 6. (1)		
1.IKI	0. – 2.	0. – 2.	1. – 3.	1. – 3.	1. – 3., 6. -8.	
1.SB	7. - 9.	7. – 9.	8. – 9.	Kod poslodavca	Kod poslodavca	
2.CNC		0. – 6.			Kod poslodavca	
2.d		5. – 7.	6. – 8.	1. – 4., 5. - 8	Kod poslodavca	Kod poslodavca
2.IKI	0. – 2.			Kod poslodavca	Kod poslodavca	
3.d	5. – 8.	Kod poslodavca			Kod poslodavca	
3.IKI	3. - 5.	Kod poslodavca			Kod poslodavca	
3.SB		Kod poslodavca		7.	Kod poslodavca	

5.6. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2017./2018. – STROJARSTVO (JMO)

R.b.	Poslodavac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1.	Instalacijski sustavi „Fištrek“, IVANEC		6.10.2017.	24.11.2017.			2.2.2018.	23.3.2018.		25.5.2018.		6.7.2018.
2.	TERMO TIM d.o.o., Cerje Tužno		13.10.2017.		1.12.2017.		9.2.2018.	30.3.2018.			1.6.2018.	
3.	TMT d.o.o. za proiz. ind. opreme i preradu metala, ČAKOVEC, Lepoglava	22.9.2017.		10.11.2017.		19.1.2018.		9.3.2018.		11.5.2018.	29.6.2018.	
4.	WE-KR, Ivanec	15.9.2017.		3.11.2017.	22.12.2017.			2.3.2018.		4.5.2018.	22.6.2018.	
5.	ITAS d.d., IVANEC	15.9.2017.	27.10.2017.		15.12.2017.		23.2.2018.		27.4.2018.		15.6.2018.	
6.	IVKOM-VODE d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju, Ivanec	29.9.2017.		17.11.2017.		26.1.2018.		16.3.2018.		18.5.2018.		11.7.2018.
7.	KR-Sharing, Donja Višnjica		20.10.2017.		8.12.2017.		16.2.2018.		6.4.2018.		8.6.2018.	

5.7. PLAN OBILAZAKA UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI ŠKOLSKE GODINE 2017./2018. – STOLARI (JMO)

R.b.	Poslodavac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
1.	Drvodjelac d.o.o., Ivanec	08.09. 29.09.	20.10.	10.11.	01.12. 22.12.	12.01.	02.02. 23.02.	09.03. 16.03.	06.04.	04.05. 25.05.	14.06.
2.	„STOL-INTERIJER“ d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, IVANEC	15.09.	06.10. 27.10.	17.11.	08.12.	19.01.	09.02.	02.03. 23.03.	13.04.	11.05.	01.06. 21.06.

**Broj učenika po zanimanjima i godinama školovanja
u trogodišnjoj strukovnoj školi
školska godina 2017./2018.**

<i>Godina</i>	<i>Zanimanje učenika</i>	<i>Broj učenika</i>
<u>1. godina</u>	CNC operater	32
	Instalater kućnih instalacija	10
	Prodavač	8
	Strojbravar	4
<u>2. godina</u>	Instalater kućnih instalacija	12
	Prodavač	11
	CNC operater	12
	Stolar	12
<u>3. godina</u>	Instalater kućnih instalacija	5
	Stolar	7
	Strojbravar	4
1. godina	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija- CNC operater	32
	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (JMO)	14
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija- Prodavač	8
2. godina	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (JMO)	12
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija (Prodavač)	11
	Šumarstvo, prerada i obrada drva-Stolari (JMO)	12
	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija- CNC operater	12
3. godina	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija (JMO)	9
	Šumarstvo, prerada i obrada drva-Stolari (JMO)	7
1.+2.+3. godina	ukupno (Strojarstvo):	79
1.+2.+3. godina	ukupno (Prodavač):	19
1.+2.+3. godina	ukupno (Stolar):	19
1. godina	ukupno	54
2. godina	ukupno	47
3. godina	ukupno	16
	sveukupno	118

5.8. BROJ UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO POSLODAVCU - PRODAVAČI

	Poslodavac	Broj učenika
1.	<u>CHIBO, TRGOVINA I USLUGE</u> vl. Ivan Čibarić, Ivanec -CHIBO CENTAR-3 -Autobusna postaja-1 -poslovna JEDINICA DONJA VIŠNJICA -1	5
2.	Trgovina i usluge „Friščić“ vl. Andreja Galić, Ivanec-knjižara	1
3.	V-T-T PROMET d.o.o. Jerovec 293, Ivanec, Prodavaonica TITY	1
4.	Konzum P-666, IVANEC	1
5.	KONZUM P-1405, LEPOGLAVA	1
6.	TP VARAŽDIN P.J. 25 Lančić	2
7.	Hrgarek d.o.o., Čalinec -poslovna jedinica Maruševec-1	1
8.	TRGOCENTAR d.o.o. Zabok, poslovna jedinica br.151, Donja Višnjica	1
9.	TRGOVAČKI OBRT „MARICA“ vl. M. Bušnja, Salinovec bb, -poslovne jedinice Ivanec-3 -poslovna jedinica Salinovec-1	4
10.	Trgovački obrt Market Barbara vl. A. Pintarić, Dravska 109, Svibovec Podravski	1
11.	Z.I.T.O. d.o.o. Sveti Križ Začretje, p.j. Ivanec	1
	UKUPNO:	19

6. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

6.1. ORGANIZACIJA NASTAVE

Na temelju Odluke MZO-a o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2017./2018. propisuje se početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora u osnovnim i srednjim školama.

Nastava počinje 4. rujna 2017. godine, a završava 15. lipnja 2018. godine i ustrojava se u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 4. rujna 2017. godine do 22. prosinca 2017. godine. Drugo polugodište traje od 15. siječnja 2018. godine do 22. svibnja 2018. godine za maturante, a za ostale učenike do 15. lipnja 2018. godine. Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno 32 nastavna tjedna.

Odmori za učenike:

- zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2017. godine, a završava 12. siječnja 2018. godine
- proljetni odmor učenika počinje 29. ožujka 2018. godine, a završava 06. travnja 2018. godine
- ljetni odmor počinje 18. lipnja 2018. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature, te za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu

Nastava je organizirana u jednoj smjeni u petodnevnom radnom tjednu, po potrebi subotom. Radno vrijeme škole je od 07:00 do 15:00 sati. Organizirano je dežurstvo u Školi u vrijeme nastave. Na ulazu u zgradu dežuraju domari i spremačice, a isto tako i profesori po određenom rasporedu i dijelovima Škole. Raspored zvonjenja:

0. sat	07:10 – 7:55
1. sat	08:00 – 8:45
2. sat	08:50 – 9:35
3. sat	09:40 – 10:25
20'	VELIKI ODMOR
4. sat	10:45 – 11:30
5. sat	11:35 – 12:20
6. sat	12:25 – 13:10
7. sat	13:15 – 14:00
8. sat	14:05 – 14:50

6.2. RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

Srednja škola Ivanec, Ivanec

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1G1		KEM	HU	NUJ-2	MAT-1					MAT	POV	TZK	SEU	DDO						ET	RF	LAT	E-1	MAT						W	TZK	SRZ	MAT	LU	FIZ	MAI				GEO	BO	HU	E-1						
1G2	DDO	HU	VJ	FIZ	HU	E-1	NUJ-1			HU	MAT	LAT	E-1						ET	TZK	E-1	NUJ-2	GLU	MAT	BO				GEO	TZK	E-1	NUJ-1	KEM	MAT	MAI	MAI	DDO		RF	SRZ	MAT	POV							
2G1		NUJ-2	HU	KEM	E-1					BO	GEO	MAT	GLU							FIZ	PSH	TZK	LAT	SRZ					E-1	POV	TZK	VJ	LU						MAT	MAI	HU	DDO							
2G2		HU	KEM	BO	NUJ-2					TZK	E-1	MAT	POV	DDO					NUJ-2	LAT	SEU	GEO	PSH	SRZ					ET	LU	S-1	FIZ	TZK	VJ	DDO				HU	MAT	SRZ								
3G1	VJ	LOK	MAT	HU	TZK	MAT-1	RF-1			DDO	POV	E-1	TZK	SOB	STAT				PSH	GLU	BO	FIZ	LU					E-1	NUJ-2	GEO	MAT	SRZ						SRZ	TZK	BO	MAT	HU	KEM						
3G2		POV	MAT	LU	MAT-1	RF-1		DDO			HU	LOK	GLU	NUJ-2	STAT					HU	NOF	KEM	PSH						FIZ	BO	VJ	E-1	TZK	ET				SRZ	TZK	BO	MAT	HU							
3G3	LOK	GEO	POV	MAT	VJ					DDO	NUJ-2	HU	KEM	STAT				GLU	PSH	MAT-1	LU	SOB						HU	MAT	E-1	TZK	SRZ	ET				DDO	FIZ	E-1	TZK	BO								
4G1		HU	TZK	FL	SRZ	LU	MOB.APL			ET	GEO	E-1	HU	STAT				MAT	HU	GLU	POV	VJ						BO	KEM	POV		MAT-1					E-1	MAT	POV	NUJ-2	TZK	DDO							
4G2		E-1	PRO	LU	NUJ-1	TZK	MOB.APL				FIZ	BO	GLU	VJ	STAT	BO		HU	KEM	MAT	HU						MAT	HU	POV	BO	MAT-1					FL	POV	TZK	NUJ-1	DDO									
4G3		BO	LU	HU	VJ	PRO	MOB.APL			ET	POV	TZK	FIZ	E-1	STAT			GEO	MAT	TZK	SRZ	GLU					POV	HU	E-1	TZK	MAT-1					MAT	E-1	KEM	FL	DDO									
1E1		RF	MAT-1	MAT	OP-1	DDO				LU	GEO	E-1	TZK	POD				ET	BO	POV	RF	KEM					DE	LAT	HU	SRZ	LU					MAT	HU	RFV											
1E2		RF	GEO	MAT-1	TZK	DDO				OP-1	VJ	HU	MAT	RF	POV			ET	POV	BO	BO	KEM					POD	RFV	LU	HU	OP-1					HU	DE	MAT	TZK	SRZ									
2E1		MAT	RFV	TZK	POD	RF					ULRU	TZK	RF	E-1					GEO	RFV	OP	MAT	SRZ				HU	VJ	POV	MAT	DE					HU	POV	DE											
2E2		SRZ	TZK	MAT	HU	POV					RFV	MAT	VJ	TZK	POD	DDO		DDO	HU	E-1	RFV					ET	RF	RF	POD	E-1	NUJ				DE	ULRU	GEO												
3E		VT	BO	RFV	HU					DDO	TZK	KEM	MAT-1	BO	BO			ET	E-1	RFV	OP	MAT	SRZ				E-1	NUJ	OP-1	STAT	STAT	TZK	ET			DDO	HU	VJ	MAT	MAI									
4E1		VJ	TZK	BO	E-1	HU	RFV				SRZ	DE	E-1	POV					MAT	HU	TR						GEO	MAR	RFV							DDO	TZK	RFV	MAT	VT									
4E2		HU	RFV	TR							MAT	VT	MAR	VJ					DE	SRZ	TZK	GEO	GEO	RFV			BO	E-1	RFV							DDO	RFV	TZK	HU	MAT	E-1								
1P		SRZ	POV	E-1	NUJ	RF													HU	RF	RF	VJ	POV	TZK			RF	DE	E-1	NUJ							MAT	HU	TZK	RF									
1CNC		SRZ	POV	E-1	NUJ	MAT	DDO												HU	TOM	TOM	OP-1	VJ	POV	TZK												POV	TR	HU	TZK									
1C							DDO				SRZ	E-1	TOM	POV	TOM	DDO	HU										MAT	TR	TZK	TOM	POV	ET					VJ	TR	TZK	E-1	HU								
1SB		MAT	HU	VJ	E-1	NUJ	RF-1				ORAC	TR	TZK	POV	SRZ	RF-1			TOM	OTM	POV	HU	ORAC	RF-1																									
1IKI		RF-1	HU	VJ	E-1	NUJ					RF-1	MAT	TZK	POV	SRZ				RF-1	POV	HU																												
2P		GEO	VJ	OP-1	HU						RF	RF	MAT						RF	TZK	E-1	RF					TZK	SRZ	OP-1	HU	RF																		
2CNC		RF	VJ	OP-1	MAT	HU													CAR	TZK	E-1	RF	SS				TZK	SRZ	TR	MAT	HU	TR																	
2IKI		RF	TZK	HU	RF						SRZ	HU	VJ	RF	TR				E-1	MAT	RF-1	RF-1																											
2D		TZK	TZK	HU	RF	OP-1					SRZ	HU	VJ	RF	RF-1				E-1	TZK	RF	MAT																											
3SB		E-1	NUJ	TR	RF														SRZ	HU	TR	TZK	MAT				RF-1	DE	VJ	TZK	HU	TR																	
3IKI		E-1	NUJ	RF-1	TR	MAT-1													SRZ	HU	TR						RF-1	HU	TZK	HU	TR																		
3D		E-1	NUJ	OP-1	RF-1	MAT													SRZ	HU	MAT	TZK-1	TZK				TR	OP-1	VJ	TZK	HU	OP-1																	

6.3. VREMENIK DOPUNSKE NASTAVE I POPRAVNIH ISPITA

- DOPUNSKA NASTAVA

Za učenike završnih razreda:

28.05.2018. – 31.05.2018.

Za ostale razrede:

20.06.2018. – 30.06.2018.

- POPRAVNI ISPIT

04.07.2018. – prijave popravnih ispita

22. i 23.08. 2018. – popravni ispiti

6.4. VREMENIK KONTROLNIH ISPITA

Kontrolni ispit provodi se u drugoj polovici 2. godine naukovanja i priprema je naučnika za polaganje pomoćničkog ispita. Njegova svrha je utvrditi ostvaruju li se ciljevi i zadaće naukovanja.

26.03.2018. – 28.03.2018. - praktični dio ispita

10.04.2017. - teorijski dio ispita

6.5. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD najkasnije do:	20. listopada 2017.	20. listopada 2017.	
ODABIR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD najkasnije do:	31. listopada 2017.	31. listopada 2017.	
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA najkasnije do:	1. travnja 2018.	10. srpnja 2018.	30. studenoga 2017.
PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE U URUDŽBENI ZAPISNIK najkasnije do:	18. svibnja 2018.	15. kolovoza 2018.	19. siječnja 2018.
OBRANA ZAVRŠNOG RADA	01. lipnja - 15. lipnja 2018.	24. kolovoza 2018.	01. veljače 2018.
URUČENJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	27. lipanj 2018.	31. kolovoza 2018.	08. veljače 2018.

6.6. VREMENIK POMOĆNIČKIH ISPITA

Pomoćnički ispit se polaže u tri ispitna roka:

- u prvom roku (od 15. lipnja do 15. srpnja)
- u drugom roku (od 15. rujna do 15. listopada)
- u trećem roku (od 15. veljače do 15. ožujka)

Kalendar pomoćničkih ispita i rokove utvrđuje Agencija za strukovno obrazovanje i to najkasnije 15 dana prije ispitnog roka.

Pomoćnički ispit polaže se pred povjerenstvom, a sastoji se od:

- praktičnog dijela (praktični rad izrađen u okviru završnog rada priznaje se kao praktični dio pomoćničkog ispita)
- pisanog dijela
 - piše se u matičnoj školi
 - traje do 240 minuta
 - više od 60% mogućih bodova ostvarenih na pisanom ispitu osigurava položen pomoćnički ispit
 - manje od 30% mogućih bodova, ispit nije položen, upućuje se na popravni ispit u idućem roku (popravni ispit može se polagati najviše 2 puta bez plaćanja)
- usmenog dijela
 - pristupaju mu samo učenici koji su na pisanom dijelu ostvarili između 30% i 60% mogućih bodova
 - provodi se u matičnoj školi.

Učenicima koji su položili pomoćnički ispit, Ministarstvo poduzetništva i obrta izdaje Uvjerenje o položenom pomoćničkom ispitu. Ako učenik ne pristupi ispitu bez opravdanog razloga, smatra se da ispit nije položio.

Za prijavu je potrebno:

- prijavnica za polaganje pomoćničkog ispita (obrazac se kupuje u Narodnim novinama)
- svjedodžba o završnome radu.

6.7. DRŽAVNA MATURA

6.7.1. LJETNI ROK

Datum	Ispit	Vrijeme
7.6.2018.	GLAZBENA UMJETNOST	9:00
	ETIKA	14:00
8.6.2018.	LOGIKA	9:00
	FRANCUSKI JEZIK A I B	14:00
11.6.2018.	SOCIOLOGIJA	9:00
	GEOGRAFIJA	14:00
12.6.2018.	BIOLOGIJA	9:00
	PSIHOLOGIJA	14:00
13.6.2018.	FIZIKA	9:00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14:00
14.6.2018.	TALIJANSKI JEZIK A I B	9:00
	LIKOVNA UMJETNOST	14:00
15.6.2018.	KEMIJA	9:00
	FILOZOFIJA	14:00
18.6.2018.	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9:00
19.6.2018.	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9:00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14:00
20.6.2018.	INFORMATIKA	9:00
	VJERONAUK	14:00
21. 6.2018.	ENGLESKI JEZIK A I B	9:00
26.6.2018.	NJEMAČKI JEZIK A I B	9:00
	POVIJEST	14:00
27.6.2018.	MATEMATIKA A I B	9:00
28.6.2018.	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	9:00
28.6.2018.	GRČKI JEZIK	14:00
29.6.2018.	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	9:00
29.06.2018.	LATINSKI JEZIK A I B	14:00
11.7. 2018.	OBJAVA REZULTATA	
13.7.2018.	ROK ZA PRIGOVORE	
16.7.2018.	KONAČNA OBJAVA REZULTATA	
18.7.2018.	PODJELA SVJEDODŽBI	

6.7.2. JESENSKI ROK

Datum	Ispit	Vrijeme
22.8.2018.	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	9:00
22.8.2018.	GRČKI JEZIK	14:00
22.8.2018.	LATINSKI JEZIK A i B	14:00
23. 8.2018.	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	9:00
23.8.2018.	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14:00
24.8.2018.	GEOGRAFIJA	9:00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14:00
27.8.2018.	BIOLOGIJA	9:00
	PSIHOLOGIJA	14:00
28.08.2018.	HRVATSKI JEZIK A i B (test)	9:00
	GLAZBENA UMJETNOST	14:00
29.08. 2018.	HRVATSKI JEZIK A i B (esej)	9:00
	LOGIKA	14:00
30.8.2018.	FIZIKA	9:00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14:00
31.8.2018.	MATEMATIKA A I B	9:00
	ETIKA	14:00
3.9.2018.	ENGLESKI JEZIK A i B	9:00
	POVIJEST	14:00
4.9.2018.	KEMIJA	9:00
	NJEMAČKI JEZIK A I B	14:00
5.9.2018.	SOCIOLOGIJA	9:00
	LIKOVNA UMJETNOST	14:00
6.9.2018.	INFORMATIKA	9:00
	FILOZOFIJA	14:00
7.9.2018.	FRANCUSKI JEZIK A I B	9:00
	VJERONAUK	14:00
13.9.2018.	OBJAVA REZULTATA	
15.9.2018.	ROK ZA PRIGOVORE	
19.9.2018.	KONAČNA OBJAVA REZULTATA	
21.9.2018.	PODJELA SVJEDODŽBI	

6.8. VREMENIK DSD ISPITA

Prvo polugodište: DSD II – 4. razredi

Razredi: 4.G1 (4 učenika), 4.G2 (5 učenika), 4.G3 (3 učenika)

Nastavnik: Silvija Hogge-Buder

Savjetnica za nastavu DSD: Gertrud Rehner-Braisch

Termini održavanja predavanja, probnih ispita, nastave te usmenog i pismenog dijela ispita DSD II:

Rujan 2017. - Predavanje: Priprema za usmeni i pismeni dio ispita DSD II – Gertrud Rehner-Braisch

Listopad 2017. – Prikupljanje i prijava učeničkih projektnih tema za usmeni dio ispita DSD II

Studenj 2017. – Probni ispit (Pilotprüfung): usmeni dio – probni ispitanici: 2 učenika 3. godine nastave DSD; učenici promatrači: učenici 4. godine DSD; ispitivači: Gertrud Rehner-Braisch, Silvija Hogge-Buder i Jagoda Smiljan

6. prosinac 2017. – Ispit DSD II: pismeni dio (Schriftlicher Teil der Prüfung: Hörverstehen, Leseverstehen und Schriftliche Kommunikation): slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem i pisani izraz

Prosinac 2017. – Ispit DSD II: usmeni dio (Mündliche Kommunikation: Präsentation und Gespräch)

Drugo polugodište: DSD I – 2. razredi

Razredi: 2.G1 (15 učenika), 2.IK1 (1 učenik) 2.CNC (2 učenika), 2.G2 (11 učenika), 2.E2 (3 učenika)

Nastavnici: Jagoda Smiljan, Silvija Hogge-Buder

Savjetnica za nastavu DSD: Gertrud Rehner-Braisch

Termini održavanja predavanja, probnih ispita, nastave te usmenog i pismenog dijela ispita DSD I:

Siječanj 2018. – Prikupljanje i prijava učeničkih projektnih tema za usmeni dio ispita DSD I

Veljača 2018. - Predavanje: Priprema za usmeni i pismeni dio ispita DSD I – Gertrud Rehner-Braisch

Veljača 2018. – Probni ispit (Pilotprüfung): usmeni dio – probni ispitanici: 2 učenika 1. godine nastave DSD; učenici promatrači: učenici 2. godine DSD; ispitivači: Jagoda Smiljan, Valentina Posinjak, Vlado Zagrajski, Silvija Hogge-Buder

Ožujak 2018. – Ispit DSD I: pismeni dio (Schriftlicher Teil der Prüfung: Hörverstehen, Leseverstehen und Schriftliche Kommunikation): slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem i pisani izraz

Ožujak/travanj 2018. – Ispit DSD I: usmeni dio (Mündliche Kommunikation: Präsentation und Gespräch)

6.9. BLAGDANI, NERADNI I NENASTAVNI DANI

- 08. listopad 2017. – Dan neovisnosti
- 01. studeni 2017. – Svi sveti
- 25. prosinac 2017. – Božić
- 26. prosinac 2017. – Sv. Stjepan
- 01. siječanj 2018. – Nova godina
- 06. siječanj 2018. – Sveta tri kralja
- 16. ožujak 2018. – dan škole
- 01. travanj 2018 – Uskrs
- 02. travanj 2018. – Uskrsni ponedjeljak
- 30. travanj 2018. – nenastavni dan
- 01. svibanj 2018. – Praznik rada
- 31. svibanj 2018. - Tijelovo

6.10. OBILJEŽAVANJE ODREĐENIH DATUMA

RUJAN

- Dan HOO-10.09.2017.
- Svjetski dan Prve pomoći – 14.09.2017.
- Međunarodni dan demokracije – 15.09.2017.
- Dan za zdrave zube - 25.09.2017.
- Europski dan jezika – 26.09.2017.; dodjela DSD diploma
- Svjetski dan turizma – 27.09.2017.
- Svjetski dan srca – 28.09.2017.
- Međunarodni dan prava na pristup informacijama – 28.09.2017.

LISTOPAD

- Međunarodni dan starijih osoba – 1.10.2017.
- Međunarodni dan glazbe – 1.10.2017.
- Međunarodni dan nenasilja – 02.10.2017.
- Tjedan cjeloživotnog učenja – 2. do 8.10.2017.
- Dan ružičaste vrpce za svjesnost o raku dojke – 3.10.2017.
- Svjetski svemirski tjedan – 4.-10.10.2017.
- Svjetski dan zaštite životinja – 04.10.2017.
- Svjetski dan učitelja – 05.10.2017.
- Međunarodni dan djeteta – 5.10.2017.

- Nacionalni dan borbe protiv raka dojke („Dan ružičaste vrpce“) – 7.10.2017.
- Dan neovisnosti RH – 8.10.2017.
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje – 12.10.2017.
- Dan bijelog štapa (Svjetski dan slijepih) – 15.10.2017.
- Svjetski dan pješačenja – 15.10.2017.
- Mjesec hrvatske knjige - 15.10.2017. – 15.11.2017.
- Svjetski dan hrane – 16.10.2017.
- Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – 17.10.
- Svjetski dan jabuka – 20.10.2017.
- Međunarodni dan školskih knjižnica- 24. 10.2017.
- Dan Organizacije ujedinjenih naroda – 24.10.2017.
- Međunarodni dan školskih knjižnica – 26.10.2017.
- Međunarodni dan štednje – 30.10.2017.

STUDENI

- Svi sveti – 01.11.2017.
- Interliber – 10.11.2017.
- Svjetski dan borbe protiv dijabetesa – 14.11.2017.
- Međunarodni dan tolerancije- 16.11. 2017.
- Svjetski dan nepušača – 17.11.2017.
- Dan sjećanja na Vukovar - 18.11.2017.
- Svjetski dan filozofije – 21.11.2017.
- Dan hrvatskog kazališta – 24.11.2017.
- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama – 25.11.2017.

PROSINAC

- Dan borbe protiv AIDS-a - 01.12.2017.
- Večer matematike – 3.12.2017.
- Međunarodni dan volontera – 05.12.2017.
- Tjedan solidarnosti (HCK) – 8.-15.12.2017.
- Dan prava čovjeka – 10.12.2017.
- Međunarodni dan planinara – 11.12.2017.
- Ususret Božiću

SIJEČANJ

- Svjetski dan mira – 1.01.2018.
- Svjetski dan smijeha – 10.01.2018.
- Dan međunarodnog priznanja RH – 15.01.2018.
- Dana sjećanja na žrtve Holokausta – 27.01.2018.
- Noć muzeja 31.01.2018.

VELJAČA

- Međunarodni dan zaštite močvara – 3.02.2018.
- Svjetski dan borbe protiv raka – 5.02.2018.
- Međunarodni dan života – 7.02.2018.
- Međunarodni dan sigurnijeg interneta – 9.02.2018.
- Hrvatski dan nepušenja -10.02.2018.
- Svjetski dan bolesnika – 12.02.2018.
- Valentinovo - 14.02.2018.
- Međunarodni dan materinskog jezika 22.02.2018.

OŽUJAK

- Međunarodni dan žena - 08.03.2018.
- Dani hrvatskog jezika 11. – 17.03.2018.
- Dan bez cigarete – 13.03.2018.
- Dan broja Pi – 14.03.2018.
- Svjetski dan prava potrošača – 15.03.2018.
- Dan Škole – 16.03.2018.
- Međunarodni dan sreće – 20.03.2018.
- Svjetski dan šuma – 21.03.2018.
- Svjetski dan pjesništva – 21.03.2018.
- Svjetski dan voda- 22.03.2018.
- Svjetski meteorološki dan – 23.03.2018.
- Svjetski dan kazališta – 27.03.2018.

TRAVANJ

- Svjetski dan zdravlja – 07.04.2018.
- Dan planeta Zemlje- 22.04.2018.
- Dan hrvatske knjige – 22.04.2018.
- Svjetski dan knjige i autorskog prava – 23.04.2018.
- Dan engleskog jezika – 23.04.2018.
- Svjetski dan plesa – 29.04.2018.

SVIBANJ

- Međunarodni praznik rada – 01.05.2018.
- Dan hrvatske enciklopedije – 5.05.2018.
- Tjedan Crvenog križa – 8.-15.05.2018.
- Majčin dan – 8.05.2018.
- Dan Europe – 09.05.2018.

- Svjetski dan pisanja pisama – 11.05.2018.
- Međunarodni dan obitelji - 15.05.2018.
- Međunarodni dan muzeja – 18.05.2018.
- Završetak nastavne godine za maturante –22.05.2018.
- Međunarodni dan biološke raznolikosti – 22.05.2018.
- Svjetski dan sporta – 25.05.2018.
- Dan Hrvatskoga Sabora – 30.05.2018.
- Svjetski dan nepušenja – 31.05.2018.

LIPANJ

- Svjetski dan zaštite okoliša – 05.06.2018.
- Završetak nastavne godine – 15.06.2018.
- Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda – 27.06.2018.

6.11. IZLETI, EKSKURZIJE I TERENSKE NASTAVE

U školskoj godini 2017./2018. prema prijedlogu Nastavničkog vijeća planirani su slijedeći izleti, ekskurzije i terenske nastave:

1. Interliber, Zagreb
2. Hrvatski Sabor, Zagreb
3. Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu
4. Institut „Ruđer Bošković“
5. Kazališna predstava „Črna mati zemla“
6. Advent u Zagrebu
7. Park prirode Lonjsko polje
8. Beč
9. Graz
10. „Ambienta“ Zagreb
11. Tehnički muzej, Zagreb
12. Muzej za umjetnost i obrt, Zagreb
13. Park Ivanec
14. Pilana, Lepoglava
15. Ravna Gora
16. Strukovna škola Varaždin
17. Stolarija Friščić
18. Drvodjelac d.o.o.
19. Gospodarski sajam, Ivanec
20. Ivančica d.d.
21. Konzum
22. Tajno kupovanje
23. Sajam alatnih strojeva
24. Kazalište
25. Maturalno putovanje (srpanj/kolovoz)
26. Završni izlet za sve razrede (svibanj/lipanj)
 - Neplanirano prema dodatnim ponudama, interesima i željama učenika organizirat će se posjet kazališnim predstavama, koncertima, muzejima i poduzećima tijekom nastavne godine te gostujuća predavanja u Školi.

7. PLANOV I PROGRAMI RADA

7.1. STRUČNA VIJEĆA

U stručnim vijećima - aktivima organizirano djeluju nastavnici istog ili sličnog predmeta, odnosno istog ili sličnog odgojno-obrazovnog područja. Stručni aktivisti rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu. Svaki aktivist ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za:

- izradu izvedbenih i operativnih programa
- Izradba instrumenata za praćenje dostignuća učenika i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa
- predlaganje i nabava stručne literature
- pripremanje nastave
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave
- predlaganje stručnih ekskurzija za učenike na sjednicama NV
- predlaganje posjeta kazališnim predstavama, muzejima, izložbama prema godišnjoj ponudi
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi natjecanja učenika
- stručno obrazovanje nastavnika
- sudjelovanje članova stručnih vijeća na seminaru u organizaciji MZO-a te na županijskim stručnim vijećima
- utvrđivanje kriterija ocjenjivanja
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika
- suradnja s roditeljima, učenicima i stručnim vijećima
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- organizacija i sudjelovanje u provedbi popravnih, razlikovnih, završnih ispita i državne mature doprinosi javnom kulturnom djelovanju Škole
- predlaganje i podjela satnice po nastavnim predmetima i razrednim odjelima
- predlaganje mjera s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa
- aktualiziranje sadržaja, metoda i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja

U školskoj 2017./2018. godini formirani su sljedeći aktivi:

1.	HRVATSKI JEZIK, GLAZBENA UMJETNOST, LIKOVNA UMJETNOST	Držaić Maja - voditelj Bagarić Ivan Kramar Matilda Žunar Ružica Sabol Danijela Gotal Jelena Vujsinović Jasminka Petak Iskra
2.	STRANI I KLASIČNI JEZICI	Jovan Jasmina - voditelj Bajsić Mirna Žugec Damir Leskovar Emilija Zagrajski Vlado Hogge-Buder Silvija Posinjak Valentina Smiljan Jagoda Cikač Iva Kolar Kristina Čelik Ana
3.	MATEMATIKA, FIZIKA I INFORMATIKA	Dolenec-Jurinić Marica - voditelj Držaić-Taourirt Dubravka Kušen Marina Oreški Sanja Bregović Flegar Marta Galić Helena Fodrek Davor Šaško Branko
4.	KEMIJA, BIOLOGIJA I TZK-A	Vlaisavljević Renata Štrlek Biserka - voditelj Vrbec Valentina Kos Marina Rajner Ana Friščić Damir Canjuga Vladimir

5.	DRUŠTVENO-HUMANISTIČKA GRUPA PREDMETA	Sveteć Petra - voditelj Šambar Marjana Pavić Branka Maček Mihaela Kutnjak Dubravka Cukar Laura Slunjski Ivančica Harjač Ivančica
6.	EKONOMIJA	Šantalab Valentina – voditelj Skuhala Davorka Putar Tatjana Zagorščak Štefanija Habulin Zvijezdana Županić Petra Žukina Davor
7.	STROJARSTVO / ŠUMARSTVO	Kostov Ivan – voditelj Putar-Kramarić Indijana Križnjak Stjepan Negovec Mihael Kapeš Dragutin Borščak Tomislav Horvat Alojz Ribić Danijel Hainž Stjepan

7.1.1. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA, LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI

Članovi stručnog vijeća:

Iskra Petak, prof.i dipl.bibl. – knjižničarka

Ružica Žunar, prof. hrvatskog jezika

Matilda Kramar, prof. hrvatskog jezika

Jelena Gotal, prof. glazbene umjetnosti

Danijela Sabol, prof. hrvatskog jezika

Jasminka Vujašinić, prof. likovne umjetnosti

Ivan Bagarić, prof. hrvatskog jezika

Maja Držaić, prof. hrvatskog jezika

SADRŽAJ RADA	CILJEVI I ZADACI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SOCIOLOŠKI I KOMUNIKACIJSKI OBLICI RADA I NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME
- izrada izvedbenih i operativnih programa za redovnu i izbornu nastavu		svi članovi		rujan
- pripreme za izvođenje nastave		svi članovi		tijekom godine
- stručno usavršavanje nastavnika – seminari, radionice i savjetovanja u organizaciji Županijskog stručnog vijeća profesora Hrvatskog jezika, Likovne i Glazbene umjetnosti i Agencije za odgoj i obrazovanje		svi članovi		tijekom godine

<p>- suradnja školske knjižnice s Gradskom knjižnicom Gustav Krklec Ivanec, Gradskom knjižnicom Metel Ožegović Varaždin te Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu</p> <p>- stvaranje bibliotečno-informacijskog centra škole</p> <p>- nabavka novih knjiga i udžbenika</p>		Iskra Petak		tijekom godine
<p>- posjet sajmu knjiga „Interliber“ i nabava knjiga za knjižnicu</p>		Iskra Petak		studeni
<p>- organiziranje posjeta kazališnim predstavama i muzejima u Zagrebu i Varaždinu</p> <p>- suradnja s Hrvatskim narodnim kazalištem u Varaždinu</p> <p>- organiziranje kazališnih predstava, recitala i književnih tribina u amfiteatru škole ili u ivanečkoj kinodvorani</p>		svi članovi		tijekom godine
<p>- rad s naprednim učenicima, priprema učenika za Državnu maturu i Završni ispit, pripreme za natjecanje iz poznavanja hrvatskog jezika, rad s literarnom družinom, sudjelovanje na susretu „Lidrano“, uređivanje panoa, rad s dramskom družinom</p>		Ružica Žunar, Matilda Kramar, Danijela Sabol, Ivan Bagarić, Maja Držaić		tijekom godine

- provedba školskog i županijskog natjecanja iz hrvatskog jezika		Ružica Žunar, Matilda Kramar, Danijela Sabol, Maja Držaić		veljača, ožujak
- obilježavanje važnih datuma, obljetnica, blagdana: Međunarodni dan pismenosti, Mjesec knjige, Božić, Valentinovo, Dani jezika, ispraćanje učenika završnih razreda, itd.		svi članovi		tijekom godine
- suradnja sa školskom knjižnicom, uređenje učionica, rasprave o odgojnoj tematici i rješavanje odgojnih problema		svi članovi		tijekom godine
- zaduženja vezana uz provođenje mature i završnih ispita		svi članovi		svibanj, lipanj
- analiza uspjeha na kraju školske godine, provođenje popravnih ispita i analiza realizacije nastavnih programa		svi članovi		lipanj
- utvrđivanje prijedloga podjele satnice za školsku godinu 2018./2019.		svi članovi		srpanj

Voditelj stručnog vijeća: Maja Držaić, prof.

7.1.2. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA

Engleski jezik: 1. Mirna Bajsić
2. Iva Cikač
3. Jasmina Jovan
4. Emilija Leskovar
5. Damir Žugec

Njemački jezik: 1. Silvija Hogge-Buder
2. Jasmina Jovan
3. Valentina Posinjak
4. Jagoda Smiljan
5. Vlado Zagrajski
6. Kristina Kolar

Latinski jezik: 1. Ana Čelik

Sastanci stručnog vijeća održavaju se najmanje dva puta u svakom polugodištu, a po potrebi i češće. Članovi vijeća o svim bitnim problemima raspravljaju i izvan službenih sastanaka te se može reći da ostvaruju dobru međusobnu suradnju.

PLAN RADA:

Rujan – 1. sastanak (konačno utvrđivanje raspodjele satnice, provjera rasporeda sati, izrada kurikuluma, priprema za novu školsku godinu, priprema obilježavanja Europskog dana jezika)

- Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna)
- Podjela DSD diploma

Listopad – seminar za profesore njemačkog jezika u Trakošćanu

- prijave za natjecanje Juvenes Translatores

Studeni – prof. Smiljan odlazi na hospitaciju u Njemačku (5.-25.11.2017.)

- održavanje online natjecanja Best in English i Best in Deutsch

Prosinac – 2. sastanak (rezimiranje rada na kraju 1. polugodišta, pripreme za natjecanja, izvještaj o sudjelovanju na stručnim skupovima)

- Zagreb – konferencija za prof. engleskog jezika (Oxford University Press)
- provođenje ispita DSD
- terenska nastava (Graz)
- obilježavanje Božića

Siječanj/Veljača – održavanje školskih natjecanja

Ožujak – 3. sastanak (održavanje ispita DSD, rješavanje tekućih problema, pripreme za županijska natjecanja, pripreme za državnu maturu)

- Theaterspiele

Travanj – županijska natjecanja

- dvodnevna ekskurzija za polaznike DSD (Beč)

Svibanj – priprema učenika za sudjelovanje na natjecanju „ Max traži zvijezdu“

Lipanj – 4. sastanak (rezimiranje protekle školske godine, prijedlozi za novu školsku godinu, izrada prijedloga raspodjele satnice za sljedeću školsku godinu)

STRUČNA USAVRŠAVANJA

- županijska stručna vijeća održavaju se 3 do 4 puta tokom školske godine u Varaždinu; teme nisu unaprijed poznate, kao ni točno vrijeme održavanja
- njemački jezik – KDV (udruga nastavnika njemačkog jezika) organizira seminar u Trakošćanu od 20. do 22.10.2017.
- engleski jezik – još nemamo nikakve informacije o eventualnim seminarima, no ukoliko se nešto objavi netko od profesora će sigurno prisustvovati

NATJECANJA:

ŠKOLSKO, ŽUPANIJSKO, DRŽAVNO NATJECANJE koje provodi AZOO:

Engleski jezik – natječu se učenici 2. i 4. razreda

Njemački jezik – natječu se učenici 2.i 3. razreda

Latinski jezik – natječu se učenici 2. razreda

- vremenik natjecanja još nije objavljen

ONLINE NATJECANJA BEST IN ENGLISH I BEST IN DEUTSCH

JUVENES TRANSLATOIRES – ukoliko škola bude odabrana

PLAN EKSKURZIJA

NJEMAČKI JEZIK – terenska nastava u nekom od gradova njemačkog govornog područja (Advent u Grazu i dvodnevna ekskurzija u Beč u travnju)

OBILJEŽAVANJE ODREĐENIH DANA

- Europski dan jezika (26.9)

7.1.3. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE

NASTAVU MATEMATIKE IZVODE:

Marina Kušen, prof. matematike i fizike
Marica Dolenc-Jurinić, prof. matematike i fizike
Dubravka Držaić-Taourirt, prof. matematike i fizike
Marta Bregović Flegar, prof. matematike i fizike
Helena Galić, prof. matematike i fizike
Sanja Oreški, mag.inf.

NASTAVU FIZIKE IZVODE:

Marta Bregović Flegar, prof. matematike i fizike
Helena Galić, prof. matematike i fizike

NASTAVU INFORMATIKE IZVODE:

Davor Fodrek, dipl. inf.
Branko Šaško, dipl. inf.

PLAN RADA PO MJESECIMA:

VIII.-IX.

- izrada godišnjih operativnih planova za pojedine nastavne programe
- određivanje elemenata ocjenjivanja i izrada kriterija ocjenjivanja
- izrada kurikuluma izborne, dopunske, dodatne i fakultativne nastave matematike
- izrada kurikuluma izborne i dodatne nastave informatike
- izrada kurikuluma izborne, dodatne i fakultativne nastave fizike
- izrada plana i kurikuluma izvannastavne aktivnosti: robotika
- planiranje pisanih provjera
- predlaganje mjera s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnih procesa nakon provedbe inicijalne provjere znanja iz matematike
- praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja

X.-XI.

- izrada minimuma znanja
- dopunjavanje literature (Interliber)
- praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja

-odlazak u Tehnički muzej u Beču

XII.

- organizacija Večeri matematike
- analiza rada u prvom polugodištu
- priprema za provođenje školskih natjecanja iz matematike, fizike i informatike
- praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja

I.

- provedba školskih natjecanja iz matematike, fizike i informatike
- praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja

II.

- sudjelovanje u provedbi županijskih natjecanja iz matematike i informatike
- priprema za međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“
- praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja

III.

- provedba međunarodnog matematičkog natjecanja „Klokan bez granica“
- obilježavanje dana π
- obrada neke pedagoške teme
- praćenje kalendara stručnih skupova i natjecanja

IV. i V.

- organizacija odlaska učenika na „Festival matematike“ u Pulu i Varaždin (i eventualno na državna natjecanja)
- analiza provedenih natjecanja
- priprema za Dan otvorenih vrata škole
- praćenje kalendara stručnih skupova

VI. i VII.

- utvrđivanje kalendara dopunske nastave i popravnih ispita
- analiza rada na kraju nastavne godine
- prijedlog raspodjele satnice za novu školsku godinu

STRUČNA USAVRŠAVANJA

- nastavnici će pratiti kalendar stručnih usavršavanja na stranicama AZOO (<http://www.ettaedu.azoo.hr>) i prijavljivati se za određene stručne skupove u dogovoru s članovima stručnog vijeća i ravnateljicom

- nastavnici će kontinuirano sudjelovati u radu Županijskih stručnih vijeća za matematiku, fiziku i informatiku

NATJECANJA

- nastavnici će tijekom nastavne godine pripremati učenike za natjecanja iz matematike, fizike i informatike
- natjecanja će se provoditi prema Katalogu natjecanja i smotri koje objavljuje AZOO
- iz Matematike u školi će se organizirati Školsko natjecanje i međunarodno natjecanje „Klokan bez granica“
- u organizaciji Centra izvrsnosti za matematiku učenici naše škole sudjelovat će na „Festivalu matematike“ u Puli te na „Festivalu matematike“ u Varaždinu
- iz Fizike će se u školi organizirati Školsko natjecanje
- iz Informatike će se u školi organizirati Školsko natjecanje
- nastavnici će sudjelovati u radu Županijskih povjerenstava za provedbu natjecanja prema dogovoru na Županijskim stručnim vijećima

OBILJEŽAVANJE ODREĐENIH DANA, PROJEKTI

- učenici će u suradnji s nastavnicima organizirati Večer matematike,1. prosinca 2017.
- učenici će u suradnji s nastavnicima obilježiti π dan, 14. ožujka 2017.
- u okviru projekta Heureka učenici će sudjelovati u fakultativnoj nastavi iz Statistike i Razvoja mobilnih aplikacija

7.1.4. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA BIOLOGIJE, KEMIJE I TZK

Članovi aktiva:

Biologija: Biserka Štrlek i Valentina Vrbec

Kemija: Renata Vlasisavljević i Marina Kos

TZK: Vladimir Canjuga, Ana Rajner i Damir Friščić

RUJAN 2017.	<ul style="list-style-type: none">-Izrada godišnjeg plana rada aktiva-Izrada godišnjeg plana i programa pojedinih predmeta-Priprema materijala za nastavu i uređenje razreda i kabineta-10.09.Hrvatski olimpijski dan(izrada panoa-Tzk)-16.09.Međunarodni dan zaštite ozona(izrada panoa-biologija)-30.09.Svjetski dan srca(izrada panoa-Tzk)
LISTOPAD 2017.	<ul style="list-style-type: none">-Odlazak na stručne skupove prema Katalogu-Priprema za sportska natjecanja u nogometu, košarci, rukometu, odbojci-školska, županijska i međužupanijska natjecanja-Pripreme učenika za školska natjecanja iz biologije i kemije-16.10.Svjetski dan hrane i dan kruha-obilježavanje uz program-biologija
STUDENI 2017.	<ul style="list-style-type: none">-Odlazak na stručne skupove prema Katalogu-Pripreme za sportska natjecanja:nogomet,rukomet, košarka,odbojka-školska, županijska, međužupanijska-Pripreme za školska natjecanja iz predmeta biologije, kemije-17.11.Svjetski dan nepušenja(predavanje dr.Kolarića, izrada panoa-Tzk)
PROSINAC 2017.	<ul style="list-style-type: none">-Odlazak na stručne skupove prema Katalogu-01.12.Dan borbe protiv AIDS-a-Pripreme za sportska natjecanja:nogomet, košarka,odbojka,rukomet-školska, županijska,međužupanijska natjecanja-Pripreme učenika za natjecanje u znanju iz biologije, kemije
SIJEČANJ 2018.	<ul style="list-style-type: none">-Odlazak na stručne skupove prema Katalogu

	<p>-Pripreme za sportska natjecanja:nogomet, rukomet, odbojka,košarka</p> <p>-Održavanje školskih natjecanja iz biologije i kemije</p> <p>-Analiza rezultata rada na kraju I. obrazovnog razdoblja</p>
VELJAČA 2018.	<p>-Odlazak na stručne skupove prema Katalogu</p> <p>-Sportska natjecanja u nogometu, košarci, odbojci, rukometu-školska, županijska</p> <p>-Priprema učenika za županijska natjecanja iz biologije i kemije</p>
OŽUJAK 2018.	<p>-Održavanje sportskih natjecanja u nogometu, malom nogometu(djevojke), košarci,rukometu, odbojci</p> <p>-16.03.Dan škole-sportski susreti učenika i profesora(organizacija profesora Tzk)</p> <p>-Održavanje županijskih natjecanja iz kemije i biologije</p> <p>-22.03.Svjetski dan voda-izrada panoa(biologija)</p> <p>-Analiza rada aktiva i učeničkih postignuća</p>
TRAVANJ 2018.	<p>-Odlazak na stručne skupove prema Katalogu</p> <p>-07.04.Svjetski dan zdravlja-izrada panoa(Tzk,biologija)</p> <p>-Pripreme učenika za natjecanja iz kemije i biologije</p> <p>-Pripreme maturanata za završnu svečanost u sportskoj dvorani:plesno-scenski nastup maturanata</p> <p>-22.04.Dan planeta Zemlje-program i prezentacije učenika, uređenje okoliša škole i razreda(biologija, satovi razredne zajednice)</p> <p>-Stručna ekurzija:Lonjsko polje, park prirode i ornitološki rezervat</p> <p>-Dani otvorenih vrata Instituta R.Bošković-posjeta zajedno s aktivom fizike i matematike</p> <p>-Priprema učenika, maturanata za ispite Državne mature-kemija, biologija</p>

<p>SVIBANJ 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Odlazak na stručne skupove prema Katalogu -Održavanje sportskih natjecanja:nogomet, košarka, rukomet,odbojka- županijska, regionalna, državna -22.05. Dan biološke raznolikosti-izrada panoa(biologija) -Provođenje Državne mature -31.05.Svjetski dan sporta-obilježavanje u dvorani i na vanjskim terenima održavanjem sportskih susreta
<p>LIPANJ 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Odlazak na stručne skupove prema Katalogu -Provođenje Državne mature -Analiza rezultata rada na kraju II. obrazovnog razdoblja

7.1.5. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA DRUŠTVENO – HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Formiranje Aktiva društveno-humanističke skupine predmeta	-ravnateljica -profesori povijesti, geografije, sociologije, etike, vjeronauka
Izrada godišnjeg programa rada Aktiva Utvrđivanje satnice redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti, volonterskih grupa i ostalih dodatnih aktivnosti	
Priprema nastavnih planova i programa -izrada vremenika pisanih provjera	-predmetni profesori; suradnja s ostalim aktivima
Stručno usavršavanje	-članovi aktiva, voditelji županijskih stručnih vijeća
Izrada vremenika terenskih nastava, stručnih ekskurzija	-profesori
Priprema materijala za godišnji plan škole	-profesori, ravnateljica
Sastanak Aktiva	-članovi aktiva
Psihološko savjetovanje učenika Srednje Škole Ivanec	-prof. psihologije Ivančica Harjač
Projekt – MARIJINI OBROCI, prikupljanje donacija za dnevni obrok djece u Africi	-učenici, vjeroučiteljica s. Laura Cukar
Projekt –građanski odgoj- program u privitku- tijekom cijele školske godine Suradnja s udrugama civilnog društva	-prof. Ivančica Slunjski
Samovrjednovanje Stručno usavršavanje	-profesori -voditelji ŽSV
Praćenje nastave	-profesori, ravnateljica, pedagog
	- prof. geografije -prof. Ivančica Slunjski u sklopu programa Politika i gospodarstvo
Obilježavanje značajnih datuma -Međunarodni dan starijih osoba-1. listopada -Međunarodni dan nenasilja-2. listopada -Svjetski dan učitelja-5. listopada -Svjetski dan hrane-16. listopada -Dan ujedinjenih naroda-24. Listopad - Svjetski dan filozofije –studeni	- prof. geografije -prof. Ivančica Slunjski -vjeroučiteljica
Sastanak Aktiva	-članovi aktiva
„Marijini obroci“ – akcija prikupljanja sredstava za jedan dnevni obrok u školama djece u Africi	učenici, vjeroučiteljica s. Laura Cukar
Suradnja s udrugama civilnog društva	-prof. Ivančica Slunjski -učenici
Samovrjednovanje- sudjelovanje u aktivnostima i podrška Timu za samovrjednovanje	profesori članovi aktiva -profesori članovi Tima za samovrjednovanje
Stručno usavršavanje Praćenje nastave	-profesori, ŽSV
Obilježavanje značajnih datuma	-profesori etike, povijesti, vjeronauka

-Međunarodni dan tolerancije-16. studeni -Dan sjećanja na Vukovar-18. Studeni -Svjetski dan djece-20. Studeni	
	-profesori povijesti, učenici
Suradnja s udrugama civilnog društva Posjet učenika 4. Razreda gimnazije Hrvatskom Saboru	prof. Ivančica Slunjski, učenici
Sastanak Aktiva	Članovi aktiva
Obilježavanje značajnih datuma -Sveti Nikola-6. Prosinca -Dan prava čovjeka-10. Prosinca -Prigodni program uoči Božića	profesori vjeronauka, etike, povijesti, sociologije -vjeroučiteljica, učenici
Suradnja sa župnim Caritasom	učenici, vjeroučiteljica s.Laura Cukar
Stručno usavršavanje	profesori
Rad u Timu za samovrjednovanje	članovi aktiva i članovi Tima za samovrjednovanje
Organizacija školskih natjecanja -formiranje povjerenstava za provođenje školskih natjecanja	-profesori, učenici, ravnateljica, pedagog
Obilježavanje značajnih datuma -Dan međunarodnog priznanja RH-15. Siječnja -Sjećanje na žrtve holokausta-27. Siječnja	-profesori geografije, povijesti
Organizacija školskih natjecanja	profesori, pedagog, ravnateljica
Stručno usavršavanje Sudjelovanje u radu Tima za samovrjednovanje	-članovi aktiva i Tima za samovrjednovanje
Praćenje nastave	-članovi aktiva i Tima za samovrjednovanje
Obilježavanje značajnih datuma -Valentinovo-14. veljače -Svjetski dan socijalne pravde-20. veljače	profesori vjeronauka, sociologije
Suradnja s udrugama civilnog društva	Prof. Ivančica Slunjski, učenici
Priprema učenika za županijska natjecanja Sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava za učenička natjecanja	-profesori
Stručno usavršavanje	- profesori, voditelji ŽSV, savjetnici
Organizacija stručnih terenskih nastava Vukovar-Vučedol	-profesori povijesti i geografije, učenici 1. i 2. razreda ekonomske škole i gimnazije
Praćenje nastave	-profesori
Posjet Prirodoslovnom muzeju u Zagrebu (prepoznati, uočiti i analizirati naučene nastavne sadržaje u razredu, konkretno na postavu muzeja)	Profesori geografije
Obilježavanje značajnih datuma -Međunarodni dan žena-8. ožujka -Svjetski dan šuma-21.ožujka -Svjetski dan voda-22. ožujka -Svjetski meteorološki dan-23. ožujka -obilježavanje blagdana	profesori povijesti, sociologije -profesori geografije -vjeroučiteljica

Sudjelovanje u radu Tima za samovrjednovanje	-članovi aktiva i Tima za samovrjednovanje
Sastanak Aktiva	-članovi aktiva
Praćenje nastave Sudjelovanje u radu Tima za samovrjednovanje	-članovi aktiva i Tima za samovrjednovanje
Priprema učenika za natjecanja	-profesori
Priprema učenika za Državnu maturu	-profesori
Obilježavanje značajnih datuma -Dan planeta Zemlje-22. travanj -obilježavanje blagdana	- profesori geografije -vjeroučiteljica
Stručno usavršavanje Praćenje nastave	profesori
Organizacija stručnih ekskurzija i terenskih nastava	-profesori
Priprema učenika za natjecanja	profesori, učenici
Obilježavanje značajnih datuma -Međunarodni Praznik rada- 1. svibanj -Dan Europe- 9. svibnja -Međunarodni dan muzeja-18. svibnja -Dan zaštite prirode u RH-22. svibnja -Međunarodni dan obitelji-15. svibnja -Dan Hrvatskog Sabora-30. svibnja	- profesori povijesti, geografije, etike, sociologije, vjeronauka
Stručno usavršavanje Praćenje nastave	-profesori, voditelji ŽSV, ravnateljica, pedagog
Sastanak aktiva -Analiza ostvarenih zadataka aktiva tijekom godine	- članovi aktiva

7.1.6. PROGRAM RADA STUČNOG VIJEĆA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
RUJAN LISTOPAD	Sastanak Aktiva ekonomske skupine predmeta	- članovi aktiva
	Izrada godišnjeg programa rada Aktiva	
	Priprema nastavnih planova i programa	
	Definiranje i usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	
	Sudjelovanje Aktiva u realizaciji projekta Suvremene metode u nastavi („SMUN“)	
	Tjedan cjeloživotnog učenja – rad na blagajni, izlaganje proizvoda na štandu	
	Sudjelovanje vježbeničkih tvrtki na sajmovima	
	Priprema materijala za godišnji plan škole	
	Nabava stručne literature i nastavnih sredstava u cilju poboljšanja i unapređenja nastavnog procesa i uvjeta rada	
Stručno usavršavanje nastavnika – seminari, podnošenje izvješća sa sudjelovanja		
STUDENI PROSINAC	Rad u Timu za samovrednovanje	- članovi aktiva
	Priprema tema i upoznavanje učenika s načinom polaganja završnog rada	- učenici, članovi aktiva u suradnji s ostalim aktivima
	Organiziranje posjeta sajmovima, tvrtkama u okruženju i drugi oblici dodatnog educiranja učenika: Božićni sajam	
	Organizacija Božićnog sajma učenika	
	Susreti s gospodarstvenicima i predstavnicima ustanova kao što su HZZ, HZZO i sl.	
	Dogovor o rješavanju problema koji se jave kroz godinu	
	Rad s nadarenim učenicima, priprema i organiziranje školskih natjecanja	
	Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća, suradnja s drugim stručnim vijećima	
	Stručno usavršavanje nastavnika – seminari, podnošenje izvješća	
	Sastanak Aktiva	

SIJEČANJ VELJAČA	<p>Priprema učenika za školska natjecanja</p> <hr/> <p>Organizacija školskih natjecanja, -formiranje povjerenstava za provođenje školskih natjecanja</p> <hr/> <p>Rad u Timu za samovrednovanje</p> <hr/> <p>Stručno usavršavanje</p> <hr/> <p>Priprema učenika za županijska natjecanja</p> <hr/> <p>Sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava za učenička natjecanja</p> <hr/> <p>Sudjelovanje u radu Tima za samovrednovanje</p> <hr/> <p>Praćenje nastave</p> <hr/> <p>Sastanak Aktiva</p> <hr/> <p>Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća, suradnja s drugim stručnim vijećima</p> <hr/> <p>Sudjelovanje Aktiva u provođenju projekta „SMUN“</p>	- članovi aktiva
OŽUJAK TRAVANJ	<p>Stručno usavršavanje</p> <hr/> <p>Organizacija stručnih terenskih nastava</p> <hr/> <p>Sajam poslova u Varaždinu</p> <hr/> <p>Praćenje nastave</p> <hr/> <p>Sudjelovanje u radu Tima za samovrednovanje</p> <hr/> <p>Praćenje izrade Završnog rada</p> <hr/> <p>Obilježavanje značajnih datuma</p> <hr/> <p>- Međunarodni dan prava potrošača</p> <hr/> <p>Rad sa zainteresiranim učenicima – uređivanje učionica, panoa</p> <hr/> <p>Susreti s gospodarstvenicima i predstavnicima ustanova-Sajam poslova, tribina s lokalnim gospodarstvenicima, gosti predavači: Zagrebačka banka, „BB projekt“</p> <hr/> <p>Rad s nadarenim učenicima, priprema za državno natjecanje</p> <hr/> <p>Sastanak Aktiva</p> <hr/> <p>Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća, suradnja s drugim stručnim vijećima</p>	- članovi aktiva

SVIBANJ LIPANJ	Stručno usavršavanje	- članovi aktiva
	Praćenje nastave	
	Sudjelovanje Aktiva u provođenju projekata „SMUN“	
	Organizacija stručnih ekskurzija i terenskih nastava- Drvodjelac d.o.o., Europski tjedan, Gospodarski sajam u Ivancu, Mystery shopping u Offertissim, Borovu, Konzumu, Chibo centru, KIK-u	
	Priprema učenika za natjecanja	
	Praćenje izrade Završnog rada	
	Obilježavanje značajnih datuma	
	- Dan Hrvatskog sabora - 30. svibnja	
	Državna matura i obrana završnog rada	
	Dani otvorenih vrata škole	
	Analiza ostvarenih zadataka Aktiva tijekom godine	
	Sastanak Aktiva	

7.1.7. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STROJARSTVO I ŠUMARSTVO

<p>Aktivnost, program i/ili projekt;</p> <p>1. Stručne ekskurzije i terenska nastava,</p>	<p><i>Aktivnosti i projekti izvode se u okviru pojedinih predmeta i zanimanja;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • STOLARI <p><i>Nositelji aktivnosti program i projekata:</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Mihael Negovec – majstor voditelj praktične nastave</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Ivan Kostov dipl. ing. - nastavnik stručnih predmeta.</i></p> <p>2. RAZRED;</p> <p>3. RAZRED;</p> <p>-11-15. X. AMBIENTA 44-ti međunarodni sajam namještaja, unutarnjeg uređenja i prateće industrije</p> <p>-X-XI mjesec obilazak Manje Stolarije (Stolarija Friščić, Stolarija Canjuga, druge prikladne stolarske radionice u okolici Ivanca) u Sklopu predmeta Tehnologija Zanimanja Nastavne jedinice“ Stolarska radionica“ .(2-4 sata)</p> <p>-II-III mjesec obilazak Pilane (Primarna obrada drva) Pilana FAGUS Punikve u sklopu predmeta Poznavanje materijala. Nastavna izrada pločastih materijala.(2-4sata)</p> <p>- II-IV mjesec Posjet Šumariji RAVNA GORA u sklopu predmeta Poznavanje materijala nastavna jedinica Ekologija. (cijeli dan)</p> <p>-II-V mjesec zajedno sa STROJARIMA posjet TEHNIČKOM MUZEJU ZAGREB, MUZEJU ZA UMJETNOST I OBRT ZAGREB</p> <p>-IV mjesec odlazak na zajedničko druženje na Ivančicu</p> <p>3 RAZRED;</p> <p>- Plan i program terenske nastave za edukaciju učenika srednjih škola na području 5., 6. i 20. Županije u okviru Centra novih tehnologija Srednje strukovne škole, Varaždin – šk.god. 2017./2018.</p> <p>I. Aktivnost - SUŠENJE MASIVNOG DRVA U KONVENCIONALNOJ SUŠIONICI</p> <p style="padding-left: 40px;">- mjesec listopad/studeni 2015. u trajanju od 7 sati</p> <p>II. Aktivnost – IZVOĐENJE OPERACIJA NA STROJU ZA OBLAGANJE</p>
---	---

<p>2. Radovi za potrebe izvođenja praktične nastave,</p>	<p style="text-align: center;">RUBOVA "SCM-Olimpic K203"</p> <p style="text-align: center;">- mjesec prosinac 2015./siječanj 2016. u trajanju od 7 sati</p> <p style="text-align: center;">III. Aktivnost – IZVOĐENJE OPERACIJA NA CNC OBRADNOM CENTRU "SCM-TECH 80"</p> <p style="text-align: center;">- mjesec veljača/ožujak 2016. u trajanju od 7 sati</p> <ul style="list-style-type: none"> • STROJARI <ul style="list-style-type: none"> -Instalater kućnih instalacija (JMO) -Srojobravar (JMO) -Instalater grijanja i klimatizacije (JMO) - CNC operater <p><i>Nositelji aktivnosti programa i projekata:</i></p> <p><i>Indijana Putar Kramarić mg. sci.- nastavnik stručnih predmeta,</i> <i>Stjepan Križnjak dipl. ing. - nastavnik stručnih predmeta Daniel</i> <i>Ribić tokar, majstor. – nastavnik praktične nastave.</i> <i>Alojz Horvat ing. stroj. – nastavnik stručnih predmeta.</i> <i>Stjepan Hainž dipl. ing.- nastavnik stručnih predmeta.</i> <i>Tomislav Borščak majstor- nastavnik praktične nastave.</i></p> <p>- 22.04 – 27.04.2018 BIAM Međunarodni sajam Alatnih strojeva, Zagrebački velesajam</p> <p>-II-V mjesec zajedno sa STOLARIMA posjet TEHNIČKOM MUZEJU ZAGREB</p> <ul style="list-style-type: none"> • STROJARI <ul style="list-style-type: none"> <i>Nositelji aktivnosti programa i projekata:</i> <i>Indijana Putar Kramarić mg. sci.- nastavnik stručnih predmeta</i> <i>Stjepan Križnjak dipl. ing. - nastavnik stručnih predmeta</i> <i>Daniel Ribić tokar, majstor. – nastavnik praktične nastave</i> <i>Alojz Horvat ing. stroj. – nastavnik stručnih predmeta</i> <i>Stjepan Hainž dipl. ing.- nastavnik stručnih predmeta</i> <i>Tomislav Borščak majstor- nastavnik praktične nastave.</i> <p>Potrebno je odrediti praktikum/radionicu za zanimanje Monter strojarskih instalacija, za početak je potrebno definirati prostor i izvesti građevinske radove.</p>
---	---

<p>3. Nabava nastavnih pomagala i strojeva</p>	<ul style="list-style-type: none"> • STOLARI <p><i>Nositelji aktivnosti program i projekata:</i> <i>Mihael Negovec – majstor voditelj praktične nastave</i> <i>Ivan Kostov dipl. ing. - nastavnik stručnih predmeta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Obnoviti metalna vrata na ulasku u školski STOLARSKI praktikum, zamljeniti i zavariti dotrajale okove (pante) te obojati u boju škole izraditi natpis na radionici - Izvesti nadstrešnicu iznad vrata STOLARSKE radionice - Urediti pregradu (druga vrata) montažnog tipa u ulasku u stolarsku radionicu, time bi se smanjili troškovi grijanja i dodatno zvučno izolirao prostor <ul style="list-style-type: none"> • STOLARI <p><i>Nositelji aktivnosti program i projekata:</i> <i>Mihael Negovec – majstor voditelj praktične nastave</i> <i>Ivan Kostov dipl. ing. - nastavnik stručnih predmeta</i></p> <p>Potrebno je nabaviti sirovinu daske, lamelirane ploče, ploče iverice i MDF ploče te drugi potrošni materijal kao što su čavli, vijci, lakovi i ljepila za potrebe radionice STOLARSKOG PRAKTIKUMA u školi. Time bi se upotpunili uvjeti za kvalitetnije izvođenja praktične nastave, prema planu i programu za zanimanje STOLAR, posebno za završne razrede te ispunili uvjeti za izvođenje nastave u okviru programa za obrazovanje odraslih za zanimanje proizvođač parketa.</p> <p><i>Članovi aktiva;</i> <i>Indijana Putar Kramarić mg. sci.- nastavnik stručnih predmeta,</i> <i>Stjepan Križnjak dipl. ing. - nastavnik stručnih predmeta</i> <i>Daniel Ribić, majstor. – nastavnik praktične nastave</i> <i>Alojz Horvat ing. stroj. – nastavnik stručnih predmeta</i> <i>Stjepan Hainž dipl. ing.- nastavnik stručnih predmeta</i> <i>Tomislav Borščak majstor- nastavnik praktične nastave</i> <i>Mihael Negovec – majstor voditelj praktične nastave</i> <i>Ivan Kostov dipl. ing. - nastavnik stručnih predmeta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada nadstrešnice iznad vrata stolarske radionice - Izrada ogledne sjenice (kućice) u dvorištu škole
---	---

<p>ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI Aktiva STROJARI – STOLARI</p> <p>4. Planiranje i izvođenje kontrolnih ispita</p> <p>5. Planiranje i izvođenje pomoćničkih i završnih ispita</p> <p>6. Prisustvovanje stručnim seminarima</p>	<p>- <i>izrada meteorološke stanice u dvorištu škole</i></p> <p><i>Priprema i izvođenje KONTROLNIH ISPITA (na polovici obrazovanja za trogodišnja strukovna zanimanja)</i> <i>Izrada zadataka do 10.mjeseca</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Priprema i izvođenje ZAVRŠNIH ISPITA (za trogodišnja strukovna zanimanja) Izrada zadataka, prijedloga praktičnih radova</i> • <i>Priprema i izvođenje POMOĆNIČKIH ISPITA (za trogodišnja strukovna zanimanja) Izrada zadataka, prijedloga praktičnih radova</i> • <i>Prisustvovanje stručnim seminarima propisanih u katalogu Agencije za strukovno obrazovanje</i>
--	--

7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje neizostavan je segment cjeloživotnog obrazovanja i unapređenja rada. Nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica i administrativno osoblje će se tijekom godine stručno usavršavati na skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, Agencije za obrazovanje odraslih, prema pozivu voditelja županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća i drugih subjekata. Ujedno će škola organizirati skupne edukacije vezane uz unapređenje rada. Konceptija permanentnog obrazovanja postaje uvjet bez kojeg se ne može udovoljiti zahtjevima suvremenog odgoja i obrazovanja. Oblici stručnog usavršavanja su individualni i skupni. Sadržaji koji će se uvrstiti u individualne programe stručnog usavršavanja razlikovat će se po obrazovnom profilu nastavnika, a to su:

- sadržaj struke i metodike rada
- suvremene metode učenja i poučavanja
- pedagoško-psihološki sadržaj
- sadržaj iz opće kulture
- projekti.

7.3. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

RUJAN

- Godišnji raspored zaduženja djelatnika
- Organizacija nastave i cjelokupnog rada škole
- Organizacija edukacije za nastavnike za e-dnevnik i e-maticu
- Izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole
- Izrada zaduženja nastavnika i izdavanje Rješenja o zaduženju
- Uvođenje nastavnika – početnika u odgojno obrazovni rad
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Priprema i održavanje 1. roditeljskog sastanka učenika 1. razreda
- Priprema i održavanje sastanka Vijeća roditelja
- Sudjelovanje na sastanku Vijeća učenika
- Priprema i sudjelovanje na sastanku Školskog odbora
- Obilazak poslodavaca radi organizacije praktične nastave
- Planiranje sa tajništvom i računovodstvom
- Administrativni i stručni poslovi
- Koordinacija svih poslova
- Kontrola razredničkih poslova nastavnika – suradnja s pedagogom
- Suradnja s Gradom, Županijom i Ministarstvom i ustanovama izvan Škole
- Rad na projektima
- Stručno usavršavanje
- Neplanirani poslovi

LISTOPAD

- Rad sa nastavnicima početnicima
- Prisustvovanje na nastavi
- Priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- Obilježavanje Dana kruha
- Pripremanje i održavanje sjednice tima za kvalitetu
- Pripremanje i održavanje sjednice Prosudbenog odbora
- Rad na projektima
- Sastanak povjerenstva za maturalno putovanje
- Sastanak povjerenstva za organizaciju maturalne večere
- Razgovori i suradnja s tajništvom i računovodstvom
- Izrada općih akata Škole
- Praćenje pravnih propisa
- Stručno usavršavanje
- Koordinacija rada i nadzor
- Neplanirani poslovi

STUDENI

- Praćenje i koordinacija rada nastavnog procesa
- Prisustvovanje na nastavi

- Priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- Imenovanje Povjerenstava za obranu završnih radova
- Praćenje provođenja praktične nastave po strukovnim programima
- Izrada općih akata Škole
- Koordinacija rada i nadzor
- Suradnja s roditeljima
- Priprema i održavanje sjednica
- Stručno usavršavanje
- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

PROSINAC

- Nabava nastavnih sredstva i pomagala radi unapređenja nastavnog procesa
- Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa
- Koordinacija u pripremi programa za Božićne i Novogodišnje blagdane
- Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća i Školskog odbora
- rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta
- Praćenje rada i nadzor
- Suradnja sa stručnim suradnicima
- Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Administrativni i stručni poslovi
- Suradnja sa računovodstvom u izradi financijskih izvještaja i planova
- Suradnja sa tajništvom i stručnim suradnicima
- Suradnja s ustanovama izvan Škole
- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

SIJEČANJ

- Priprema za početak rada u 2. polugodištu
- Organizacija popravnih ispita i obrane završnih radova u zimskom ispitnom roku
- Pregled pedagoške administracije
- Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja
- Analiza provedbe Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa na kraju prvog polugodišta
- Prisustvovanje na nastavi
- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

VELJAČA

- Praćenje ostvarivanja odgojno – obrazovnih zadataka
- Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika

- Posjet nastavi
- Organizacija Završnih i Pomoćničkih ispita u zimskom roku
- Rad na projektima
- Priprema i sudjelovanje na sjednici prosudbenog odbora
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Upravni i administrativni poslovi
- Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima
- Neplanirani poslovi

OŽUJAK

- Upisi učenika u novu školsku godinu
- Uvid u stanje nastave
- Rad na Kampanji za upise
- Pregled pedagoške dokumentacije
- Održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Organizacija Dana Škole
- Kontrola rada
- Upravni i administrativni poslovi
- Rad na projektima
- Stručni poslovi na unapređivanju rada Škole
- Neplanirani poslovi

TRAVANJ

- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Praćenje realizacije programa nastavnih predmeta u suradnji s pedagogom Škole i predmetnim nastavnicima
- Razgovori i suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima
- Koordinacija i nadzor
- Rad na projektima
- Stručno usavršavanje
- Neplanirani poslovi

SVIBANJ

- Priprema za završetak nastave učenika završnih razreda
- Pripreme za državnu maturu
- Održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Analiza uspjeha za završne razrede
- Organizacija Norijade
- Priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- Organizirati roditeljske sastanke za završne razrede
- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

LIPANJ

- Priprema završetka nastavne godine
- Organizacija rada za održavanje popravnih, završnih i pomoćničkih ispita
- Organizacija provođenja ispita Državne mature
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Priprema i održavanje sjednica Školskog ispitnog povjerenstva
- Organizacija dopunske nastave
- rad na projektima
- Sudjelovanje na sjednicama Ispitnog odbora
- Pregled pedagoške administracije pri izdavanju razrednih i završnih svjedodžbi
- Svečana podjela završnih svjedodžbi

SRPANJ

- Upisi učenika u 1. razred
- Organizacija rada upisnih komisija
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu za slijedeću školsku godinu
- Priprema zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu
- Organizacija poslova
- Kontrola i koordinacija
- Rad na projektima
- Upravni i administrativni poslovi
- Neplanirani poslovi

KOLOVOZ

- Organizacija popravnih i završnih ispita u jesenskom roku
- Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- Planiranje nove školske godine
- Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu za slijedeću školsku godinu
- Upravni i administrativni poslovi
- Rad na projektima
- Neplanirani poslovi

KONTINUIRANO TIJEKOM GODINE

- Pratiti ostvarenje odgojno – obrazovnog procesa
- Poticati unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa
- Pripremati i voditi sjednice
- Aktivno sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Sudjelovati u radu Školskog odbora
- Pratiti realizaciju nastavnog plana i programa nastavnih predmeta i škole u cjelini
- Pravovremeno organizirati stručne zamjene za odsutne djelatnike u suradnji sa satničarom
- Raditi na kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole

- Suradivati s učenicima, roditeljima učenika, razrednicima, nastavnicima i pedagogom Škole
- Pratiti i poticati praćenje, ispitivanje i ocjenjivanje učenika
- Raditi na zdravstvenom rekreacijskom odgoju (liječnički pregledi, izleti, sportska natjecanja, zdravstvena predavanja)
- Praćenje zakonskih akata, pravilnika i odluka Ministarstva znanosti i obrazovanja, Županijskog ureda za prosvjetu, kulturu i šport i Ureda državne uprave
- Pravovremeno organizirati i pripremati sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog odbora
- Koordinirati rad i aktivnosti u realizaciji programa praktične nastave i stručne prakse učenika
- Koordinirati i pratiti rad stručnih vijeća
- Omogućiti sudjelovanje učenika i nastavnika Škole iz različitih područja na svim razinama natjecanja i susreta u organizaciji MZO-a, ASOO i AZOO
- Koordinirati poslove u svezi financijsko – računovodstvenog i kadrovsko – pravnog područja
- Pratiti i primjenjivati zakone, propise
- Rad na projektima – pisanje i provedba
- Suradivati sa sindikalnim povjerenikom
- Poticati, organizirati i sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima Škole
- Organizirati školske i stručne ekskurzije učenika
- Sudjelovati u organizaciji i realizaciji stručnih ispita za nastavnike pripravnike
- Razvijati kvalitetan komunikacijski proces: učenik - nastavnik – roditelj
- Koordinirati rad računovodstva, tajništva i učeničke referade
- Koordinirati rad tehničkog osoblja
- Pratiti potrebe i realizirati otklanjanje kvarova i šteta, te provoditi mjere sigurnosti
- Koordinirati nabavu nastavnih sredstva i pomagala
- Skrbiti o nabavi materijala za tehničku službu
- Raditi na obnovi škole
- Analizirati periodične račune i završni račun
- Suradnja sa okruženjem škole

7.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Rbr	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME BR. SATI (TJ/GOD)	RAZINA POSTIGNUĆA/ REALIZACIJA
1.	Planiranje i Programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja • Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika • Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga • Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga • Godišnji plan i program rada škole • Školski kurikulum • Razvojni plan škole • Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika • Okvirni vremenik pisanih provjera – koordinacija • Stručno-metodička priprema za neposredni rad (najmanje 2 sata tjedno) 	<ul style="list-style-type: none"> -identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja -izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika -izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga -kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum -planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad -planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika -izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga -pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satovima razrednog odjela -izraditi izvješće o uspjehu i radu škole 	<ul style="list-style-type: none"> Individualni rad Rad u paru Timski rad Analiza dokumentacije Izrada plana, teza i podsjetnika Izrada obrasca Izrada izvješća 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji školskih stručnih aktiva Stručni suradnici 	2/100	<ul style="list-style-type: none"> I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
2.	Neposredni rad s učenicima	Podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni/individualni rad s učenicima • Otvoreni sat za učenike • Vijeće učenika • Upoznavanje s učenicima prvih razreda • Ispitivanje navika učenja • Organizacija učenja; Učiti kako učiti • Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja • Pedagoške radionice (priprema i realizacija) • Tematski SRO 	<ul style="list-style-type: none"> -planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju, učenici s problemima u ponašanju, učenici s problemima u obitelji) -podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda -organizirati otvoreni sat za učenike -izraditi, provesti i analizirati upitnik o načinima učenja -izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Učenje učenja) -osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema , ovladati 	<ul style="list-style-type: none"> Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Pedagoške radionice Rješavanje problema Pomoć u učenju Anketiranje Informiranje putem panoa i web stranice 	<ul style="list-style-type: none"> Razrednici Nastavnici Stručni suradnici Roditelji Ravnatelj Školska liječnica Stručna tijela škole Izvanškolske institucije 	10/450	<ul style="list-style-type: none"> I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

			<ul style="list-style-type: none"> • Preventivni program • Zdravstvena zaštita učenika • Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred • Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela • Prihvat i rad s novoupisanim učenicima • Rad u stručnim timovima 	<p>postupkom/tehnika rješavanja problema</p> <ul style="list-style-type: none"> -osmisli instrumentarij vođenja razgovora s učenicom (ugovori, ankete) -pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje -prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška, upoznati i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima učenici žive, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma prema potrebi pojedinog razrednog odjela) -pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu -preispitati profesionalne interese učenika 4.razreda i provoditi profesionalno savjetovanje i informiranje, organizirati za učenike profesionalno savjetovanje i informiranje s drugim ustanovama (CISOK; Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, Visoka učilišta) -sudjelovati u planiranju rada Vijeća učenika -sudjelovati u izradi školskog preventivnog programa -istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima -izraditi, provesti i analizirati upitnik o zadovoljstvu smjerom (programom) koji su upisali na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine -pratiti (tjedno) postignuća učenika u E-dnevniku -identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim ponašanjem i osmisli načine praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći -planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije Školskog preventivnog programa, zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja 				
--	--	--	---	--	--	--	--	--

				<p>-planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i liječnicom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture, predavanja liječnice kao i drugih vanjskih partnera u svrhu zdravstvene zaštite učenika</p> <p>-planirati, osmisliti i realizirati humanitarne akcije kao i stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje unutar razreda</p>				
3.	Unaprijeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	<p>Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima</p> <p>Rad s pripravnicima</p> <p>Suradnja i timski rad na svim razinama</p> <p>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Otvoreni sat za nastavnike • Nastavnička vijeća • Razredna vijeća • Prosudbeni odbor (Obrana završnog rada) • Školsko ispitno povjerenstvo(Državna matura) • Povjerenstvo za kvalitetu • Razrednici • Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad • Upisna komisija/povjerenstvo • Stručno usavršavanje • Stručna vijeća/stručni aktivni 	<p>-organizirati otvoreni sat za nastavnike</p> <p>-sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</p> <p>-sudjelovati u planiranju i realizaciji Prosudbenog odbora</p> <p>-sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>-sudjelovati u organizaciji i realizaciji ispita Državne mature</p> <p>-pripremiti i uvoditi razrednike u samostalni rad</p> <p>-sudjelovati u planiranju satova razrednog odjela</p> <p>-identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel</p> <p>-sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad</p> <p>-kreirati operativne programe pripravničkog staža</p> <p>-sudjelovati u radu povjerenstva za upis</p> <p>-prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu</p> <p>-sudjelovati u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>-sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih Stručnih vijeća</p> <p>- istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja</p> <p>- voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada</p> <p>-upravljati kvalitetom nastavnog procesa</p> <p>-identificirati prava i obveze nastavnika</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Male skupine</p> <p>Razgovor</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Suradničko učenje</p> <p>Oluja ideja</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Voditelji školskih stručnih aktiva</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Satničar</p> <p>Mentori</p> <p>Savjetnici pri MZOS</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Školska liječnica</p> <p>Izvanškolske institucije</p>	6/335	<p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p>

				-analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj nastavi i izvanškolskim aktivnostima -sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu				
4.	Neposredni rad s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni/savjetodavni razgovor • Otvoreni sat za roditelje • Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski • Prijem novih roditelja-upisi učenika • Informiranje i kontaktiranje • Partnerstvo u odgoju učenika • Vijeće roditelja 	-identificirati problem/potrebu kod učenika -prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana -predvidjeti vrijeme za otvoreni sat -informirati o potrebama i organizaciji škole -osmisлити teme i sadržaje rada -pripremiti potrebne informacije -isplanirati vrijeme za informacije i kontakte -odabrati najbolje termine -poticati na aktivnost -izgraditi poticajno okruženje -prezentirati inovacije i prijedloge -planirati roditeljske sastanke za učenike, posebno onih u 1. razredu -sudjelovati u radu Vijeća roditelja -identificirati motive za upis u određeni program -ostvariti partnersku suradnju roditeljima (informiranje i kontaktiranje)	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Rješavanje problema	Razrednici Ravnatelj Nastavnici Učenci Stručni suradnici Stručna tijela Izvanškolske institucije	2/88	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
5.	Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje rada škole • Nastavni planovi i programi • Organizacija nastave • Pozitivni propisi • Izvještaji o radu • Školski kurikulum • Nastavnici/razrednici • Pripravnici • Učenci/roditelji • Školski odbor • Vijeće roditelja • Tim za kvalitetu • Samovrjednovanje škole • Okruženje i druge institucije 	-analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole -ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva -utvrditi prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini -oblikovati Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole -izraditi izvješće o realizaciji godišnjeg plan i programa rada škole -primijeniti pozitivne propise u radu -stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad -voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad -voditi suradnju nastavnici-roditelji-učenci	Timski rad Rad u paru Razgovor Individualni rad Prezentacije Predavanje Izrada izvješća	Nastavnici Razrednici Satničar Voditelj smjene Administrativno i stručno osoblje škole Voditelji školskih stručnih aktiva Savjetnici Izvanškolske ustanove	2/100	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				<p>-sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada nastavnika</p> <p>-izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom</p> <p>-vrednovati odgojno-obrazovni rad</p> <p>-informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja</p> <p>-osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu</p> <p>-sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe</p> <p>-surađivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole</p> <p>-supraćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa učenika, Kućnog reda škole, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju učenika, Etički kodeks zaposlenika i dr.</p> <p>-surađivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinjeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada</p>				
6.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve • Periodične analize ostvarenih rezultata • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta • Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine • Samovrjednovanje rada škole • Vanjsko vrjednovanje: NCVVO, ASOO, AZOO 	<p>-procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave</p> <p>-analizirati i kritički prosuditi ostvarene rezultate odgojno-obrazovnog rada (e-dnevnik, matična knjiga)</p> <p>-izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati na Nastavničkom vijeću , Školskom odboru, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i usporediti rezultate</p> <p>-analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje</p> <p>-prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada</p> <p>-voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada</p>	Individualni rad Rad u paru Pisanje Razgovor Analiza Izrada obrasca	Ravnatelj Stručna služba škole Razrednici Nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu	2/88	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				<p>-vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>-ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole</p> <p>-sudjelovati u formiranju rada školskog Tima za kvalitetu</p> <p>-podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole</p> <p>- podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole</p> <p>- grupirati i izdvojiti dokaze iz djelokruga rada stručnog suradnika pedagoga za potrebe samovrednovanja rada škole</p> <p>-u okviru Povjerenstva za državnu maturu planirati, organizirati, pratiti, kritički prosuđivati, ocijeniti i preporučiti potrebne aktivnosti za održavanje državne mature prema Pravilniku</p> <p>-analizirati i procijeniti zajedno s nastavnicima i savjetnicima ASOO dobre strane ali i sve poteškoće kod realizacije eksperimentalnih kurikuluma, zaključiti i predložiti daljnje smjernice</p>				
7.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđivanje svih aktivnosti u školi	<ul style="list-style-type: none"> Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada 	<p>-provesti istraživanje prema potrebama škole</p> <p>-izraditi instrumente za istraživanje</p> <p>-prezentirati dobivene rezultate nastavnicima</p> <p>-prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima</p>	Individualni rad Timski rad Analize Statističke obrade Podataka Prezentacija podataka	Ravnatelj Stručna služba škole Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici	2/88	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
8.	Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole	<ul style="list-style-type: none"> GPP pedagoga MPP/TPP pedagoga Dnevnik rada Dosjei učenika – posebnosti u radu Dokumentacija rada s pripravnicima Obrasci/upitnici evidencija 	<p>-poznati pedagošku dokumentaciju</p> <p>-voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada</p> <p>-upotrijebiti pedagošku dokumentaciju</p> <p>-valorizirati rad</p> <p>-izraditi evidenciju stručnog usavršavanja djelatnika</p> <p>-utvrditi ispravnost podataka u Matičnoj knjizi</p> <p>-kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine</p>	Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor Rješavanje problema Izrada obrasca	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pripravnici Stručna služba škole Roditelji	3/132	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

9.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt s lokalnom zajednicom • Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, Školska liječnica, PU, Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja, Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, suradnja s Crvenim križem, CISOK, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima 	<p>-povezati školu i druge ustanove</p> <p>-predložiti strategije međusobne suradnje</p> <p>-vrjednovati razinu postignuća u suradnji</p> <p>-surađivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada (prezentirati podatke o upisu učenika, organizirati i provoditi školska i županijska natjecanja, izvjestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, kreirati listu prijedloga uspješnih učenika za dodjelu nagrada)</p> <p>-podržati cjeloviti razvoj učenika</p> <p>-proučavati zakonske okvire</p> <p>-povezati lokalne resurse s potrebama učenika</p> <p>-voditi evidenciju o suradnji škole i Centra za socijalnu skrb</p>	Individualni rad Timski rad Razgovor	Ravnatelj Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici	2/64	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
10.	Stručno usavršavanje	Unaprjeđenje rada stručnog suradnika pedagoga	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja: Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV • 2. Stručna usavršavanja u školi – prema programu • 3. Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.) 	<p>-primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu</p> <p>-integrirati prije stečena znanja</p> <p>-diskutirati o zadanim temama i sadržajima</p> <p>-izvijestiti ostale članove vijeća o vlastitom radu</p> <p>- organizirati predavanja i radionice</p> <p>-utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem</p> <p>-izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja</p> <p>-samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja</p>	Timski rad Individualni rad Razgovor Rješavanje problema Analiza	Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara	3/132	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
11.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	Priprema za rad sa subjektima	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala 	<p>-osmisлити kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji</p> <p>-izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada</p>	Individualni rad	Osobno	3/150	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće
12.	(Samo)vrjednovanje rada	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	<ul style="list-style-type: none"> • Dnevnik rada • (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda • Vrednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima • Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada 	<p>-vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga</p> <p>-utvrditi poteškoće u pedagoškom radu</p> <p>-osmisлити strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima</p> <p>-napisati izvješće o svom radu</p> <p>-argumentirati svoj rad</p>	Individualni rad Frontalni rad	Osobno Ravnatelj Dionici odgojno-obrazovnog rada	2/70	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće

				-procijeniti postignuće -kritički prosuditi rad pripravnika -obraniti stav i opravdati procjenu -usporediti -primijeniti u novom planiranju				
13.	Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika	<ul style="list-style-type: none"> • Zapisnik Prosudbenog odbora i sjednice • Razredništvo učenicima u nastavku obrazovanja • Zaduženja nastavnika • Dežurstvo na ispitima državne mature 	-napisati zapisnik -pripremiti zapisnike o kontrolnim i pomoćničkim ispitima -prikupiti prijavnice -organizirati ispite -napisati potvrde (svjedodžbe) učenicima u nastavku obrazovanja -dežurati na ispitima državne mature -samovrjednovati postignuća -vođenje zapisnika Nastavničkog vijeća -izrada zaduženja nastavnika -koordiniranje razredništva -voditi brigu o E-dnevniku i E-matici -pripremiti materijale za upis učenika u školu -rješavati nepredviđene situacije u školi -organizirati rad u školi -sudjelovati u organizaciji i planiranju događanja u školi prema potrebi (kulturna događanja, humanitarne akcije...) -prema dogovoru s ravnateljem i određenim osnovnim školama posjetiti osnovne škole i prezentirati školu i zanimanja za upis u 1. razred	Individualni rad Timski rad Rad s učenicima Rješavanje problema	4/195	I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće	

7.5. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Ispitni koordinator: Damir Žugec, prof.

Zamjenik: Davor Fodrek, prof.

Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima Državne mature u jesenskom roku šk. godine 2017./2018. • informiranje učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja te zadacima i ciljevima vrjednovanja • informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške • rad u školskome ispitnom povjerenstvu
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • prezentacija o Državnoj maturi za roditelje • prezentacija za učenike • savjetovanje pri odabiru studijskih programa • sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja • prva prijava učenika na stranicu postani-student.hr • savjetovanje učenika u svezi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama • rad u školskome ispitnom povjerenstvu
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar • osiguranje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike • rad u školskome ispitnom povjerenstvu
1. prosinca – 1. veljače	<ul style="list-style-type: none"> • učenici prijavljuju ispite za ljetni rok Državne mature • pružanje podrške učenicima oko prijava ispita državne mature • rad u školskome ispitnom povjerenstvu
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika, te uz individualnu prijavu ispita za ljetni rok Državne mature • rad u školskome ispitnom povjerenstvu
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • provjeravanje prijava učenika za studijske programe • savjetovanje pri odabiru studijskih programa • rad u školskome ispitnom povjerenstvu
Ožujak - svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • odjave, promjene i naknadne prijave ispita Državne mature • osiguravanje i priprema ispitnih dvorana, izrada rasporeda sjedenja na ispitima • izrada rasporeda dežurstava nastavnika • rad u školskome ispitnom povjerenstvu
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • zaprimanje, zaštita i pohrana ispitnih materijala • vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike kojima je potrebna prilagodba • provedba ispita ljetnog roka Državne mature • povrat ispitnih materijala Centru • rad u školskome ispitnom povjerenstvu

Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • objava rezultata ljetnog roka Državne mature • rješavanje prigovora učenika • informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole • ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima Državne mature u ljetnom roku šk. godine 2017./2018. • rad u školskome ispitnom povjerenstvu
Srpanj i kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • prijave ispita za jesenski rok Državne mature
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • priprema ispitnih dvorana, izrada rasporeda sjedenja na ispitima • rad u školskome ispitnom povjerenstvu

Konzultacije s ispitnim koordinatorom:

- utorak: 10.45 – 11.30
- četvrtak: 9.40 – 10.25

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA ISPITNOG POVJERENSTVA

Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature čine:

1. Ravnateljica Lidija Kozina, predsjednica povjerenstva
2. Damir Žugec, prof., ispitni koordinator
3. Davor Fodrek, prof., zamjenik ispitnog koordinatora
4. Nadica Levanić, prof., član
5. Maja Canjuga, prof., član
6. Iskra Petak, prof. i dipl.bibl., član
7. Anita Kos, dipl.prav., član

Listopad Studeni Prosinac	<ul style="list-style-type: none">• utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita
Veljača	<ul style="list-style-type: none">• provjera prijavljenih ispita na temelju prijava učenika
Ožujak	<ul style="list-style-type: none">• poslovi oko organizacije i provođenja ispita obveznih i izbornih predmeta• utvrđivanje uloga nastavnika u provedbi ispita• obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita
Travanj	<ul style="list-style-type: none">• poslovi oko organizacije i provođenja ispita obveznih i izbornih predmeta• utvrđivanje uloga nastavnika u provedbi ispita• obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita
Svibanj	<ul style="list-style-type: none">• utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita• poslovi oko organizacije i provođenja ispita obveznih i izbornih predmeta• utvrđivanje uloga nastavnika u provedbi ispita• obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita
Lipanj	<ul style="list-style-type: none">• poslovi oko organizacije i provođenja ispita obveznih i izbornih predmeta• odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita• utvrđivanje uloga nastavnika u provedbi ispita• zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita te prigovora učenika na ocjene; dostava mišljenja Centru pismenim putem• obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita
Srpanj	<ul style="list-style-type: none">• zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita te prigovora učenika na ocjene; dostava mišljenja Centru pismenim putem• obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none">• poslovi oko provođenja ispita Državne mature u jesenskom roku

Plan i program rada školskoga ispitnog povjerenstva:

- utvrđivanje preliminarnog popisa pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavljanje istoga Centru
- utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje istoga Centru
- odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
- praćenje provedba ispita državne mature
- zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora pristupnika na ocjene te utvrđivanje opravdanosti prigovora
- utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita
- obavljanje i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita
- nazočnost na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature
- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora
- osiguravanje primjene Pravilnika o državnoj maturi
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu

7.6. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se mjesečno ili dvomjesečno te po potrebi, a na sjednicama se razmatraju sadržaji koje donosi MZO i drugi relevantni subjekti te sadržaji koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole. Plan po mjesecima za ovu školsku godinu je sljedeći:

RUJAN

- Informacije o rezultatima upisa u Školu
- Upoznavanje sa kalendarom rada
- Popunjavanje pedagoške dokumentacije
- Podjela zaduženja i radnih zadataka
- Utvrđivanje godišnjih nastavnih planova i programa
- Analiza rezultata državne mature
- Školski kurikulum
- Godišnji plan i program rada
- Planovi rada stručnih vijeća
- Potrebe nastavnih sredstava i pomagala
- Plan i program stručnog usavršavanja
- Planiranje izleta i ekskurzija
- Programi rada s učenicima
- Roditeljski sastanci
- Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Unos podataka u e-Maticu i e-dnevnik
- Tekuća problematika

LISTOPAD

- Analiza rezultata u provedbi ciljeva samovrednovanja - kvaliteta rada
- Usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada
- Izbor tema za završni rad do 31. listopada
- Uvođenje u rad i pomoć nastavnicima početnicima
- Tekuća problematika

STUDENI

- Učenici s teškoćama u razvoju
- Primjena Pravilnika o ocjenjivanju
- Izostanci učenika
- Tekuća problematika

PROSINAC

- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata u 1. polugodištu

- realizacija fonda sati po nastavnim predmetima
- problematika pripreme državne mature i završnih ispita
- Tekuća problematika

SIJEČANJ

- Školska natjecanja –vremenik i povjerenstva
- Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta-analiza
- Tekuća problematika

VELJAČA

- Profesionalne namjere učenika osmih razreda-elementi za izradu plana upisa
- Provedba državne mature
- Školska natjecanja po nastavnim predmetima
- Tekuća problematika

OŽUJAK

- Organizacija Dana škole
- Provedba županijskih natjecanja
- Upisna kampanja za upis u prve razrede za 2018./2019.
- Tekuća problematika

TRAVANJ

- Pripreme za provedbu kontrolnih ispita za druge razrede strukovnih programa
- Pripreme za maturalnu večer i „Norijadu“
- Tekuća problematika

SVIBANJ

- „Norijada“
- Maturalna večera
- Kontrolni ispiti za učenike drugih razreda po zanimanjima-izvješće o provedbi
- Rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede
- Kalendar popravnih ispita za završne razrede po učenicima i nastavnim predmetima-povjerenstvima
- Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i sportskim sekcijama
- Tekuća problematika

LIPANJ

- Provedba državne mature
- Provedba završnih ispita
- Organizacija pomoćničkih ispita

- Rezultati na kraju nastavne godine za ne završne razrede i kalendar dopunske nastave po učenicima, nastavnim predmetima i povjerenstvima
- Svečana podjela svjedodžbi
- Tekuća problematika

SRPANJ

- Upisi u prve razrede
- Rezultati upisa u prve razrede
- Izvješća o popravnim ispitima
- Provedba državne mature-rezultati ispita
- Plan održavanja popravnih ispita državne mature i završnih ispita u jesenskom roku
- Podjela nastavnih predmeta po nastavnicima
- Prijedlog podjele nastavnih predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu
- Tekuća problematika

KOLOVOZ

- Rezultati na kraju školske godine po razrednim odjelima, programima i za cijelu Školu - Izvješće o radu
- Provedba državne mature u jesenskom roku, popravnih ispita i završnih ispita
- Upisi u prve razrede – konačni rezultati
- Konačna podjela nastavnih predmeta po svim nastavnicima
- Izrada rasporeda sati
- Zbrinjavanje tehnoloških viškova nastavnika
- Tekuća problematika

7.7. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Područja odgojnog djelovanja razrednika:

- Suradnja s učenicima
 - a) Suradnja s čitavim razredom
 - planiranje i programiranje
 - pomaganje u radu razrednog odjela
 - izvršiti zaduženja učenika
 - organizacije međusobne suradnje učenika
 - realizacija tema iz odgojno-obrazovnog područja i teme za koje učenici iskažu interes
 - analiza rada i napredovanje učenika uz njihovo angažiranje
 - operativni plan rada razrednog vijeća
 - izvođenje SRO-a
 - b) Individualni rad s pojedinim učenicom
 - savjetodavni razgovor
 - rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme
 - dijagnoza uzroka
 - rad s učenicom (promatranje, bilježenje, razgovor)
 - odgojne mjere
- Suradnja s roditeljima
 - Jednom tjedno održavati individualne razgovore s roditeljima – informativni i savjetodavni
 - u pisanom obliku obavješćivati roditelje o učenju i ponašanju učenika
 - po potrebi i traženju roditelja organizirati i pozivati roditelje na razgovor s predmetnim nastavnicima
 - pedagoško obrazovanje roditelja
 - organizirati roditeljske sastanke (najmanje 2 puta u polugodištu)
- Suradnja s ravnateljem
 - aktiviranje razrednika – NV, RV, rod. sastanak, SRO
- Suradnja sa školskim pedagogom
 - rješavanje individualnih problema učenika
 - identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji radi pružanja pomoći
 - organiziranje i izvođenje SRO-a
 - predavanje za roditelje
 - analiza izostanaka
- Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima
 - konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
 - otkrivanje problema u učenju i vladanju radi uklanjanja njihovih uzroka
 - sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća

Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije

- izrada operativnog plana rada razrednika u suradnji s učenicima, roditeljima i pedagogom Škole
- Vođenje e-dnevnika-analiza pravovremenog unošenja podataka u e-dnevnik
- Ispis zapisnika iz e-dnevnika i drugih potrebnih izvješća, svjedodžbi
- evidencija podataka u matičnoj knjizi
- unošenje podataka u e-maticu i e-dnevnik
- ispisivanje razrednih i završnih svjedodžbi
- vođenje dosjea učenika
- priprema materijala i podataka za sjednice

Okvirni plan i program razrednih odjela na osnovu kojeg učenici uz pomoć razrednika donose vlastiti program rada

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	RAZRED U KOJEM SE SADRŽAJI OSTVARUJU
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI	
1.1.	Formiranje razrednog odjela i upoznavanje sa školskim redom	1.
1.2.	Razredna pedagoška dokumentacija	1.-4.
1.3.	Izbor Učeničkog odbora – zaduženja učenika	1.-4.
1.4.	Izrada godišnjeg plana i programa	1.-4.
1.5.	Anketa o izboru slobodnih aktivnosti	1.-4.
1.6.	Uspjeh, disciplina, izostanci, mjere za poboljšanje uspjeha	1.-4.
1.7.	Priprema i izvješće sa sjednica razrednog i nastavničkog vijeća	1.-4.
1.8.	Obrada tema po izboru učenika	1.-4.
2.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA Program profesionalnog informiranja prikazan je u prilogu	
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
3.1.	Obilježavanje važnijih datuma	1.-4.
3.2.	Posjete kulturnim institucijama	1.-4.
3.3.	Priprema i organizacija humanitarnih i sabirnih akcija	
3.3.1.	Dobrovoljno darivanje krvi	4.
3.3.2.	Solidarnost na djelu	1.-4.
3.4.	Školski izleti	1.-4.
3.4.1.	Školske ekurzije	3.
3.5.	Suradnja s službom za socijalnu skrb, sportskim klubovima, ostalim ustanovama	1.-4.
3.6.	„Norijada“	4.
3.7.	Priprema za svečanu podjelu maturalnih svjedodžbi	4.
4.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	
4.1.	Higijensko-estetsko uređenje učionica i vanjskog prostora škole	1.-4.
4.2.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	1.-4.
4.2.1.	Predavanja iz područja zdravstvenog odgoja	

7.7.1. POPIS RAZREDNIKA

1.G1	DUBRAVKA DRŽAIĆ – TAOURIRT, prof.
1.G2	SILVIJA HOGGE – BUDER, prof.
2.G1	MARICA DOLENEC-JURINIĆ, prof.
2.G2	RUŽICA ŽUNAR, prof.
3.G1	RENATA VLAISAVLJEVIĆ, prof.
3.G2	DANIJELA SABOL, prof.
3.G3	DAMIR ŽUGEČ, prof.
4.G1	EMILIJA LESKOVAR, prof.
4.G2	MIHAELA MAČEK, prof.
4.G3	MAJA DRŽAIĆ, prof.
1.E1	TATJANA PUTAR, dipl. oec.
1.E2	ŠTEFANIJA ZAGORŠČAK, dipl. oec.
2.E1	DAVORKA SKUHALA, dipl. oec.
2.E2	ZVIJEZDANA HABULIN, dipl. oec.
3.E1	VALENTINA ŠANTALAB, dipl. oec.
4.E1	MIRNA BAJSIĆ, prof.
4.E2	MARJANA ŠAMBAR, prof.
1.S	VLADIMIR CANJUGA, prof.
2.S/D	IVAN BAGARIĆ, prof.
3.S/D	DAMIR FRIŠČIĆ, prof.
1.P/C	VALENTINA POSINJAK, prof.
2.P/C	ANA RAJNER, prof.
1.C	IVANČICA HARJAČ, mag.psih.

7.7.2. TERMINI PRIMANJA RODITELJA

RAZRED	RAZREDNIK	DAN	VRIJEME
1.G1	DUBRAVKA DRŽAIĆ – TAOURIRT, prof.	srijeda	12.25 - 13.10
1.G2	SILVIJA HOGGE – BUDER, prof.	četvrtak	13.15 - 14.00
2.G1	MARICA DOLENEC-JURINIĆ, prof.	četvrtak	8.50 - 9.35
2.G2	RUŽICA ŽUNAR, prof.	petak	9.40 - 10.25
3.G1	RENATA VLAISAVLJEVIĆ, prof.	utorak	13.10 -14.00
3.G2	DANIJELA SABOL, prof.	četvrtak	13.15 -14.00
3.G3	DAMIR ŽUGEC, prof.	petak	11.35 - 12.20
4.G1	EMILIJA LESKOVAR, prof.	četvrtak	9.40 - 10.25
4.G2	MIHAELA MAČEK, prof.	petak	12.25 - 13.10
4.G3	MAJA DRŽAIĆ, prof.	utorak	12.25 - 13.10
1.E1	TATJANA PUTAR, dipl. oec.	četvrtak	9.40 - 10.25
1.E2	ŠTEFANIJA ZAGORŠČAK, dipl. oec.	srijeda	10.30 - 11.30
2.E1	DAVORKA SKUHALA, dipl. oec.	petak	10.45 - 11.30
2.E2	ZVIJEZDANA HABULIN, dipl. oec.	ponedjeljak srijeda	8.50 - 9.30 10.45 - 11.30
3.E1	VALENTINA ŠANTALAB, dipl. oec.	srijeda	11.35 - 12.20
4.E1	MIRNA BAJSIĆ, prof.	četvrtak	12.25 - 13.10
4.E2	MARJANA ŠAMBAR, prof.	srijeda	10.45 - 11.30
1.S	VLADIMIR CANJUGA, prof.	utorak	9.40 - 10.25
2.S/D	IVAN BAGARIĆ, prof.	srijeda	8.50 - 9.35
3.S/D	DAMIR FRIŠČIĆ, prof.	srijeda	10.00 - 11.00
1.P/C	VALENTINA POSINJAK, prof.	srijeda	8.50 - 9.35
2.P/C	ANA RAJNER, prof.	utorak	8.50 - 9.35
1.C	IVANČICA HARJAČ, mag. psih.	srijeda	10.45 -11.30

Svake prve srijede u mjesecu primanje roditelja za sve razrede u terminu od 17:00 – 18:00 sati.

7.8. VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja je tijelo u kojem sudjeluju roditelji učenika škole. Ustrojava se na početku školske godine, kada roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju između sebe svog predstavnika. Vijeće roditelja bira između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika. Također, Vijeće roditelja predlaže svog člana u Školski odbor.

Vijeće roditelja osniva se u svakoj školi, prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a u cilju ostvarivanja zadataka školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom. Vijeće roditelja surađuje s tijelima škole, surađuje s Vijećem učenika, surađuje s drugim institucijama izvan škole u pitanjima odgoja i obrazovanja, odnosno zaštite zdravlja učenika. Način rada i djelovanje Vijeća roditelja uređuje se Statutom škole. Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi i na inicijativu roditelja, uz podršku ravnatelja i stručne službe.

Aktivnosti vijeća roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada
- predlaže svog člana Školskog odbora
- analiziranje vladanja i ponašanja učenika
- davanje mišljenja i prijedloga u svezi s uvjetima rada i poboljšanja uvjeta rada u školi
- upoznavanje s organizacijom nastave i svih aktivnosti
- aktivna suradnja s drugim roditeljima i školom
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom škole i Zakonom

Članovi vijeća roditelja:

RAZRED	IME I PREZIME
1.G1	Lidija Petrinjak
1.G2	Biškup Božena
2.G1	Andrijana Šincek
2.G2	Kristina Šobak
3.G1	Andreja Galić
3.G2	Josip Koranić
3.G3	Andreja Kostanjevec
4.G1	Mladen Brezovec
4.G2	Hrvoje Marić
4.G3	Dubravka Rodek
1.E1	Danica Vusić
1.E2	Tihomir Šavorić
2.E1	Andreja Posavec
2.E2	Davor Geci
3.E1	Biserka Prašnički
4.E1	Rosana Canjuga
4.E2	Natalija Špernjak
1.S	Zdenko Sever
2.S/D	Jasmina Poje
3.S/D	Marija Gospočić
1.P/C	Maja Hranj
2.P/C	Lidija Matjeta
1.C	Gordana Vrtar

Predsjednica Vijeća roditelja : Lidija Matjeta

Zamjenica : Dubravka Rodek

7.9. VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika kojeg čine po jedan predstavnik iz svakog razreda škole (izabran od strane razrednih kolega). Vijeće učenika ustrojava se kao skupina učenika koji svoju pozornost djelovanja usmjeravaju za dobrobit svih u školi, a naročito za opća pitanja učenika. Vijeće se sastaje 4 puta tijekom školske godine (dva puta tijekom obrazovnog razdoblja) ili prema potrebi u prostorijama Škole. Prvi saziv Vijeća učenika saziva pedagoginja. Tijekom školske godine Vijeće učenika saziva predsjednik.

Aktivnosti vijeća učenika:

- prijedlozi tijelima škole o aktivnostima vezanim za učenike
- prijedlog mjera poboljšanja uvjeta rada u školi
- poticanje angažmana učenika u radu škole
- obrana prava i interesa učenika
- analiza učeničkih potreba i problema, te pomoć u rješavanju i prevenciji istih
- promicanja interesa škole u lokalnoj zajednici
- aktivno sudjelovanje u uređivanju školskog prostora
- humanitarne aktivnosti i aktivnosti podrške učenicima
- poslovi određeni Statutom i Zakonom
- suradnja s Vijećem roditelja, Razrednim i Nastavničkim vijećem

U školskoj godini 2017./2018. rad Vijeća učenika planiran je u različitim oblicima aktivnosti.

Plan aktivnosti obuhvaća redovite sastanke Vijeća na kojima sudjeluju predstavnici učenika iz svih razreda, na kojima se govori o tekućim pitanjima i inicijativama učenika, te razne oblike aktivnosti koje ovise o prijedlozima iznesenim na sastancima.

Redoviti sastanci Vijeća učenika predviđeni su svaka dva/tri tjedna, kako bi predstavnici razreda mogli svojim kolegama prenijeti potrebne informacije.

U radu Vijeća sudjeluje voditelj te 22 predstavnika razreda, uz povremenu prisutnost ostalih nastavnika, pedagoginje i ravnateljice.

REDOVNE AKCIJE VIJEĆA UČENIKA

1. Izbor vodstva Vijeća učenika / rujan /
2. Organizacija manifestacija u školi / Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan jabuka ... /
3. Organizacija humanitarne akcije / studeni, prosinac/
4. Suradnja sa Županijskim vijećem učenika / tijekom čitave godine /
5. Planiranje aktivnosti za Dan škole / ožujak /
6. Edukacija učenika u njihovim pravima i obavezama
7. Organizacija raznih tečajeva i edukacija prema prijedlozima učenika
8. Suradnja sa stručnom službom škole / ravnateljica, pedagoginja, Nastavničko vijeće /
9. Organizacija Dana maturanata / svibanj /

10. Priprema Albuma maturanata / travanj /
11. Sudjelovanje u pripremi radionica u Školi
12. Održavanje Oglasne ploče za učenike
13. Održavanje Sandučića povjerenja
14. Razno -npr. vođenje i organiziranje grupe za razglas (glazba), sportske aktivnosti

Članovi vijeća učenika:

RAZRED	IME I PREZIME UČENIKA
1.G1	Ana Petrinjak
1.G2	Dominik Biškup
2.G1	Hrvoje Smontara
2.G2	Antonio Eršegović
3.G1	Dominik Bek
3.G2	Matej Đurin
3.G3	Sonja Kostanjevec
4.G1	Lana Brezovec
4.G2	Benyamin Taourirt
4.G3	Marko Bregović
1.E1	Marija Magdalena Jagetić
1.E2	Luka Šavorić
2.E1	Maja Hranić
2.E2	Alan Geci
3.E1	Sara Rogina
4.E1	Petar Cikač
4.E2	Lorena Štabi
1.S	Nikola Dukarić
2.S/D	Dino Polančec
3.S/D	Matija Friščić
1.P/C	Dejan Debeljak
2.P/C	Martin Grdak
1.C	Antonio Vrtar

Predsjednik Vijeća učenika : Dominik Bek, 3.g1

Zamjenica predsjednika Vijeća učenika: Lana Brezovec, 4.g1

7.10. ŠKOLSKI ODBOR

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor ima sedam članova. Uz poslove za koje je kao upravno tijelo škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima.

Članovi Školskog odbora:

- iz reda radnika
Anita Kos (predsjednica)
- iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika
Mihaela Maček (zamjenica)
Štefanija Zagorščak
- iz reda roditelja
Lidija Matjeta
- iz reda osnivača
Zdenko Đula
Goran Slavinec
Stjepan Maček

Školski odbor:

- donosi opće akte Škole,
- donosi Godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi Školski kurikulum
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili pod zakonskim aktima određeno drugačije
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun
- osniva učeničke klubove i udruge
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora, te ravnatelja
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole, statusne promjene, mjere poslovne politike
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole

7.11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2017./2018.

Knjižničarka: Iskra Petak, dipl. bibl.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Knjižnično-čitaonički PROSTOR je knjižnično – informacijski centar škole i omogućuje učenicima i nastavnicima brži pristup izvorima informacija te bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja - U tom prostoru provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice, kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama - Učenicima je omogućen ozbiljniji rad na izvorima znanja, osobito učenicima završnih razreda u izradi završnog rada - Knjižnica provodi organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici te njihovo korištenje - Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora i citiranja izvora - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (Knjižničarska grupa, Natjecanje u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“ i sl.) i izornoj nastavi (GOO) - posjet Interliberu (s Aktivom hrvatskog jezika) te upoznavanje učenika završnih razreda s radom Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu (organizirani posjet) - POSUDBA lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima i nastavnicima - Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno učenje i služenje izvorima znanja – učenje za cijeli život 	<p>knjižničarka i svi učenici škole</p> <p>u suradnji s Aktivom hrvatskog jezika</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan i listopad</p> <p>knjižničarka svakodnevno, tijekom godine</p> <p>studeni</p> <p>studeni</p> <p>siječanj, veljača</p>

<p>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none">- PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima- NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa- IZRADA POPISA LITERATURE - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole- OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe- NARUDŽBA I OBRADA GRAĐE – pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice- IZRADA POMAGALA - Katalogizacija knjižnične građe: stručni, mjesni, abecedni i predmetni katalog- BILTENI PRINOVA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole- STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe- IZVJEŠĆA o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice- ZAŠTITA i pravilan smještaj knjižnične građe	knjižničarka u suradnji sa stručnim aktivima, stručnom službom i ravnateljicom	tijekom godine
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none">- Priprema zainteresiranih učenika za Natjecanje u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“ (GOO)- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl.- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture (GOO)- Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike- Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Ivancu i šire- Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim ustanovama	knjižničarka u suradnji s ravnateljicom, predmetnim nastavnicima i vanjskim suradnicima	tijekom godine

<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Suradnja s MZOŠ i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - Suradnja sa Županijskim aktivom za školske knjižnice, NSK i Katedrom za bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici 	knjižničarka	tijekom godine
<p>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljicom Škole - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, panoi, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s pedagoginjom, ravnateljicom, računovođom, tajnicom Škole i učeničkom referadom - Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH - Suradnja s ravnateljicom Škole i školskom stolarskom radionicom te Gradskom knjižnicom i čitaonicom Ivanec u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici prema Standardu za školske knjižnice (prerazmjestaj i nadogradnja te pojačanje postojećih polica, izrada novih polica, pult za rad s korisnicima, ormar za periodiku, polica za AV građu, prostor za korištenje računala) 	<p>ravnateljica, knjižničarka, stručna služba, računovođa i voditelji stručnih vijeća</p> <p>knjižničarka</p> <p>ravnateljica, stolarska radionica, Gradska knjižnica i čitaonica „Gustav Krklec“ Ivanec knjižničarka</p>	tijekom godine
<p>6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti 	ravnateljica, voditelji stručnih vijeća i knjižničarka	tijekom godine

7.12. PLAN RADA DVORANE

U školskoj godini 2017./2018. dvorana radi od 8.00 - 14.00 sati za potrebe nastave TZK-a i školskih aktivnosti. Školska natjecanja se održavaju svakog UTORKA i PETKA od 13.00-14.30 sati te subotama ujutro.

Međuškolska natjecanja - ŽUPANIJSKE završnice se igraju u našoj dvorani za jedan do dva sporta svake godine i to nogomet, košarka, rukomet M+Ž ili odbojka Ž.

Od 14.30 – 22.00 sata svaki dan za treninge - potrebe ZAJEDNICE sportskih udruga u čijem članstvu su slijedeći klubovi: RUKOMETNI KLUB–muški, RUKOMETNI KLUB–žene, KOŠARKAŠKI KLUB, NOGOMETNI KLUB „IVANČICA“–mlađe kategorije i KARATE KLUB Ivanec.

Subotama i nedjeljama klubovi koriste termine za odigravanje utakmica u svim uzrastima.

Građanstvo koristi dvoranu za rekreaciju u vidu malog nogometa te korištenje FITNES STUDIJA (prostori su u najmu).

U dvorani se odvijaju i kulturno-zabavno-političke aktivnosti u vidu „ NORIJADE “ maturanata za roditelje, profesore i građane, koncerata ili predizbornih skupova prema potrebi.

U dvorani je zabavni program i tradicionalna podjela darova za djecu - 6.12.–„ SVETI NIKOLA„.

Svake se godine održava Božićni koncert u organizaciji Grada, a uz sudjelovanje KUD-ova iz našeg kraja te gostiju poznatih izvođača.

Klubovi godišnje (11 mjeseci) koriste oko 960 sati za treninge, te subote i nedjelje za odigravanje utakmica i turnira (mlađi uzrasti, karate i slično) oko 210 sati.

Rekreacija građana je svakodnevno u Fitnessu, te kroz korištenje dvorane za rekreaciju - mali nogomet, oko 300 sati godišnje.

7.13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA, ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE I RAČUNOVODSTVENE I POMOĆNE SLUŽBE TE OSTALIH SLUŽBI

Tajnik Škole tijekom školske godine obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Školski odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinica lokalne i područne samouprave
- po potrebi nabavlja potrošni materijal i stručnu literaturu
- izrađuje plan godišnjih odmora
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Škole.

Administrativne poslove u tijeku ove školske godine obavljat će administrativni radnik - učenički referent, a računovodstvene poslove računovođa i administrativni radnik.

Administrativni i računovodstveni radnik radit će sve administrativne poslove i dio računovodstvenih poslova i to:

- voditi urudžbeni zapisnik i dostavne knjige
- primati, urudžbirati, razvrstavati i otpremati poštu
- organizirati i voditi pismohranu i brinuti o arhivu Škole
- izdavati duplikate svjedodžbi, prijepise i uvjerenja
- primati prijavnice za popravne ispite učenika, dokumentaciju za završne i pomoćničke ispite
- formirati i voditi matični registar učenika i evidentirati svaku promjenu
- voditi redovitu pedagošku i drugu dokumentaciju i evidenciju
- arhivirati podatke o učenicima i zaposlenicima
- izdavati razne potvrde učenicima
- obavlja računovodstvene poslove
- uvodi dnevno prispjele račune u urudžbeni upisnik
- obrađuje i isplaćuje putne račune i obrađuje naknade radnika za rad,
- obavlja i ostale računovodstveno-financijske poslove po nalogu ravnatelja i voditelja računovodstva
- obavljati i druge poslove po nalogu ravnatelja Škole.

Računovođa obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativne izvještaje i analize za Školski odbor i ravnatelja Škole, jedinice lokalne i područne samouprave
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- vrši obračun plaća, oporezivih i neoporezivih isplata zaposlenika, obrada COP i iz vlastitih sredstava; ugovore o povremenim poslovima
- predaja za sve navedene isplate preko e-porezne, dostava JOPPD obrasca i njihovo usklađivanje sa poreznom
- surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- surađuje s bankama, službom platnog prometa, Ministarstvom znanosti i obrazovanja i drugim financijskim institucijama
- vodi kartoteku osobnih primanja djelatnika, kredita, obustava, poreznih kartica i dr.
- ispostavlja potrebnu dokumentaciju za osobna primanja djelatnika
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove
- pisanje virmanskih naloga
- redovno knjiženje nabavki sitnog inventara i osobnih sredstava u knjige i kartice
- redovno knjiženje potrošnog materijala u knjige i izdavanje kroz ekonomat
- organiziranje rad inventurne komisije i knjiženje rezultata revalorizacije

Spremačice u Školi zadužene su za obavljanje sljedećih poslova:

- temeljito čišćenje školskog prostora po zaduženjima
- svakodnevno čišćenje svih prostorija, pranje stubišta i hodnika
- svakodnevno brisanje prašine sa namještaja i ostalog inventara
- više puta tijekom dana čistiti i prati sanitarne prostorije
- jednom mjesečno pranje prozora, vrata i stolarije
- svakodnevno čišćenje tepiha
- pranje posuđa
- otvaranje i zaključavanje prostorije koje čisti
- čuvanje imovine, sredstva rada i arhivu
- kurirski poslovi, poslovi dostave pošte te nabavka materijala za vrijeme odsustva domara

- skrbiti o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i sl. i izvješćuje domara, tajnika ili dežurnog nastavnika o oštećenju i kvarovima
- nakon završenog rada škole isključuje svjetla, instalacije, zatvara prozore i zaključava Školu
- na ulazu Škole nadzirati ulazak i izlazak učenika
- obavlja i ostale poslove prema nalogu tajnika ili ravnatelja

Domar obavlja sljedeće poslove:

- skrbi o cjelokupnoj imovini Škole
- rukuje sa sistemom centralnog grijanja, kontrolira i nadzire rad sistema kotlovnice i grijanja i instrumenata u njoj, uređuje i čisti postrojenja centralnog grijanja, odnosno prostorije kotlovnice
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara
- vodi brigu o popravcima i servisima na svim instalacijama, a prvenstveno vodovodnim i električnim
- popravlja kvarove manjeg opsega na vodovodnoj i električnoj instalaciji, te centralnom grijanju
- otklanja manje stolarske, staklarske i druge kvarove
- na ulazu Škole nadzire ulazak i izlazak učenika
- čisti snijeg ispred škole i prolaz kojim se dolazi do Škole
- radi poslove oko uređenje okoliša škole (košnja trave, uređenje hortikulture)
- poduzima potrebne mjere u slučaju elementarnih nepogoda kako bi se spriječile štetne posljedice u zgradi Škole
- u slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja ili tajnika i prema odluci ravnatelja organizira otklanjanje većih kvarova
- redovito održava zidove u zgradi (boji ili na drugi način zaštićuje), boji drvene i metalne dijelove namještaja u prostoru Škole
- kontrolira i zabranjuje pušenje u školi i dvorištu Škole
- nakon završenog rada škole isključuje svjetla, instalacije, zatvara prozore i zaključava Školu
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika.

Voditelj projekta - koordinator

- provedba svih aktivnosti u toku realizacije projekta
- upravljanje projektom
- koordinacija izvršenja svih zadataka vezanih uz projekt
- planiranje provedbe projekta
- cjelokupna koordinacija provedbe projektnih aktivnosti
- praćenje napretka projekta prema predviđenim rezultatima
- financijsko upravljanje projektnim proračunom
- provedba postupaka nabave u skladu sa zakonima i propisima

- vođenje promotivnih aktivnosti i osiguravanje vidljivosti projekta
- izrada izvještaja

Administrator obavlja sljedeće poslove:

- Podrška voditelju projekta pri koordinaciji projektnih aktivnosti
- priprema radnih verzija dokumentacije
- izrada izvještaja vezanih uz projekt
- sudjelovanje u organiziranju i prezentaciji projekta
- vođenje zapisnika sastanaka
- vođenje arhiva projekta
- ostali administrativni poslovi po nalogu poslodavca

7.14. PROCES SAMOVREDNOVANJA

OPĆI CILJEVI:

- unapređivanje kvalitete škole kao organizacije
- unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca
- razvijanje vlastitih načina za procjenjivanje, praćenje i unapređivanje vlastitog rada
- poticanje veće samostalnosti, odgovornosti, inovativnosti u školi
- poduzimanje mjera za djelotvornije poučavanje i kvalitetnije učenje u školi
- unapređivanje postignuća učenika, razvoja kompetencija, boljih rezultata
- djelotvorno otklanjanje poteškoća i problema s kojima se škola suočava

AKTIVNOSTI

- Anketiranje učenika, nastavnika i roditelja

KOORDINATOR: Mihaela Maček, prof.

ZAMJENIK KOORDINATORA: Maja Držaić, prof.

TIM ZA SAMOVREDNOVANJE:

Mihaela Maček (koordinator)

Maja Držaić (zamjenica koordinatora)

Dubravka Držaić – Taourirt (voditeljica tima za znanstvenu grupu predmeta)

Marjana Šambar (voditeljica tima za društvenu grupu predmeta)

Emilija Leskovar (voditeljica tima stranih jezika i TZK-a)

Tatjana Putar (voditeljica tima za ekonomsku grupu predmeta)

Zvijezdana Habulin (voditeljica tima za trogodišnju strukovnu školu)

Biserka Martan Peček (voditeljica tima za tehničku podršku)

Zvijezdana Štefičar (voditeljica tima za administrativnu podršku)

7.15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti (ŠPP)

Prevenција ovisnosti (pušenje, alkohol, droga, klađenje)

Sigurnost u školi (afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja)

Ciljevi:

- afirmacija pozitivnih vrijednosti učenika, razvijanje svijesti o sebi, vlastitim očekivanjima i potrebama
- razvijanje samopouzdanja
- razvijanje samopoštovanja, razvijanje partnerstva između škole i zajednice

Namjena:

- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja u školi i izvan škole
- stvaranje pozitivnog ozračja, ozračja podrške i povjerenja
- poticanje kvalitetne dvosmjerne komunikacije i suradnja na svim relacijama
- pružiti učenicima različite sadržaje u školi i informacije o kulturnim i sportskim događanjima u gradu i tako utjecati na učenike da se u što većem broju uključe u različite oblike aktivnog provođenja slobodnog vremena
- smanjenje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti
- osposobljavanje učenika u učvršćivanju volje i snage da se odupru pritiscima društva i vlastitoj znatiželji kako bi proveli u život odluke da će živjeti zdrave stilove života
- naučiti kako kod učenika prepoznati znakove upozorenja kojima učenik traži pomoć odraslih

Glavni nositelj školskog preventivnog tima je pedagog koji uz suradnju članova školskog povjerenstva, koje sačinjava četiri/pet nastavnika, dva učenika, dva roditelja koji koordiniraju pojedine aktivnosti te prate realizaciju programa.

Angažirani su i vanjski suradnici (Policajska uprava, Centar za socijalnu skrb, Zavod za zapošljavanje, Dom zdravlja – Školska ambulanta Ivanec, Zavod za javno zdravstvo Varaždin, Obiteljski centar Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec, CESI – Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje, Zagreb).

Nositelji programa: pedagoginja Nadica Levanić i knjižničarka Iskra Petak

Tim za borbu protiv pušenja:

profesorice: Ana Rajner, Biserka Štrlek, Valentina Vrbec

roditelji: Vilim Kolarić, dr. (Bolnica za plućne bolesti Klenovnik)

Tim za borbu protiv alkoholizma
profesorice: Biserka Štrlek, Valentina Vrbec, dr. Zemira Medved
Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec – Jasminka Ruhek

Tim za borbu protiv droge
profesorice: Ana Rajner, Laura Cukar
pedagoginja: Nadica Levanić
Obiteljski centar Varaždin – Robert Čusek
Zavod za javno zdravstvo – Školska ambulanta Doma zdravlja Ivanec, dr. Franciska Lančić

Tim za borbu protiv nasilja
profesorice: Ivančica Slunjski
pedagoginja: Nadica Levanić
Polijska uprava Varaždin – Linija rada maloljetničke delikvencije
Centar za socijalnu skrb Ivanec – soc. pedagog Zrinka Sever i psiholog Damir Vrček

Sadržaj školskog preventivnog programa za učenike provoditi će se kroz nastavne predmete:

- satove razredne zajednice
- izvannastavne aktivnosti i projekte u koje je uključena škola
- školski športski klub
- individualni savjetodavni rad
- kroz interesne grupe učenika koji se žele uključiti u vršnjačku pomoć
- kroz zdravstveni odgoj i zdravstvenu zaštitu učenika

Sadržaj školskog preventivnog programa za nastavnike i stručnog suradnika provodit će se kroz:

- stručna predavanja
- tribine
- seminare
- stručna vijeća
- vijeća razrednika

Sadržaj školskog preventivnog programa za roditelje provodit će se kroz:

- roditeljske sastanke
- radionice
- individualne savjetodavne razgovore

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije organizirati će se tijekom godine aktivnosti za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti.

7.16. PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Red. Br.	Sadržaj rada	Razred u kojem se sadržaji realiziraju
1.	Permanentno praćenje psihofizičkih sposobnosti razvoja učenika	1.-4.
2.	Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja	3.-4.
3.	Informacije o mogućnostima izbora zanimanja u drugim školama	1.-2.
4.	Pregled struka i zanimanja	1.-2.
5.	Predavanja i radionice za učenike s ciljem boljeg upoznavanja vlastitih interesa, vještina, radnih vrijednosti /Cisok Varaždin/	3.-4.
6.	Informacije o nastavku školovanja u RH i izvan nje nakon završene gimnazije i strukovne škole	3.
7.	Predavanja i radionice za učenike s ciljem boljeg upoznavanja zanimanja i svijeta te donošenja profesionalnih odluka /Cisok/	3.-4.
8.	Pružiti zainteresiranim učenicima savjetodavnu pomoć i daljem profesionalnom razvoju	1.-4.
9.	Posjet Smotri Sveučilišta u Zagrebu, predstavljanje fakulteta	3.-4.
10.	Suficitarna i deficitarna zanimanja u Republici Hrvatskoj /stipendiranje /	3.-4.
11.	Mogućnost rada i zapošljavanja nakon završetka škole	3.-4.
12.	Anketa o profesionalnim namjerama i željama, obrada i interpretacija rezultata	4.
13.	Organizacija posjeta poduzećima, tvornicama i ustanovama	4.

Program profesionalnog orijentiranja i informiranja provodit će se putem redovne nastave u okviru pojedinih predmeta, izborne nastave, predavanja (razrednik, pedagog, psiholog, stručnjaci pojedinih profesija) za učenike i roditelje, individualnih razgovora, radio i TV emisija, pisanog i informativnog materijala, posjeta poduzećima i ustanovama, suradnje sa Zavodom za zapošljavanje, Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri Varaždin

7.17. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja planiran za provedbu na satu razrednika sastoji se od četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

MODULI	RAZRED / PLANIRANI BROJ SATI PO MODULU			
	1. razred	2. razred	3.razred	4. razred
1. Živjeti zdravo	4	4	3	2
2. Prevencija nasilničkog ponašanja	2	2	2	2
3. Prevencija ovisnosti	2	2	2	0
4. Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	4	4	5	0
UKUPNO	12	12	12	4

Teme iz modula zdravstvenog odgoja na satovima razrednika prezentirat će razrednici u suradnji s prof. biologije (Biserka Štrlek i Valentina Vrbec), prof. psihologije (Ivančica Harjač), prof. tjelesne i zdravstvene kulture (Ana Rajner, Vladimir Canjuga, Damir Friščić), pedagoginjom (Nadica Levanić), knjižničarkom (Iskra Petak) te vanjskim suradnicima koji su uključeni u Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti (dr. Franciska Lančić – Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec i dr.).

Cilj svih modula je razvoj tolerancije, pri čemu je važno pomoći svim učenicima razviti pozitivan stav o sebi, ali i usvojiti uvažavanje različitosti među ljudima kao temeljnu vrednotu. kod mladih ljudi potrebno je pomoći razvoju sustava vrijednosti, potaknuti razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, no istodobno ukazati na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

8. PROJEKTI

8.1. PROJEKT „HERE Map Makers“

VRIJEDNOST PROJEKTA: 104.910,00 €

Nositelj projekta: Srednja škola Ivanec

Projektni partneri: Gospodarska škola Varaždin, Geodetska tehnička škola Zagreb, Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena škola Ljubljana - Slovenija, Liceum Ogólnokształcące Przymierza Rodzin im. Jana Pawła 2 – Poljska, Liceo Scientifico e Linguistico "O. Tedone" – Italija, IES SEFARAD – Španjolska, HERE EUROPE B.V. Glavna Podružnica Zagreb

Trajanje projekta: 01.10.2017. - 31.05.2019.

SAŽETAK PROJEKTA:

Cilj projekta je ojačati kapacitete škola u učenju geografskih informacijskih sustava u skladu sa modernim trendovima izrade digitalnih karata. Škole će primijeniti inovativan pristup učenja zbog novih mogućnosti učenja sa najnovijim ICT alatima, inovativnim sadržajima i metodama. Učenici i profesori iz navedenih škola razmijenit će svoja iskustva u području digitalne kartografije, educirati se o novim tehnologijama i Here softver alatima te će primijeniti nova znanja u izradi digitalnih karata lokalnog područja. U projektu će 14 nastavnika biti educirano za upotrebu najnovijih ICT alata u području geografskih informacijskih sustava, a stečeno će prenijeti na 70-ak učenika u školama partnerima čime će se utjecati na digitalne kompetencije nastavnika i učenika. Učenici i nastavnici partnerskih škola će raditi zajedno na praktičnim zadacima u ljetnom kampu te razmijeniti stečena znanja i iskustva, a svaka škola će za svoje područje izraditi digitalne karte lokalnog područja turističkog ili kulturnog sadržaja. Bit će nabavljeno 5 tableta za svaku partnersku školu za provedbu aktivnosti s učenicima.

8.2. PROJEKT „Višejezičnost u digitalnom i multikulturalnom okruženju“

Vrijednost: 807.967.46 HRK

Nositelj projekta: Upravna škola Zagreb

Projektni partneri: SŠ Ivanec, SŠ Krapina, SŠ Zlatar

SAŽETAK PROJEKTA

Kroz projekt će se izraditi i provesti 4 kurikulumu fakultativnih predmeta:

1. Njemački jezik razine B1/B2

2. Engleski jezik razine B1/B2

3. Talijanski jezik razine A1 (3. jezik)

4. Talijanski jezik razine A2 (3. jezik).

Također, izradit će se i provesti kurikulum izvannastavne aktivnost iz Njemačkog jezika (scenska grupa). Kroz jezike će se u tim kurikulumima integrirano poučavati multikulturalni/ interkulturalni sadržaji i digitalna pismenost.).

Nastavnici će biti educirani za provedbu digitalne pismenosti i u korištenju IKT sustava za upravljanje učenjem na trodnevnim radionicama u Zlataru, Zagrebu i Ivancu te o izradi ishoda učenja na jednodnevnim radionicama u Zlataru, Zagrebu i Ivancu, a 12 nastavnika bit će educirano o poučavanju interkulturalnosti/multikulturalnosti na studijskom putovanju u Amsterdamu. Za svaki fakultativni predmet bit će izrađeni: priručnik za nastavnike za provedbu fakultativnog predmeta u e-obliku u sustavu Loomen i set materijala za učenike u e-obliku u sustavu Loomen prilagođen učenicima s disleksijom. Pored toga, bit će izrađen i postavljen na internet otvoreni multimedijски repozitorij za talijanski jezik razine A1 i A2. Bit će nabavljena sljedeća oprema: skener, 66 tableta, jače stolno računalo sa softverima za uređivanje slika i PDF-a, slušalice, 4 prijenosna računala.

Ciljne skupine: 147 učenika partnerskih škola i 65 nastavnika (prvenstveno nastavnici stranog jezika, povijesti, etike, sociologije i prava, informatike i stručni suradnici).

9. DJELATNICI ŠKOLE

9.1. STRUKTURA ZAPOSLENIH

ravnatelj	1
pedagog	1
knjižničarka	1
nastavnici teoretske nastave	57
nastavnici praktične nastave	3
tajnica	1
računovođa	1
administratorica-računovodstveni referent	1
domar – ložač	1
domar - elektičar	1
spremačice	6
Ukupno	74

9.2. POPIS ZAPOSLENIH

R.br.	Ime i prezime	Stručna sprema (iz diplome)	Stupanj str.spr.	Radno mjesto (predmeti koje predaje)
1	Lidija Kozina	Magistra znanosti iz znanstvenog polja društvenih znanosti-znanstveno polje ekonomija	VSS	Ravnateljica
2	Anita Kos	Diplomirani pravnik	VSS	Tajnica
3	Nadica Levanić	Profesor pedagogije i sociologije	VSS	Pedagoginja
4	Iskra Petak	Diplomirana bibliotekarica	VSS	Knjižničarka
5	Ivan Bagarić	Profesor istorije književnosti naroda i narodnosti jugoslavije i srpskohrvatskog-hrvatskosrpskog jezika	VSS	Nastavnik hrvatskog jezika
6	Matilda Kramar	Profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika
7	Ružica Žunar	Profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika
8	Maja Držaić	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika
9	Danijela Sabol	Profesor kroatistike i južnoslavenskih filologija	VSS	Nastavnica hrvatskog jezika
10	Marina Kušen	Profesor matematike i fizike	VSS	Nastavnica matematike
11	Dubravka Držaić-Taourirt	Profesor matematike i fizike	VSS	Nastavnica matematike
12	Marta Bregović Flegar	Profesor matematike i fizike	VSS	Nastavnica fizike
13	Petra Hiržin	Magistra edukacije matematike	VSS	Nastavnica matematike (na roditeljskom dopustu)
14	Sanja Oreški	Magistra informatike	VSS	Nastavnica matematike (zamjena za Petru Hiržin)
15	Helena Galić	Magistra edukacije matematike i fizike	VSS	Nastavnica matematike, matematike u struci i fizike
16	Marica Dolenc - Jurinić	Profesor matematike i fizike	VSS	Nastavnica matematike
17	Branko Šaško	Diplomirani informatičar	VSS	Nastavnik informatike
18	Davor Fodrek	Diplomirani informatičar	VSS	Nastavnik informatike
19	Damir Žugec	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	Nastavnik engleskog jezika
20	Jasmina Jovan	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica engleskog jezika
21	Emilija Leskovar	Profesor engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	VSS	Nastavnica engleskog jezika

22	Mirna Bajsić	Profesor engleskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	VSS	Nastavnica engleskog jezika
23	Iva Cikač	Profesorica engleskog jezika i književnosti i diplomirana književna komparatistica	VSS	Nastavnica engleskog jezika
24	Vlado Zagrajski	Profesor njemačkog jezika i književnosti i opće lingvistike	VSS	Nastavnik njemačkog jezika
25	Silvija Hogge Buder	Profesor njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica njemačkog jezika
26	Kristina Kolar	Profesorica njemačkog i engleskog	VSS	Nastavnica njemačkog jezika (zamjena za Valentinu Posinjak)
27	Jagoda Smiljan	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistra rumunjskog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica njemačkog jezika
28	Valentina Posinjak	Profesor njemačkog jezika i književnosti i etnologije	VSS	Nastavnica njemačkog jezika
29	Valentina Vrbec	Profesor biologije	VSS	Nastavnica biologije
30	Renata Vlajsavljević	Diplomirani inženjer kemije	VSS	Nastavnica kemije
31	Maja Rešetar	Diplomirani kemijski inženjer	VSS	Nastavnica kemije (na roditeljskom dopustu)
32	Marina Kos	Magistra kemije	VSS	Nastavnica kemije (zamjena za Maju Rešetar)
33	Biserka Štrlek	Diplomirani inženjer biologije	VSS	Nastavnica biologije
34	Branka Pavić	Profesor povijesti i sociologije	VSS	Nastavnica povijesti
35	Petra Svetec	Magistra edukacije povijesti, magistra kroatologije i magistra edukacije kroatologije	VSS	Nastavnica etike
36	Jasminka Vujasinović	Profesor povijesti i diplomirani povjesničar umjetnosti	VSS	Nastavnica povijesti, likovne umjetnosti
37	Ivančica Slunjski	Diplomirani sociolog i diplomirani filozof	VSS	Nastavnica društvene grupe predmeta
38	Ana Čelik	Magistra pedagogije, magistra latinskog jezika i književnosti i magistra lingvistike	VSS	Nastavnica latinskog jezika
39	Dubravka Kutnjak	Diplomirani inženjer geografije i profesor geografije	VSS	Nastavnica geografije
40	Marijana Šambar	Profesor povijesti i geografije	VSS	Nastavnica geografije
41	Mihaela Maček	Magistra edukacije geografije i povijesti	VSS	Nastavnica geografije i povijesti
42	Damir Friščić	Profesor tjelesnog odgoja	VSS	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture

43	Ana Rajner	Profesor tjelesnog odgoja	VSS	Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture
44	Vladimir Canjuga	Profesor tjelesnog odgoja	VSS	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
45	Davorka Skuhala	Diplomirani ekonomist	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta
46	Davor Žukina	Diplomirani ekonomist	VSS	Nastavnik ekonomske grupe predmeta
47	Štefanija Zagorščak	Diplomirani ekonomist	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta
48	Valentina Šantalab	Diplomirani ekonomist	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta
49	Petra Županić	Magistra ekonomije	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta
50	Anita Čelig	Magistra ekonomije	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta (na roditeljskom dopustu)
51	Tatjana Putar	Diplomirani ekonomist	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta
52	Stjepan Križnjak	Diplomirani inženjer strojarstva	VSS	Nastavnik strojarске grupe predmeta
53	Indijana Putar Kramarić	Diplomirani mašinski inženjer, magistra znanosti fakulteta tehničkih nauka	VSS	Nastavnica strojarске grupe predmeta
54	Zvijezdana Habulin	Diplomirani ekonomist	VSS	Nastavnica ekonomske grupe predmeta
55	Mihael Negovec	Majstor stolar	SSS	Strukovni učitelj - štolari
56	Ivan Kostov	Diplomirani inženjer drvne tehnologije	VSS	Nastavnik strukovnih predmeta iz područja prerade i obrade drva
57	Stjepan Hainž	Diplomirani inženjer strojarstva	VSS	Nastavnik strojarске grupe predmeta
58	Danijel Ribić	Tokar, operater CNC stroja	SSS	Strukovni učitelj - strojarstvo
59	Alojz Horvat	Inženjer strojarstva	VŠS	Strukovni učitelj - strojarstvo
60	Tomislav Borščak	Plinoinstalater, vodoinstalater i rukovatelj centralnog grijanja	SSS	Strukovni učitelj - strojarstvo

61	Laura Cukar	Diplomirani vjeroučitelj	VSS	Vjeroučiteljica
62	Jelena Gotal	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Nastavnica glazbene kulture
63	Tea Košić	Diplomirani psiholog, mag. psych.	VSS	Nastavnica psihologije (na rodiljnom dopustu)
64	Ivančica Harjač	Magistra psihologije	VSS	Nastavnica psihologije (zamjena za Teu Košić)
65	Valentina Držaić	Diplomirani ekonomist	VSS	Voditeljica računovodstva
66	Zvezdana Štefičar	Ekonomski tehničar	SSS	Računovodstveni radnik i administrativni radnik
67	Marijan Martan	KV automehaničar	SSS	Domar
68	Vjekoslav Malez	KV električar	SSS	Domar
69	Jadranka Manjak	Kuhar	SSS	Spremačica
70	Biserka Martan-Peček	Inženjer odjevne tehnologije	VŠS	Spremačica
71	Zlatica Kušter	NKV	NKV	Spremačica
72	Nevenka Martan	NKV	NKV	Spremačica
73	Anica Novoselec	Inženjer tekstilne oplemenjene struke	VŠS	Spremačica
74	Nataša Roginek	Poljoprivredni tehničar	SSS	Spremačica
75	Nika Putar	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti umjetnosti	VSS	Nastavnica na stručnom osposobljavanju iz predmeta Hrvatski jezik
76	Maja Ferenc	Magistra edukacije filozofije i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Nastavnica na stručnom osposobljavanju iz predmeta Filozofija



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA IVANEC
KLASA: 003-01/17-01/1
URBROJ: 2186-154-11-17-22/4
Ivanec, 28. 9. 2017. godine

Na temelju članka 28. stavka 6. i članka 118. stavka 2. podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 07/17.), na 11. sjednici Školskog odbora Srednje škole Ivanec, održanoj dana 28. 9. 2017. godine, na prijedlog ravnateljice, donosi se sljedeća

ODLUKA

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Srednje škole Ivanec za školsku godinu 2017./18. Godišnji plan i program rada sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora:
Anita Kos, dipl. pravnik

Dostaviti:

1. Mrežne stranice Škole
2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja
3. Pismohrana, ovdje