

KOMPETENCIJE KOJE POLAZNIK STJEČE ZAVRŠETKOM PROGRAMA

Referent/ica poslovne podrške, završetkom programa stječe sljedeće kompetencije:

1. koristiti informacijski sustav za poslovnu podršku;
2. izvesti jednostavne poslove u nabavi, prodaji, skladištu, marketingu, administraciji i financijama kroz informacijski sustav za poslovnu podršku;
3. generirati poslovnu dokumentaciju kroz informacijski sustav za poslovnu podršku sukladno internim zakonskim propisima;
4. primijeniti pravne i računovodstvene propise koji se odnose na pojedine vrste poslovnih dokumenata i ostale segmente poslovanja;
5. primijeniti propise koji reguliraju zaštitu na radu i zaštitu okoliša;
6. primijeniti standarde i pravila poslovnog komuniciranja.